



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ໂຄງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການປັບຕົວກັບ
ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ “ປຊກ” (P178545)



ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ວັນທີ 29 ກຸມພາ 2024

ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາຍໃນ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້: ໂຄງການປັບປຸງ ຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ
ການປັບຕົວກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າ
ອາກາດ

ສະໜັບສະໜູນເງິນທຶນໂດຍ:

ທະນາຄານໂລກ

ສາລະບານ

ສາລະບານຮູບພາບ	vii
ສາລະບານຕາຕະລາງ	vii
ຄຳນຳ.....	ix
ຕົວອັກສອນຫຍໍ້.....	x
ການອະທິບາຍຄຳສັບ.....	Error! Bookmark not defined.
ແຜນທີ່ເຂດພື້ນທີ່ໂຄງການ.....	Error! Bookmark not defined.
1 ສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ.....	Error! Bookmark not defined.
1.1 ປຊກ: ພາບລວມ.....	1- 18
1.2 ປຊກ: ພື້ນຖານ.....	1- 18
1.3 ປຊກ: ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດ	1- 19
1.4 ຄວາມຄາດຫວັງຂອງໂຄງການ.....	1- 19
1.5 ອົງປະກອບຂອງໂຄງການ.....	1- 20
1.6 ພາບລວມໂຄງສ້າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ປຊກ	1- 22
1.6.1 ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງໂຄງການ	1- 22
1.6.2 ໂຄງສ້າງສະຖາບັນ.....	Error! Bookmark not defined.
1.7 ຄຸນລັກສະນະໃໝ່ຂອງ ປຊກ ສົມທຽບກັບໂຄງການ PRF III AF ທີ່ກຳລັງດຳເນີນການຢູ່.....	1- 23
2 ເຂດພື້ນທີ່ໂຄງການ ປຊກ, ຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ພາສາຊົນເຜົ່າ/ທ້ອງຖິ່ນ.....	2- 25
2.1 ເຂດພື້ນທີ່ໂຄງການ.....	2- 25
2.2 ຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.....	Error! Bookmark not defined.
2.2.1 ບ້ານທຸກຍາກທ່າງໄກສອກຫຼີກ ແລະ ຊຸມຊົນທີ່ບໍ່ແມ່ນກຸ່ມຊົນເຜົ່າລາວໄຕ	2- 25
2.2.2 ຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກ (ຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຫຼັກ)	2- 26
2.2.3 ບົດບາດຍິງຊາຍ.....	2- 27
2.3 ການຈັດປະເພດບ້ານ	2- 28
2.3.1 ການຈັດປະເພດ: ບ້ານ 3 ປະເພດ	2- 28
2.3.2 ການຈັດປະເພດໃນເບື້ອງຕົ້ນ	2- 28
2.3.3 ການກວດສອບການຈັດປະເພດ	2- 29
2.4 ພາສາຊົນເຜົ່າ/ພາສາທ້ອງຖິ່ນ	2- 30
2.5 ການມີສ່ວນຮ່ວມ	Error! Bookmark not defined.
2.6 ການສື່ສານດ້ວຍລະບົບ IT	2- 31
2.7 ຫຼັກການຂອງ ປຊກ.....	2- 32
3 ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ	3- 33
3.1 ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງໂຄງການ.....	3- 33
3.2 ໂຄງສ້າງສະຖາບັນ	3- 35

3.2.1	ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.....	3- 35
3.2.2	ການຮ່ວມມືກັບບັນດາກະຊວງ ແລະ ໂຄງການທີ່ສຳຄັນ	3- 36
3.2.3	ໂຄງການ ປຊກ	3- 38
3.2.4	ໂຄງສ້າງລະດັບບ້ານ	3- 39
3.3	ວຽກງານ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບສຳລັບພະນັກງານໂຄງການແຕ່ລະຕຳແໜ່ງ	3- 41
3.3.1	ວຽກງານ / ແນວທາງການປະຕິບັດທີ່ໄປຂອງທຸກຕຳແໜ່ງ	3- 41
3.4	ຄວາມສຳພັນລະຫວ່າງບົດບາດລະດັບພາກສະໜາມ.....	Error! Bookmark not defined.
4	ວົງຈອນຂອງໂຄງການ.....	4- 55
4.1	ວົງຈອນໂຄງການຂອງທະນາຄານໂລກ (ສະຫຼຸບສັງລວມ)	4- 55
4.2	ວົງຈອນຂອງໂຄງການ: ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ພາບລວມ)	4- 56
4.2.1	ຂໍ້ກຳນົດກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.....	Error! Bookmark not defined.
4.2.2	ວົງຈອນໂຄງການ 2 ປີ (ສຳລັບບ້ານແຕ່ລະກຸ່ມ 2 ກຸ່ມ)	4- 56
4.2.3	ວົງຈອນຂອງໂຄງການ: ການເຄື່ອນໄຫວພາກສະໜາມ: ອົງປະກອບ 1,2 ແລະ 3	4- 57
4.3	ວົງຈອນຂອງໂຄງການ: ໂດຍລະອຽດ.....	4- 58
4.3.1	ການປະຖົມນິເທດ.....	Error! Bookmark not defined.
4.3.2	ຂັ້ນຕອນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການວາງແຜນ	4- 61
4.3.3	ຂັ້ນຕອນການກະກຽມ	4- 67
4.3.4	ຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.....	Error! Bookmark not defined.
4.3.5	ຂັ້ນຕອນຫຼັງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.....	4- 76
4.3.6	ຄວາມຍືນຍົງ.....	Error! Bookmark not defined.
4.3.7	ການກະກຽມຂໍ້ມູນຈຳເພາະ	Error! Bookmark not defined.
4.4	ການເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ	Error! Bookmark not defined.
4.4.1	ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ	Error! Bookmark not defined.
4.4.2	ອົງປະກອບທີ່ສຳຄັນຂອງການຄຸ້ມຄອງການເງິນທີ່ພະນັກງານພາກສະໜາມ (ພະນັກງານຮາກຖານບ້ານ, ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ) ຄວນຕ້ອງຄຳນຶງເຖິງ	Error! Bookmark not defined.
4.4.3	ການຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງ ແລະ ການບໍລິການດ້ານທີ່ປຶກສາ.....	4- 82
4.5	ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ສະຫຼຸບຂັ້ນຕອນພາຍໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ)	4- 85
4.6	ການລາຍງານຕາມປົກກະຕິ	Error! Bookmark not defined.
4.6.1	ບົດລາຍງານດ້ານການເງິນ	Error! Bookmark not defined.
4.6.2	ບົດລາຍງານການຕິດຕາມກວດສອບ ແລະ ການປະເມີນຜົນ	Error! Bookmark not defined.
4.6.3	ບົດລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.....	Error! Bookmark not defined.
4.6.4	ບົດລາຍງານປະຈຳເດືອນຂອງເມືອງເຖິງລະດັບແຂວງ/ລະດັບຊາດ	4- 86

4.6.5	ແບບຟອມການລາຍງານລະດັບພາກສະໜາມ	Error! Bookmark not defined.
4.6.6	ບົດລາຍງານເຖິງບັນດາຮ່ວມມືພາກລັດ	Error! Bookmark not defined.
5	ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາອົງປະກອບຂອງໂຄງການ.....	5- 86
5.1	ພາບລວມ: ອົງປະກອບໂຄງການລະດັບຊຸມຊົນ.....	1- 35-86
5.2	ອົງປະກອບ 1: ການພັດທະນາເສດຖະກິດທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ.....	5- 90
5.2.1	ອົງປະກອບຍ່ອຍ 1.1: ການວາງແຜນການພັດທະນາບ້ານແບບມີສ່ວນຮ່ວມ (VDP).....	5- 90
5.2.2	ອົງປະກອບຍ່ອຍ 1.2: ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ (CCS).....	5- 100
5.2.3	ອົງປະກອບຍ່ອຍ 1.3: ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຊຸມຊົນທີ່ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ.....	5- 102
5.2.4	ຂໍ້ຄວນພິຈາລະນາດ້ານຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດທີ່ຕິດພັນກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ອົງປະກອບ 1.3)	5- 106
5.2.5	ບົດບາດຍິງຊາຍຕໍ່ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ຈາກແຜນແມ່ບົດດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມທາງສັງຄົມຂອງໂຄງການ ປຊກ).....	5- 106
5.3	ອົງປະກອບ 2: ການຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຊຸມຊົນ.....	5- 107
5.3.1	ອົງປະກອບຍ່ອຍ 2.1: ການພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຜູ້ຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ (SHG) ແລະ ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ (PG)	5- 107
5.3.2	ອົງປະກອບຍ່ອຍ 2.2: ການສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານອາຫານ.....	5- 109
5.3.3	ອົງປະກອບຍ່ອຍ 2.3: ການສົ່ງມອບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໂຄງການ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນໃນການຜະລິດ.....	5- 110
5.3.4	ຂໍ້ຄວນພິຈາລະນາຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດທີ່ຕິດພັນກັບການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ອົງປະກອບ 2).....	5- 111
5.3.5	ບົດບາດຍິງຊາຍໃນກິດຈະກຳການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ຈາກແຜນປະຕິບັດງານດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມທາງສັງຄົມຂອງໂຄງການ ປຊກ).....	5- 112
5.4	ອົງປະກອບ 3: ມາດຕະການດ້ານໂພຊະນາການຂອງຊຸມຊົນ.....	5- 113
5.4.1	ອົງປະກອບຍ່ອຍ 3.1: ການສົ່ງເສີມຄວາມຕ້ອງການຕໍ່ແນວທາງການປະຕິບັດດ້ານໂພຊະນາການທີ່ດີຂຶ້ນ.....	5- 113
5.4.2	ອົງປະກອບຍ່ອຍ 3.2: ການສົ່ງເສີມອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການຈາກແຫຼ່ງຊຸມຊົນ.....	5- 118
5.4.3	ການເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງອົງປະກອບດ້ານໂພຊະນາການ ແລະ ການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	5- 121
5.4.4	ການພິຈາລະນາຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດທີ່ຕິດພັນກັບໂພຊະນາການ (ອົງປະກອບ 3)....	5- 121
5.4.5	ຈຸດສຸມດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍໃນກິດຈະກຳດ້ານໂພຊະນາການ (ຈາກແຜນປະຕິບັດງານດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມທາງສັງຄົມຂອງໂຄງການ ປຊກ).....	5- 122
5.5	ອົງປະກອບ 4: ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ ແລະ ການຕິດຕາມກວດສອບ ແລະ ການຕີລາຄາປະເມີນຜົນ.....	5- 122
5.5.1	ພາບລວມ	Error! Bookmark not defined.

5.5.2	ກິດຈະກຳດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍ: ອົງປະກອບ 4 (ຈາກແຜນປະຕິບັດງານດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມທາງສັງຄົມຂອງໂຄງການ ປຊກ)	5- 122
5.6	ອົງປະກອບ 5. ອົງປະກອບການຕອບໂຕ້ຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ (CERC)	5- 123
6	ຄູ່ມືດ້ານພະນັກງານ (ພາບລວມ).....	6- 123
6.1	ພາບລວມ	6- 123
6.2	ຄູ່ມືຂະບວນການຂອງບ້ານ	6- 124
6.2.1	ຂັ້ນຕອນ VDP (ຄູ່ມື)	6- 124
6.2.2	ຄູ່ມືດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ	6- 124
6.2.3	ຄູ່ມືດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່	6- 124
6.2.4	ຄູ່ມືດ້ານການເງິນຂອງຊຸມຊົນ	6- 125
6.3	ຄູ່ມືຄຳແນະນຳດ້ານພະນັກງານ	6- 125
6.3.1	ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມຜູ້ນຳລະດັບພື້ນຖານແບບຫັນປ່ຽນຂອງ CCS.....	6- 125
6.3.2	ຄູ່ມືດ້ານໂພຊະນາການ ແລະ SBCC.....	6- 125
6.3.3	ຄູ່ມືດ້ານການຕິດຕາມກວດສອບ ແລະ ການຕີລາຄາປະເມີນຜົນ	6- 125
6.4	ຄູ່ມືດ້ານການບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ.....	6- 126
6.4.1	ຄູ່ມືດ້ານການບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ	6- 126
6.4.2	ຄູ່ມືດ້ານການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ.....	6- 126
6.5	ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຕໍ່ສາທາລະນະ.....	6- 126
6.5.1	ເອກະສານທີ່ສາທາລະນະເຂົ້າເຖິງໄດ້.....	Error! Bookmark not defined.
6.5.2	ຄວາມຍິນຍອມທີ່ແຈ້ງໃຫ້ຊາບ	6- 126
7	ການຕິດຕາມກວດສອບ ແລະ ການຕີລາຄາປະເມີນຜົນ	7- 127
7.1	ພາບລວມ	7- 127
7.2	ກອບການປະເມີນຜົນໄດ້ຮັບ	7- 127
7.3	ທີມງານບໍລິຫານໂຄງການ (PMT) - M&E.....	7- 129
7.4	ການຕິດຕາມກວດສອບເປັນປົກກະຕິໂດຍ PMT/ DT (ທີມງານລະດັບເມືອງ)	7- 130
7.5	ກຳນົດເວລາການຕີລາຄາປະເມີນຜົນ	Error! Bookmark not defined.
7.6	ຖານຂໍ້ມູນ/ການລວບລວມລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານເພື່ອການຄຸ້ມຄອງ (MIS)	7- 131
8	ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESF	8- 131
8.1	ຂໍ້ກຳນົດ ESF ແລະ ການຊຳລະສະສາງ WB	8- 132
8.1.1	ຄວາມສ່ຽງ, ຜົນກະທົບ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ ESF	8- 132
8.1.2	ເອກະສານ ESF ແລະ ການຊຳລະສະສາງ WB.....	8- 136
8.2	ການກັນຕອງ ແລະ ເຄື່ອງມື ESF ໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.....	8- 137
8.2.1	ການກັນຕອງ ESF ຂັ້ນຕອນທີ 1. ລາຍການດ້ານລົບ ແລະ ລາຍການທີ່ຕ້ອງການ.....	8- 137

8.2.2	ການກັນຕອງກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ການຊຳລະສະສາງຂອງ WB (ຂັ້ນຕອນທີ 2)	8- 141
8.2.3	ການກັນຕອງກິດຈະກຳດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ ແລະ ການຊຳລະສະສາງຂອງ WB (ຂັ້ນຕອນທີ 2).....	8- 145
8.2.4	ການນຳໃຊ້ລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານ ແລະ GRM.....	8- 148
8.3	ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESMF, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ.....	8- 150
8.3.1	ທີມງານ/ຈຸດປະສານງານ ESF (ໃຜຄວນຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດ?)	8- 150
8.3.2	ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ ESF	8- 151
8.4	ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.....	8- 153
8.4.1	ພາບລວມ	8- 153
8.4.2	ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SEP).....	8- 153
8.4.3	ຂໍ້ສະເໜີແນະ ແລະ ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (FGR)	8- 153
8.5	ການຫຼີກລ້ຽງ ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຖ້າວ່າຈຳເປັນຕ້ອງບໍລິຈາກທີ່ດິນ	Error! Bookmark not defined.
8.5.1	ການບໍລິຈາກໂດຍສະໝັກໃຈ ແລະ ການຊົດເຊີຍ	8- 161
8.5.2	ຂັ້ນຕອນໃນການບໍລິຈາກທີ່ດິນ	Error! Bookmark not defined.
8.5.3	ການສ້າງແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນໂດຍຫຍໍ້ (ARP).....	Error! Bookmark not defined.
8.6	ບົດລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESF and M&E.....	Error! Bookmark not defined.
8.7	ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ອຸບັດຕິເຫດ/ຄວາມປອດໄພ.....	Error! Bookmark not defined.
9	ອົງປະກອບການຕອບໂຕ້ຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ (CERC).....	9- 173
9.1	ພາບລວມ	9- 173
9.2	ສິນຄ້າ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ	9- 173
9.2.1	ລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ.....	9- 173
9.2.2	ສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ	9- 174
10	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ	Error! Bookmark not defined.
	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1. ເອກະສານອ້າງອີງ ແລະ ລາຍຊື່ເອກະສານອ້າງອີງ.....	10- 177
	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2. ຍຸດທະສາດການຖອນຕົວອອກຈາກທຸລະກິດ (ສະຫຼຸບສັງລວມ).....	10- 179
	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3. ແຜນການປະຕິບັດງານດ້ານບົດບາດຍິ່ງຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມທາງສັງຄົມຂອງໂຄງການ ປຊກ – ສະຫຼຸບສັງລວມ	10- 182
	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4. ຫຼັກການຂອງ ປຊກ - ໂດຍລະອຽດ.....	10- 184
	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5. ແຜນການພັນທະສັນຍາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCP).....	10- 187
	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 6. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຄວາມເປັນຜູ້ນຳລະດັບພື້ນຖານຂອງ CCS.....	10- 194
	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7. ຄູ່ມືການວາງແຜນການພັດທະນາບ້ານ (ຮ່າງ)	Error! Bookmark not defined.
	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 8. ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ - ປະເດີນສຳຄັນຂອງວຽກງານ YG.....	Error! Bookmark not defined.
	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 9. ກອບຜົນໄດ້ຮັບ	10- 232
	ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 10. ທິດສະດີການປ່ຽນແປງ	10- 246

ສາລະບານຮູບພາບ

ຮູບພາບ 0-1. ແຜນທີ່ເຂດພື້ນທີ່ເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການ	xvii
ຮູບພາບ 1-1. ການເຊື່ອມໂຍງຂອງອົງປະກອບ.....	1- 24
ຮູບພາບ 3-1. ແຜນຜັງການຈັດຕັ້ງ: ລະດັບສູນກາງ.....	3- 33
ຮູບພາບ 3-2. ແຜນຜັງການຈັດຕັ້ງ: ລະດັບເມືອງ	3- 35
ຮູບພາບ 3-3. ແຜນຜັງການຈັດຕັ້ງ: ລະດັບບ້ານ (ກຸ່ມຂຶ້ນກັບປະເພດບ້ານ)	3- 35
ຮູບພາບ 3-4. ໂຄງສ້າງສະຖາບັນ	3- 37
ຮູບພາບ 3-5. ບົດບາດຂອງພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ ແລະ ວິທະຍາກອນປະຈຳບ້ານ	3- 54
ຮູບພາບ 4-1. ພາບລວມວົງຈອນຂອງໂຄງການ	4- 56
ຮູບພາບ 4-2. ຕົວຢ່າງວົງຈອນຂອງໂຄງການບ້ານ 2 ປີ (ເຊັ່ນ ສໍາລັບຊຸດທີ 2 ທີ່ເລີ່ມຕົ້ນໃນປີທີ 2).....	4- 57
ຮູບພາບ 4-3. ຄວາມສໍາພັນລະຫວ່າງ VSMC ແລະ VIT	4- 67
ຮູບພາບ 4-4. ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງພາຍໃຕ້ກົດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານ	4- 85
ຮູບພາບ 5-1. ພາບລວມປະເພດບ້ານ ແລະ ກິດຈະກຳ.....	5- 86
ຮູບພາບ 5-2. ແຜນຜັງຄວາມເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງອົງປະກອບຕ່າງໆສໍາລັບບ້ານປະເພດທີ 1	Error! Bookmark not defined.
ຮູບພາບ 5-3. ແຜນຜັງຄວາມເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງອົງປະກອບຕ່າງໆສໍາລັບບ້ານປະເພດທີ 2.....	5- 88
ຮູບພາບ 5-4. ແຜນຜັງຄວາມເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງອົງປະກອບຕ່າງໆສໍາລັບບ້ານປະເພດທີ 3.....	5- 89
ຮູບພາບ 5-5. ແຜນຜັງຂັ້ນຕອນການວາງແຜນ VDP	5- 92
ຮູບພາບ 6-1. ແຜນຜັງທີ່ສະແດງອົງປະກອບທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບຄູ່ມື.....	6- 123
ຮູບພາບ 8-1. ເຄື່ອງມື ESF ທີ່ຈະນໍາໃຊ້ກັບກົດຈະກຳຕ່າງໆ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍແມ່ນອ້າງອີງເຖິງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງ ESMF)	8- 140
ຮູບພາບ 8-2. ຜູ້ສ້າງບົດລາຍງານອຸບັດຕິເຫດ.....	8- 172

ສາລະບານຕາຕະລາງ

ຕາຕະລາງ 2-1. ສະຫຼຸບສັງລວມເຂດພື້ນທີ່ໂຄງການ	2- 25
ຕາຕະລາງ 2-2. ການຈັດປະເພດບ້ານ	2- 28
ຕາຕະລາງ 2-3. ກິດຈະກຳຂອງບ້ານທີ່ຕິດພັນກັບການຈັດປະເພດ	2- 28
ຕາຕະລາງ 2-4. ຕົວຢ່າງຄໍາຖາມຍືນຍັນປະເພດບ້ານ	2- 29
ຕາຕະລາງ 2-5. ກຸ່ມຊົນເຜົ່າໃນເຂດພື້ນທີ່ໂຄງການ.....	2- 30
ຕາຕະລາງ 2-6. ຕົວຢ່າງການໃຊ້ເຄື່ອງມືດິຈິຕອນໂດຍ ປຊກ.....	2- 31
ຕາຕະລາງ 4-1. ຂັ້ນຕອນການສະຫຼຸບສັງລວມວົງຈອນຂອງໂຄງການ.....	4- 58
ຕາຕະລາງ 4-2. ວິທີການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ	4- 82
ຕາຕະລາງ 4-3. ສະຫຼຸບສັງລວມເກນວິທີການຈັດຊື້: ສິນຄ້າ, ກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາ	4- 83
ຕາຕະລາງ 4-4. ສະຫຼຸບສັງລວມວິທີການຈັດຊື້: ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ	4- 83
ຕາຕະລາງ 5-1. ສະຫຼຸບສັງລວມອົງປະກອບກິດຈະກຳ 1-3 ຕາມປະເພດບ້ານ.....	5- 89

ຕາຕະລາງ 5- 2. ແນວທາງທີ່ແນະນຳສໍາລັບການກວດສອບ ແລະ ບຸລິມະສິດຄວາມສໍາຄັນຂອງຄວາມຕ້ອງການພາຍໃນການສື່ສານ ກຸ່ມ.....	5- 99
ຕາຕະລາງ 5- 3. ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ CCS ແລະ ວິທີການຝຶກອົບຮົມທີ່ສໍາຄັນ.....	5- 101
ຕາຕະລາງ 5- 4. ຕາຕະລາງທີ່ສະແດງຕົວເລືອກທີ່ເປັນໄປໄດ້ສໍາລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງຊຸມຊົນທີ່ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າ ອາກາດ.....	5- 103
ຕາຕະລາງ 5- 5. ກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ອື່ນໆທີ່ບໍ່ໄດ້ລວມຢູ່ໃນອົງປະກອບ 1.3.....	5- 104
ຕາຕະລາງ 5- 6. ລາຍການດ້ານລົບ (ສະຫຼຸບສັງລວມເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2A ຂອງ ESMF – ເບິ່ງລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມໄດ້ທີ່ ESMFs).....	5- 105
ຕາຕະລາງ 5- 7. ຂໍ້ສະເໜີແນະນຳສໍາລັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ SHG	5- 108
ຕາຕະລາງ 7- 1. ກອບຜົນໄດ້ຮັບໃນລະດັບ PDO.....	7- 128
ຕາຕະລາງ 7- 2. ສະຫຼຸບສັງລວມຕົວຊີ້ວັດລະດັບກາງ.....	7- 128
ຕາຕະລາງ 7- 3. ພາບລວມການຕີລາຄາປະເມີນຜົນ	7- 130
ຕາຕະລາງ 8- 1. ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງ E&S ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທີ່ນໍາສະເໜີ.....	8- 133
ຕາຕະລາງ 8- 2. ການກັນຕອງ ESF – ລາຍການດ້ານລົບ	8- 138
ຕາຕະລາງ 8- 3. ESF – ລາຍການທີ່ຕ້ອງການ	8- 140
ຕາຕະລາງ 8- 4. ຂັ້ນຕອນທີ 2: ຄໍາຖາມການກັນຕອງ ແລະ ການກຳນົດເຄື່ອງມືສໍາລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	8- 142
ຕາຕະລາງ 9- 1. ລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ	9- 174

ຄຳນຳ

ໂຄງການປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການປັບຕົວກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ (ປຊກ) ແມ່ນໂຄງການພັດທະນາທີ່ມີຊຸມຊົນເປັນຜູ້ນຳພາ (CLD). ໂຄງການ ປຊກ ມີເປົ້າໝາຍເພື່ອປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນເຂດພື້ນທີ່ຊົນນະບົດ ແລະ ການບໍລິໂພກອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການທີ່ຫຼາກຫຼາຍສຳລັບບັນດາຊຸມຊົນເປົ້າໝາຍທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ, ໂດຍແນໃສ່ ເຂດພື້ນທີ່ທີ່ທຸກຍາກໃນ ສປປ ລາວ ບົນພື້ນຖານການອ້າງອີງຈາກຂໍ້ມູນຄວາມທຸກຍາກຫຼ້າສຸດໃນປະເທດລາວ. ໂຄງການດັ່ງກ່າວນີ້ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນ 7 ແຂວງ, 14 ເມືອງ ແລະ 450 ບ້ານ ທົ່ວປະເທດ.

ພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ ແມ່ນກຸ່ມເປົ້າໝາຍຕົ້ນຕໍຂອງ PIM. ເຊິ່ງຈະລວມເຖິງ ພະນັກງານໃນລະດັບສູນກາງ, ລະດັບເມືອງ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ.

ພະນັກງານທຸກຄົນຄວນໃຊ້ PIM ເປັນຂໍ້ມູນໃນການອ້າງອີງສຳລັບວຽກງານຂອງຕົນ. PIM ແມ່ນຂຽນຂຶ້ນເພື່ອໃຫ້ຄຳແນະນຳຢ່າງລະອຽດຊັດເຈນແກ່ພະນັກງານເມືອງ ແລະ ພະນັກງານທີ່ເປັນພະນັກງານຂັ້ນບ້ານເພື່ອສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ.

ໝາຍເຫດ:

ໃນໝວດທີ 3 ບໍ່ສະເພາະແຕ່ເປັນການກວດສອບໂຄງສ້າງການປະກອບພະນັກງານ-ບຸກຄະລາກອນເທົ່ານັ້ນ ແຕ່ຍັງລວມເຖິງ ການກວດສອບບົດບາດໜ້າທີ່ໃນລະດັບພາກສະໜາມຢ່າງລະອຽດອີກດ້ວຍ, ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງແມ່ນ ບົດບາດຂອງຜູ້ທີ່ຈົບການສຶກສາໃໝ່.

ໃນໝວດທີ 4 (ວົງຈອນຂອງໂຄງການ) ຈະໃຫ້ລາຍລະອຽດແຕ່ລະຂັ້ນຕອນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນລະດັບພາກສະໜາມ (ຂໍ້ມູນອ້າງອີງທີ່ເປັນປະໂຫຍດສຳລັບພະນັກງານລະດັບເມືອງ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ). ຄວນສຶກສາຂໍ້ມູນຮ່ວມກັບໝວດທີ 5 ໂດຍລະອຽດໃນພາກຕ່າງໆຂອງວົງຈອນໂຄງການໂດຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ (ເຊັ່ນ ການວາງແຜນການໃນລະດັບບ້ານ).

ນອກຈາກນີ້ ໝວດທີ 8 ແມ່ນຍັງເປັນເອກະສານອ້າງອີງສຳລັບພະນັກງານລະດັບພາກສະໜາມ. ການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S) ແມ່ນຖືເປັນບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງໂຄງການ. ໝວດນີ້ແມ່ນມີເປົ້າໝາຍເພື່ອນຳສະເໜີພາບລວມຂອງສິ່ງທີ່ກອບວຽກງານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມກວມເອົາ ແລະ ເປົ້າໝາຍທີ່ຈະບັນລຸຜົນ. (ESMF ແມ່ນເອກະສານອ້າງອີງເພື່ອເປັນລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມຕາມທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນ).

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIM) ສະບັບນີ້ ແມ່ນເອກະສານທີ່ມີປະສິດທິພາບທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນແນວທາງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ແກ່ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໃນທຸກລະດັບບົນພື້ນຖານໂຄງການໂດຍລວມ ແລະ ອາດຈະມີການປັບປຸງແກ້ໄຂຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຕາມກອບລະບຽບການທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ສະຖາບັນ, ລວມເຖິງ ສະຖານະການທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຕົວຈິງ.

ເອກະສານສະບັບນີ້ຈະໄດ້ຮັບການປັບປຸງຢ່າງເປັນປົກກະຕິໂດຍ ທີມງານໂຄງການ ປຊກ ແລະ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ (ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້) ພ້ອມການກວດສອບ ແລະ ຕົກລົງເຫັນດີລ່ວງໜ້າຈາກ ທະນາຄານໂລກ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ເກີດມີຄວາມບໍ່ສອດຄ່ອງກັນລະຫວ່າງ PIM ແລະ ເອກະສານກົດໝາຍຂອງໂຄງການ (ເຊັ່ນ ຂໍ້ຕົກລົງທາງການເງິນ), ໃຫ້ຖືເອົາເອກະສານກົດໝາຍມີບຸລິມະສິດບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ເໝືອກວ່າ.

ຄຳແນະນຳດ້ານພະນັກງານ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການໂຄງການເພີ່ມເຕີມແມ່ນມີຢູ່ໃນຄູ່ມື ຕະຫຼອດຈົນເຖິງ ເອກະສານການຝຶກອົບຮົມສຳລັບໂປຣແກຣມການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃນຫົວຂໍ້ຕ່າງໆ ໂດຍອີງຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງກຸ່ມຕ່າງໆທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ.

ຕົວອັກສອນຫຍໍ້

AFN II	ໂຄງການກະສິກໍາເພື່ອໂພຊະນາການ - ໄລຍະທີ 2 (ໂຄງການ IFAD)
AP	ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ
A- RP	ແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນໂດຍຫຍໍ້
BoQ	ໃບສະຫຼຸບບໍລິມາດ ແລະ ມູນຄ່າ
CERC	ອົງປະກອບການຕອບໂຕ້ຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ
CLEAR	ໂຄງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການປັບຕົວກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ (ປຊກ)
CCS	ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ
CLD	ການພັດທະນາທີ່ຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າການນໍາພາ
CNG	ກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ
CPF	ກອບຄວາມຮ່ວມມືລະດັບປະເທດ
CU2	ເດັກນ້ອຍອາຍຸຕໍ່າກ່ວາ 2 ປີ
CU5	ເດັກນ້ອຍອາຍຸຕໍ່າກ່ວາ 5 ປີ
DAFO	ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ
DHO	ຫ້ອງການສາທາລະນະສຸກເມືອງ
DOPC	ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື
DOPF	ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ
DLI	ຕົວຊີ້ວັດຄວາມເຊື່ອມໂຍງການເບີກຈ່າຍເງິນ
E&S	ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
EG	ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ
EMAP	ການແຕ່ງງານກ່ອນໄວອັນຄວນ ແລະ ການຖືພາໃນໄວຮຽນ
ESCOP	ລະບຽບປະຕິບັດ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
ESCP	ແຜນພັນທະດ້ານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
ESF	ກອບວຽກງານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
ESHS	ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ
ESMF	ກອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
ESS	ມາດຕະຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງ WB
FGD	ກຸ່ມສົນທະນາຈຸດສຸມ
FGR	ຂໍສະເໜີແນະ ແລະ ການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ
FIP	ແຜນການລົງທຶນສໍາລັບຄອບຄົວ
ESMF	ກອບການຄຸ້ມຄອງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
GBV	ການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງດ້ວຍເຫດທາງເພດ
GESI AP	ແຜນປະຕິບັດການດ້ານຄວາມສະເໝີພາບບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມທາງສັງຄົມ
GoL	ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ

GRM	ກົນໄກການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ
HH	ຄົວເຮືອນ
HNG	ສວນຄົວໂພຊະນາການໃນບ້ານ
ICR	ບົດລາຍງານຄວາມສໍາເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ
IFAD	ກອງທຶນສາກົນເພື່ອການພັດທະນາກະສິກໍາ
IGA	ກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບ
IVET	ອະຊີວະສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມໃນເບື້ອງຕົ້ນ
LBD	ຟາມລ້ຽງຄວາຍແຫ່ງທຳອິດຂອງປະເທດລາວ
LFN	ເຄືອຂ່າຍຊາວກະສິກອນລາວ
LMP	ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ
LN	ໂພຊະນາການທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່
LWU	ສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ
LYU	ສູນກາງຊາວໜຸ່ມລາວ
M&E	ການຕິດຕາມກວດສອບ ແລະ ການຕີລາຄາປະເມີນຜົນ
MAF	ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້
MBO	ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ
MIP	ແຜນການລົງທຶນຈຸລະພາກ
MOF	ກະຊວງການເງິນ
NPAN	ແຜນປະຕິບັດການແຫ່ງຊາດດ້ານໂພຊະນາການ
NSEDP	ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ
NYG	ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ
OHS	ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພອາຊີບ
PAD	ເອກະສານການປະເມີນໂຄງການ
PAH	ຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ
PAP	ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ
PDO	ວັດຖຸປະສົງການພັດທະນາໂຄງການ
PG	ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ
PIM	ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ
PIP	ການລະບຸຕົວຕົນຜູ້ທຸກຍາກແບບມີສ່ວນຮ່ວມ
PMT	ທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ
PPE	ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ
PRF	ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ
RESA	ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຢ່າງວ່ອງໄວ
RFP	ກອບນະໂຍບາຍການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ

SEA/ SH	ການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດ/ການຄຸກຄາມທາງເພດ
SEP	ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
SHG	ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອກັນ
SOE	ລາຍງານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
SS ESMP	ແຜນການຄຸ້ມຄອງສັງຄົມສິ່ງແວດລ້ອມສະເພາະພາກສະໜາມ
STEP	ການຕິດຕາມກວດສອບ ແລະ ການແລກປ່ຽນຢ່າງເປັນລະບົບໃນການຈັດຊື້
VA	ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ
VAC	ການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເດັກນ້ອຍ
VIT	ທີມງານຟື້ນຖານໂຄງລ່າງບ້ານ
VSMC	ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອກັນ (ປະຈຳບ້ານ)
WB	ທະນາຄານໂລກ

ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ກະສິກຳອັດສະລິຍະຕໍ່ດິນ ພ້ອມທັງ

ກະສິກຳອັດສະລິຍະຕໍ່ດິນພ້ອມທັງ ຈະຄຳນຶງເຖິງ ຜົນກະທົບທີ່ການປ່ຽນແປງດິນພ້ອມທັງອາກາດອາດຈະມີຕໍ່ຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ກະສິກຳ. ເຊິ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງພືດຜົນ, ການລ້ຽງສັດ, ປ່າໄມ້ ແລະ ການປະມົງ ໂດຍມີເປົ້າໝາຍເພື່ອໃຫ້ມີການເຮັດຟາມ/ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ມີຜົນຜະລິດສູງທີ່ມີຍືດຍຸ່ນຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນພ້ອມທັງ ແລະ ຍັງເປັນການຊ່ວຍຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍອາຍແກັສເຮືອນແກ້ວອີກດ້ວຍ¹. CSA ໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ທີ່ຄຸ້ມຄອງລະບົບກະສິກຳສາມາດຕອບສະໜອງຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນພ້ອມທັງໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.²

ຊຸມຊົນ

ໃນໂຄງການ ປຊກ, ຊຸມຊົນແມ່ນຖືວ່າເປັນປະຊາກອນທຸກໆຄົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນບ້ານດຽວກັນ (ທີ່ອາດຈະລວມເຖິງໝູ່ບ້ານນ້ອຍໆໃນບ້ານດຽວກັນ). (ດັ່ງນັ້ນ ບັນດາບ້ານທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍຈຳນວນ 450 ບ້ານ ຈຶ່ງຖືເປັນ 450 ຊຸມຊົນ).

ການພັດທະນາທີ່ຊຸມຊົນ ເປັນເຈົ້າການນຳພາ

ການພັດທະນາທີ່ຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າການນຳພາ ແນວທາງການພັດທະນາທີ່ບັນດາສະມາຊິກໃນຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນເຮັດວຽກປະສານງານຮ່ວມກັນເພື່ອກຳນົດບັນດາເປົ້າໝາຍທີ່ມີຄວາມສຳຄັນຕໍ່ພວກເຂົາ, ແຜນການພັດທະນາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເພື່ອບັນລຸຕາມບັນດາເປົ້າໝາຍເຫຼົ່ານັ້ນ, ແລະ ສ້າງຄວາມສຳພັນຄວາມຮ່ວມມືກັນພາຍໃນ ແລະ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍນອກ, ທັງໝົດນີ້ໃນຂະນະທີ່ເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ ແລະ ຄວາມເປັນຜູ້ນຳໃນທ້ອງຖິ່ນ (ການພັດທະນາທີ່ຂັບເຄື່ອນໂດຍຊຸມຊົນເປັນແນວຄວາມຄິດທີ່ຄ້າຍຄືກັນ).³

ການບໍລິໂພກອາຫານທີ່ມີ ຄວາມຫຼາກຫຼາຍ

“ການບໍລິໂພກອາຫານທີ່ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ” ແມ່ນສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງ ຄຸນນະພາບທາງດ້ານອາຫານທີ່ມີໂພຊະນາການທີ່ຫຼາກຫຼາຍ. ໂດຍສຸມໃສ່ຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂັ້ນຕໍ່າຂອງອາຫານສຳລັບເດັກນ້ອຍທີ່ມີອາຍຸລະຫວ່າງ 6 ເຖິງ 23 ເດືອນ. ເຊິ່ງຈະໄດ້ຮັບການກຳນົດຈາກການບໍລິໂພກອາຫານຢ່າງໜ້ອຍ 5 ໃນ 8 ກຸ່ມອາຫານທີ່ໄດ້ຮັບການກຳນົດຕາມມາດຕະຖານສາກົນ. ຈຸດສຸມຂອງໂຄງການປຊກ ສຳລັບຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງອາຫານແມ່ນຢູ່ທີ່ລະດັບບຸກຄົນ ແລະ ເປັນຕົວແທນຂອງຄວາມພຽງພໍໃນປະລິມານການບໍລິໂພກອາຫານປະຈຳວັນ.

1,000 ວັນທຳອິດຂອງ ຊີວິດ

1,000 ວັນທຳອິດຂອງຊີວິດ ແມ່ນຊ່ວງເວລາລະຫວ່າງ ທີ່ແມ່ຍິງຖືພາຈົນເຖິງວັນທີ່ລູກມີອາຍຸຄົບ 2 ປີ. ເປັນໂອກາດທີ່ຈະສ້າງຮາກຖານສຳລັບສຸຂະພາບ ແລະ ພັດທະນາການທີ່ດີທີ່ສຸດຕະຫຼອດຊ່ວງຊີວິດ.⁴

ກົດຈະກຳການສ້າງລາຍ ຮັບ (IGA)

ນີ້ແມ່ນກົດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ທີ່ມີວັດຖຸປະສົງເພື່ອສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ແກ່ຄົວເຮືອນ, ໂດຍປົກກະຕິ ແມ່ນຈະມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່. ໃນໂຄງການນີ້ ແມ່ນກົດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ຄາດຄະເນວ່າຈະສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ບໍ່ແມ່ນສະເພາະເພື່ອການບໍລິໂພກໃນຄົວເຮືອນໂດຍກົງເທົ່ານັ້ນ.

ກົດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງ ລ່າງ

ຄຳສັບນີ້ ໝາຍເຖິງ ການສະໜັບສະໜູນພື້ນຖານໂຄງລ່າງພາຍໃຕ້ອົງປະກອບທີ 1. ເຊິ່ງກ່ອນໜ້ານີ້ເອີ້ນວ່າ ‘ ໂຄງການຍ່ອຍ ’, ແຕ່ຄຳສັບນີ້ໄດ້ກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມສັບສົນຕໍ່ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເນື່ອງຈາກຄຳສັບທີ່ວ່າ ‘ ໂຄງການ ’ ແມ່ນມີຄວາມໝາຍສະເພາະທາງດ້ານການຈຳແນກປະເພດການເງິນ.

¹ ເອກະສານການປະເມີນໂຄງການ CLEAR (PAD)

² <https://www.fao.org/climate-smart-agriculture/overview/en>

³ <https://mold.org> ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ບົດລາຍງານ InCLuDE, MCLD: Veda, G., Donohue, C., Nicholls, R., Cloete, E., Trandafil, H., Wright, M., Williams, A., Delgadillo, D., Cruse, M., Westhorp, G. (2021) ຜົນກະທົບຂອງການພັດທະນາທີ່ຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າການນຳພາຕໍ່ຄວາມໝັ້ນຄົງດ້ານອາຫານ (InCLuDE): ການກວດສອບຄວາມເປັນຈິງແບບວ່ອງໄວ. ການເຄື່ອນເພື່ອການພັດທະນາທີ່ຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າການນຳພາ & ມະຫາວິທະຍາໄລ Charles Darwin

⁴ 1,000 ວັນທຳອິດຂອງຊີວິດ ແມ່ນຊ່ວງເວລາທີ່ສຳຄັນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າເດັກນ້ອຍຈະຢູ່ລອດ ແລະ ເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວ, ພຶດສະພາ 2017. ອົງການຍຸນິເຊັບ

ກິດຈະກຳການປັບປຸງ ຊີວິດການເປັນຢູ່	ຄຳສັບນີ້ ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອອະທິບາຍກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ 2. ຍົກ ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ, ກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບທີ່ດຳເນີນການເພື່ອສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ SHG ແລະ ກິດ ຈະກຳ PG.
ພາວະການຂາດສານ ອາຫານ	ພາວະການຂາດສານອາຫານ ໝາຍເຖິງ ການຂາດສານອາຫານ ຫຼື ການບໍລິໂພກອາຫານຫຼາຍເກີນໄປ, ຄວາມບໍ່ສົມສ່ວນຂອງສານອາຫານທີ່ຈຳເປັນ ຫຼື ການໃຊ້ສານອາຫານທີ່ບົກຜ່ອງ (WHO). ⁵ (ເຊັ່ນ ເມື່ອ ບໍ່ມີສານອາຫານ, ອາຫານ ແລະ ອາຫານທີ່ຫຼາກຫຼາຍພຽງພໍທີ່ຈະສະໜັບສະໜູນການເຕີບໃຫຍ່ ຂະຫຍາຍຕົວ ແລະ ພັດທະນາການທີ່ແຂງແຮງ).
ກິດຈະກຳດ້ານໄພຊະນາ ການ	ຄຳສັບນີ້ ແມ່ນນຳໃຊ້ເພື່ອອະທິບາຍການດຳເນີນການພາຍໃຕ້ ອົງປະກອບ 3 (ເພື່ອແຍກຄວາມແຕກ ຕ່າງຈາກກິດຈະກຳພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ 1 ແລະ 2).
ອາຫານສຳເລັດຮູບສຳລັບ ເດັກອ່ອນ	ແມ່ນອາຫານເສີມປະເພດຜົງສຳລັບເດັກທີ່ຈັດກຸ່ມເອງ ເຊິ່ງເຮັດດ້ວຍການໃຊ້ເຂົ້າໜຽວ ແລະ ຖົ່ວຂຽວ (ທີ່ມີໂປຣຕິນ). ເຊິ່ງສາມາດໃຊ້ເພື່ອເຮັດເຂົ້າປຽກ (ໂຈກເຂົ້າ) ໄດ້ພາຍໃນ 15 ນາທີ.
ຄວາມຍືດຍຸ່ນ	ຄວາມຍືດຍຸ່ນ ແມ່ນເພື່ອການ “ຮັບມື ແລະ ກອບກູ້.” ດັ່ງນັ້ນ, ໂຄງການຈະຕ້ອງພິຈາລະນາເຖິງ ຄວາມສ່ຽງຈາກດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ໄພພິບັດ (ລົມພະຍຸ, ນ້ຳຖ້ວມ, ດິນເຈື່ອນ, ໄພແຫ້ງແລ້ງ), ກິດ ຈະກຳໄດ້ຮັບການອອກແບບມາຄືແນວໃດ ເພື່ອຄາດຄະເນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຈາກການເກີດ ຂຶ້ນຂອງເຫດການເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຈະກັບຄືນມາສູ່ສະພາບປົກກະຕິໃນຊ່ວງ ເວລາທີ່ເໝາະສົມພາຍຫຼັງຈາກເຫດການໄພພິບັດໄດ້ຄືແນວໃດ. ນອກຈາກນີ້ ຄວາມຍືດຍຸ່ນ ຍັງໝາຍເຖິງຄວາມສາມາດໃນການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແລະ ການຟື້ນຟູ ຈາກພາວະກະທົບທາງດ້ານເສດຖະກິດ ໂດຍຜ່ານຄວາມຫຼາກຫຼາຍແຫຼ່ງທຳມາຫາກິນ ແລະ ແຫຼ່ງ ອາຫານ. ຄວາມຍືດຍຸ່ນຂອງຊຸມຊົນສາມາດເສີມສ້າງໄດ້ ດ້ວຍການຮັກສາອາຫານຈາກການຜະລິດ ຂອງຄົວເຮືອນ, ການຊື້ອາຫານ ແລະ ການລວບລວມຜະລິດຕະພັນອາຫານຈາກເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ.
ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນ ຢູ່ໃນເຂດຊົນນະບົດ	“ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນເຂດຊົນນະບົດ” ພາຍໃຕ້ໂຄງການ ໝາຍເຖິງ ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນ ກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຮັບທີ່ບໍ່ແມ່ນການກະສິກຳ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ດ້ານການຜະລິດ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນເຂດຊົນນະບົດຈະຖືວ່າດີຂຶ້ນ ເມື່ອເພິ່ງພາການສ້າງ ລາຍຮັບທີ່ມີຄວາມຍືນຍົງຫຼາຍຂຶ້ນ ແລະ ຄວາມຫຼາກຫຼາຍລາຍຮັບທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ.
SBC/ C	SBC ໂປຣແກຣມການປ່ຽນແປງທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ພຶດຕິກຳ (SBC) ແມ່ນແນວທາງທີ່ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນລວງ ເລິກຢ່າງເປັນລະບົບກ່ຽວກັບສາເຫດທີ່ຜູ້ຄົນມີພຶດຕິກຳໃນລັກສະນະດັ່ງກ່າວ ແລະ ພຶດຕິກຳການ ປ່ຽນແປງຄືແນວໃດ ເພື່ອສົ່ງຜົນດ້ານບວກສຳລັບ ແລະ ໂດຍກຸ່ມຄົນສະເພາະ. ການປ່ຽນແປງທາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ພຶດຕິກຳ (SBC) ມີເປົ້າໝາຍເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນອຸປະສັກທາງດ້ານໂຄງສ້າງທີ່ຂັດຂວາງຜູ້ຄົນ ບໍ່ໃຫ້ຮັບເອົາແນວທາງການປະຕິບັດທີ່ດີມານຳໃຊ້ ແລະ ຂັດຂວາງບໍ່ໃຫ້ມີຄວາມສະເໝີພາບທາງ ສັງຄົມ, ມີຄວາມສາມາດ ແລະ ສັນຕິ. SBC ແມ່ນຄອບຄຸມເຖິງຍຸດທະສາດ ແລະ ມາດຕະການຊຸດ ໃດໜຶ່ງທີ່ມີອິດທິພົນຕໍ່ແຮງຍຸດດ້ານການປ່ຽນແປງ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການດຳເນີນການໃນທ້ອງ ຖິ່ນ ເພື່ອສ້າງຄົນທີ່ດີຍິ່ງຂຶ້ນ.⁶ SBCC

⁵ ອົງການອານາໄມໂລກ (WHO): <https://www.who.int/health-topics/malnutrition>

⁶ <https://www.unicef.org/social-and-behaviour-change>

ການສື່ສານເພື່ອການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ ແລະ ພຶດຕິກຳ, ແມ່ນແນວທາງ SBC ທີ່ມີຄວາມສຳຄັນ.⁷ SBCC ດ້ານໂພຊະນາການ ແມ່ນຊຸດມາດຕະການທີ່ປະສົມປະສານອົງປະກອບຂອງການສື່ສານລະຫວ່າງບຸກຄົນ, ການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ, ກິດຈະກຳການປຸກລະດົມຜູ້ຄົນໃນຊຸມຊົນ, ສົ່ມວນຊົນ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນຢ່າງເປັນລະບົບ ເພື່ອໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນແກ່ ບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ, ຊຸມຊົນ, ສະຖາບັນ ແລະ ບັນດາປະເທດຕ່າງໆ ໃນການຮັບຮອງເອົາພຶດຕິກຳ ຫຼື ແນວທາງການປະຕິບັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂພຊະນາການ ແລະ ຄວາມອ່ອນໄຫວຕໍ່ໂພຊະນາການມາປັບໃຊ້ ແລະ ຮັກສາໄວ້.⁸

ກະຊວງອາຫານ ມີຄູ່ມືດ້ານໂພຊະນາການ & SBC ສຳລັບໂຄງການ ປຊກ, ແລະ ຍຸດທະສາດ SBC ສຳລັບໂປຣແກຣມ WBNC ໄລຍະທີ 2.

ການຂາດສານອາຫານ ຊ້ຳເຮື້ອ

ການຂາດສານອາຫານຊ້ຳເຮື້ອ ແມ່ນໝາຍເຖິງ ພາວະທີ່ມີສ່ວນສູງຕໍ່ເມື່ອສົມທຽບກັບອາຍຸ. ເຊິ່ງເປັນຜົນເນື່ອງມາຈາກພາວະໂພຊະນາການທີ່ບໍ່ພຽງພໍຊ້ຳເຮື້ອ ຫຼື ເກີດຂຶ້ນເປັນປະຈຳ, ໂດຍທົ່ວໄປມັກກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມທຸກຍາກ, ສຸຂະພາບ ແລະ ໂພຊະນາການຂອງແມ່ບໍ່ດີ, ມີການເຈັບປ່ວຍເປັນປະຈຳ ແລະ/ຫຼື ໄດ້ຮັບອາຫານ ແລະ ການເບິ່ງແຍງທີ່ບໍ່ເໝາະສົມໃນຊ່ວງຕົ້ນຂອງການຖືພາ. ການຂາດສານອາຫານຊ້ຳເຮື້ອເຮັດໃຫ້ເດັກນ້ອຍບໍ່ສາມາດບັນລຸທ່າແຮງທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ແລະ ສະຕິປັນຍາຂອງຕົນເອງ (WHO).

ປະເພດບ້ານ

ໂຄງການ ປຊກ ໃຫ້ການພິຈາລະນາບ້ານ 3 ປະເພດໃນບັນດາບ້ານເປົ້າໝາຍຈຳນວນ 450 ແຫ່ງ. ໂດຍຍຶດໜັ້ນຕາມ *ຫຼັກການໃນການຍົກລະດັບບ້ານໃຫ້ຫຼຸດພື້ນຈາກຄວາມທຸກຍາກ* (ດຳລັດສະບັບເລກທີ 348/ ລຖບ, ມາດຕາ 5). ປະເພດຕ່າງໆທີ່ຈະນຳໃຊ້ເພື່ອຊ່ວຍໃນການກຳນົດເປົ້າໝາຍກິດຈະກຳທີ່ ເໝາະສົມ.

ໂດຍທົ່ວໄປ:

ບ້ານປະເພດທີ 1 (ທຸກຍາກທີ່ສຸດ) ແມ່ນບ້ານທີ່ໂຄງການ ປຊກ ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍຫຼາຍກ່ວາ ເນື່ອງຈາກວ່າມີຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການສູງ. ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ (SHG) ບໍ່ມີການຝາກປະຫຍັດ ຫຼື ສິນເຊື່ອ.

ບ້ານປະເພດທີ 2 (ປານກາງ/ທຸກຍາກໜ້ອຍກ່ວາບ້ານປະເພດທີ 1) ຖືວ່າມີຄວາມເໝາະສົມສຳລັບກິດຈະກຳ SHG ທີ່ມີການຝາກປະຫຍັດ ແລະ ສິນເຊື່ອ. ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຄວນສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່.

ບ້ານປະເພດທີ 3 ແມ່ນບ້ານທີ່ທຸກຍາກໜ້ອຍກ່ວາ ແລະ ມີຄວາມເຊື່ອມໂຍງກັບຕະຫຼາດໃນເມືອງໄດ້ດີກ່ວາ ແລະ ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດສຸມໃສ່ການຜະລິດທີ່ແນ່ໃສ່ຕະຫຼາດ ແລະ ສາມາດລວມການສະໜັບສະໜູນກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ. (ບ້ານປະເພດທີ 3 ບໍ່ມີກຸ່ມຜູ້ຜະລິດພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ ທັງໝົດ (ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດຈະຢູ່ພາຍໃນໜຶ່ງບ້ານຕໍ່ໜຶ່ງເມືອງ, ເຊິ່ງອາດຈະຂະຫຍາຍໄປຍັງບ້ານອື່ນໆໄດ້ໃນພາຍຫຼັງ).

ປະເພດບ້ານ ແລະ ການຢືນຢັນຈະອະທິບາຍໄວ້ໂດຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມໃນໝວດທີ 2.

VIT

ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງບ້ານ ແມ່ນສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງບັນດາກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງຊຸມຊົນພາຍໃຕ້ອົງປະກອບໜຶ່ງ. ໂດຍມີສະມາຊິກທີ່ຮັບຜິດຊອບດ້ານການຈັດຊື້ (2 ຄົນ), ຊື້ນຳ

⁷<https://2017-2020.usaid.gov/global-health/health-areas/nutrition/technical-areas/effective-scale-nutrition-social-and-behavior>

⁸<https://2017-2020.usaid.gov/sites/default/files/documents/1864/at-scale-nutritionSBCC-technical-guidance-brief-edit-508.pdf>

ວຽກງານ (2 ຄົນ) ແລະ ການເງິນ (2 ຄົນ). ກອງທຶນກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຈະຖືກມອບໂອນ ຈາກໂຄງການໂດຍຜ່ານບັນຊີທະນາຄານ VSMC.⁹

VSMC

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອກັນປະຈຳບ້ານ ແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກແຕ່ລະ ກຸ່ມ SHG ຈາກໜຶ່ງບ້ານ. ຄະນະກຳມະການມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການເປີດບັນຊີທະນາຄານ ແລະ ບໍລິຫານຈັດການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອເລີ່ມຕົ້ນໂຄງການທີ່ໂອນໄປຍັງ VSMC ເພື່ອເບີກຈ່າຍໃຫ້ແກ່ ກຸ່ມ SHG ບິນພື້ນຖານແຜນການລົງທຶນຈຸລະພາກ. SHG ຈະເບີກຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອໃນເບື້ອງຕົ້ນໃຫ້ ແກ່ບັນດາສະມາຊິກ SHG ແຕ່ລະລາຍບິນພື້ນຖານແຜນການລົງທຶນຂອງຄອບຄົວ ເພື່ອດຳເນີນກິດ ຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບ. ນອກຈາກນີ້ບັນຊີທະນາຄານ VSMC ຍັງນຳໃຊ້ໃນການໂອນເງິນໃຫ້ແກ່ຊຸມ ຊົນສຳລັບບັນດາກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ສຳລັບເງິນອຸດໜູນດ້ານໂພຊະນາການ, ກອງທຶນກິດ ຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງດັ່ງກ່າວຈະໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງໂດຍ VIT (ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ). ເງິນອຸດໜູນດ້ານໂພຊະນາການຈະໄດ້ຮັບການບໍລິຫານຈັດການໂດຍ CNG.

ຊຸມຊົນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ

“ຊຸມຊົນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ” ແມ່ນໝາຍເຖິງ ບັນດາບ້ານທັງໝົດ. ຊຸມຊົນຈະຖືວ່າຕົກຢູ່ໃນຄວາມສ່ຽງ ເມື່ອຢູ່ໃນແຂວງທີ່ມີພາວະການຂາດສານອາຫານຊ້ຳເຮື້ອໃນເດັກນ້ອຍ ແລະ ດິນຟ້າອາກາດທີ່ມີການ ປ່ຽນແປງສູງ ແລະ ຖືກຈັດຢູ່ໃນກຸ່ມຜູ້ທີ່ທຸກຍາກບິນພື້ນຖານຫຼັກແບບຫຼາຍມີຕີຂອງດຳລັດ ສະບັບເລກທີ 348.

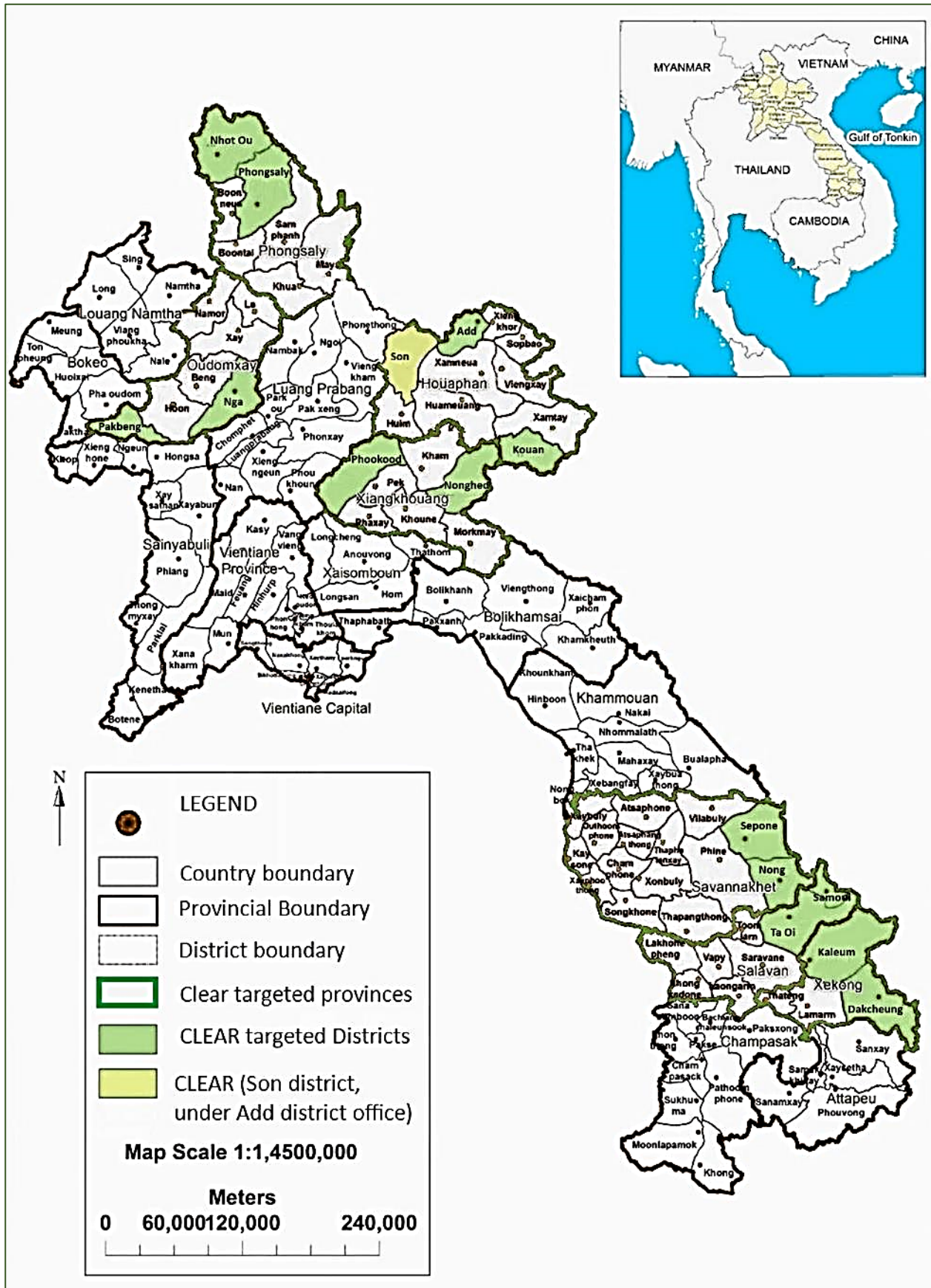
ພາວະການຢຸດຈະເລີນ ເຕີບໂຕ

ພາວະການຢຸດຈະເລີນເຕີບໂຕ ແມ່ນໝາຍເຖິງ ພາວະນຳໜັກໂຕທຽບກັບສ່ວນສູງຕ່ຳ. ເຊິ່ງມັກບົ່ງຊີ້ ໃຫ້ເຫັນເຖິງການສູນເສຍນ້ຳໜັກຢ່າງຮຸນແຮງໃນຊ່ວງທີ່ຜ່ານມາ, ເຖິງແມ່ນວ່າພາວະດັ່ງກ່າວນີ້ ຈະຍັງ ຄົງຢູ່ເປັນເວລາດົນນານກໍຕາມ. ພາວະນີ້ ມັກຈະເກີດຂຶ້ນເມື່ອບຸກຄົນດັ່ງກ່າວບໍ່ໄດ້ກິນອາຫານທີ່ມີຄຸນ ນະພາບ ແລະ ໃນປະລິມານທີ່ເໝາະສົມ ແລະ/ຫຼື ມີອາການເຈັບປ່ວຍເປັນປະຈຳ ຫຼື ເປັນເວລາດົນ ນານ. ພາວະການຢຸດຈະເລີນເຕີບໂຕໃນເດັກນ້ອຍທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການເສຍຊີວິດທີ່ສູງກ່ວາ ຖ້າຫາກ ວ່າບໍ່ໄດ້ຮັບການປິ່ນປົວຢ່າງເໝາະສົມ. (WHO).

⁹ ພາຍໃຕ້ PRF ນີ້ແມ່ນ “ທີມງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ”. ເຊິ່ງປ່ຽນຊື່ເພື່ອຊີ້ແຈງວ່າບົດບາດນີ້ແມ່ນມີໄວ້ເພື່ອການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ 1 ເທົ່ານັ້ນ.

ແຜນທີ່ເຂດພື້ນທີ່ໂຄງການ

ຮູບພາບ 0-1. ແຜນທີ່ເຂດພື້ນທີ່ປ້າໝາຍຂອງໂຄງການ



1 ສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ

1.1 ປຊກ: ພາບລວມ

ປະເທດ	ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ		
ຊື່ເຕັມໂຄງການ:	ໂຄງການປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການປັບຕົວກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ		
ການເງິນໂດຍລວມ (ໂດລາສະຫະລັດ):	45 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ		
ອົງປະກອບ (ໂດລາ ສະຫະລັດ):	ອົງປະກອບ 1:	ການພັດທະນາເສດຖະກິດທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ	(27.60 ລ້ານໂດລາ ສະຫະລັດ)
	ອົງປະກອບ 2:	ການຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຊຸມຊົນ	7.95 ລ້ານໂດລາ ສະຫະລັດ)
	ອົງປະກອບ 3:	ມາດຕະການດ້ານໂພຊະນາການຂອງຊຸມຊົນ	4.75 ລ້ານໂດລາ ສະຫະລັດ)
	ອົງປະກອບ 4:	ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ ແລະ ການຕິດຕາມກວດສອບ ແລະ ການຕີລາຄາປະເມີນຜົນ	(4.70 ລ້ານໂດລາ ສະຫະລັດ)
	ອົງປະກອບ 5:	ອົງປະກອບການຕອບໂຕ້ຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ (CERC)	(0.0 ລ້ານໂດລາ ສະຫະລັດ)
ໂຄງການເລກທີ	P178545		
ໄລຍະເວລາຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ	48 ເດືອນ (1 ມັງກອນ 2024 ເຖິງ 30 ທັນວາ 2027).		

1.2 ປຊກ: ພື້ນຖານ

ໂຄງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການປັບຕົວກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ (ປຊກ) ແມ່ນໂຄງການພັດທະນາທີ່ມີຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າການນຳພາ (CLD). ເຊິ່ງເປັນແນວທາງທີ່ແນໃສ່ການຄວບຄຸມຂອງຊຸມຊົນກ່ຽວກັບການຕັດສິນໃຈໃນການວາງແຜນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນ. ໂຄງການນີ້ສ້າງຂຶ້ນຈາກບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ ຈາກໂຄງຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການເງິນຈາກທະນາຄານໂລກ ທີ່ສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ (PRF) I, II, III, ແລະ ເງິນທຶນເພີ່ມເຕີມ (AF).

ໂຄງການ ປຊກ ແມ່ນແນໃສ່ປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນເຂດຊົນນະບົດ ແລະ ການບໍລິໂພກອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າຫຼາກຫຼາຍສຳລັບບັນດາຊຸມຊົນຕ່າງໆທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ, ໂດຍເນັ້ນໃສ່ເຂດພື້ນທີ່ ທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດໃນລາວ, ໂດຍອ້າງອີງຈາກຂໍ້ມູນຄວາມທຸກຍາກຫຼ້າສຸດ. ໂຄງການດັ່ງກ່າວນີ້ແມ່ນຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ໃນ 7 ແຂວງ, 14 ເມືອງ ແລະ 450 ບ້ານ.

ຄວາມຍືດຍຸ່ນແມ່ນເພື່ອ “ຮັບມື ແລະ ຟື້ນຟູ.” ດັ່ງນັ້ນ, ໂຄງການຕ້ອງຄຳນຶງເຖິງຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ໄພພິບັດເຊັ່ນ (ລົມພະຍຸ, ນ້ຳຖ້ວມ, ດິນເຈື່ອນ, ໄພແຫ້ງແລ້ງ), ແລະ ລາຍຮັບທີ່ຫຼຸດລົງ, ແລະ ລວມເຖິງວິທີການອອກແບບກິດຈະກຳທີ່ຄາດຄະເນ ແລະ ຫຼີກລ້ຽງ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຈາກຄວາມສ່ຽງເຫຼົ່ານີ້. ການວາງແຜນການຕ້ອງລວມເຖິງວິທີການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ກັບຄືນສູ່ສະພາບປົກກະຕິໃນເວລາທີ່ເໝາະສົມ ພາຍຫຼັງຈາກເຫດການໄພພິບັດ.

ໂຄງການ ປຊກ ຈະປະກອບສ່ວນສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ສປປ ລາວ, ລວມໄປເຖິງ ຍຸດທະສາດຂອງ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້¹⁰ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດລາວ (NESDP). ໂຄງການ ປຊກ ຈະສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນປະຕິບັດງານແຫ່ງຊາດວ່າດ້ວຍໂພຊະນາການ (NPAN) ຂອງລັດຖະບານ. ໄລຍະເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ປຊກ ແມ່ນ 48 ເດືອນ (ນັບແຕ່ ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2024 ເຖິງ ວັນທີ 30 ທັນວາ 2027).

ໂຄງການດັ່ງກ່າວແມ່ນໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານການເງິນຈາກ ກຸ່ມການເງິນທະນາຄານໂລກ, ສະມາຄົມເພື່ອການພັດທະນາສາກົນ (IDA).

1.3 ປຊກ: ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດ

ວັດຖຸປະສົງການພັດທະນາໂຄງການ (PDO) ແມ່ນ ເພື່ອປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຜູ້ຄົນໃນເຂດຊົນນະບົດ ແລະ ການບໍລິໂພກອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການທີ່ຫຼາກຫຼາຍສຳລັບບັນດາຊຸມຊົນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍ, ແລະ ເພື່ອໂຕ້ຕອບຢ່າງທ່ວງທັນເວລາ ແລະ ມີປະສິດທິພາບໃນກໍລະນີທີ່ເກີດສະພາບວິກິດການ ຫຼື ສະຖານະການສຸກເສີນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ. ການບັນລຸຜົນສຳເລັດໃນລະດັບ PDO ແມ່ນວັດແທກໄດ້ໂດຍຜ່ານຕົວຊີ້ວັດ 5 ຢ່າງ:

- ຕົວຊີ້ວັດ 1:** ເປີເຊັນຂອງກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບ (IGA) ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ 1 ປີ ພາຍຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກເງິນທຶນສະໜັບສະໜູນພາຍໃຕ້ໂຄງການ (ລວມເຖິງໝົດ; IGA ທີ່ແມ່ຍິງເປັນເຈົ້າຂອງ; IGA ທີ່ບໍ່ແມ່ນຂອງຊົນເຜົ່າລາວ-ໄຕ).
- ຕົວຊີ້ວັດ 2:** ຈຳນວນຄົວເຮືອນຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການເຊິ່ງມີແຫຼ່ງລາຍຮັບເພີ່ມເຕີມຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງແຫຼ່ງຈາກກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ (ລວມ; ຄົວເຮືອນທີ່ມີແມ່ຍິງເປັນຫົວໜ້າຄອບຄົວ, ຄົວເຮືອນທີ່ຫົວໜ້າຄອບຄົວບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ).
- ຕົວຊີ້ວັດ 3:** ເປີເຊັນການປ່ຽນແປງຂອງໄລຍະເວລາການເດີນທາງໄປຍັງແຫຼ່ງທີ່ມີນ້ຳດື່ມ, ເຂດພື້ນທີ່ກະສິກຳ, ຕະຫຼາດ, ເຂດພື້ນທີ່ຈັດເກັບສິນຄ້າກະສິກຳ, ລານຕາກແຫ້ງ ແລະ ເຂດພື້ນທີ່ປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນ.
- ຕົວຊີ້ວັດ 4:** ເປີເຊັນຂອງເດັກນ້ອຍທີ່ມີອາຍຸຕັ້ງແຕ່ 6 ເຖິງ 23 ເດືອນຈາກບັນດາຄົວເຮືອນກຸ່ມໂພຊະນາການ (CNG) ທີ່ບໍລິໂພກອາຫານຈາກ 5 ໃນ 8 ກຸ່ມອາຫານທີ່ໄດ້ແນະນຳໃຫ້.
- ຕົວຊີ້ວັດ 5:** ຈຳນວນຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໂດຍກົງ (ທັງໝົດ; ແມ່ຍິງ, ທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ).

1.4 ຄວາມຄາດຫວັງຂອງໂຄງການ

ໂຄງການ ປຊກ ໄດ້ລະບຸເຖິງບັນຫາທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ, ທີ່ປະກອບດ້ວຍ:

ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ທີ່ສຳຄັນໃນໝວດທີ 1.

CCS	ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ
CERC	ອົງປະກອບການຕອບໂຕ້ຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ
CLEAR	ໂຄງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການປັບຕົວກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ
DAFO	ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ
DRR	ການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ
ESF	ກອບວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
IGA	ກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບ
PMT	ທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ
SBCC	ການສື່ສານເພື່ອການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ ແລະ ພຶດຕິກຳ
SHG	ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອກັນ
VDP	ແຜນການພັດທະນາບ້ານ

¹⁰ ແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາດ້ານກະສິກຳຮອດປີ 2025 ແລະ ວິໄສທັດຮອດປີ 2030: ວິໄສທັດຂະແໜງກະສິກຳຮອດປີ 2030 ແນໃສ່ “ຮັບປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງດ້ານສະບຽງອາຫານ, ຜະລິດສິນຄ້າກະສິກຳທີ່ມີທ່າແຮງທີ່ສາມາດສົມທຽບ ແລະ ແຂ່ງຂັນໄດ້, ພັດທະນາກະສິກຳສະອາດ, ປອດໄພ ແລະ ຍືນຍົງ ແລະ ຫັນປ່ຽນໄປສູ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດກະສິກຳທີ່ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນ ແລະ ມີຜົນຜະລິດສູງເທື່ອລະກ້າວໂດຍເຊື່ອມໂຍງກັບການພັດທະນາຊົນນະບົດທີ່ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນພື້ນຖານເສດຖະກິດຂອງຊາດ”.

- ກຸ່ມຊົນເຜົ່າທີ່ມີຜົນຜະລິດທາງດ້ານກະສິກໍາທີ່ຕໍ່າ.
- ແມ່ຍິງທີ່ບໍ່ມີສິດສຽງໃນການສະແດງເຖິງຄວາມຕ້ອງການ/ການຕັດສິນໃຈ.
- ຖະໜົນເຂົ້າເຖິງເຂດພື້ນທີ່ຫ່າງໄກສອກຫຼີກບໍ່ດີ.
- ພາວະການຢຸດຈະເລີນເຕີບໂຕໃນເດັກ.
- ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດເພີ່ມຂຶ້ນ.

ດັ່ງນັ້ນ, ການດໍາເນີນການຂອງໂຄງການ ປຊກ ຈະ:

- ຊ່ວຍປັບປຸງຄວາມສາມາດຂອງແມ່ຍິງ.
- ສະໜັບສະໜູນພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ.
- ປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ.
- ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມການກະສິກໍາອັດສະລິຍະຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ.
- ປັບປຸງໂພຊະນາການໂດຍຜ່ານການປ່ຽນແປງຄວາມຮູ້ ແລະ ແນວທາງການປະຕິບັດ, ລວມເຖິງ ຄວາມຫຼາກຫຼາຍ ຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງດ້ານການກະສິກໍາ.

ຄວາມຄາດຫວັງ ແມ່ນເພື່ອຈັດການທັງທາງດ້ານວັດຖຸປະສົງການພັດທະນາ (ປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນເຂດຊົນນະບົດ ແລະ ການບໍລິໂພກອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການທີ່ຫຼາກຫຼາຍ) ແລະ ວັດຖຸປະສົງຂອງການປ່ຽນແປງໃນໄລຍະຍາວອີກດ້ວຍ:

- ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມຄວາມຍືດຍຸ່ນຂອງຊຸມຊົນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຜົນກະທົບທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ດິນຟ້າອາກາດ.
- ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກໃນເຂດຊົນນະບົດ ແລະ ພື້ນທີ່ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ.
- ຫຼຸດຜ່ອນພາວະການຢຸດຈະເລີນເຕີບໂຕ.
- ເພີ່ມຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ໂພຊະນາການ.

1.5 ອົງປະກອບຂອງໂຄງການ

ໂຄງການນີ້ແມ່ນປະກອບດ້ວຍຫ້າອົງປະກອບ (ດັ່ງທີ່ສະຫຼຸບຂ້າງລຸ່ມນີ້):

ອົງປະກອບ 1: ການພັດທະນາເສດຖະກິດທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ.

ອົງປະກອບ 1 ສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆສໍາລັບບ້ານ/ຊຸມຊົນ ທີ່ເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ຄວາມສາມາດຂອງ ຊຸມຊົນໃນການກໍານົດບຸລິມະສິດຄວາມສໍາຄັນຂອງແຜນການລິເລີ່ມຂຶ້ນບ້ານທີ່ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ. ເຊິ່ງນີ້ແມ່ນລວມເຖິງ ການລົງທຶນເຂົ້າໃນພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ການປະຕິບັດງານ ແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາ (O&M).

ແນວທາງສິ່ງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສະມາຊິກຊຸມຊົນ ໂດຍທີ່ແນໃສ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງແມ່ຍິງ, ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ-ພາສາທັງໝົດ, ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ. ໂດຍທີ່ຈະໃຫ້ຄວາມສໍາຄັນຕໍ່ໂຄງການລິເລີ່ມທີ່ແກ້ໄຂບັນດາອຸປະສັກດ້ານຄວາມໝັ້ນຄົງສະບຽງອາຫານ, ໂພຊະນາການທີ່ດີຂຶ້ນ ແລະ/ຫຼື ການສ້າງລາຍຮັບ, ໃນຂະນະທີ່ກຸ່ມເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຍັງຄົງລວມກຸ່ມກັນ.

ການປະຕິບັດງານ ແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາ O&M ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ ຈະລວມເອົາຄຸນສົມບັດຕ່າງໆເຊັ່ນ ການເຮັດວຽກ, ຄວາມຍືດຍຸ່ນ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ມີການປ່ອຍອາຍແກັສກາກບອນຕໍ່າ ແລະ ມີຄວາມທົນທານຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ.

ບັນດາຊຸມຊົນຈະເຂົ້າຮ່ວມໂປຣແກຣມການຝຶກອົບຮົມໃນຫົວຂໍ້: ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ (CCS).

ອົງປະກອບ 2. ການຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຊຸມຊົນ.

ອົງປະກອບນີ້ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳລະດັບກຸ່ມ ທີ່ສິ່ງເສີມການສ້າງລາຍຮັບ. ບັນດາບ້ານໄດ້ຮັບການຈັດປະເພດ (ປະເພດ I, II ແລະ III) ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໂຄງການໄດ້ຮັບການປັບປຸງໃຫ້ແທດເໝາະກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຊຸມຊົນ.

ປະເພດທີ I: ສະມາຊິກກຸ່ມໂດຍສ່ວນໃຫຍ່ໃນປະເພດນີ້ຖືວ່າ: ‘ ທຸກຍາກກ່ວາ ’. SHG ໄດ້ຮັບການປັບປຸງ, ເນື່ອງຈາກວ່າ ພວກເຂົາບໍ່ມີຄວາມສາມາດໃນການພັດທະນາການເຄື່ອນໄຫວການຝາກເງິນປະຫຍັດ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງສິນເຊື່ອທີ່ຍືນຍົງ

ໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ. ກຸ່ມເຫຼົ່ານີ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຜະລິດອາຫານ ເພື່ອໃຫ້ມີອາຫານທີ່ພຽງພໍໃຫ້ແກ່ການບໍລິໂພກ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບ.

ປະເພດທີ II: ໂຄງການ ປຊກ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຕ່າງໆທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນການສະໜັບສະໜູນກຸ່ມຝາກເງິນປະ ຫຍັດ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງສິນເຊື້ອ (SHG), ເຊິ່ງໂດຍສ່ວນໃຫຍ່ປະກອບດ້ວຍ ແມ່ຍິງ, ການສ້າງຄວາມຮູ້ທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວການສ້າງລາຍຮັບຈາກແຫຼ່ງທີ່ຫຼາກຫຼາຍ ແລະ ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ.

ປະເພດທີ III: ເຊັ່ນດຽວກັນກັບປະເພດທີ II, SHG ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ. ນອກຈາກນີ້, ຍັງໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ຫຼື ນຳການເກີດຂຶ້ນ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງກຸ່ມຜູ້ຜະລິດທີ່ລົງທະບຽນ (PGs) (ໜຶ່ງ PG ຕໍ່ໜຶ່ງເມືອງ) (ເນື່ອງ ຈາກວ່າພວກເຂົາມີໂອກາດທາງດ້ານການຕະຫຼາດ) ດ້ວຍບັດໄຈການຜະລິດທາງດ້ານກະສິກໍາທີ່ອັດສະລິຍະຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ.

ອົງປະກອບນີ້ແມ່ນລວມເຖິງ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານໃນການສະໜັບສະໜູນແຜນ ງານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່.

ອົງປະກອບ 3. ມາດຕະການດ້ານໄພຊະນາການຂອງຊຸມຊົນ.

ອົງປະກອບນີ້ຈະສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ການປັບປຸງໃນການບໍລິໂພກອາຫານ (ທັງທາງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ດ້ານປະລິມານ) ຂອງແມ່ ແະ ເດັກໃນຊ່ວງ 1,000 ທຳອິດ ບົນພື້ນຖານຫຼັກການຫ້າຂໍ້ຄື:

- ກ) ການແນະນຳອາຫານທີ່ປຸງແຕ່ງໃນບ້ານທີ່ພິສູດແລ້ວວ່າຊ່ວຍປະຫຍັດເວລາ.
- ຂ) ການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ.
- ຄ) ສົ່ງຈູງໃຈບົນພື້ນຖານຜົນໄດ້ຮັບສຳລັບຊາວບ້ານທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ດີ.
- ງ) ການນຳໃຊ້ກຳລັງແຮງຂອງເຍົາວະຊົນ-ຊາວໜຸ່ມ ແລະ ສື່ສັງຄົມໃຫ້ເກີດຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດ.
- ຈ) ການເພີ່ມແຫຼ່ງອາຫານເຂົ້າໃນລະບົບອາຫານທ້ອງຖິ່ນທີ່ມີຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳກັດໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ.

ໄດ້ມີການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນທີ່ມີຄວາມສາມາດໃນການປັບຕົວ ໂດຍຜ່ານການຮັກສາອາຫານທີ່ໄດ້ມາຈາກຜົນຜະ ລິດຂອງຄົວເຮືອນ, ການຊື້ອາຫານ ແລະ ການເກັບລວບລວມຜະລິດຕະພັນອາຫານຈາກເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ.

ແຫຼ່ງອາຫານໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມ (ເຊັ່ນ ການເຮັດສວນຄົວ, ການປູກພືດເຄືອຕາມຮາວຮົ້ວ, ການປູກເຂົ້າໄຮ່) ໄດ້ຮັບການປັບປຸງໃຫ້ ເຂົ້າກັບສະພາບການທາງດ້ານລະບົບນິເວດກະສິກໍາ ແລະ ວັດທະນະທຳຂອງຊຸມຊົນ.

ອົງປະກອບ 4. ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ ແລະ ການຕິດຕາມກວດສອບ ແລະ ການຕີລາຄາປະເມີນຜົນ.

ອົງປະກອບນີ້ ສະໜອງຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານເຕັກນິກພະນັກງານ ແລະ ການປະຕິບັດງານສຳລັບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການໃນແຕ່ລະວັນ ແລະ ລະບົບການຕິດຕາມກວດສອບ ແລະ ຕີລາຄາປະເມີນຜົນ (M&E). ເຊິ່ງຄອບຄຸມເຖິງ ການຈ້າງງານ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການ ຈ່າຍຄ່າຕອບແທນໃຫ້ແກ່ພະນັກງານລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບເມືອງ ເຊັ່ນດຽວກັນກັບ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງພະນັກງານອຳນວຍຄວາມ ສະດວກປະຈຳບ້ານ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍດ້ານອຸປະກອນ ແລະ ການດຳເນີນງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ແລະ ການບັນຊີ, ການຈັດຊື້, ການຄຸ້ມຄອງການ ເງິນ, ການຄວບຄຸມພາຍໃນ, ການກວດສອບບັນຊີ, ການປົກປ້ອງທາງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ, ການຕິດຕາມກວດສອບ ແລະ ການ ຕີລາຄາປະເມີນຜົນ (M&E), ແລະ ການສະໜັບສະໜູນທີ່ສະເພາະເຈາະຈົງອື່ນໆ.

ສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ການປັບປຸງຄວາມຍືນຍົງຂອງແນວທາງປະຕິບັດ ແລະ ຫຼັກການຂອງໂຄງການ ປຊກ ໂດຍ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ , ລວມເຖິງ:

- ກວດສອບ ມາດຕະການການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກໃນຊຸມຊົນໃຫ້ເຊື່ອມຊຶມຍິ່ງຂຶ້ນໃນແຜນງານຫຼັກຂອງ ກະຊວງ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ , ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງແມ່ນ ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນມະນຸດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ປຊກ ໃນລະດັບເມືອງ.

- ຍຸດທະສາດການສື່ສານກ່ຽວກັບບົດບາດ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການ ປຊກ, ແລະ ເຄື່ອງມືສໍາລັບທີມງານທີ່ໃຫ້ຄວາມຮູ້ແກ່ຊຸມຊົນ ແລະ ໂຄງການລະດົມທຶນ.
- ກະກຽມສໍາລັບໄລຍະເພີ່ມເຕີມຂອງໂຄງການ ປຊກ ຫຼື ບັນດາໂຄງການທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ຖ້າຫາກວ່າດໍາເນີນການຕາມນັ້ນ.

ອົງປະກອບ 5. ອົງປະກອບການຕອບໂຕ້ຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ (CERC).

ມູນຄ່າໃນເບື້ອງຕົ້ນຂອງອົງປະກອບການຕອບໂຕ້ຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ (CERC) ນີ້ແມ່ນສູນ, ແຕ່ວ່າສະມາດສະໜອງເງິນທຶນເພື່ອຕອບໂຕ້ຕໍ່ວິກິດການ ຫຼື ສະຖານະການສຸກເສີນທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບ. ບ້ານທັງສາມປະເພດທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບ CERC ແມ່ນສະເໝີພາບກັນໃນກໍລະນີທີ່ເກີດເຫດການສຸກເສີນ ຫຼື ວິກິດການ. ກິດຈະກຳຂອງ CERC ຈະຖືກສ້າງຂຶ້ນຈາກຍຸດທະສາດການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ (DRR) ທີ່ມີຢູ່ໃນລະດັບປະເທດ.

ເພື່ອກຽມຄວາມພ້ອມຮັບມືກັບຄວາມຈຳເປັນໃນການເປີດໂຕກິດຈະກຳ CERC, ກິດຈະກຳການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດທາງດ້ານ DRR ຂອງໂຄງການສໍາລັບພະນັກງານພະນັກງານເມືອງ, ພະນັກງານພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ, ແລະ ຊຸມຊົນຕ່າງໆຈະສ້າງຄວາມຮູ້ຂອງພວກເຂົາກ່ຽວກັບ ວຽກງານ CERC.

1.6 ພາບລວມໂຄງສ້າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ປຊກ

1.6.1 ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງໂຄງການ

ທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການຂັ້ນສູນກາງ (PMT) ປະກອບດ້ວຍຫົກຂະແໜງການຫຼັກ (ຂະແໜງພະນັກງານ 4 ຂະແໜງ, ບໍລິຫານ 2 ຂະແໜງ), ແລະ ມີພະນັກງານອີກ 3 ຄົນ ລວມເຖິງຜູ້ທີ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນຂັ້ນຕອນກອບວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESF).

ໂຄງການແມ່ນຕັ້ງຢູ່ໃນ 7 ແຂວງ. ໂດຍທີ່ແຕ່ລະແຂວງໄດ້ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນ 2 ເມືອງ. ທີມງານທັງສອງເມືອງຈະມີພະນັກງານຢ່າງໜ້ອຍ 5 ຄົນ (ເຊັ່ນ ຫົວໜ້າທີມງານປະຈຳເມືອງ, ວິສະວະກອນປະຈຳເມືອງ). ມີຕໍາແໜ່ງເພີ່ມເຕີມອີກ 3 ຕໍາແໜ່ງປະຈຳຢູ່ຫ້ອງການໃດໜຶ່ງຈາກສອງຫ້ອງການປະຈຳເມືອງ, ແຕ່ວ່າໜ້າທີ່ຂອງພວກເຂົາແມ່ນກວມເອົາທັງສອງເມືອງ.

ທີມງານແມ່ນປະກອບດ້ວຍພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ (ປະມານ 1 ຄົນຕໍ່ 5 ບ້ານ, 50% ບັນເພດຍິງ) ເພື່ອໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳພາກສະໜາມ.

ທີ່ລະດັບບ້ານ, ການສະໜັບສະໜູນຂອງວິທະຍາກອນປະຈຳບ້ານແມ່ນຖືເປັນຈຸດຍືນຍົງໃນການຖ່າຍທອດຂໍ້ມູນ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ປຊກ. ໂຄງສ້າງຂອງຊຸມຊົນເຊັ່ນວ່າ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ SHG ບ້ານ, ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ, ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ, ກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ ແລະ ອື່ນໆຈະໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງໂດຍສະມາຊິກຊຸມຊົນຂອງບ້ານ. ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂັ້ນບ້ານຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນແກ່ໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງແມ່ນບັນຫາທີ່ກະຕຸ້ນໃຫ້ມີການນໍາໃຊ້ກິນໄກ່ຕ່າງໆໃນການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ.

1.6.2 ໂຄງສ້າງສະຖາບັນ

ໂຄງການ ປຊກ ແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງ PRF, ເປັນໜ່ວຍງານດ້ານພະນັກງານລະດັບສອງທຽບເທົ່າພະແນກ ແລະ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກຄະນະບໍລິຫານ PRF. ກະຊວງ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການຊີ້ນຳ ແລະ ຕິດຕາມກວດສອບ.

ໂຄງການ ປຊກ ແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMT) ໃນລະດັບສູນກາງ, ໂດຍມີຜູ້ອໍານວຍການບໍລິຫານເປັນຫົວໜ້າ.

ທີມງານຂັ້ນເມືອງ (ເມືອງລະ 1 ທີມ) ມີບົດບາດທີ່ສໍາຄັນໃນການສະໜັບສະໜູນຊຸມຊົນໃນໂຄງການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໃນແຕ່ລະວັນ. ພະນັກງານ M&E ປະຈຳແຂວງຈະປະຈຳຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເມືອງ ແລະ ມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການລາຍງານຕໍ່ DAFO ຕະຫຼອດຈົນເຖິງ ລາຍງານຕໍ່ຂັ້ນແຂວງ (ພວກເຂົາລາຍງານຕໍ່ຮອງຫົວໜ້າ PAFO, ເຊິ່ງລາຍງານຕໍ່ທ່ານຮອງເຈົ້າແຂວງ).

ນອກຈາກນີ້ ໂຄງການ ປຊກ ຍັງເຮັດວຽກຮ່ວມກັບບັນດາກະຊວງ ແລະ ໜ່ວຍງານພາກລັດທີ່ສຳຄັນຕ່າງໆ ເຊັ່ນວ່າ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (MPI), ກະຊວງການເງິນ (MOF), ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ (MOH), ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ (MPWT), ເຊັ່ນດຽວກັນກັບ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຕ່າງໆເຊັ່ນວ່າ ສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ (LWU), ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ (LFNC), ແລະ ສູນກາງຊາວໜຸ່ມປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ (LYU). ນອກຈາກນີ້ ໂຄງການ ປຊກ ຍັງມີສ່ວນຮ່ວມ/ຮ່ວມມືກັບບັນດາໂຄງການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ຕົວຢ່າງທີ່ພື້ນເດັ່ນແມ່ນໄດ້ແກ່ ໂຄງການກະສິກຳເພື່ອໂພຊະນາການໄລຍະທີ 2 (AFN2, ໂຄງການIFAD (2023–2029)), ແລະ ໂຄງການອື່ນໆຂອງທະນາຄານໂລກທີ່ສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ວຽກງານການປັບປຸງດ້ານ.

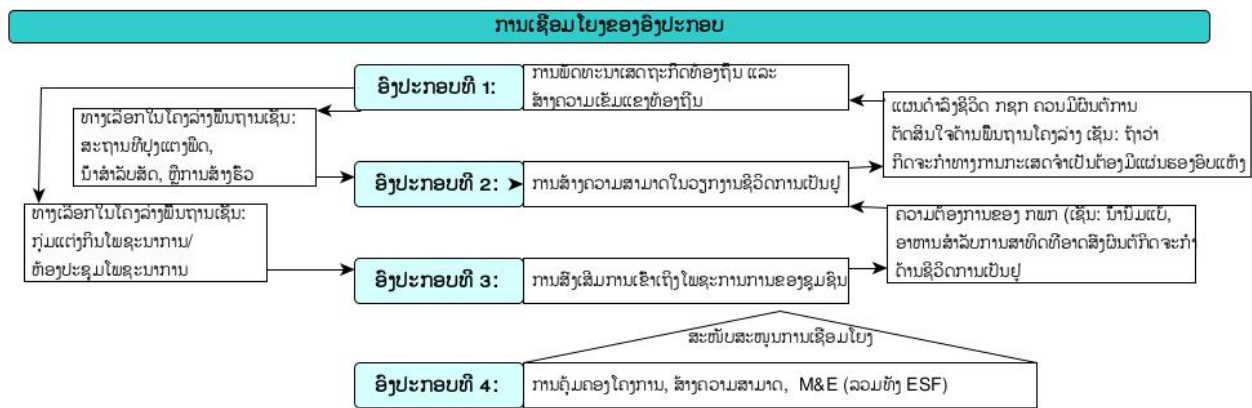
1.7 ຄຸນລັກສະນະໃໝ່ຂອງ ປຊກ ສົມທຽບກັບໂຄງການ PRF III AF ທີ່ກຳລັງດຳເນີນການຢູ່

ການຈັດປະເພດບ້ານ (ປະເພດ I, II, ແລະ III)	ປະເພດບ້ານ 3 ປະເພດ (ບົນພື້ນຖານເກນຊີ້ວັດການຫຼຸດພື້ນອອກຈາກຄວາມທຸກຍາກເທື່ອລະກ້າວຂອງບ້ານ) ເພື່ອໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນທີ່ກົງຕາມເປົ້າໝາຍຕາມຄວາມສາມາດ, ຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ໂອກາດ. ປະເພດບ້ານທີ I ແມ່ນປະກອບດ້ວຍ SHG ທີ່ບໍ່ມີການຝາກເງິນປະຫຍັດ ແລະ ສິນເຊື່ອ.
ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ	ສະມາຊິກຈາກຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກທັງໝົດຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມດ້ານຄວາມເປັນຜູ້ນຳຂັ້ນພື້ນຖານຂອງການພັດທະນາທີ່ຂັບເຄື່ອນໂດຍຊຸມຊົນ.
ນາຍຊ່າງກໍ່ສ້າງ ແລະ ກຳມະກອນ	ສິ່ງນີ້ແມ່ນມີຄົນງານສອງປະເພດ ນາຍຊ່າງກໍ່ສ້າງ ແລະ ກຳມະກອນທີ່ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງສຸມໃສ່ເພື່ອການກໍ່ສ້າງ.
ການຮຽນຮູ້ຈາກເພື່ອນຮ່ວມງານແບບສີ່ປະສົມ (MMPL)	ການແບ່ງປັນພາຍໃນ ແລະ ລະຫວ່າງບັນດາຊຸມຊົນດ້ວຍການນຳໃຊ້ສີ່ສັງຄົມທີ່ມີການຂະຫຍາຍຂອບເຂດ ແລະ ນຳໃຊ້ເພື່ອກຸ່ມໂພຊະນາການ ແລະ ທົ່ວທັງກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ.
ກຸ່ມຈຸດສຸມລາຍຮັບ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່	ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງແມ່ນແນໃສ່ ຄວາມຫຼາກຫຼາຍລາຍຮັບ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ. ກ່ອນໜ້ານີ້ໂຄງການ PRF ໄດ້ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນພື້ນຖານໂຄງລ່າງດ້ານການສຶກສາ ແລະ ສຸຂະພາບ, ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກໂຄງການ ປຊກ.
ຜູ້ສະໜອງບັດໄຈການຜະລິດ (ກະສິກຳ) ໃນທ້ອງຖິ່ນ	ຜູ້ສະໜອງບັດໄຈການຜະລິດກະສິກຳໃນທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນມີເງື່ອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເມັດພັນຈາກໂຄງການ. ຍົກຕົວຢ່າງເຊັ່ນ, ການສະໜອງເມັດພັນ ຫຼື ການລ້ຽງສັດນ້ອຍ ເພື່ອການເພາະພັນ.
ວິທະຍາກອນປະຈຳບ້ານ	ໂຄງການ ປຊກ ໄດ້ສຸມໃສ່ເພີ່ມຂຶ້ນໃນການນຳໃຊ້ ວິທະຍາກອນປະຈຳບ້ານ (ສະມາຊິກຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບການສຶກສາທີ່ດີກ່ວາ) ເຊິ່ງຈະເປັນຜູ້ໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ ແລະ ທີມງານປະຈຳເມືອງ ດ້ວຍການປະສານງານ ຕະຫຼອດຈົນເຖິງການດຳເນີນການໃນເວລາທີ່ກຸ່ມ YG ບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນບ້ານ.
ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມ VDP	ຂັ້ນຕອນ ຈະໄດ້ຮັບປະໂຫຍດຈາກການມີສະມາຊິກຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບການສຶກສາທີ່ດີກ່ວາ ເຊິ່ງຈະປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນວິທະຍາກອນປະຈຳບ້ານ, ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງແມ່ນ ໃນບັນດາຊຸມຊົນທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວວຽໄຕ ເຊິ່ງມີອຸປະສັກດ້ານພາສາ.
ການຜະລິດອາຫານ	ບ້ານປະເພດທີ I ໄດ້ປັບຕົວໃຫ້ເຂົ້າກັບ SHG. ປະເພດບ້ານດັ່ງກ່າວນີ້ແມ່ນກຸ່ມບ້ານທີ່ມີຄວາມທຸກຍາກທີ່ສຸດ ແລະ ກຸ່ມຕ່າງໆທີ່ແນໃສ່ອາຫານທີ່ພຽງພໍເພື່ອການບໍລິໂພກ ແລະ ການສ້າງລາຍຮັບ. ກຸ່ມ SHG ທີ່ໄດ້ປັບຕົວ ຮ້ອງຂໍການສະໜັບສະໜູນຜ່ານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນປະຈຳບ້ານ (VSMC) (ແລະ ຊຳລະເງິນຕົ້ນທຶນຄືນ ແຕ່ວ່າບໍ່ແມ່ນດອກເບ້ຍ).

ແນໃສ່ປັບປຸງຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ດິນພ້ອມທັງຫຼາຍຂັ້ນ	ເຊິ່ງລວມເຖິງ ມາດຕະຖານສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ໄພພິບັດ ແລະ ດິນພ້ອມທັງ ແລະ ມີຈຸດສຸມຫຼາຍຂັ້ນກ່ຽວກັບຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ດິນພ້ອມທັງ ແລະ ຄວາມຫຼາກຫຼາຍແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ອາຫານການກິນ.
ຄວາມເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງບັນດາອົງປະກອບຕ່າງໆ	ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍຄວນສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ຜົນປະໂຫຍດດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ລາຍຮັບຂອງກຸ່ມ SHG ແລະ PG. ອົງປະກອບດ້ານໂພຊະນາການສິ່ງຜົນຕໍ່ການດໍາເນີນການດ້ານການການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່. ນະວັດຕະກຳຕ່າງໆເຊັ່ນວ່າ ສີ່ທີ່ຫຼາກຫຼາຍ ຖືກນໍາໃຊ້ໃນການແບ່ງປັນຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມຮູ້ໂດຍຜ່ານຮູບພາບ ແລະ ວິດີໂອໂດຍຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໃນພາສາຂອງພວກເຂົາເອງ.
ຂະຫຍາຍຄວາມຄອບຄຸມ	ຄວາມຄອບຄຸມຂອງໂຄງການຂະຫຍາຍໄປຍັງບັນດາເມືອງ ແລະ ບ້ານ ບົນພື້ນຖານຂໍ້ມູນຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຮູບແບບໃໝ່ (ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຜົນກະທົບດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ດິນພ້ອມທັງ).
ການນໍາໃຊ້ NTFP	ສິ່ງນີ້ແມ່ນໝາຍເຖິງ ການເກັບກ່ຽວພືດທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການແບບຍືນຍົງຈາກ NTFP ເຊັ່ນ ດຽວກັນກັບ ປາ ແລະ ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດໃນນ້ຳອື່ນໆ. ການນໍາໃຊ້ NTFP ແມ່ນເພື່ອເປັນອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງດ້ານໂພຊະນາການ, ຄວາມໝັ້ນຄົງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ການສ້າງລາຍຮັບ (ທີ່ພື້ນເດັ່ນຫຼາຍຂຶ້ນໃນບ້ານປະເພດທີ 1).
ຟາມລ້ຽງແບ້	ໄດ້ຮັບການຂະຫຍາຍຂອບເຂດພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ (100 ຄົວເຮືອນ (1 ຄົວເຮືອນໃນແຕ່ລະ 100 ບ້ານ)).
SBCC	ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການດ້ານໂພຊະນາການຂອງ SBCC ໄດ້ເພີ່ມຂຶ້ນ ໄປຈົນເຖິງອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ພໍ່ບ້ານ ແລະ ຍັງເປັນອາຫານສໍາລັບນໍາກັບບ້ານໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ທຸກຍາກອີກດ້ວຍ.
ພະນັກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S)	ທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMT) ມີພະນັກງານ E&S ທີ່ປະກອບດ້ວຍ: ທີ່ປຶກສາດ້ານສັງຄົມ/ບົດບາດຍິງຊາຍ; ທີ່ປຶກສາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ. ທີມງານຂັ້ນແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ພະນັກງານ ES/ ບົດບາດຍິງຊາຍຂັ້ນເມືອງ.
ໂຄງສ້າງຫ້ອງການປະຈຳທ້ອງຖິ່ນ: ບໍ່ມີຫ້ອງການປະຈຳແຂວງ	ບໍ່ມີຫ້ອງການປະຈຳແຂວງ. ພະນັກງານ M&E ປະຈຳແຂວງ ຈະປະຈຳຢູ່ທີ່ຫ້ອງການປະຈຳເມືອງ. ໜຶ່ງໃນບົດບາດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານແມ່ນລາຍງານຢ່າງເປັນປົກກະຕິຕໍ່ລະດັບແຂວງ (ເຊັ່ນ ຫ້ອງການ PAFO).
ພະນັກງານປະຈຳເມືອງທີ່ມີການແບ່ງປັນ	ແຕ່ລະແຂວງມີສອງເມືອງເປົ້າໝາຍ. ທັງສອງເມືອງມີພະນັກງານຫຼັກແຫຼ່ງປະຈຳຢູ່ແຕ່ຫ້ອງການໂຄງການແຕ່ລະເມືອງ (ເຊັ່ນ: ຫົວໜ້າທີມເມືອງ, ພະນັກງານການເງິນເມືອງ, ພະນັກງານວິສະວະກອນເມືອງ, ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ, ພະນັກງານປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ອື່ນໆ). ໃນຂະນະດຽວກັນ, ພະນັກງານ 4 ຕໍາແໜ່ງຈະເຮັດວຽກຢູ່ທັງສອງເມືອງ ພາຍໃນແຂວງ (ພະນັກງານປົກປ້ອງທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ພະນັກງານດ້ານສັງຄົມ/ ບົດບາດຍິງຊາຍເມືອງ; ພະນັກງານຈັດຊື້ເມືອງ; ພະນັກງານ ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນເມືອງ). ພະນັກງານທີ່ເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ ຈະປະຈຳຢູ່ທີ່ໜຶ່ງໃນສອງຫ້ອງການປະຈຳເມືອງ, ແຕ່ວ່າບົດບາດໜ້າທີ່ຂອງພວກເຂົາແມ່ນສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ທັງສອງເມືອງ.
ຍຸດທະສາດການຖອນຕົວອອກຈາກທຸລະກິດ	ໂຄງການ ປຊກ ມີຍຸດທະສາດການຖອນຕົວອອກຈາກທຸລະກິດ, ເຊິ່ງຄໍານຶງເຖິງການຖອນຕົວອອກຢ່າງຍືນຍົງຈາກບັນດາມາດຕະການໃນລະດັບບ້ານ, ຕະຫຼອດຈົນເຖິງ ການຖອນຕົວອອກໃນລະດັບບ້ານ ແລະ ເມືອງເມື່ອສິ້ນສຸດໄລຍະຮອບວຽນຂອງໂຄງການໂດຍລວມ.

ຮູບພາບຂ້າງລຸ່ມສະແດງຕົວຢ່າງຄວາມເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງອົງປະກອບຕ່າງໆ:

ຮູບພາບ 1-1. ຄວາມເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງອົງປະກອບຕ່າງໆ



2 ເຂດພື້ນທີ່ໂຄງການ ປຊກ, ຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ພາສາຊົນເຜົ່າ/ທ້ອງຖິ່ນ

2.1 ເຂດພື້ນທີ່ໂຄງການ

ໂຄງການດັ່ງກ່າວແມ່ນກວມເອົາ 7 ແຂວງຕາມລາຍລາຍອຽດໃນຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້ (ນອກຈາກນີ້ໃຫ້ເບິ່ງແຜນທີ່). ມີທ້ອງຖານປະຈຳຢູ່ທີ່ 14 ເມືອງ ແລະ 450 ບ້ານ. ໝາຍເຫດ, ມີບ້ານເພີ່ມເຕີມໃນເມືອງຊອນ, ແຂວງຫົວພັນ ທີ່ຖືວ່າເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງໂຄງການປະຈຳເມືອງແອດ. ພະນັກງານຈາກເມືອງແອດແມ່ນເຮັດວຽກປະຈຳຢູ່ທີ່ເມືອງຊອນ, ບໍ່ມີທ້ອງຖານໂຄງການ ປຊກ ຕັ້ງຢູ່ທີ່ເມືອງຊອນ. ພະນັກງານໂຄງການທັງໝົດ ລວມເຖິງ ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ (YG) ຈະໄດ້ຮັບລາຍຊື່ບັນດາບ້ານຕ່າງໆເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມໃນໂຄງການ. ບັນດາລາຍຊື່ດັ່ງກ່າວແມ່ນໄດ້ຮັບການກຳນົດຂຶ້ນບົນພື້ນຖານເກນຊີ້ວັດໂດຍລະອຽດຊັດເຈນ.

ຕາຕະລາງ 2-1. ສັງລວມເຂດພື້ນທີ່ຂອງໂຄງການ

ພາກເໜືອ ສປປ ລາວ		
ແຂວງ	ເມືອງ	ບ້ານ
ຫົວພັນ	ແອດ	37
	(ຊອນ) (ພາຍໃຕ້ແອດ)	15
	ຄູນ	33
ອຸດົມໄຊ	ງາ	28
	ປາກແບ່ງ	27
ຜົ້ງສາລີ	ຜົ້ງສາລີ	28
	ຍອດອຸ	30
ຊຽງຂວາງ	ພູຄູນ	32
	ໜອງແຮດ	30
ລວມເຖິງໝົດ	8 (+1)	260

ພາກໃຕ້ ສປປ ລາວ		
ແຂວງ	ເມືອງ	ບ້ານ
ສາລະວັນ	ຕະໂອ້ຍ	30
	ສະມ້ວຍ	26
ສະຫວັນນະເຂດ	ເຊໂປນ	40
	ນອງ	40
ເຊກອງ	ດາກຈຶງ	28
	ກະລຶມ	26
ລວມເຖິງໝົດ	6	190

ລວມແຂວງທັງໝົດ	ລວມເມືອງທັງໝົດ	ລວມບ້ານທັງໝົດ
7	14 (+1)	450

2.2 ຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ

2.2.1 ບ້ານທຸກຍາກທ່າງໄກສອກຫຼີກ ແລະ ຊຸມຊົນທີ່ບໍ່ແມ່ນກຸ່ມຊົນເຜົ່າລາວໄຕ

ບັນດາບ້ານເປົ້າໝາຍໂດຍສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນໄດ້ຮັບການຈັດປະເພດເປັນບ້ານທີ່ທຸກຍາກ, ດ້ວຍການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນການຫຼຸດພື້ນອອກຈາກຄວາມທຸກຍາກຂອງບ້ານທີ່ມີຢູ່, ບົນພື້ນຖານດຳລັດສະບັບເລກທີ 348 (ບ້ານຈະຕ້ອງຜ່ານເກນຊີ້ວັດ 8 ຂໍ້ຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບການຈັດປະເພດທີ່ບໍ່ແມ່ນບ້ານທຸກຍາກ). ມີບັນດາບ້ານ 47 ແຫ່ງຈາກທັງໝົດ 450 ແຫ່ງໄດ້ຜ່ານເກນຊີ້ວັດທັງໝົດ 8 ຂໍ້. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ບັນດາ

ບ້ານເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຍັງລວມຢູ່ໃນໂຄງການ ປຊກ ເນື່ອງຈາກວ່າຍັງຖືເປັນບັນດາບ້ານທີ່ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ, ຍັງມີຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກ ເປັນຈຳນວນຫຼາຍ ຫຼື ຍັງມີຄວາມຕ້ອງການທາງດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ດ້ານໂພຊະນາການ.

ບັນດາບ້ານທີ່ທຸກຍາກ ແລະ ຫ່າງໄກສອກຫຼີກມັກຈະມີປະຊາກອນທີ່ບໍ່ແມ່ນກຸ່ມຊົນເຜົ່າລາວ-ໄຕເປັນຈຳນວນຫຼາຍ. ການຄັດເລືອກ ບ້ານຈະບໍ່ລວມເອົາບັນດາບ້ານທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ PRFIII ຫຼື ໂຄງການກະສິກຳເພື່ອໂພຊະນາການ 2 (AFN2). ນອກຈາກນີ້, ຍັງບໍ່ລວມເຖິງບັນດາບ້ານທີ່ຢູ່ໃນລະຫວ່າງການຍົກຍ້າຍຈັດສັນໃນອານາຄົດ ຫຼື ບັນດາບ້ານທີ່ມີການຍ້າຍຄົວເຮືອນເຂົ້າມາໃນບ້ານໃນຊ່ວງສີ່ປີທີ່ຜ່ານມາອີກດ້ວຍ.

2.2.2 ຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກ (ຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຫຼັກ)

ໂຄງການ ປຊກ ຈະໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອແກ່ບັນດາຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກ ແລະ/ ຫຼື ມີຄວາມສ່ຽງ:

- ສະມາຊິກ SHG ເນັ້ນໜັກໃສ່ ບັນດາຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກ ຫຼື ມີຄວາມສ່ຽງ.
- ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງແມ່ນມີປະໂຫຍດສຳລັບບັນດາຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກ ແລະ/ຫຼື ມີຄວາມສ່ຽງ.
- ກິດຈະກຳດ້ານໂພຊະນາການແມ່ນແນໃສ່ແມ່ແລະເດັກໃນຊ່ວງ 1,000 ວັນທຳອິດຂອງຊີວິດ (ເດັກອ່ອນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ພາວະການຢຸດຈະເລີນເຕີບໂຕ/ການຂາດສານອາຫານ)¹¹.

ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ທີ່ສຳຄັນໃນໝວດທີ 2.

CCS	ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ.
CNG	ກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ.
FGR	ຂໍ້ສະເໜີແນະ ແລະ ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ.
MIS	ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການຄຸ້ມຄອງ.
MMPL	ການຮຽນຮູ້ຈາກໝູ່ເພື່ອນແບບຫຼາຍສິ່ງ
SHG	ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງ
VDP	ແຜນພັດທະນາບ້ານ
VSMC	ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງປະຈຳບ້ານ

ບັນດາຄົວເຮືອນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງແມ່ນປະກອບໄປດ້ວຍ:

- ຄົວເຮືອນທີ່ມີແມ່ຍິງເປັນຫົວໜ້າຄອບຄົວ (ເຊັ່ນແມ່ໜ້າຍ, ແມ່ຮ້າງ).
- ຄົວເຮືອນທີ່ບໍ່ມີທີ່ດິນທຳມາຫາກິນ ຫຼື ມີທີ່ດິນທຳມາຫາກິນທີ່ຈຳກັດ.
- ຄົວເຮືອນທີ່ມີແຮງງານຫຼັກ ຈຳກັດ/ບໍ່ມີ ຢູ່ທີ່ບ້ານ.
- ຄົວເຮືອນທີ່ມີແຮງງານຫຼັກບໍ່ມີວຽກເຮັດ ຫຼື ມີໂອກາດທາງດ້ານເສດຖະກິດທີ່ຈຳກັດ.
- ຄົວເຮືອນທີ່ມີສະມາຊິກໃນຄອບຄົວໜຶ່ງຄົນເຈັບປ່ວຍເປັນພະຍາດຊຳເຮື້ອ ຫຼື ມີຄົນພິການທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເບິ່ງແຍງເປັນປະຈຳທຸກວັນ.
- ຜູ້ພິການ.
- ຜູ້ສູງອາຍຸທີ່ອາໄສຢູ່ຄົນດຽວ.
- ຄູ່ຜົວເມຍອາຍຸນ້ອຍທີ່ມີລູກຫຼາຍກວ່າສອງຄົນ (ເຊັ່ນແຕ່ງານຕັ້ງແຕ່ຍັງນ້ອຍ).
- ຄົວເຮືອນທີ່ມີສະຖານະການທີ່ຫຍຸ້ງຍາກເປັນພິເສດ (ຕາມທີ່ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນຕົກລົງເຫັນດີ).
- ຄົວເຮືອນທີ່ຢູ່ເຂດພື້ນທີ່ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ຫຼື ເຂດພູດອຍທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ.

ທີມງານໂຄງການ ປຊກ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ປະຊາຊົນຜູ້ທີ່ທຸກຍາກ ແລະ ມີຄວາມສ່ຽງຖືກລວມເຂົ້າໄວ້ໃນກິດຈະກຳການສຳຫຼວດ ແລະ ວາງແຜນທັງໝົດ, ພວກເຂົາມີສິດສຽງໃນການຕັດສິນໃຈ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ.

ພະນັກງານພາກສະໜາມຕ້ອງລວມເອົາປະຊາຊົນຜູ້ທີ່ທຸກຍາກ ແລະ ມີຄວາມສ່ຽງເຂົ້າໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການໂດຍ:

- ຮັບປະກັນວ່າປະຊາຊົນເຫຼົ່ານີ້ເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມກຸ່ມ/ບ້ານ ທຸກຄັ້ງ.
- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸກຄົນສາມາດສະແດງຄຳຄິດເຫັນຂອງພວກເຂົາ.
- ການວາງແຜນກຳນົດຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກ ແລະ ມີຄວາມສ່ຽງ ແລະ ສະແດງໃຫ້ເຫັນຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ພວກເຂົາໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກກິດຈະກຳຕ່າງໆໄດ້ຄືແນວໃດ.

¹¹ ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (SEP) ໃນໂຄງການ CLEAR ໃຫ້ລາຍລະອຽດສຳລັບການກຳນົດ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມກັບຊຸມຊົນທີ່ຈະສະໜັບສະໜູນການລວມກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ. SEP ກຳນົດກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງເປັນກຸ່ມທີ່ເກືອບມີຄວາມທຸກຍາກ ຫຼື ບໍ່ທຸກຍາກພາຍໃນບ້ານ; ແລະ ກຸ່ມຜູ້ຕ້ອງໂອກາດເປັນກຸ່ມທີ່ເກືອບມີຄວາມທຸກຍາກ ຫຼື ບໍ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດ.

2.2.3 ບົດບາດຍິງຊາຍ

ຄວາມບໍ່ສະເໝີພາບລະຫວ່າງບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແມ່ນມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງເປັນຢ່າງຍິ່ງຕໍ່ໂຄງການ, ລວມເຖິງຄວາມບໍ່ສະເໝີພາບໃນລະດັບທ້ອງຖິ່ນກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ໂພຊະນາການຂອງແມ່, ການສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ການຕັດສິນໃຈ. ທາງດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ຄວາມບໍ່ສະເໝີພາບລະຫວ່າງບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ມີຜົນກະທົບຕໍ່ປະເພດ ແລະ ປະລິມານວຽກງານຂອງແມ່ຍິງ (ແລະ ດ້ວຍເຫດນີ້, ຈຶ່ງມີຜົນຕໍ່ຜົນງານການຜະລິດທີ່ພວກເຂົາປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນຄົວເຮືອນດ້ວຍ). ໂດຍທົ່ວໄປແມ່ຍິງມັກຈະມີປະລິມານວຽກເຮືອນທີ່ຫຼາຍ (ລວມເຖິງການລ້ຽງລູກ) ແຕ່ເຮັດວຽກທີ່ມີລາຍຮັບໜ້ອຍ. ນອກຈາກນີ້ ແມ່ຍິງຍັງມີອຳນາດຄວບຄຸມຊັບພະຍາກອນທາງການເງິນ ແລະ ການຕັດສິນໃຈໜ້ອຍລົງ, ລວມເຖິງ ພາລະວຽກງານ ແລະ ການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບບັນຫາລາຍຮັບ. ປະລິມານວຽກງານທີ່ຫຼາຍໃນລະຫວ່າງການຖືພາ ແລະ ຫຼັງການເກີດລູກ ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ໂພຊະນາການຂອງແມ່ ແລະ ເດັກ. ໃນກໍລະນີທີ່ແມ່ຍິງມີເວລາໜ້ອຍ (ຄວາມບໍ່ມີເວລາ) ແລະ ອິດທິພົນຕໍ່ການຕັດສິນໃຈໜ້ອຍ (ເຊັ່ນ: ການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການພັກຜ່ອນໃນລະຫວ່າງການຖືພາ, ສຸມໃສ່ການລ້ຽງລູກດ້ວຍນົມແມ່ໂດຍສະເພາະ, ການຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງຊັບພະຍາກອນສຳລັບການລ້ຽງລູກໜ້ອຍ) ນີ້ສາມາດເຮັດໃຫ້ເກີດການຂາດສານອາຫານ. ດັ່ງນັ້ນ, ຄວນຄຳນຶງເຖິງ ບົດບາດຍິງຊາຍ (ລວມເຖິງພາລະບົດບາດ, ການກະທຳ, ອິດທິພົນ, ແລະ ການຕັດສິນໃຈ) ໃນເວລາທີ່ໂຄງການມີຈຸດປະສົງເພື່ອປັບປຸງໂພຊະນາການ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ການເປັນຢູ່.

ໂຄງການ ປຊກ ໃຫ້ບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນໃນການສະໜັບສະໜູນແມ່ຍິງ ແລະ ຄຳນຶງເຖິງເປັນຢ່າງດີວ່າ ແມ່ຍິງຖືພາທີ່ມີອາຍຸໜ້ອຍ ແລະ ລູກຂອງພວກເຂົາແມ່ນຕົກຢູ່ໃນກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ແລະ ມີທ່າອ່ຽງທີ່ຈະໄດ້ຮັບສານອາຫານທີ່ບໍ່ພຽງພໍ.

ກະຊວງຮັບຊາບວ່າ ໂຄງການ ປຊກ ເຮັດວຽກຮ່ວມກັນກັບທັງແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍ. ຍົກຕົວຢ່າງເຊັ່ນ, ພໍ່ບ້ານ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆ ແລະ ເຂົ້າໃຈເຖິງບົດບາດຂອງຕົນໃນການຫຼຸດຜ່ອນແບ່ງເບົາພາລະວຽກງານຂອງແມ່ຍິງທີ່ຖືພາທີ່ມີອາຍຸໜ້ອຍ ແລະ ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໃຫ້ພວກເຂົາໄດ້ກິນອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການທີ່ດີຂຶ້ນ.

ໂຄງການ ປຊກ ແມ່ນລວມເອົາການກຳນົດເປົ້າໝາຍດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍໂດຍສະເພາະ, ເຊິ່ງລວມມີ:

- ການວາງແຜນພັດທະນາບ້ານ (VDP): ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນເທົ່າທຽມກັນໃນການອອກສິດສຽງຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍໃນການກຳນົດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງກິດຈະກຳ.
- ກຊກ (SHG): ການເປັນສະມາຊິກທີ່ໃຫ້ບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນສຳລັບແມ່ຍິງ (ຜູ້ຊາຍສາມາດເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ເປັນຕົວແທນຂອງແມ່ຍິງໃນຄົວເຮືອນຂອງຕົນໄດ້ ເຊັ່ນ ໃນກໍລະນີທີ່ແມ່ຍິງບໍ່ສາມາດເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໄດ້ ເຮັດໃຫ້ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກຸ່ມໄດ້).
- VSMC: ສະມາຊິກໂດຍສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນແມ່ຍິງ (ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກ 3 ຄົນທີ່ມາຈາກແຕ່ລະ SHG).
- ກິດຈະກຳດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ: ການຄັດເລືອກຄົນງານແມ່ນມີອະຄະຕິໃນການຄັດເລືອກເອົາແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ເປັນກຸ່ມຊົນເຜົ່າ.
- PGs: ນອກຈາກນີ້ສະມາຊິກ PG ແມ່ນຍັງເປັນສະມາຊິກຂອງ SHG ອີກດ້ວຍ (ດັ່ງນັ້ນໂດຍສ່ວນໃຫຍ່ຈຶ່ງແມ່ນແມ່ຍິງ).
- CNG: ໂດຍຫຼັກແມ່ນບັນດາແມ່ໆ (ທີ່ຖືພາ/ແມ່ໆທີ່ມີລູກອາຍຸໜ້ອຍກວ່າ 2 ປີ (1,000 ວັນທຳອິດຂອງຊີວິດ)) ແລະ ຜູ້ເບິ່ງແຍງເດັກໜ້ອຍທີ່ມີອາຍຸ 6-23 ເດືອນ. ເຊິ່ງນີ້ແມ່ນຖືວ່າເປັນພື້ນທີ່ທີ່ມີຄວາມປອດໄພໃນການສົນທະນາໂອ້ລົມກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ແມ່ຍິງ.
- ບັນດາພໍ່ບ້ານ: ມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຫ້າວຫັນໃນການສະໜັບສະໜູນແມ່ຍິງໃນຊ່ວງ 1,000 ວັນກ່ຽວກັບການເຮັດວຽກ ແລະ ການບໍລິໂພກອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການ.

ໂຄງການປະກອບສ່ວນໃຫ້ແກ່ການສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບບົດບາດຍິງຊາຍທີ່ສຳຄັນໃນ 2 ຂອງ 4 ບຸລິມະສິດໃນແຜນປະຕິບັດງານດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍ ຂອງ ທະນາຄານໂລກປະຈຳລາວ (CGAP) ສຳລັບປີງົບປະມານ 2022–2026 ຄື: ໂອກາດທີ່ເທົ່າທຽມກັນສຳລັບຜູ້ຊາຍ ແລະ ແມ່ຍິງໃນການມີສ່ວນຮ່ວມໃນກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ວຽກງານຮັບຈ້າງ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງແມ່ຍິງໃນການວາງແຜນ ແລະ ການຕັດສິນໃຈໃນລະດັບທ້ອງຖິ່ນ.

ໂຄງການ ປຊກ ມີແຜນປະຕິບັດການດ້ານຄວາມສະເໝີພາບບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມທາງສັງຄົມ ໃນລະດັບໂຄງການ ໂດຍມີຈຸດທີ່ຈະຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ມີຕົວຊີ້ວັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປ່ຽນແປງທາງດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍ.

ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ (CCS) ຄວາມເປັນຜູ້ນຳໃນລະດັບຮາກຖານແມ່ນແນວທາງທີ່ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນຕໍ່ກັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມໃຫ້ແມ່ຍິງເປັນຜູ້ນຳໃນການພັດທະນາຊຸມຊົນ (ໂດຍມີໂມດູນສະເພາະເຈາະຈົງສຳລັບແມ່ຍິງເທົ່ານັ້ນ).

2.3 ການຈັດປະເພດບ້ານ

2.3.1 ການຈັດປະເພດ: ບ້ານ 3 ປະເພດ

ໂຄງການ ປຊກ ແບ່ງປະເພດບ້ານແຕ່ລະແຫ່ງ (3 ປະເພດ) ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆມີຄວາມເໝາະສົມກ່ຽວກັບການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດຂອງບ້ານ ແລະ ລະດັບຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ຊັບພະຍາກອນຂອງບ້ານດັ່ງກ່າວ. ຍົກຕົວຢ່າງເຊັ່ນ, ໃນບ້ານປະເພດທີ 1 (ທຸກຍາກທີ່ສຸດ) ໂຄງການ ປຊກ ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ ກ່ວາ ເນື່ອງຈາກມີຄວາມຕ້ອງການສູງກ່ວາ. ໃນຂະນະດຽວກັນ, ບ້ານປະເພດທີ 3 (ທຸກຍາກໜ້ອຍ, ມີການເຊື່ອມໂຍງທີ່ດີກ່ວາ) ແມ່ນສຸມໃສ່ການຜະລິດທີ່ເນັ້ນໃສ່ຕະຫຼາດ ແລະ ອາດຈະລວມເຖິງການສະໜັບສະໜູນກຸ່ມຜູ້ຜະລິດອີກດ້ວຍ.

ການຫຼຸດພື້ນຖານອອກຈາກຄວາມທຸກຍາກຂອງບ້ານ (ດຳລັດສະບັບເລກທີ 348/ ລຖບ, ມາດຕາ 5).

1. ມີ ຫຼື ສາມາດເຂົ້າເຖິງໂຮງຮຽນປະຖົມ ແລະ ມັດທະຍົມສຶກສາ.
2. ມີ ຫຼື ສາມາດເຂົ້າເຖິງສຸກສາລາ ຫຼື ບໍລິການເບິ່ງແຍງສຸຂະພາບຂັ້ນພື້ນຖານ.
3. ມີ ຫຼື ສາມາດເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງນ້ຳດື່ມທີ່ສະອາດ.
4. ມີຖະໜົນທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຕະຫຼອດທັງປີ.
5. ມີການເຂົ້າເຖິງບໍລິການດ້ານການສື່ສານ ແລະ ການຂົນສົ່ງ.
6. ມີການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດ ເພື່ອຊື້/ຂາຍ/ແລກປ່ຽນສິນຄ້າ.
7. ມີການເຂົ້າເຖິງໄຟຟ້າຈາກໂຄງຂ່າຍໄຟຟ້າແຫ່ງຊາດ.
8. ຫຼາຍກ່ວາ 70%(ເຈັດສິບເປີເຊັນ) ຂອງບັນດາຄອບຄົວໃນບ້ານໄດ້ຫຼຸດພື້ນຖານອອກຈາກຄວາມທຸກຍາກເທື່ອລະກ້າວ.

ບັນດາບ້ານທີ່ບໍ່ຕອບສະໜອງຕາມເງື່ອນໄຂທັງ 8 ຂໍ້ ຈະຖືວ່າເປັນບ້ານທີ່ທຸກຍາກ.

2.3.2 ການຈັດປະເພດໃນເບື້ອງຕົ້ນ

ການຈັດປະເພດບ້ານໃນເບື້ອງຕົ້ນ (ປະເພດ I, II, ແລະ III) ແມ່ນບົນພື້ນຖານເກນຊີ້ວັດສຳລັບການຫຼຸດອອກຈາກຄວາມທຸກຍາກເທື່ອລະກ້າວ (ດຳລັດເລກທີ 348/ ລຖບ, ມາດຕາ 5). ການຈັດປະເພດແມ່ນໄດ້ຮັບການດຳເນີນການທັງໝົດ 450 ບ້ານໃນລະຫວ່າງການກະກຽມໂຄງການ ປຊກ.

ຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ດຳລັດສະບັບເລກທີ 348 ມີການບັງຄັບໃຊ້ຄືແນວໃດເພື່ອຈຳແນກບັນດາບ້ານຕ່າງໆ.

ຕາຕະລາງ 2-2. ການຈັດປະເພດບ້ານ

ຂໍ້ກຳນົດສຳລັບການຈັດປະເພດ		ປະເພດ I	ປະເພດ II	ປະເພດ III
# ກົງຕາມເກນຊີ້ວັດສຳລັບການຫຼຸດອອກຈາກຄວາມທຸກຍາກເທື່ອລະກ້າວ		<6 (ໜ້ອຍກ່ວາ 6)	6 ເກນຊີ້ວັດ	>6 (ຫຼາຍກ່ວາ 6)
ຕ້ອງມີເກນຊີ້ວັດສະເພາະ (ຈາກ 8 ຂໍ້)	#4 ມີຖະໜົນທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຕະຫຼອດທັງປີ.			ມີ
	#6 ມີການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດ ເພື່ອຊື້/ຂາຍ/ແລກປ່ຽນສິນຄ້າ.		ມີ	ມີ
	#7 ມີການເຂົ້າເຖິງໄຟຟ້າຈາກໂຄງຂ່າຍໄຟຟ້າແຫ່ງຊາດ.			ມີ
	#8 ຫຼາຍກ່ວາ 70%(ເຈັດສິບເປີເຊັນ) ຂອງບັນດາຄອບຄົວໃນບ້ານໄດ້ຫຼຸດພື້ນຖານອອກຈາກຄວາມທຸກຍາກເທື່ອລະກ້າວ.	ບໍ່ມີ	Yes	ມີ
ອື່ນໆ	ຕ້ອງການບໍລິການເຂົ້າເຖິງອື່ນເຕີເນັດ			ມີ

ຕາຕະລາງ 2-3. ກິດຈະກຳບ້ານກ່ຽວກັບການຈັດປະເພດ

ປະເພດ	ສະຖານະໃນປັດຈຸບັນ	ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຊຸມຊົນ	ກຸ່ມດຳລົງຊີວິດ	ໂພຊະນາການ
ປະເພດ I	- ບ້ານທີ່ຢູ່ຫ່າງໄກ. - ການເຊື່ອມຕໍ່ກັບຕະຫຼາດແມ່ນມີຂໍ້ຈຳກັດ.	ການເຂົ້າເຖິງຂັ້ນພື້ນຖານ/ພື້ນຖານ	ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນ ແລະກັນ (ທີ່ບໍ່ມີເງິນ)	SBCC; ການສົ່ງເສີມ

	ປະເຊີນກັບບັນຫາຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ.	ໂຄງລ່າງການປັບປຸງ ຊີວິດການເປັນຢູ່	ຝາກປະຫຍັດ ແລະ ສິນເຊື່ອ)	ອາຫານທີ່ມີ ຄຸນຄ່າທາງ ໂພຊະນາ ການ
ປະເພດ II	- ບ້ານທີ່ມີການເຊື່ອມຕໍ່ກັບຕະຫຼາດທີ່ດີຂຶ້ນ. - ປະເຊີນກັບການປ່ຽນແປງທາງດ້ານລາຍຮັບ ແລະ ຜົນກະທົບຈາກການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ.	ເນັ້ນໃສ່ການຜະລິດ (ເຊັ່ນ ແຟລດຟອມ ການຕາກແຫ້ງ)	ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ (ທີ່ບໍ່ມີເງິນ ຝາກປະຫຍັດ ແລະ ສິນເຊື່ອ)	
ປະເພດ III	ບ້ານທີ່ຢູ່ຫ່າງໄກໜ້ອຍລົງທີ່ມີການເຊື່ອມຕໍ່ກັບຕະຫຼາດທີ່ດີຂຶ້ນ, ປະເຊີນກັບຄວາມສ່ຽງດ້ານການຕະຫຼາດ, ຄວາມສ່ຽງຈາກການວ່າງງານ ແລະ ຜົນກະທົບຈາກການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ.	ຄວາມຕ້ອງການ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຂອງກຸ່ມ (ເຊັ່ນພື້ນທີ່ຈັດເກັບ)	- ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ - ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ (ໜຶ່ງກຸ່ມຕໍ່ເມືອງ)	

2.3.3 ການກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການຈັດປະເພດ

ທີມງານເມືອງຈະກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການຈັດປະເພດ (I, II ຫຼື III) ເມື່ອເລີ່ມຕົ້ນວຽກງານກັບແຕ່ລະບ້ານ.

ໃນການປະຊຸມປະຖົມນິເທດ, ທີມງານຄວນໃຫ້ການຍິນຍັນວ່າ *ບ້ານໃດໃນຈຳນວນ 8 ບ້ານທີ່ກຶງຕາມເກນຊີ້ວັດການຫຼຸດພື້ນຖານຈາກຄວາມທຸກຍາກເທື່ອລະກ້າວ ແລະ ກວດສອບວ່າກຶງກັບຂໍ້ມູນທີ່ທາງໂຄງການມີຫຼືບໍ່ (ແລະ ແກ້ໄຂການຈັດປະເພດຕາມການກວດສອບດັ່ງກ່າວ).*

ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງບ້ານ (ເຊິ່ງຈະດຳເນີນການໂດຍ PMT / YG) ແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ການກວດສອບການເຂົ້າເຖິງຖະໜົນ/ຕາມລະດູການໃນປັດຈຸບັນ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດ, ເພື່ອຍິນຍັນການຈັດປະເພດບ້ານ (*ຂໍ້ມູນສາມາດສົມທຽບກັບປະສົບການກ່ອນໜ້ານີ້ຂອງ PRF SHG: ປະສົບການຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນລະດັບຂອງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ມີຢູ່ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດທີ່ເຮັດໃຫ້ PRF SHG ສາມາດຄຸ້ມຄອງການຝາກເງິນປະຫຍັດ ແລະ ສິນເຊື່ອທີ່ປະສົບສໍາເລັດ, ແລະ ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດດຳເນີນການສົມທຽບເພື່ອຊ່ວຍໃນການຕັດສິນໃຈວ່າບ້ານເປົ້າໝາຍໃໝ່ໃດມີຄວາມເໝາະສົມທີ່ຈະເປັນບ້ານປະເພດ II).*

ນອກຈາກນີ້ ຊຸມຊົນອາດຈະຂໍປ່ຽນແປງປະເພດບ້ານຢ່າງຈິງຈັງ (ເຊັ່ນຖ້າວ່າພວກເຂົາຕ້ອງການສຸມໃສ່ການຊ່ວຍເຫຼືອຂັ້ນພື້ນຖານຫຼາຍຂຶ້ນ ແລະ ຕ້ອງການໃຫ້ຈັດປະເພດຢູ່ໃນປະເພດທີ I, ຫຼື ພວກເຂົາຕ້ອງການເງິນຝາກປະຫຍັດ ແລະ ສິນເຊື່ອເປັນຢ່າງຍິ່ງ ແລະ ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງຂໍຈັດເປັນບ້ານປະເພດທີ II).

ຕາຕະລາງ 2-4. ຕົວຢ່າງຄໍາຖາມຍິນຍັນການຈັດປະເພດບ້ານ

ປະເພດ	ຕົວຢ່າງຄໍາຖາມ/ຂໍ້ສັງເກດການເພື່ອຍິນຍັນ (ຈະໄດ້ຮັບການຜັນຂະຫຍາຍໂດຍຜູ້ສ້າງຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງບ້ານ)
ປະເພດທີ I	- ບ້ານຂາດການເຂົ້າເຖິງຂັ້ນພື້ນຖານ (ຖະໜົນບໍ່ດີ, ບໍ່ມີເສັ້ນທາງເຂົ້າເຖິງສໍາລັບຍານພາຫະນະໃນລະດູຝົນ) ບໍ່? - ແມ່ຍິງບໍ່ມີເວລາເຂົ້າຮ່ວມກຸ່ມ SHG ທີ່ມີການຝາກເງິນປະຫຍັດ ແລະ ສິນເຊື່ອ (ຖ້າມີພາລະວຽກງານຫຼາຍ ເຊັ່ນ ຕັກນ້ຳຈາກແຫຼ່ງນ້ຳທີ່ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກ, ເຮັດຟາມເທິງພື້ນທີ່ສູງຫ່າງໄກ ເຊິ່ງອາດຈະເຮັດໃຫ້ການເຂົ້າເຖິງໄດ້ໜ້ອຍກ່ວາ) ບໍ່? - ຄົວເຮືອນໂດຍສ່ວນໃຫຍ່ມັກຈະປະສົບກັບບັນຫາຄວາມບໍ່ໝັ້ນຄົງທາງດ້ານສະບຽງອາຫານບໍ່? - ມີການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດບໍ່ດີ (ເສັ້ນທາງໄປເຖິງຕະຫຼາດຫຍຸ້ງຍາກລໍາບາກ/ໄກ; ມີພໍ່ຄ້າແມ່ຄ້າມາທຳການຊື້ຂາຍບໍ່ຫຼາຍ) ບໍ່?
ປະເພດທີ II	- ເມື່ອຖືກສອບຖາມ, ຊຸມຊົນ/ແມ່ຍິງ ສະແດງຄໍາຄິດເຫັນຢ່າງຊັດເຈນວ່າຕ້ອງການ SHG ທີ່ລວມເຖິງ ການຝາກເງິນປະຫຍັດ ແລະ ສິນເຊື່ອທີ່ຈະຊ່ວຍປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃຫ້ດີຍິ່ງຂຶ້ນ. - ຊຸມຊົນມີແນວທາງການປະຕິບັດດ້ານການກະສິກໍາທີ່ນອກເໜືອໄປຈາກການບໍລິໂພກອາຫານຂັ້ນພື້ນຖານຫຼືບໍ່ ເຊັ່ນ ມີພຶດພັນທາງດ້ານການກະສິກໍາທີ່ສ້າງລາຍຮັບ ເຊັ່ນ ກາເຟ, ພຶດພັນຫຼາກຫຼາຍປະເພດ, ພຶດພັນທີ່ເປັນອາຫານສັດບໍ່?
ປະເພດທີ III	- ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນບ້ານແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ຜະລິດຕະພັນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມຜູ້ຜະລິດບໍ່? - ມີການສ້າງຕັ້ງສະຫະກອນໃນບ້ານເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວຫຼືຍັງ?

- ບ້ານມີຊ່ອງທາງການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດທີ່ດີ ແລະ ຊັດເຈນແລ້ວບໍ່?

ມີຂໍ້ທີ່ຄວນພິຈາລະນາອື່ນໆທີ່ຈະຕ້ອງຄໍານຶງເຖິງ ເຊິ່ງອາດຈະປ່ຽນແປງແນວທາງສະເພາະສໍາລັບບ້ານ. ຍົກຕົວຢ່າງເຊັ່ນ, ບ້ານທີ່ອາດຈະມີໂຄງການຝາກເງິນປະຫຍັດຢູ່ແລ້ວ (ເຊັ່ນສະມາຄົມເງິນຝາກປະຫຍັດ ແລະ ສິນເຊື້ອບ້ານ (VSLA) ແລະ ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ຈະຕ້ອງກວດສອບຄືນເຖິງຄວາມຈຳເປັນໃນການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ SHG ເພີ່ມເຕີມ (ໂດຍພິຈາລະນາຈາກຄວາມຄາດຫວັງໃນການຝາກເງິນປະຫຍັດເພີ່ມເຕີມ, ການຄຸ້ມຄອງເງິນກຸ່ມ/ສິນເຊື້ອຫຼາຍກ່ວາ 1 ລາຍການ ແລະ ພາລະຂອງຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານການເງິນໃນບ້ານເຊິ່ງຈະເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ຕິດຕາມກວດສອບ/ການຈົດບັນທຶກບັນຊີ).

ກະລຸນາຮັບຊາບວ່າ ກຸ່ມ SHG ໃນບ້ານປະເພດທີ 1 (ທີ່ບໍ່ມີການຝາກເງິນປະຫຍັດ ແລະ ສິນເຊື້ອ) ສາມາດຫຼຸດຟຸ້ນອອກຈາກການເປັນ SHG ທີ່ມີການຝາກເງິນປະຫຍັດ ແລະ ສິນເຊື້ອໃນລະຫວ່າງໂຄງການ, ຖ້າຫາກວ່າສະມາຊິກຄຸ້ມຄອງການສະໜັບສະໜູນໄດ້ເປັນຢ່າງດີ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບໄດ້.

2.4 ພາສາຊົນເຜົ່າ/ພາສາທ້ອງຖິ່ນ

34.8% ຂອງຈຳນວນປະຊາກອນລາວແມ່ນມາຈາກກຸ່ມຊົນເຜົ່າທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ¹². ໂຄງການ ປຊກ ມີເປົ້າໝາຍແນໃສ່ບັນດາເມືອງທີ່ທຸກຍາກທີ່ມັກຈະມີປະຊາກອນທີ່ເປັນກຸ່ມຊົນເຜົ່າເປັນຈຳນວນຫຼາຍ, ເຊິ່ງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ແລະ ກຸ່ມຈະມີພາສາປາກເວົ້າເປັນຂອງພວກເຂົາເອງ ແລະ ອາດຈະມີວັດທະນະທຳການປະຕິບັດ, ບັນທັດຖານ, ຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ຄວາມເຊື່ອຖືທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

ພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ ຈຳເປັນທີ່ຈະຕ້ອງຄໍານຶງເຖິງຄວາມແຕກຕ່າງທາງດ້ານພາສາປາກເວົ້າ ແລະ ການປັບຕົວໃນການເຮັດວຽກໃຫ້ເໝາະສົມ. ການປະຊຸມ ແລະ ການປຶກສາຫາລືຕ້ອງໃຊ້ພາສາເຊົ້າເຜົ່າ. ສິ່ງນີ້ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ດ້ວຍການຄັດເລືອກ YG ທີ່ມີທັກສະທາງດ້ານພາສາຊົນເຜົ່າ ແລະ ກຳນົດຜູ້ປະສານງານປະຈຳບ້ານທີ່ສາມາດໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນການແປພາສາຊົນເຜົ່າໄດ້.

ຂໍ້ມູນໂຄງການຈະຕ້ອງສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້ຕໍ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ. ພາສາ ແລະ ການນຳສະເໜີຂໍ້ມູນສໍາລັບກຸ່ມຊົນເຜົ່າຈະຕ້ອງມີຄວາມເໝາະສົມກັບວັດທະນະທຳ. ສໍາລັບກຸ່ມຊົນເຜົ່າທີ່ບໍ່ມີພາສາຂຽນ, ຂໍ້ມູນຈະນຳສະເໜີໂດຍຜ່ານທາງວາຈາ ແລະ ດ້ວຍພາສາຂອງພວກເຂົາເອງ, ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ສາມາດໃຫ້ຂໍ້ສະເໜີແນະທີ່ມີຄວາມໝາຍໄດ້.

ໂຄງການລະບຸກຸ່ມຊົນເຜົ່າໃນບັນດາເມືອງເປົ້າໝາຍຄືດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ຕາຕະລາງ 2-5. ກຸ່ມຊົນເຜົ່າໃນເຂດພື້ນທີ່ໂຄງການ¹³

ແຂວງ	# ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ	ກຸ່ມຊົນເຜົ່າຫຼັກບາງກຸ່ມທີ່ລະບຸ
ຜົ້ງສາລີ	28	ຂະມຸ, ມົ້ງ, ຍ້າວ, ອາຄ່າ, ຜູ້ນ້ອຍ ໄທລື້, ຫໍ້, ສິລາ, ຫາຍີ່, ໂລໂລ
ອຸດົມໄຊ	20	ຂະມຸ, ມົ້ງ, ຍ້າວ, ອາຄ່າ, ລາຫູ, ລານເຕີນ, ໄທແດງ
ຫົວພັນ	22	ຂະມຸ, ມົ້ງ, ຍ້າວ, ໄທດຳ, ໄທແດງ, ໄທພວນ
ຊຽງຂວາງ	5	ຂະມຸ, ມົ້ງ, ຍ້າວ, ໄທ (ໄທພວນ, ໄທດຳ, ໄທແດງ)
ສາລະວັນ	14	ອາຄ່າ, ກະຕູ, ລາເວນ, ແຢະ, ປາໂກະ, ຜູ້ໄທ, ຊ່ວຍ, ຕະໂອຍ ແລະ ຕອງ
ເຊກອງ	ບໍ່ມີ	ຕຣຽງ, ແຢະ, ກະຕູ ແລະ ຮາລັກ, ບຣູ, ໂບຣອາ
ສະຫວັນນະເຂດ	ບໍ່ມີ	ຜູ້ໄທ, ໄທດຳ, ກະຕາງ, ມະກອງ, ວາລີ, ລາວີ, ຊ່ວຍ, ກະໂປ, ກະເລີງ, ຕະໂອຍ, ບຣູ, ຕຣີ, ລະຫາ ແລະ ກະຕາງ

¹² ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດລາວ ແລະ ທະນາຄານໂລກ. ປີ 2020. “ຂໍ້ມູນຄວາມທຸກຍາກໃນ ສປປ ລາວ: ບົດລາຍງານຄວາມທຸກຍາກສໍາລັບການສໍາຫຼວດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ການບໍລິໂພກຂອງຄົນລາວປີ 2018-2019.”

¹³ ຈາກຕາຕະລາງ 3-1 ໃນ ESMF.

2.5 ການມີສ່ວນຮ່ວມ

ທີມງານໂຄງການ ປຊກ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າຜູ້ທີ່ທຸກຍາກ ແລະ ມີຄວາມສ່ຽງ ແລະ ກຸ່ມຊົນເຜົ່າທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕແມ່ນໄດ້ລວມຢູ່ໃນກິດຈະກຳການສຳຫຼວດ ແລະ ການວາງແຜນທັງໝົດ, ພວກເຂົາຕ້ອງມີສິດສຽງໃນການຕັດສິນໃຈ ແລະ ພວກເຂົາໄດ້ຮັບສິດຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ.

ໂຄງການ ປຊກ ມີຄວາມປາດຖະໜາໃຫ້ບັນດາສະມາຊິກຊຸມຊົນທຸກຄົນມີສິດໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງທາງໂຄງການດ້ວຍຄວາມສະເໝີພາບກັນ, ເຊິ່ງລວມເຖິງ ແມ່ຍິງ, ຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ (ເບິ່ງໝວດທີ 2.2 ຂ້າງເທິງ). ເຊິ່ງນີ້ແມ່ນລວມເຖິງ ການຮັບປະກັນວ່າຊຸມຊົນທີ່ມີພາສາທີ່ແຕກຕ່າງກັນສາມາດມີສ່ວນຮ່ວມໄດ້ຢ່າງສະເໝີພາບກັນ.

ວິທີການສຳລັບການມີສ່ວນຮ່ວມໃນກໍລະນີທີ່ມີກຸ່ມພາສາທີ່ແຕກຕ່າງກັນເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ:

- ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຕົວແທນຈາກກຸ່ມຊົນເຜົ່າ.
- ການນຳໃຊ້ສື່ພາບ ແລະ ສຽງ (ບໍ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ) ເມື່ອປະຕິບັດໄດ້.
- ນຳໃຊ້ພາສາຂຽນຂອງກຸ່ມຊົນເຜົ່າເມື່ອປະຕິບັດໄດ້.
- ບໍລິຫານຈັດການເວລາການປະຊຸມເພື່ອຊ່ວຍໃນການແປພາສາ (ການປະຊຸມອາດຕ້ອງໃຊ້ເວລາເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ມີວາລະການປະຊຸມທີ່ສັ້ນລົງ).

ການສື່ສານກັບເດັກນ້ອຍຄວນນຳໃຊ້ພາສາທີ່ມີຄວາມຊັດເຈນ, ເຂົ້າໃຈງ່າຍ ແລະ ເໝາະສົມກັບໄວຂອງເດັກ.

ການສົນທະນາປຶກສາຫາລືຕາມບູລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງ VDP ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການແບ່ງກຸ່ມແຍກຕາມເພດຍິງ / ເພດຊາຍ ແລະ ນອກຈາກນີ້ ຍັງແຍກຕາມກຸ່ມຊົນເຜົ່າອີກດ້ວຍ ເພື່ອໃຫ້ການສົນທະນາປຶກສາຫາລືສາມາດນຳໃຊ້ພາສາດຽວກັນໄດ້.

2.6 ການສື່ສານດ້ວຍລະບົບ IT

ການຮຽນຮູ້ຈາກເພື່ອນຮ່ວມງານແບບສື່ປະສານ: ດ້ວຍການເຂົ້າເຖິງອິນເຕີເນັດທີ່ເພີ່ມຫຼາຍຢ່າງຂຶ້ນ, ໂຄງການນຳໃຊ້ ‘ເຄື່ອງມືດິຈິຕອນ’ ເພື່ອໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນດ້ານການຮຽນຮູ້ ແລະ ພັດທະນາຄວາມເຊື່ອມໂຍງກັນລະຫວ່າງບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆ. ສື່ປະສານ ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອແບ່ງປັນຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມຮູ້ໂດຍຜ່ານທາງຮູບພາບ ແລະ ວິດີໂອໂດຍຜູ້ເຂົ້າດ້ວຍພາສາຂອງຕົນເອງ. ເຊິ່ງສິ່ງນີ້ຈະຊ່ວຍເພີ່ມການເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມກັບກຸ່ມທີ່ອາດຈະຖືກແຍກອອກໄປເນື່ອງຈາກຄວາມສາມາດໃນການອ່ານຂຽນ ຫຼື ອຸປະສັກທາງດ້ານພາສາປາກເວົ້າທີ່ອ່ອນໄຫວຕໍ່າ.

ກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (CNG) ນຳໃຊ້ແທັບເລັດ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຮຽນຮູ້ຈາກເພື່ອນຮ່ວມງານແບບສື່ປະສານ (MMPL). ໃນຂະນະດຽວກັນນັ້ນ, ບັນດາຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳການດຳລົງຊີວິດ (ນອກຈາກນີ້ SHG ແລະ ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ (PG)) ຍັງໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແລກປ່ຽນຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຄວາມສຳເລັດຂອງຕົນໂດຍຜ່ານທາງສື່ປະສານ.

ໄດ້ມີການສະໜອງເຄຣດິດອິນເຕີເນັດໃຫ້ແກ່ນັກວິທະຍາກອນປະຈຳບ້ານ ເພື່ອໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໃນການແລກປ່ຽນສື່ປະສານ, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບ ການສື່ສານກັບທາງທີມງານເມືອງ.

ໂດຍທີ່ຄາດວ່າ ທັງແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍທີ່ເປັນຊາວໜຸ່ມຈະສ້າງຄລິບວິດີໂອເພື່ອແບ່ງປັນຂໍ້ມູນໂດຍຜ່ານທາງສື່ປະສານ (ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງແມ່ນໃນກໍລະນີທີ່ມີການເຂົ້າເຖິງໂທລະສັບມືຖືສະມາດໂຟນ).

ໃນບັນດາບ້ານທີ່ມີຂໍ້ຈຳກັດໃນການການເຂົ້າເຖິງອິນເຕີເນັດ, YG ຈະດາວໂຫຼດສື່ທີ່ໃຊ້ຮ່ວມກັນທີ່ ເມືອງ, ແລະ ຈາກນັ້ນນຳມາລົງໃນແທັບເລັດເພື່ອແບ່ງປັນໂດຍກົງຮ່ວມກັບບັນດາຊຸມຊົນຕ່າງໆ (ນອກຈາກນີ້ພວກເຂົາຍັງສຳເນົາສື່ທີ່ຜະລິດໃນບ້ານທີ່ການເຂົ້າເຖິງອິນເຕີເນັດບໍ່ດີ ເພື່ອທີ່ພວກເຂົາຈະໄດ້ແບ່ງປັນຮ່ວມກັນໜູ່ເພື່ອນໃນບ້ານອື່ນໆເມື່ອເວລາທີ່ພວກເຂົາກັບຄືນມາເມືອງ).

ສະມາຊິກຊຸມຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຜະລິດສິ່ງວິດີໂອ ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມຈາກ YG. ບັນດາສະມາຊິກຊຸມຊົນທັງໝົດຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມຂັ້ນພື້ນຖານກ່ຽວກັບ MMPL.

ຕາຕະລາງ 2-6. ຕົວຢ່າງເຄື່ອງມືດິຈິຕອນທີ່ໂຄງການ ປຊກ ນຳໃຊ້

ກິດຈະກຳ	ເຄື່ອງມື	ຄວາມເຊື່ອມໂຍງ
ການຮຽນຮູ້ຮ່ວມກັນລະຫວ່າງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ	- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ CNG ບັນທຶກ/ແບ່ງປັນຄວາມສຳເລັດ. (ເຊັ່ນພຶດຜົນໃໝ່). - ບັນທຶກຊຸດຝຶກອົບຮົມການປຸງແຕ່ງອາຫານໃນບ້ານເປັນ ' ປຶ້ມການປຸງແຕ່ງອາຫານ ເພື່ອການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່' ດ້ວຍພາສາຊົນເຜົ່າ. - ບັນທຶກກິດຈະກຳການຮີດນິມແບ້ ແລະ ນົມງົວດ້ວຍພາສາຊົນເຜົ່າ ເພື່ອສ້າງເປັນວິດີໂອການສາທິດ ' ວິທີ' ປະຕິບັດ ແລະ ການແລກປ່ຽນຄວາມຮູ້. - ສິ່ງທີ່ຜະລິດໂດຍກຸ່ມຕ່າງໆທີ່ໄດ້ແບ່ງປັນລົງໃນເພຈ Facebook ຂອງໂຄງການ.	ສິ່ງທີ່ໄດ້ແບ່ງປັນ (ເຊັ່ນ Facebook) ສາມາດສະແດງບັນດາກິດຈະກຳ/ດຶງດູດຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຈຳບ້ານໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງບ້ານ.
ການຝຶກອົບຮົມເປັນກຸ່ມ	- ສີທາງອອນລາຍເພື່ອໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໃນການຝຶກອົບຮົມສຳລັບ SHG ແລະ CNG - IEC ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ຜ່ານທາງອອນລາຍສຳລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ. - ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ CCS ສາມາດບັນທຶກຊຸດຝຶກອົບຮົມ ແະ ແຜນປະຕິບັດການ ເພື່ອການແລກປ່ຽນຜ່ານທາງສື່ສັງຄົມຂອງຕົນ (ແລະ ສະແດງທີ່ການປະຊຸມວາງແຜນການ VDP).	SHG ສາມາດຮຽນຮູ້ເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບກິດຈະກຳຂອງ CNG ໄດ້ທາງອອນລາຍ ແະ ໃນທາງກັບກັນ.
ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ (ພະນັກງານ/ YG)	- ການຝຶກອົບຮົມ/ໂມດູນທາງອອນລາຍທີ່ແບ່ງປັນກັບພະນັກງານໂຄງການປຸກ (ການຮຽນທາງໄກ). - ການຝຶກອົບຮົມໂດຍກົງຜ່ານທາງການປະຊຸມວິດີໂອ/ WhatsApp (ເຊັ່ນການສະໜັບສະໜູນຂອງສູນກາງຕໍ່ລະດັບເມືອງ).	ພະນັກງານທຸກຄົນສາມາດເຂົ້າເຖິງສື່ການຮຽນຮູ້ໄດ້ທົ່ວທັງທຸກອົງປະກອບ.
ການປັບປຸງພະນັກງານ	ພະນັກງານສາມາດຮັບຂໍ້ມູນອັບເດດກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການໂດຍຜ່ານສື່ອອນລາຍ.	ສະໜັບສະໜູນໃຫ້ພະນັກງານເຂົ້າໃຈ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນໂຄງການ.
ຕິດຕາມກວດສອບ ແລະ ຕີລາຄາປະເມີນຜົນ (M&E)	ການເກັບລວບລວມຂໍ້ມູນດ້ວຍແທັບເລັດ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດເຊື່ອມໂຍງຂໍ້ມູນກັບລະບົບ MIS (ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການຄຸ້ມຄອງ).	ຊ່ວຍໃຫ້ສາມາດຕິດຕາມກວດສອບບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆໄດ້ທັງໝົດ.

2.7 ຫຼັກການຂອງໂຄງການ ປຸກ

ບັນດາຫຼັກການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໄດ້ຮັບການກຳນົດຂຶ້ນພາຍໃຕ້ PRF¹⁴ ແລະ ບັງຄັບໃຊ້ຕໍ່ກັບພະນັກງານໂຄງການປຸກ ແລະ ບັນດາຄູ່ຮ່ວມມືທັງໝົດ (ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4):

ຫຼັກການ	ຕົວຢ່າງວິທີການບັງຄັບໃຊ້ຫຼັກການ
1. ຄວາມເຂົ້າໃຈໄດ້ງ່າຍ	ການອອກແບບ, ລະບຽບການ ແລະ ບົດສະເໜີຂອງໂຄງການຈະຕ້ອງມີຄວາມເຂົ້າໃຈໄດ້ງ່າຍ (ເສີມສ້າງຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງ ແລະ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ).
2. ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ຄວາມຍືນຍົງຂອງຊຸມຊົນ	- ເພີ່ມການມີສ່ວນຮ່ວມໃນແຜນງານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. - ຊຸມຊົນໃຫ້ຄວາມສຳຄັນກັບບົດສະເໜີ ແລະ ຄວບຄຸມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. - ຊຸມຊົນປະກອບສ່ວນ (ເຊັ່ນ ແຮງງານ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນທີ່ມີ). - ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ລວມເຖິງ ແຜນການດຳເນີນງານ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ (O&M).

¹⁴ PRFIII-AF POM

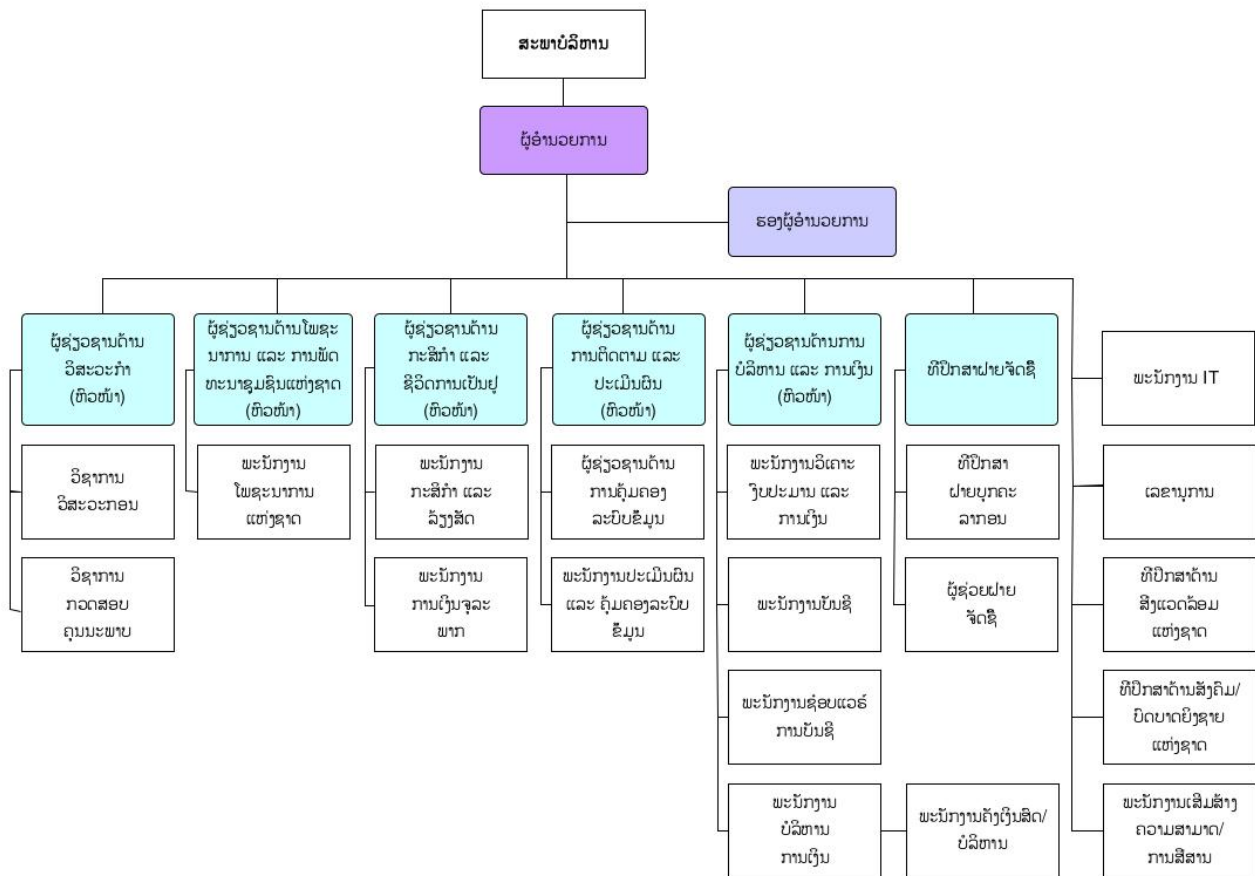
	- ບັນດາສະມາຊິກຊຸມຊົນທັງໝົດຈະຕ້ອງສາມາດສະແດງຄໍາຄິດເຫັນຂອງຕົນ. - ການອອກແບບໂດຍຄໍານຶງເຖິງການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ ແລະ ຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ສະພາບດິນຟ້າອາກາດ.
3. ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ	- ການປະຊຸມຂອງໂຄງການ ປຊກ ທັງໝົດຕ້ອງຈັດແບບສາທາລະນະ (ເພື່ອສະໜັບສະໜູນຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ). - ສະມາຊິກຊຸມຊົນມີສິດໃນການສອບຖາມກ່ຽວກັບບັນຫາທຸກດ້ານໃນການວາງແຜນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ (ໂດຍຈະມີພະນັກງານຂອງໂຄງການ ປຊກ ໃຫ້ການຕິດຕາມຜົນ) (ສາມາດໃຊ້ FGR – ຂໍ້ຄິດເຫັນ ແລະ ການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ). - ບັນດາຊຸມຊົນຕ້ອງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ເງິນຊ່ວນເຫຼືອ/ເຄຣດິດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ.
4. ການລົງທຶນທີ່ສະຫຼາດ	- ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນຂອງໂຄງການຢ່າງຮອບຄອບເພື່ອໃຫ້ຄອບຄຸມ ແລະ ຄຸ້ມຄ່າທີ່ສຸດ. - ກິດຈະກຳຕ່າງໆຈະຕ້ອງແນໃສ່ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ. - ການຈັດຫາວັດສະດຸຢ່າງມີການແຂ່ງຂັນ. - ການພັດທະນາທີ່ຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າການນຳພາ (ລວມເຖິງຄົນງານໃນຊຸມຊົນ) ແມ່ນວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ຕ້ອງການ.
5. ການມີສ່ວນຮ່ວມທາງສັງຄົມ ແລະ ຄວາມສະເໝີພາບບົດບາດຍິງຊາຍ	- ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີການຂັດຂວາງສະມາຊິກໃນຊຸມຊົນຈາກການມີສ່ວນຮ່ວມ, ບໍ່ວ່າຈະມີລະດັບການຜະລິດ/ລາຍຮັບ, ເພດ ຫຼື ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ, ຄວາມພິການ ຫຼື ອາຍຸກໍຕາມ. - ໃຊ້ຄວາມພະຍາຍາມເປັນພິເສດເພື່ອເຂົ້າເຖິງກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງໃນຊຸມຊົນ. - ການດຳເນີນກິດຈະກຳໃນຊຸມຊົນກຸ່ມຊົນເຜົ່າຈະຕ້ອງດຳເນີນການເປັນພາສາທ້ອງຖິ່ນ. - ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມເຄົາລົບຕໍ່ຫຼັກການໃນການປົກປ້ອງເດັກນ້ອຍ. - ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງບ້ານ (VIT) ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງປະຕິບັດຕາມບັນດາເງື່ອນໄຂຂອງນະໂຍບາຍການປົກປ້ອງເດັກນ້ອຍ.
6. ໃຫ້ຄວາມເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ຜູ້ທີ່ທຸກຍາກ	- ກິດຈະກຳຕ່າງໆຈະຖືກຈັດບູລິມະສິດຄວາມສຳຄັນໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດໃນຊຸມຊົນ. - ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມຈະສົ່ງຜົນດີຕໍ່ໝູ່ບ້ານ ແລະ ຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດ.

3 ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ

3.1 ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງໂຄງການ

ທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການລະດັບສູນກາງ (PMT) ປະກອບດ້ວຍຫົກຂະແໜງການຫຼັກ (4 ຂະແໜງການດ້ານພະນັກງານ, 2 ໜ່ວຍງານບໍລິຫານ), ແລະ ພະນັກງານອີກ 3 ຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງໂດຍກົງຈາກຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ. ເຊິ່ງນີ້ແມ່ນລວມເຖິງ ພະນັກງານສະໜັບສະໜູນການດຳເນີນງານ ESF (ກອບວຽກງານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ).

ຮູບພາບ 3-1. ແຜນຜັງໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ: ລະດັບສູນກາງ

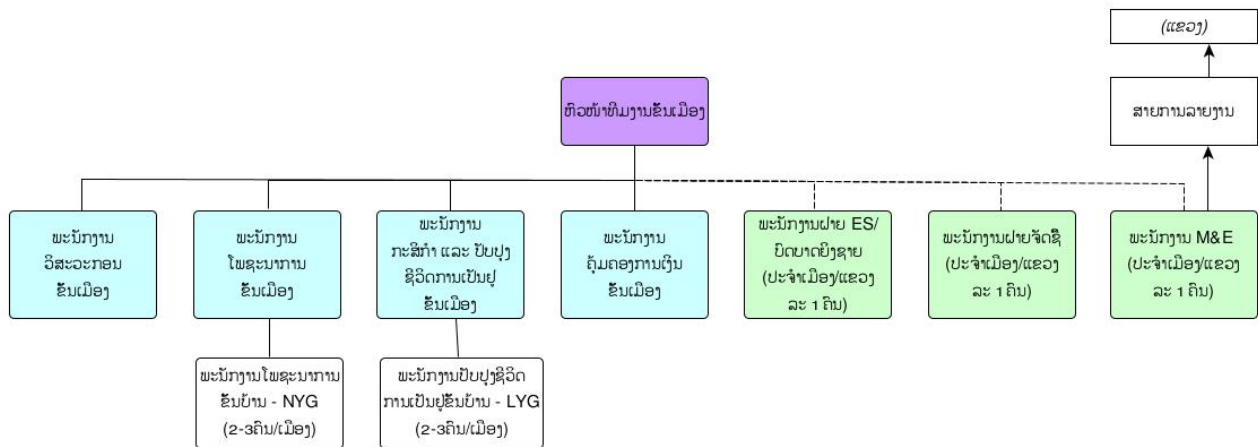


ໃນແຕ່ລະແຂວງຈະມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ 2 ເມືອງ. ທັງສອງເມືອງຈະປະກອບດ້ວຍພະນັກງານປະຈຳຢ່າງໜ້ອຍຫ້າຄົນ (ຫົວໜ້າທີມງານເມືອງ, ພະນັກງານວິສະວະກອນເມືອງ, ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ, ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ເມືອງ, ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການເງິນເມືອງ). ນອກຈາກນີ້, ຍັງມີອີກ 3 ຕຳແໜ່ງທີ່ປະຈຳຢູ່ຫ້ອງການເມືອງສອງແຫ່ງ, ແຕ່ວ່າວຽກງານຂອງພວກເຂົາແມ່ນກວມເອົາທັງສອງເມືອງ. ພະນັກງານ M&E ປະຈຳແຂວງແມ່ນໜຶ່ງໃນຕຳແໜ່ງນີ້. ໂດຍທີ່ພວກເຂົາຈະປະຈຳຢູ່ທີມງານພາຍໃນເມືອງ, ແລະ ມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການລາຍງານຕໍ່ຂັ້ນແຂວງ (ພະນັກງານຈະຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ PAFO, ຫຼັງຈາກນັ້ນລາຍງານຕໍ່ເຖິງທ່ານຮອງເຈົ້າແຂວງ). ພະນັກງານ ES/ ບົດບາດຍິງຊາຍເມືອງ ມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນຖານະເປັນຈຸດປະສານງານກາງໂດຍລວມຂອງ ESF ໃນລະດັບເມືອງ. ພະນັກງານທັງໝົດຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບວິທີການລວບລວມ, ຕິດຕາມກວດສອບ/ລາຍງານບັນຫາ/ດຳເນີນການ ESF. ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ (YG) (ປະມານ 1 ຄົນຕໍ່ 5 ບ້ານ, ໂດຍທີ່ໃນນັ້ນ 50% ແມ່ນເພດຍິງ) ເດີນທາງເປັນທີມລົງຢ້ຽມຍາມ ແລະ ຄ້າງຄົນຢູ່ໃນບ້ານ. ການຮັບສະໝັກແມ່ນໃຫ້ບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນແກ່ຜູ້ທີ່ຮູ້ພາສາທ້ອງຖິ່ນຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງພາສານອກຈາກພາສາລາວ.

ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ທີ່ສຳຄັນໃນໝວດທີ 3.

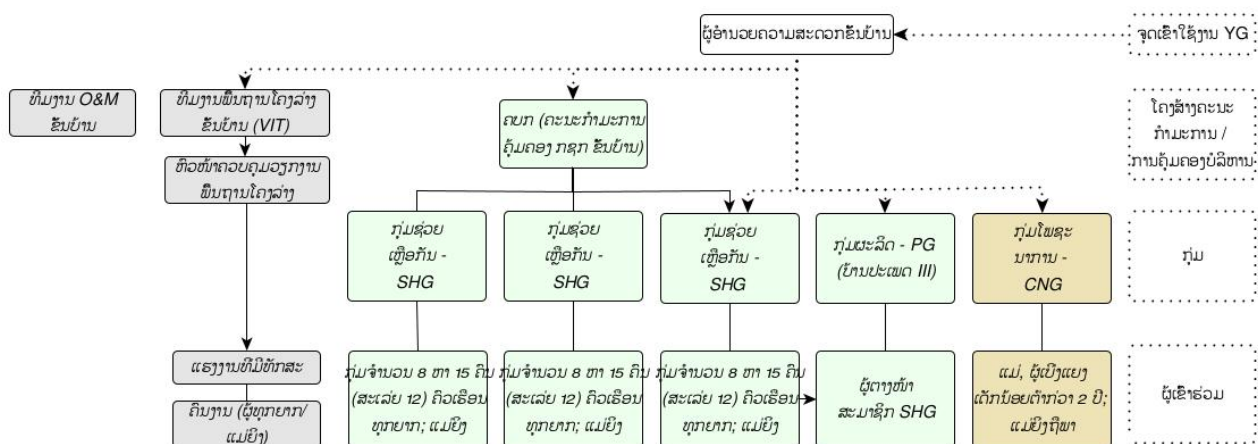
CCS	ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ	PAFO	ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ
CNG	ກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ	PMT	ທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ
DED	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ	PRF	ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ
ED	ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ	SHG	ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອກັນ
ESF	ກອບວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ	VDP	ແຜນພັດທະນາບ້ານ
LWU	ສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ	VIT	ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງບ້ານ
LYU	ສະຫະພັນຊາວໜຸ່ມລາວ	VMC	ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂັ້ນບ້ານ
MIS	ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການຄຸ້ມຄອງ	VSMC	ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງຂັ້ນບ້ານ
MMPL	ການຮຽນຮູ້ຈາກໜູ່ເພື່ອນແບບຫຼາຍສີ່	YGs	ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ

ຮູບພາບ 3-2. ແຜນຜັງໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ: ລະດັບເມືອງ



ທີ່ລະດັບບ້ານ, ວິທະຍາກອນປະຈຳບ້ານຈະໄດ້ຮັບການວ່າຈ້າງເພື່ອໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທີມງານເມືອງ. ນອກຈາກນີ້ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງບ້ານ (VIT) ອາດຈະວ່າຈ້າງຜູ້ຊີ້ນຳດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.¹⁵ ເພື່ອໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນບັນດາກິດຈະກຳດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ໂຄງສ້າງຊຸມຊົນທີ່ມີຄະນະກຳມະການ (ເຊັ່ນກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ) ຈະໄດ້ຮັບການບໍລິຫານຈັດການໂດຍສະມາຊິກ-ຊາວບ້ານ. ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂັ້ນບ້ານໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນແກ່ໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງແມ່ນ ປະເດັນທີ່ກະຕຸ້ນການນຳໃຊ້ກິນໂກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ.

ຮູບພາບ 3-3. ແຜນຜັງໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ: ລະດັບບ້ານ (ກຸ່ມຂຶ້ນກັບປະເພດບ້ານ)



3.2 ໂຄງສ້າງສະຖາບັນ.¹⁶

3.2.1 ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້

ກະຊວງ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແມ່ນໜ່ວຍງານນຳພາທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການໂດຍລວມ. ກະຊວງ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດສອບ. ກອງທຶນ PRF ແມ່ນໜ່ວຍງານວິຊາການທຽບເທົ່າກົມລະດັບສອງພາຍໃນກະຊວງ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ . ກອງທຶນ PRF ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະສານງານສຳລັບໂຄງການ ປຊກ. ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ

¹⁵ ເຄີຍເປັນ “ຜູ້ຊີ້ນຳຊຸມຊົນ” ພາຍໃຕ້ໂຄງການ PRF. ນອກຈາກນີ້ບົດບາດໜ້າທີ່ນີ້ຍັງສາມາດປະຕິບັດໄດ້ໂດຍຜ່ານພະນັກງານຂອງອົງການປົກຄອງເມືອງ, ເຊັ່ນ DAFO, ຂຶ້ນກັບຄວາມໜ້ອມ ແລະ ຈຳນວນກິດຈະກຳພາຍໃນເມືອງໃນຂະນະນັ້ນ.

¹⁶ ການສະຫຼຸບສັງລວມນີ້ແມ່ນອີງຕາມຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ ESMF.

ກອງທຶນ PRF ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໂຄງການ ປຊກ (ເຊັ່ນໂດຍການອະນຸມັດແຜນງານ). ໂດຍທີ່ປະທານຄະນະກຳມະການແມ່ນ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. ມີຮອງປະທານສາມພາກສ່ວນ ປະກອບດ້ວຍ ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ, ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. ຄະນະບໍລິຫານກອງທຶນ PRF ມີໜ້າທີ່ຄວາມ ຮັບຜິດຊອບໃນການ:

- ຄັດເລືອກ ແລະ ສັນຫາຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານກອງທຶນ PRF ໂດຍການປຶກສາຫາລືຮ່ວມກັບໜ່ວຍງານຜູ້ໃຫ້ການອຸບປະ ຖຳ.
- ຮັບຮອງ ແລະ ກວດສອບ ບັນດານະໂຍບາຍ, ກົດລະບຽບ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ, ຕະຫຼອດຈົນເຖິງ ຄູ່ມືການປະຕິບັດ ງານ.
- ຮັບຮອງເອົາແຜນງານ, ການເບີກຈ່າຍເງິນ ແລະ ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ.
- ລະດົມເງິນທຶນເພື່ອສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງໂຄງການ ປຊກ.
- ແກ້ໄຂບັນຫາລະຫວ່າງໜ່ວຍງານໃນລະດັບຊາດ.

ນອກຈາກນີ້ ກະຊວງ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຍັງມີບົດບາດໃນການປະສານງານ ແລະ ການຕິດຕາມກວດສອບບັນດາກິດຈະກຳ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງໂຄງການ ປຊກ, ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງແມ່ນ ໃນລະດັບຊາດ ໂດຍຜ່ານກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ. ກອງ ທຶນ PRF ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານພະນັກງານສຳລັບໂຄງການ ປຊກ ຈາກບັນດາກົມກອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ລວມເຖິງ ກົມ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ແລະ ຈາກກົມສົ່ງເສີມກະສິກຳ ແລະ ສະຫະກອນ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການ ເປັນຢູ່, ເຊິ່ງລວມເຖິງ ຕ່ອງໂສ້ມູນຄ່າ ແລະ ການຕະຫຼາດດ້ານກະສິກຳ.

3.2.2 ການຮ່ວມມືກັບບັນດາກະຊວງ ແລະ ໂຄງການທີ່ສຳຄັນ

ນອກຈາກນີ້ໂຄງການ ປຊກ ຍັງມີສ່ວນຮ່ວມ/ຮ່ວມມືກັບບັນດາກະຊວງຕ່າງໆ ທັງໃນລະດັບສູນກາງ ແລະ ລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ຕະຫຼອດ ຈົນເຖິງ ໂຄງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຕິດພັນກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ.

(ກ) ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (MPI)

ກະຊວງ MPI ຈະປະສານງານພາລະບົດບາດໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ການຕິດຕາມຂອງກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ເຊັ່ນ: ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, MOH) ແລະ ການຕິດຕາມການປະຕິບັດຕາມປະມວນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCP). ກະຊວງ MPI ຮັບປະກັນວ່າກິດຈະກຳ ປຊກ ແມ່ນສອດຄ່ອງທາງດ້ານພະນັກງານກັບໂຄງການອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນເງິນທຶນຈາກ WB ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ MPI.

ໂຄງການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ການຂາດໂພຊະນາການໃນເຂດຊຸມນະບົດ II (RRPM II) (ໂຄງການສະໜັບສະໜູນການປົກ ປ້ອງທາງສັງຄົມລວມເຖິງການໂອນເງິນສິດຕາມເງື່ອນໄຂ) ທີ່ມີອົງປະກອບກັບ MPI ສຳລັບການປະສານງານຂອງການບູລະນາການ ດ້ານໂພຊະນາການ ທີ່ລວມເຖິງ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ. ໂຄງການນີ້ຈະປະກອບມີການເກັບກຳຂໍ້ມູນສຳລັບຕົວຊີ້ວັດໂພຊະນາການໂຄງການ ປຊກ.

(ຂ) ກະຊວງການເງິນ (MOF)

ກະຊວງ MoF ເປັນຜູ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເປັນຈຸດປະສານງານຢ່າງເປັນທາງການ ລະຫວ່າງລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ທະນາຄານ ໂລກ ໃນທຸກບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ກົດໝາຍສຳລັບສິນເຊື້ອ, ແລະ ໂດຍທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ໃນການປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນຫາດັ່ງກ່າວເຫຼົ່ານີ້.

(ຄ) ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ (MOH)

ກະຊວງ MOH ໃຫ້ຄຳແນະນຳແກ່ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ (ໂດຍຜ່ານໂຄງການ ປຊກ) ກ່ຽວກັບວິທີການ ແລະ ຈຸດສຸມດ້ານ ພະນັກງານກ່ຽວກັບຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຄາດວ່າຈະມີການປັບປຸງໂພຊະນາການ. ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຈະຮັບປະກັນວ່າແນວທາງວິທີການ ປັບປຸງໂພຊະນາການດັ່ງກ່າວແມ່ນສອດຄ່ອງກັບແນວທາງປະຕິບັດທີ່ນຳໃຊ້ໃນໂຄງການອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານເງິນ ທຶນຈາກ WB ໃນ ສປປ ລາວ.

(ງ) ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ກະຊວງ MPWT ຈະສະໜັບສະໜູນໂຄງການກ່ຽວກັບການໃຫ້ຄໍາແນະນໍາດ້ານຍຸດທະສາດ ແລະ ດ້ານພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. (ເຊັ່ນ: ຖະໜົນສາຍຮອງ (ເສັ້ນທາງຈາກບ້ານຫາທຳນາ)).

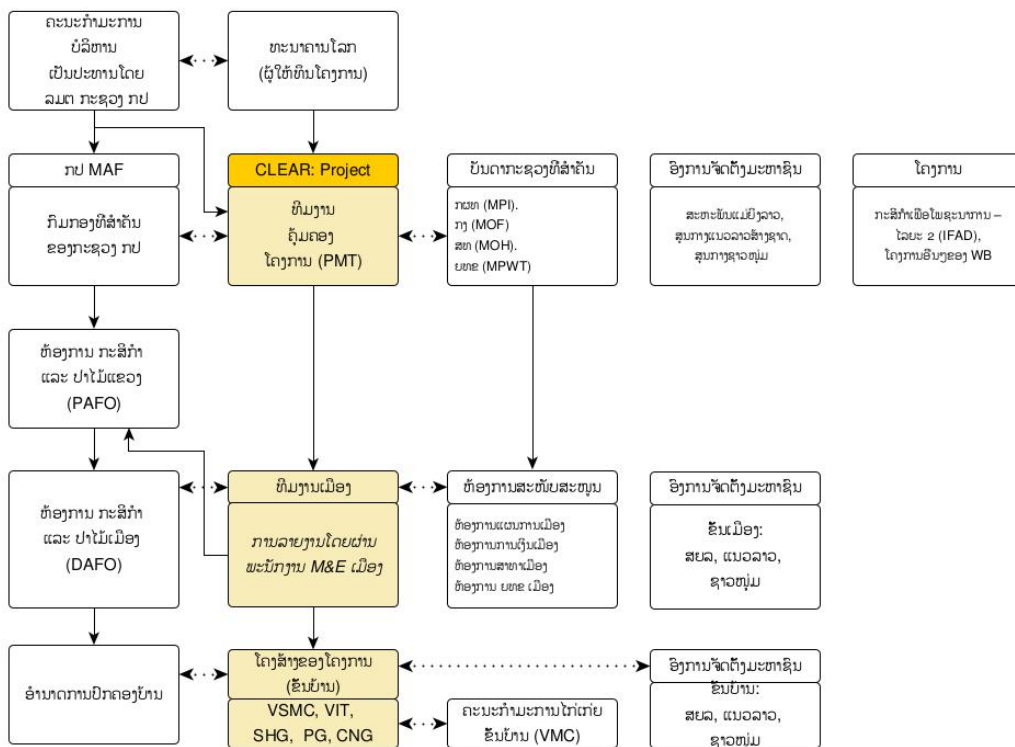
(ຈ) ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ

ນອກເໜືອໄປຈາກບັນດາພະແນກການ/ຫ້ອງການຂອງລັດຖະບານແລ້ວ, ອົງການອື່ນໆຍັງໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໂຄງການໂດຍຜ່ານການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ, ຄວາມຮ່ວມມື, ສະໜັບສະໜູນການຕິດຕາມຜົນ, ແລະ ບົດບາດໃນການຕິດຕາມກວດສອບ. ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວແມ່ນປະກອບດ້ວຍອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຕ່າງໆເຊັ່ນວ່າ: ສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ, ແນວລາວສ້າງຊາດ (LFNC), ແລະ ສະຫະພັນຊາວໜຸ່ມລາວ (LYU). ໃນລະດັບບ້ານ, ສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນເຫຼົ່ານີ້ຄາດວ່າຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນຂະບວນການ VDP. ສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ (LWU) ແລະ ສະຫະພັນຊາວໜຸ່ມລາວ (LYU) ຍັງສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (CNG) ອີກດ້ວຍ.

(ສ) ການຮ່ວມມື

(f1) ການຮ່ວມມືກັບໂຄງການອື່ນໆ

ນອກຈາກນີ້ໂຄງການ ປຊກ ຍັງມີສ່ວນຮ່ວມ/ຮ່ວມມືກັບໂຄງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ຕົວຢ່າງທີ່ພື້ນເດັ່ນແມ່ນໄດ້ແກ່ການກະເສດເພື່ອໂພຊະນາການ - ໄລຍະທີ 2 (AFN2, ໂຄງການ IFAD (2023–2029)), ແລະ ໂຄງການອື່ນໆຂອງທະນາຄານໂລກທີ່ສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ການປັບປຸງດ້ານໂພຊະນາການ.



(f2) ຄະນະກຳມະການ PRF (ຂັ້ນສູນກາງ (ລວມເຖິງຕົວແທນຈາກຂັ້ນແຂວງ).

ທີ່ຂັ້ນສູນກາງ, ໂຄງການດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບການຊີ້ນຳໂດຍຄະນະກຳມະການ PRF. ໂດຍທີ່ມີບັນດາພະແນກການໃນສາຍງານດຽວກັນກັບ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຂັ້ນເມືອງ (ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, MPI, MoF, ແລະ ອື່ນໆ), ແລະ ນອກຈາກນີ້ຍັງປະກອບດ້ວຍບັນດາ ຮອງເຈົ້າແຂວງ ແລະ ຜູ້ປະສານງານຂອງ PAFO ຈາກແຕ່ລະ 7 ແຂວງ. ຄະນະກຳມະການຈະປະຊຸມຮ່ວມກັນເປັນປະຈຳທຸກປີ.

ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳ ຈະໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢູ່ໃນແຕ່ລະເມືອງ. ໂດຍທີ່ແຕ່ລະເມືອງຈະມີການປະຊຸມຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຈັດ ຂຶ້ນຢູ່ແຕ່ລະເມືອງເປັນປະທຸກໆ 6 ເດືອນ. ເຊິ່ງລວມເຖິງທີມງານຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຕົວແທນຈາກຫ້ອງການ DAFO ເຊັ່ນດຽວກັນກັບ ຫ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ເຊັ່ນ: ຫ້ອງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນເມືອງ, ຫ້ອງການການເງິນເມືອງ).

3.2.3 ໂຄງການ ປຊກ

ໂຄງການ ປຊກ ປະກອບດ້ວຍທີມງານບໍລິຫານໂຄງການ (PMT) ໃນລະດັບສູນກາງ, ແລະ ທີມງານປະຈຳ 14 ເມືອງ (ເມືອງລະ 1 ທີມ).

(ກ) ທີມງານບໍລິຫານໂຄງການ (PMT)

ທີມງານ PMT ມີຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ (ED) ເປັນຫົວໜ້າທີມງານ ເຊິ່ງຈະໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກ ແລະ ຄັດສັນໂດຍຄະນະບໍລິຫານ ດ້ວຍການປຶກສາຫາລືກັບໜ່ວຍງານຜູ້ໃຫ້ທຶນຂອງໂຄງການ ປຊກ. ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ ມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມ ຄອງວຽກງານໂດຍລວມກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ປຊກ, ພະນັກງານ, ຊັບພະຍາກອນ, ແລະ ຫ້ອງການຂອງທີມງານ PMT. ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ ແມ່ນຮັບຜິດຊອບຕໍ່ GoL ໂດຍຜ່ານຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ແລະ ໜ່ວຍງານທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜອງທຶນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ປຊກ.

ຮອງຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ (DED) ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະຈຳວັນຂອງໂຄງການ ປຊກ. ໂດຍວຽກງານຕົ້ນຕໍແມ່ນ ຊີ້ນຳ, ກວດສອບ ແລະ ຕິດຕາມກວດສອບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງໂຄງການຢ່າງໃກ້ຊິດ, ແລະ ກວດສອບຂໍ້ມູນຂອງບັນດາເອກະສານໂຄງການ ລວມເຖິງແຜນການເຮັດວຽກ, ບົດສະເໜີກິດຈະກຳ, ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ, ແລະ ບົດລາຍງານການກວດສອບບັນຊີ. DED ຈະລາຍງານຕໍ່ ED ແລະ ດຳເນີນການໃນກໍລະນີທີ່ ED ບໍ່ຢູ່ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ GoL ຜ່ານຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ.

ໃນຂັ້ນສູນກາງ, ໂຄງການ ປຊກ PMT ສ່ວນຫຼາຍແມ່ນເຮັດວຽກ ແລະ ປະສານງານກັບບັນດາກະຊວງຕ່າງໆຄັ້ງຕໍ່ໄປນີ້: ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແລະ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ທີ່ດູແລທະນາຄານນະໂຍບາຍ (ນະໂຍບາຍເພື່ອຄົ້ນຫຸກຍາກ). ໂຄງການ ປຊກ ເຮັດວຽກ ແລະ ປະສານງານກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ (MBO), ເຊັ່ນ: ສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ (LWU), ສະຫະພັນຊາວໜຸ່ມລາວ (LYU).

(ຂ) ທີມງານຂັ້ນເມືອງ

ທີມງານຂັ້ນເມືອງ ມີບົດບາດສໍາຄັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງໂຄງການ ແລະ ສະໜັບສະໜູນຊຸມຊົນໃນໂຄງການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໃນແຕ່ລະມື້ພາຍໃນຂອບເຂດພື້ນທີ່ຂອງໂຄງການ. ທີມງານຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນມີຫົວໜ້າທີມງານຂັ້ນເມືອງເປັນຜູ້ນໍາພາ (ພະນັກງານຫຼັກແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍຂ້າງລຸ່ມນີ້).

3.2.4 ໂຄງສ້າງຂັ້ນບ້ານ

(ກ) ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອກັນ (VSMC)

VSMC ແມ່ນໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຈາກບັນດາສະມາຊິກທີ່ເປັນຕົວແທນຂອງ SHG ແຕ່ລະກຸ່ມໃນບ້ານ. ການສ້າງຕັ້ງດັ່ງກ່າວນີ້ເກີດຂຶ້ນພາຍຫຼັງຈາກທີ່ກຸ່ມ SHG ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ, ແລະ ກຸ່ມ SHG ພ້ອມທີ່ຈະນໍາສະເໜີຊື່ສະມາຊິກຂອງຕົນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມໃນ VSMC. ໂດຍທີ່ພວກເຂົາມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕາມກິດຈະກຳການດຳລົງຊີວິດໃນແຕ່ລະວັນ. ຄຸ້ມຄອງບັນຊີທະນາຄານຂອງ VSMC ທີ່ໂຄງການ ປຊກ ເບີກຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອນໍາໃຊ້ເປັນກອງທຶນໝູນວຽນຂອງກຸ່ມ SHG. ພວກເຂົາຈະກວດສອບ ແລະ ສະເໜີແຜນການລົງທຶນຈຸລະພາກຂອງກຸ່ມ SHG ໃນບັນດາບ້ານທີ່ຢູ່ໃນປະເພດ II ແລະ ປະເພດ III ແລະ ແຜນຈຸລະພາກໃນບ້ານປະເພດ I. ພວກເຂົາຈະໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໝູນວຽນ, ໂດຍນໍາໃຊ້ການຊໍາລະຄືນ ແລະ ດອກເບ້ຍເພື່ອສະໜອງເງິນກູ້ເພີ່ມເຕີມໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກກຸ່ມ SHG ໃນບ້ານປະເພດ II ແລະ III (ແລະ ບໍ່ມີດອກເບ້ຍໃນບ້ານປະເພດ I).

ບັນຊີທະນາຄານ VSMC ຍັງຖືກໃຊ້ເພື່ອການເບີກຈ່າຍເງິນສໍາລັບບັນດາກິດຈະກຳດ້ານໂພຊະນາການ (ເຊັ່ນ: ການປະກອບສ່ວນຮ່ວມກັນໃນກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານ), ແລະ ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອສໍາລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງຈະໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງໂດຍທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານ, ແລະ ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານໂພຊະນາການຈະໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງໂດຍຄະນະກຳມະການ CNG.

(ຂ) ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT)

ໃນແຕ່ລະບ້ານຈະມີການສ້າງຕັ້ງທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT) ຂຶ້ນ ເພື່ອນໍາພາຊຸມຊົນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ນອກຈາກນີ້ VSMC ຍັງຈະເປັນຜູ້ນໍາພາກຸ່ມ SHG ເປັນຫຼັກ, ໃນຂະນະທີ່ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT) ຕ້ອງເປີດກວ້າງໃຫ້ບັນດາສະມາຊິກພາຍໃນໃນບ້ານທີ່ມີທັກສະດ້ານການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ການບໍລິຫານທີ່ຈຳເປັນໄດ້ມີໂອກາດເຂົ້າຮ່ວມໃນທີມງານ. ທີມງານນີ້ຈະໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກ (ຊາຍ ແລະ ຍິງ) ເມື່ອແຜນການພື້ນຖານໂຄງລ່າງໄດ້ຮັບການກຳນົດຂຶ້ນ (VDP) (ພາຍຫຼັງຈາກທີ່ກຳນົດບຸລິມະສິດຄວາມສໍາຄັນ / ເລືອກກິດຈະກຳແລ້ວ ຈະເຫັນໄດ້ງ່າຍຂຶ້ນວ່າຄົນໃດມີທັກສະທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມໃນທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT)). ບັນດາສະມາຊິກຈະຕ້ອງປະກອບດ້ວນຢ່າງໜ້ອຍ 6 ຄົນເຊິ່ງລວມເຖິງຫົວໜ້າສາຍງານ 2 ຄົນ, ພະນັກງານຝ່າຍຈັດຊື້ 2 ຄົນ ແລະ ພະນັກງານຝ່າຍການເງິນ 2 ຄົນ (ສາມາດຮັບສະໜັກໄດ້ຫຼາຍກວ່ານັ້ນໂດຍຂຶ້ນກັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງບ້ານ).

ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT) ແຕ່ລະທີມຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນວິສະວະກອນຂັ້ນເມືອງຂອງໂຄງການ ປຊກ ໃນລະຫວ່າງການສໍາຫຼວດກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ພະນັກງານ ປົກປ້ອງສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ / ບົດບາດຍິງຊາຍຂອງເມືອງຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT) ດ້ວຍການປະເມີນຜົນກະທົບ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S).

ສະມາຊິກຂອງທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT) ຈະໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກໂດຍຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນຂອງບ້ານ (VSMC). ໂດຍທີ່ ສະມາຊິກຂອງທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT) ຢ່າງໜ້ອຍເຄິ່ງໜຶ່ງຕ້ອງເປັນແມ່ຍິງ.

ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT) ຈະຮັບຜິດຊອບໃນການສະໜັບສະໜູນການອອກແບບການສຳຫຼວດ, ການຈັດຊື້, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ/ການກວດກາການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.

ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT) ຈະສັນຫາຮັບເອົາຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນທີ່ມີ ແລະ ບໍ່ມີທັກສະຄວາມຊຳນານ, ຕາມຄວາມຈຳເປັນ. ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT) ຈະທຳການບັນທຶກປະລິມານ ວຽກງານທີ່ສຳເລັດແຕ່ລະວັນ, ຈຳນວນມື້ທີ່ເຮັດວຽກ, ແລະ ປະລິມານຂອງວັດສະດຸທີ່ໃຊ້ ຫຼື ທີ່ມີໃນສາງ/ຕ້ອງການເພີ່ມ. ພວກເຂົາຈະຄຸ້ມຄອງການຈັດຊື້ ແລະ ການເງິນຂອງກິດຈະກຳ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ເບິ່ງພາກຍ່ອຍກ່ຽວກັບການຈັດຊື້).

ການຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກ:

ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ/ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ VIT ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານເຕັກນິກ. ເຊິ່ງມີສອງທາງເລືອກ. ການຄຸ້ມຄອງດ້ານເຕັກນິກອາດຈະມາຈາກພະນັກງານຂອງຫ້ອງການເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນເມືອງ (ເຊັ່ນ: ນ້ຳສະອາດ ຈະໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງດ້ານເຕັກນິກກັບກິດຈະກຳການສະສະໜອງນ້ຳ). ຖ້າຫາກມີຫຼາຍກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງເກີດຂຶ້ນໃນເວລາດຽວກັນຢູ່ໃນເມືອງ, ອາດຈະເປັນສິ່ງທ້າທາຍສຳລັບພະນັກງານຂອງການເມືອງທີ່ຈະຄຸ້ມຄອງດູແລທຸກກິດຈະກຳ. ໃນກໍລະນີນີ້, ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT) ອາດຈະວ່າຈ້າງວິຊາການຊຸມຊົນເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ຕິດຕາມກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳການກໍ່ສ້າງທີ່ສຳຄັນ, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຄຸນນະພາບ, ແລະ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າໄດ້ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປົກປ້ອງສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ESF). ພວກເຂົາກຳນົດ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ບົກພ່ອງໃດໜຶ່ງ. ເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ບັນດາສະມາຊິກຂອງທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT), ແລະ ນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ.

(ຄ) ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອກັນ (SHG)

ກຸ່ມ SHG ຈະປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກຈຳນວນ 10-12 ຄົນທີ່ມາຈາກບັນດາບ້ານໃກ້ຄຽງ (ໂດຍສ່ວນຫຼາຍແມ່ນບັນດາ HH ທີ່ທຸກຍາກ ແລະ ມີຄວາມສ່ຽງ) ພາຍໃນຊຸມຊົນ. ສະມາຊິກສ່ວນຫຼາຍແມ່ນແມ່ຍິງ ຫຼື ຜູ້ຊາຍທີ່ເປັນຕົວແທນຂອງແມ່ຍິງທີ່ມີຄວາມພິການ ຫຼື ຄອບຄົວທີ່ມີຜູ້ຄົນດຽວເປັນຫົວໜ້າ. ຢູ່ໃນກຸ່ມບ້ານປະເພດ II ແລະ III ຈະມີກິດຈະກຳການຝາກປະຢັດ ແລະ ສິນເຊື່ອເພື່ອການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່. ພວກເຂົາສາມາດໄດ້ຮັບເງິນທຶນຈາກເງິນຊ່ວຍເຫຼືອເມັດພັນ (ໂດຍທີ່ຈະຕ້ອງຊຳລະຄືນພາຍໃນໄລຍະເວລາ 12 ເດືອນ, ຫຼື ຮອບວຽນ IGA, ເຊິ່ງແລ້ວແຕ່ວ່າສິ່ງໃດຈະເກີດຂຶ້ນກ່ອນ, ພ້ອມດ້ວຍດອກເບ້ຍ) ແລະ ສາມາດຝາກປະຫຍັດ ແລະ ກູ້ຢືມໄດ້ພາຍໃນກຸ່ມ SHG ຂອງພວກເຂົາ. ໃນບ້ານປະເພດ I, ກຸ່ມ SHG ຈະບໍ່ມີ 'ເງິນຝາກປະຢັດ ແລະ ສິນເຊື່ອ'. ກຸ່ມ SHG ສາມາດໄດ້ຮັບເງິນທຶນຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານເມັດພັນ (ໂດຍທີ່ຕ້ອງຊຳລະຄືນພາຍໃນໄລຍະເວລາ 12 ເດືອນ, ຫຼື ຕາມຮອບວຽນການຜະລິດສະບຽງອາຫານ/ສ້າງລາຍຮັບ, ເຊິ່ງແລ້ວແຕ່ວ່າສິ່ງໃດຈະເກີດຂຶ້ນກ່ອນ, ໂດຍບໍ່ມີດອກເບ້ຍ). ໃນຂະນະດຽວກັນ, ກຸ່ມ SHG ທັງຈະປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນກຸ່ມສະໜັບສະໜູນເພື່ອໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ສະໜັບສະໜູນບັນດາສະມາຊິກຂອງພວກເຂົາ.

(ງ) ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ (PG)

ກຸ່ມ PG ຢູ່ໃນບ້ານປະເພດ III (ມີຊ່ອງທາງການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດ). ປະກອບດ້ວຍ PG 1 ກຸ່ມຕໍ່ໜຶ່ງເມືອງ (ໜຶ່ງບ້ານທີ່ມີກິດຈະກຳຜັນຂະຫຍາຍໄປສູ່ບ້ານທີ່ຢູ່ໃກ້ຄຽງ). ສະມາຊິກແມ່ນຕົວແທນຂອງກຸ່ມ SHG. ກຸ່ມ PG ຈະໃຫ້ການພັດທະນາແຜນທຸລະກິດທີ່ນຳໃຊ້ໃນການຂໍເງິນກູ້ຢືມຈາກໂຄງການ, ແລະ ຕໍ່ມາຈຶ່ງກະກຽມ 'ແຜນທຸລະກິດ/ສິນເຊື່ອ, ເຊິ່ງນຳໃຊ້ໃນການຂໍເງິນກູ້ຢືມຈາກທະນາຄານນະໂຍບາຍ, ຫຼື ທີ່ຄ້າຍຄືກັນ.

(ຈ) ກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (CNG)

ສະມາຊິກ CNG ແມ່ນແມ່ (ແມ່ຍິງຖືພາ ແລະ ແມ່ຂອງເດັກນ້ອຍອາຍຸກວ່າ 2 ປີ (ເຊັ່ນ ພາຍໃນ 1,000 ມື້ທຳອິດຂອງຊີວິດ)) ແລະ ຜູ້ ເບິ່ງແຍງເດັກອື່ນໆ. ການເປັນສະມາຊິກກຸ່ມຈະປ່ຽນແປງໄປຕາມເວລາ. ຕົວຢ່າງ, ແມ່ ແລະ ລູກໆຂອງພວກເຂົາ, ໂດຍທີ່ເດັກນ້ອຍ ທັງໝົດມີອາຍຸເກີນ 2 ປີ, ຈະຖືກຍົກເລີກການລົງທະບຽນ, ໃນຂະນະດຽວກັນແມ່ ແລະ ເດັກນ້ອຍໃໝ່ຈະໄດ້ຮັບການລົງທະບຽນ ແທນ. ບັນດາກຸ່ມຈະໄດ້ຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບ ແລະ ປັບປຸງແນວທາງການປະຕິບັດດ້ານໂພຊະນາການໂດຍຜ່ານ SBCC, ລວມເຖິງຫຼັກສູດ ການປຸງແຕ່ງອາຫານ, ແລະ ປັບປຸງຄວາມຍືດຍຸ່ນ ແລະ ຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງດ້ານໂພຊະນາການໂດຍຜ່ານການປຸງແຕ່ງອາຫານ, ກິດຈະ ກຳ ແລະ ຜະລິດຕະພັນທີ່ເຮັດຈາກນ້ຳນົມ, ແລະ ກິດຈະກຳສວນຄົວ. MMPL ແມ່ນກິດຈະກຳທີ່ສຳຄັນຂອງຍຸດທະສາດ SBCC, ໂດຍ ສະເພາະຢ່າງຍິ່ງເພື່ອສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ການຮຽນຮູ້ພາຍໃນຊຸມຊົນກຸ່ມຊົນເຜົ່າ.

(ສ) ຄະນະກຳມະການໄກ່ແກ່ຍື່ນບ້ານ (VMC)

VMC ແມ່ນໂຄງສ້າງການບໍລິຫານທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ (ບໍ່ແມ່ນໂຄງສ້າງໂຄງການ) ໃນແຕ່ລະບ້ານທີ່ປະຊາຊົນສາມາດຍົກບັນຫາຂຶ້ນມາໄດ້. ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງສຳລັບໂຄງການ ປຊກ, ຊາວບ້ານສາມາດສະແດງຄຳຄິດເຫັນຕໍ່ VMC, ຫຼື ບອກກ່າວໄດ້ໃນເວລາທີ່ພວກເຂົາບໍ່ ພໍໃຈກັບຄວາມໂປ່ງໃສ, ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ການດຳເນີນການຂອງໂຄງການ. ເຊິ່ງສິ່ງນີ້ແມ່ນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄຳຕີຊົມ ແລະ ການ ແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (FGR). ໂດຍປົກກະຕິ (ນອກໂຄງການ ປຊກ), VMC ອາດຈະຕ້ອງຮຽກເກັບຄຳທຳນຽມໃນການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ ຍົກຂຶ້ນມານຳສະເໜີຕໍ່ພວກເຂົາ. ດັ່ງນັ້ນ, ໃນໂຄງການ ປຊກ ໃນຖານະທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂັ້ນຕອນການປະຖົມນິເທດ, ພະນັກງານ ຂອງໂຄງການຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພົບກັບ VMC ແລະ ໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມແບບງ່າຍໆ ເພື່ອອະທິບາຍເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ, ກິດ ລະບຽບຂອງ FGR ແລະ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ໂຄງການ FGR ບໍ່ຮຽກເກັບຄຳທຳນຽມ, ຍ້ອນວ່າບໍ່ຄວນມີອຸປະສັກທາງດ້ານການເງິນຕໍ່ ປະຊາຊົນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການນຳສະເໜີບັນຫາ ແລະ ປະເດັນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ.

ຖ້າວ່າບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂບັນຫາໄດ້ໃນລະດັບບ້ານ, VMC ສາມາດສະໜັບສະໜູນການສົ່ງຕໍ່ບັນຫາໄປຍັງຂັ້ນເມືອງໄດ້.

3.3 ໜ້າວຽກ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບສຳລັບຕຳແໜ່ງພະນັກງານໂຄງການໃນແຕ່ລະຕຳແໜ່ງ (PMT)

ຂອບເຂດວຽກງານ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບສຳລັບແຕ່ລະຕຳແໜ່ງແມ່ນມີລາຍລະອຽດຢູ່ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງຄູ່ມືການ ເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານ. ແຕ່ລະຕຳແໜ່ງແມ່ນເຮັດວຽກຕາມ TOR ທີ່ກຳນົດຜູ້ຈັດການສາຍງານຂອງຕົນ, ໂດຍພາຍໃຕ້ການນຳພາ ໂດຍລວມຂອງຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ.

3.3.1 ໜ້າວຽກ/ແນວທາງການປະຕິບັດທົ່ວໄປສຳລັບທຸກຕຳແໜ່ງງານ

ທຸກຕຳແໜ່ງງານແມ່ນຄາດຫວັງທີ່ຈະຕ້ອງ:

- ເຮັດວຽກເປັນທີມ ແລະ ເຮັດວຽກຮ່ວມກັນກັບທຸກພາກສ່ວນ/ພະແນກການຂອງທີມງານໂຄງການ ປຊກ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ໂຄງການ ປຊກ ເປັນທີມທີ່ໜຽວແໜ້ນ ແລະ ແນວທາງອຸດົມການດຽວກັນ.
- ເຮັດວຽກກັບທີມງານ M&E ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນສຳລັບລະບົບ MIS ແລະ ແກ້ໄຂວຽກງານໂດຍອີງໃສ່ການຕິດຕາມກວດສອບ ແລະ ການປະເມີນຜົນການວິເຄາະ ແລະ ຄຳແນະນຳ.
- ສະໜັບສະໜູນຂໍ້ກຳນົດການລາຍງານໂຄງການຕາມຄວາມຈຳເປັນ (ລວມເຖິງການລາຍງານຕໍ່ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ລາຍງານສຳລັບ ຄູ່ຮ່ວມມືຂອງລັດຖະບານ).
- ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ແລະ ລະບຽບການດ້ານການບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ.
- ມີວັດທະນະທຳການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນທີ່ເຄົາລົບຫຼັກການຂອງໂຄງການ.
- ປະຕິບັດຕາມ ແລະ ເຄົາລົບນະໂຍບາຍປົກປ້ອງ.
- ສະໜັບສະໜູນການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃນທົ່ວທັງທີມງານ.

(ກ) ທີມງານໂຄງການ ປຊກ: ຂັ້ນສູນກາງ

ຄຳອະທິບາຍໜ້າວຽກໂດຍຫຍໍ້ສຳລັບແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານຕໍ່ໄປນີ້ ຈະຊ່ວຍໃຫ້ທີມງານສາມາດເຂົ້າໃຈບົດບາດຂອງສະມາຊິກໃນທີມງານແຕ່ລະຄົນ.

(ກ1) ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ

ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ ມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທັງໝົດຂອງໂຄງການ ປຊກ ຢ່າງມະສິດທິພາບ ລວມເຖິງບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຊັບສິນ, ຕະຫຼອດຈົນເຖິງ ຄູ່ມືການ ແລະ ຄຳແນະນຳດຳເນີນງານໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ PRF. ນອກຈາກນີ້ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ ຍັງຈຳເປັນຕ້ອງຮັກສາຄວາມສຳພັນ ແລະ ການປະສານງານກັບບັນດາພະແນກການຂອງລັດຖະບານ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນຕ່າງໆອີກດ້ວຍ.

(ກ2) ຮອງຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ

ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຮອງຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ (DED) ແມ່ນ ເພື່ອໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອ ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ (ED) ແລະ ທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMT) ເພື່ອຈັດການ, ຕິດຕາມແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ. ຕາມຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍໂດຍ ED ແລະ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ PRF, DED ຈະປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ ED ໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາທີ່ ED ບໍ່ຢູ່ ແລະ ເປັນຕົວແທນຂອງໂຄງການ ປຊກ. DED ຈະຮັກສາຄວາມສຳພັນໃນການເຮັດວຽກ, ການປະສານງານ ແລະ ການສື່ສານທີ່ດີກັບອຳນາດການປົກຄອງທຸກລະດັບ ຕະຫຼອດຈົນເຖິງຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆທີ່ຕິດພັນກັບກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ. ພາລະບົດບາດດັ່ງກ່າວແມ່ນລວມເຖິງ ການກວດສອບຂໍ້ມູນທີ່ລາຍງານກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງອົງປະກອບຕ່າງໆເປັນປົກກະຕິ. ເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ, DED ຈະດຳເນີນການຕາມພາລະກິດອື່ນໆຕາມທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນ ແລະ ໄດ້ມອບໝາຍຈາກ ED.

(ກ3) ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານວິສະວະກຳ (ຫົວໜ້າ)

ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານວິສະວະກຳ (ຫົວໜ້າ) ຈະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການກວດກາການກໍ່ສ້າງ, ການປະສານງານ ແລະ ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງຊຸມຊົນທີ່ຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານການເງິນໂດຍຜ່ານອົງປະກອບ 1 ຂອງ ໂຄງການ ປຊກ: ການພັດທະນາເສດຖະກິດທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງຊຸມຊົນ. ວຽກຕົ້ນຕໍແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ການພັດທະນາຄູ່ມືພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ລວມເຖິງ 'ມາດຕະຖານທາງດ້ານວິສະວະກຳ' ທີ່ສອດຄ່ອງກັບລັດຖະບານລາວ, ຂໍ້ແນະນຳເພື່ອຮັບປະກັນວ່າພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກໂຄງການ ແມ່ນມີຄຸນນະພາບສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງ ກັບຜົນປະໂຫຍດດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ. ພາລະບົດບາດແມ່ນປະກອບດ້ວຍການກວດສອບຂໍ້ມູນທີ່ລາຍງານກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງອົງປະກອບຕ່າງໆ (ໃນ Kobo ແລະ MIS) ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ດຳເນີນການກວດສອບຂໍ້ມູນໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນພາກສະໜາມ. ຕຳແໜ່ງງານນີ້ແມ່ນສະມາຊິກຂອງທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMT) ຂອງໂຄງການ ປຊກ ເຊິ່ງນຳພາໂດຍຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ (ED) ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ (DED).

(ກ4) ພະນັກງານວິສະວະກຳ

ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານວິສະວະກຳ ແມ່ນການໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ສະໜັບສະໜູນຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານວິສະວະກຳໃນການພັດທະນາ, ລວບລວມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ມາດຕະຖານການອອກແບບວິສະວະກຳ ແລະ ຄູ່ມືດ້ານເຕັກນິກທັງໝົດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານວິສະວະກຳເມືອງ (DEO) ເປັນທັງພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ. ເພື່ອດຳເນີນການດັ່ງກ່າວ, ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພົວພັນກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆກ່ຽວກັບການອອກແບບມາດຕະຖານ, ຂະບວນການ, ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບ, ແລະ ອື່ນໆ. ນອກຈາກນີ້ພະນັກງານວິສະວະກຳຍັງຈະຊ່ວຍໃນການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ ແລະ ສະໜັບສະໜູນດ້ານເຕັກນິກໃຫ້ແກ່ວິສະວະກອນເມືອງ (DEO) ກ່ຽວກັບການອອກແບບວິສະວະກຳ, ການກວດກາການກໍ່ສ້າງ, ການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຕະຫຼອດຈົນເຖິງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ໄພພິບັດ ແລະ ສະພາບອາກາດ ສຳລັບວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຊຸມຊົນ. ພາລະບົດບາດດັ່ງກ່າວແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ການກວດສອບຂໍ້ມູນທີ່ລາຍງານກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງອົງປະກອບຕ່າງໆ (ໃນ Kobo ແລະ MIS) ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ດຳເນີນການກວດສອບຂໍ້ມູນໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນພາກສະໜາມ.

(ກ5) ພະນັກງານຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ

ພາລະບົດບາດໂດຍລວມຂອງຕໍາແໜ່ງງານນີ້ແມ່ນ ເພື່ອກວດສອບຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໂດຍໂຄງການ, ການສົ່ງມອບການບໍລິການ, ການນໍາໃຊ້ປະໂຫຍດ ແລະ ຄວາມຍືນຍົງຂອງການລົງທຶນເຊັ່ນດຽວກັນກັບຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຂອງຜູ້ຮັບຜິດຊອບປະໂຫຍດຕໍ່ພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ໄດ້ສົ່ງມອບ ແລະ ຂະບວນການທີ່ນໍາໃຊ້ນັບຕັ້ງແຕ່ການສໍາຫຼວດອອກແບບໄປຈົນເຖິງວຽກງານບໍາລຸງຮັກສາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ພາລະບົດບາດດັ່ງກ່າວແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ການກວດສອບຂໍ້ມູນທີ່ລາຍງານກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງອົງປະກອບຕ່າງໆ (ໃນ Kobo ແລະ MIS) ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ດໍາເນີນການກວດສອບຂໍ້ມູນໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນພາກສະໜາມ.

(ກ6) ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານໂພຊະນາການແຫ່ງຊາດ ແລະ ການພັດທະນາຊຸມຊົນ (ຫົວໜ້າ)

ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານໂພຊະນາການແຫ່ງຊາດ ແລະ ການພັດທະນາຊຸມຊົນ (ຫົວໜ້າ) ແມ່ນການນໍາພາ ແລະ ຊີ້ນໍາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດອົງປະກອບ 3: ມາດຕະການການແຊກແຊງດ້ານໂພຊະນາການຂອງຊຸມຊົນ, ໂດຍເລີ່ມຕົ້ນນັບແຕ່ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຈັດຫາອຸປະກອນໃຫ້ແກ່ກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ, ຕາມດ້ວຍການຝຶກອົບຮົມທີ່ຈໍາເປັນ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນດ້ານພະນັກງານໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ນອກຈາກນີ້ຜູ້ຊ່ຽວຊານຍັງຈະຮັບປະກັນວ່າຄວາມຕ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂພຊະນາການແມ່ນໄດ້ຮັບການຈັດການຢ່າງມີປະສິດທິພາບໃນກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ ແລະ ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃນລະຫວ່າງການອອກແບບ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ນອກຈາກນີ້ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານໂພຊະນາການ ແລະ ການພັດທະນາຊຸມຊົນຍັງຈະຕ້ອງເບິ່ງແຍງ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າຄໍານິຍົມຫຼັກ ຫຼື ຫຼັກການຂອງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງຊຸມຊົນ (CCS) ຈະຖືກນໍາໃຊ້ໂດຍທີມງານໂຄງການທັງໝົດ ເມື່ອດໍາເນີນກິດຈະກຳເພື່ອສົ່ງເສີມການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຍືນຍົງຂອງການລົງທຶນຂອງໂຄງການຕາມ ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIM) ແລະ ຄໍາແນະນໍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ນອກຈາກນີ້, ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານໂພຊະນາການ ແລະ ການພັດທະນາຊຸມຊົນຈະຮັບຜິດຊອບໃນອົງປະກອບຍ່ອຍ 1.1: ແຜນພັດທະນາບ້ານແບບມີສ່ວນຮ່ວມ (VDP). ພາລະບົດບາດດັ່ງກ່າວແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ການກວດສອບຂໍ້ມູນທີ່ລາຍງານກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງອົງປະກອບຕ່າງໆ (ໃນ Kobo ແລະ MIS) ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ດໍາເນີນການກວດສອບຂໍ້ມູນໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນພາກສະໜາມ. ຕໍາແໜ່ງງານນີ້ ແມ່ນສະມາຊິກທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMT) ຂອງໂຄງການ ປຊກ ເຊິ່ງນໍາໂດຍຜູ້ອໍານວຍການບໍລິຫານ (ED) ແລະ ຮອງຜູ້ອໍານວຍການບໍລິຫານ (DED).

(ກ7) ພະນັກງານໂພຊະນາການລະດັບຊາດ

ພະນັກງານໂພຊະນາການລະດັບຊາດ ມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການພັດທະນາແນວທາງການປະຕິບັດ ແລະ ເຄື່ອງມືພາກສະໜາມ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄູ່ມື ດ້ານໂພຊະນາການ & SBC ຂອງ ປຊກ ທີ່ຈະນໍາໃຊ້ໂດຍພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ (DNO), ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານດ້ານໂພຊະນາການ (NYG), ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ (VF), ສະມາຊິກກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (CNG) ໃນບ້ານເປົ້າໝາຍ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ພະນັກງານຈະຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂພຊະນາການທີ່ CNG ຈະດໍາເນີນການດ້ວຍການສາທິດ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມຊີ້ນໍາໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ/ທີ່ປຶກສາກ່ຽວກັບການປຸງແຕ່ງອາຫານ, ການເຮັດສວນໂພຊະນາການໃນເຮືອນ, ການລ້ຽງແບ້ - ຜະລິດນົມແບ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທາງສັງຄົມ, ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງ ການຮຽນຮູ້ແບບໝູ່ຊ່ວຍສອນແບບຫຼາຍສີ່. ສໍາລັບແຕ່ລະເມືອງ, ວຽກງານປະກອບດ້ວຍການຊີ້ນໍາຂອງ DNO, NYG ແລະ VF ລວມເຖິງການກະກຽມແຜນການເຮັດວຽກ ແລະ ການກະກຽມງົບປະມານ, ການຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານກິດຈະກຳດ້ານໂພຊະນາການ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ພາລະບົດບາດດັ່ງກ່າວແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ການກວດສອບຂໍ້ມູນທີ່ລາຍງານກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງອົງປະກອບຕ່າງໆ (ໃນ Kobo ແລະ MIS) ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ດໍາເນີນການກວດສອບຂໍ້ມູນໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນພາກສະໜາມ. ໃນຂະນະທີ່ພະນັກງານໂພຊະນາການຈະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຊີ້ນໍາດ້ານພະນັກງານຂອງ DNO ແລະ NYG, ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະຈໍາວັນຂອງພະນັກງານ DNO ແລະ NYG ຈະເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຫົວໜ້າທີມງານເມືອງ.

(ກ8) ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານກະສິກໍາ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ຫົວໜ້າ)

ຜູ້ຊ່ຽວຊານກະສິກໍາ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ຫົວໜ້າ) ຈະມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໂດຍລວມ, ການຕິດຕາມ ແລະ ການລາຍງານ ແລະ ການບຸລະນາການໂຄງການຂອງແຜນປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ງົບປະມານ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບຊີ້ນໍາ ແລະ ນໍາພາພະນັກງານໂຄງການ (ລວມເຖິງພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ) ເພື່ອປະສານງານກັບບັນດາໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ GoL ເພື່ອພັດທະນາກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອກັນ (SHG), ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ໂຄງການລິເລີ່ມເງິນຝາກປະຢັດ ແລະ ສິນເຊື່ອເພື່ອການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (IGA) ພາຍໃນຊຸມຊົນ, ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນລວມເຖິງການປົກປ້ອງສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ. ພາລະບົດບາດດັ່ງກ່າວແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ການກວດສອບຂໍ້ມູນທີ່ລາຍງານກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງອົງປະກອບຕ່າງໆ (ໃນ Kobo ແລະ MIS) ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ດຳເນີນການກວດສອບຂໍ້ມູນໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນພາກສະໜາມ. ຕຳແໜ່ງງານນີ້ ແມ່ນສະມາຊິກທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMT) ຂອງໂຄງການ ປຊກ ເຊິ່ງນຳໂດຍຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ (ED) ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ (DED).

(ກອ) ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ລ້ຽງສັດ

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍຂອງຕຳແໜ່ງງານນີ້ແມ່ນການຊີ້ນຳ, ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກະສິກຳ (ການລ້ຽງສັດ/ການປູກຝັງ) ແລະ ກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ອີງໃສ່ການລ້ຽງສັດ, ແລະ ກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ບໍ່ແມ່ນການລ້ຽງສັດພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ 2: ການປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຊຸມຊົນ, ໂດຍທີ່ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ເຫຼົ່ານີ້ ເຊັ່ນ ການຜະລິດພືດ, ການຜະລິດການລ້ຽງສັດ, ການຜະລິດນອກກະສິກຳອື່ນໆແລະການຕະຫຼາດ ແມ່ນໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍສະມາຊິກກຸ່ມ SHG, ສະມາຊິກກຸ່ມ PG, ແລະ ຜູ້ປະກອບການກະສິກຳ (ຜູ້ສະໜອງປັດໄຈການຜະລິດດ້ານກະສິກຳທ້ອງຖິ່ນ) ທີ່ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳດ້ານພະນັກງານຂອງກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບ (IGA) (ຄູ່ມືການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່) ແລະ ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIM). ການກະກຽມໂມດູນການຝຶກອົບຮົມ, ຄູ່ມື, ສີ່ IEC ລວມເຖິງສີ່ທີ່ເປັນຮູບພາບ-ສຽງໃນ IGA ທັງໝົດແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ກ່ຽວ ລວມເຖິງການຝຶກອົບຮົມຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍຕົວເປົ້າໝາຍໃນ IGA ດຽວກັນ. ຜູ້ກ່ຽວຈະມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍໃນການປະສານງານ, ການວາງແຜນ ແລະ ການດຳເນີນການ/ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການລາຍງານກ່ຽວກັບກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບ). ບົດລາຍງານການເພີ່ມລາຍຮັບຈາກກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຕ່າງໆ (ກິດຈະກຳສ້າງລາຍຮັບ) ຈາກການປູກຝັງ, ການລ້ຽງສັດ, ກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ແມ່ນການກະສິກຳ ເປັນປະຈຳເດືອນ ຫຼື ປະຈຳໄຕມາດແມ່ນໜຶ່ງໃນໜ້າທີ່ທີ່ສຳຄັນຂອງຜູ້ກ່ຽວ. ນອກເໜືອຈາກນີ້, ຜູ້ກ່ຽວຈະຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການລາຍງານແນວທາງການປະຕິບັດດ້ານສະພາບອາກາດທີ່ໜ້າສະໄໝໃນ IGA ຕ່າງໆ ເພື່ອສ້າງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມຍືດຍຸ່ນໃນແຕ່ລະໄຕມາດ. ພະນັກງານຈະລາຍງານໃຫ້ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ຫົວໜ້າ) ຊາບ. ພາລະບົດບາດດັ່ງກ່າວແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ການກວດສອບຂໍ້ມູນທີ່ລາຍງານກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງອົງປະກອບຕ່າງໆ (ໃນ Kobo ແລະ MIS) ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ດຳເນີນການກວດສອບຂໍ້ມູນໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນພາກສະໜາມ.

(ກາ໐) ພະນັກງານການເງິນຈຸລະພາກ

ພະນັກງານການເງິນຈຸລະພາກ ແມ່ນມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການພັດທະນາ ແລະ ຕິດຕາມໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ 2: ການປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຊຸມຊົນຂອງໂຄງການ ປຊກ. ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍປະກອບດ້ວຍ 1) ພັດທະນາແນວທາງການປະຕິບັດກ້ານການເງິນຈຸລະພາກຕາມສະພາບການຂອງປະເທດລາວ, ເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍກຸ່ມ SHG, VSMC ໂດຍອີງໃສ່ການຮຽນຮູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ PRF ແລະ ຍົກລະດັບເພື່ອໃຫ້ເປັນທິດທາງໃນການຂັບເຄື່ອນໂຄງການເພື່ອກ້າວໄປສູ່ການເຂົ້າເຖິງບໍລິການດ້ານການເງິນໃນ ສປປ ລາວ; 2) ພັດທະນາບົດແນະນຳຂອງກຸ່ມ SHG ສຳລັບບັນດາຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດ ເພື່ອສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ SHG ໂດຍບໍ່ມີການຝາກເງິນປະຢັດ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າມີການຜະລິດ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງອາຫານ ແລະ ຍົກລະດັບກຸ່ມ SHG ເຫຼົ່ານັ້ນໄປສູ່ກຸ່ມ SHG ທີ່ມີການຝາກເງິນປະຢັດ ແລະ ສິນເຊື່ອ; 3) ພັດທະນາແນວທາງຂອງກຸ່ມ PG ໂດຍອີງໃສ່ການຮຽນຮູ້ຈາກ PRF ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ; 4) ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງການສະໜອງປັດໄຈການຜະລິດດ້ານກະສິກຳໃນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ; 5) ການພັດທະນາສະຖາບັນເພື່ອສ້າງໂມດູນການຝຶກອົບຮົມໂດຍອີງໃສ່ການຮຽນຮູ້ຈາກ PRF ແລະ ການເສີມຂະຫຍາຍການຝຶກອົບຮົມໂມດູນເຫຼົ່ານີ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ; 6) ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຊີ້ນຳພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ (DALO) ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ (LYG) ເພື່ອສ້າງຕັ້ງ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ກຸ່ມ SHG, VSMC, PG ແລະ ຜູ້ສະໜອງປັດໄຈການຜະລິດດ້ານກະສິກຳໃນທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍຜ່ານພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານໃນບ້ານໂຄງການ. ການຄິດໄລ່ເປີເຊັນການຊຳລະເງິນກູ້ຢືມກົງຕາມເວລາ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງໃນລະບົບ MIS ທາງອອນໄລນ໌ ແລະ ສ້າງບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າປະຈຳເດືອນຈາກລະບົບ MIS ຮ່ວມກັບທີມງານ M&E ແລະ MIS ແມ່ນຖືເປັນໜຶ່ງໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ສຳຄັນ. ນອກຈາກນີ້ ພະນັກງານການເງິນຈຸລະພາກຍັງຄາດວ່າຈະສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຮັກສາຄວາມສຳພັນ ແລະ ແບ່ງປັນຄວາມຮູ້ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກໃນສປປ ລາວ. ພາລະບົດບາດດັ່ງກ່າວແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ການກວດ

ສອບຊຶມທີ່ລາຍງານກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງອົງປະກອບຕ່າງໆ (ໃນ Kobo ແລະ MIS) ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ດຳເນີນການກວດສອບຊຶມໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນພາກສະໜາມ. ພະນັກງານການເງິນຈະພາກຈະລາຍງານຕໍ່ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ຫົວໜ້າ).

(ກາ1) ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ (ຫົວໜ້າ)

ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ (ຫົວໜ້າ) ຈະມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕາມການເກັບຂໍ້ມູນ, ການວິເຄາະ, ການກວດສອບຂໍ້ມູນ ແລະ ການລາຍງານທີ່ຈຳເປັນທັງໝົດຈາກຫຼາຍພາກສ່ວນກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ ປຊກ. ຜູ້ຊ່ຽວຊານຈະໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນ, ການຊີ້ນຳຍຸດທະສາດ ແລະ ຄຳແນະນຳແກ້ໄຂອຳນວຍການບໍລິຫານ/ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານອົງປະກອບ/ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກ່ຽວກັບປະສິດທິພາບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ມີທ່າແຮງທີ່ຈຳເປັນເພື່ອບັນລຸຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ຜົນງານຂອງໂຄງການທີ່ຄາດໄວ້. ຜູ້ຊ່ຽວຊານຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນດ້ານພະນັກງານໃຫ້ແກ່ພະນັກງານໂຄງການພາຍໃນທີ່ມີງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ເມືອງ ແລະ ບ້ານກ່ຽວກັບຂໍ້ກຳນົດ M&E, ລວມເຖິງ ການພັດທະນາຄວາມສາມາດ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຄວາມຮູ້. ຕຳແໜ່ງນີ້ ແມ່ນສະມາຊິກທີ່ມີງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMT) ຂອງໂຄງການ ປຊກ ແລະ ລາຍງານໂດຍກົງຕໍ່ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ (ED). ຄາດວ່າຜູ້ຊ່ຽວຊານຈະລົງຢ້ຽມຢາມບັນດາແຂວງ/ເມືອງເປັນປະຈຳ ປະມານ 20% ຂອງກຳນົດເວລາໂຄງການ.

(ກາ2) ຜູ້ຊ່ຽວຊານລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການຄຸ້ມຄອງ

ຜູ້ຊ່ຽວຊານ MIS ຈະມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາລະບົບ MIS ຂອງໂຄງການ ປຊກ, ເພື່ອໃຫ້ສາມາດເກັບກຳຂໍ້ມູນແບບເວລາຕົວຈິງກ່ຽວກັບກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ປຊກ ແລະ ສະໜອງບົດລາຍງານ (ປະຈຳເດືອນ / ໄຕມາດ / ເຄິ່ງປີຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງໂຄງການ) ສຳລັບການຕັດສິນໃຈຢ່າງທ່ວງທັນເວລາ. ຜູ້ຊ່ຽວຊານຈະກຳນົດຄວາມຕ້ອງການດ້ານເຕັກໂນໂລຊີຂອງໂຄງການ, ການອອກແບບ, ການພັດທະນາ, ການທົດສອບ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາແພລດຟອມດ້ານເຕັກໂນໂລຢີ, ຊື່ອບແວ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນ, ລວມເຖິງ ການຝຶກອົບຮົມສຳລັບພະນັກງານ PMT ແລະ ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕ່າງໆ. ຜູ້ຊ່ຽວຊານຈະພັດທະນາແບບສອບຖາມ ແລະ ຈັດການການເກັບກຳຂໍ້ມູນໃນ Kobo Toolbox. ຜູ້ຊ່ຽວຊານຈະເຮັດວຽກຮ່ວມມືຢ່າງໃກ້ຊິດກັບບໍລິສັດທີ່ສະໜັບສະໜູນການພັດທະນາ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງລະບົບ MIS. ຜູ້ຊ່ຽວຊານຈະຮັບຜິດຊອບການຝຶກອົບຮົມຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມທົບທວນຄວາມຮູ້ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການປ້ອນຂໍ້ມູນ ແລະ ຍັງຮັບປະກັນໃຫ້ພະນັກງານຢູ່ພາກສະໜາມປ້ອນຂໍ້ມູນໂດຍຜ່ານຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂອງພວກເຂົາໃນລະດັບ PMT.

(ກາ3) ພະນັກງານລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະເມີນຜົນ

ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ, ຕຳແໜ່ງນີ້ຈະປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການລາຍງານຕາມວັດຖຸປະສົງການພັດທະນາໂຄງການ, ຕົວຊີ້ວັດລະດັບຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ຜົນຜະລິດທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກອບຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ກະກຽມຮ່າງ (ບົດລາຍງານປະຈຳເດືອນ, ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການເຄິ່ງປີ ແລະ ປະຈຳປີ, ບົດລາຍງານການສຳເລັດໂຄງການ, ເອກະສານຂໍ້ມູນ, ແລະ ແຜນພັບ) ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ, ທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMT) ແລະ ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ (ED) ກວດສອບ ແລະ ສະຫຼຸບຜົນກ່ອນທີ່ຈະສົ່ງກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະ. ນອກຈາກນີ້ ພະນັກງານຍັງຈະມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປະເມີນໂຄງການເມື່ອເຫັນວ່າຈຳເປັນ ແລະ ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນແກ່ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານລະບົບ MIS. ພາລະບົດບາດດັ່ງກ່າວແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ການກວດສອບຂໍ້ມູນທີ່ລາຍງານກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງອົງປະກອບຕ່າງໆ (ໃນ Kobo ແລະ MIS) ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ດຳເນີນການກວດສອບຂໍ້ມູນໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນພາກສະໜາມ.

(ກາ4) ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານ (ຫົວໜ້າ)

ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານ (ຫົວໜ້າ) ຈະມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງການເງິນໂດຍລວມ, ການຄວບຄຸມງົບປະມານ, ລາຍງານທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານທົ່ວໄປຂອງໂຄງການ. ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານຈະຕ້ອງມີຄວາມຊື່ສັດສູງສຸດ ແລະ ຕິດຕໍ່ສື່ສານໄດ້ເປັນຢ່າງດີກັບທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ສະມາຊິກທີ່ມີງານທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານທັງໝົດ. ຕຳແໜ່ງນີ້ ແມ່ນສະມາຊິກທີ່ມີງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMT) ຂອງໂຄງການ ປຊກ ເຊິ່ງນຳໂດຍຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ (ED) ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ (DED).

(ກາ15) ພະນັກງານວິເຄາະດ້ານງົບປະມານ ແລະ ການເງິນ

ພາລະບົດບາດໂດຍລວມຂອງຕຳແໜ່ງນີ້ແມ່ນ ການອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອໃນການສ້າງແຜນງົບປະມານຂອງໂຄງການ, ການອະນຸມັດ ແລະ ເຜີຍແຜ່, ການຮັກສາລະບົບການເງິນ ແລະ ໜ້າທີ່ການບໍລິຫານຈັດການງົບປະມານຂອງໂຄງການ ລວມເຖິງການກະກຽມບົດລາຍງານການເງິນຕ່າງໆຕໍ່ລັດຖະບານ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ.

(ກາ16) ພະນັກງານບັນຊີ

ພະນັກງານບັນຊີ ຈະຕິດຕາມກະແສເງິນສົດຂອງໂຄງການ ແລະ ກະກຽມລາຍງານລາຍຈ່າຍ ແລະ ການຮ້ອງຂໍເງິນທຶນ ຕະຫຼອດຈົນເຖິງຕິດຕາມການສະໜອງທຶນຂອງລັດຖະບານກັບບັນດາກົມກອງ/ກະຊວງ. ນອກຈາກນີ້ພະນັກງານບັນຊີຍັງຈະປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນໂດຍການກວດສອບເອກະສານບັນຊີ ແລະ ບັນທຶກການຈ່າຍເງິນທັງໝົດ.

(ກາ17) ພະນັກງານຊົ່ວເຮັດການບັນຊີ

ຕຳແໜ່ງນີ້ແມ່ນມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຮັບ ແລະ ກວດສອບ ແລະ ຍືນຍັນລາຍງານການເງິນທັງໝົດຈາກພະນັກງານບໍລິຫານການເງິນເມືອງ, ກ່ອນທີ່ຈະປ້ອນຂໍ້ມູນລະບົບການເງິນຢ່າງເປັນທາງການ, ແລະ ການສົມທຽບຍອດດຸ່ນດ່ຽງບັນຊີປະຈຳເດືອນ.

(ກາ18) ຜູ້ຊ່ວຍບໍລິຫານການເງິນ

ຕຳແໜ່ງນີ້ສະໜອງການຊ່ວຍເຫຼືອແກ່ທີມງານການເງິນ, ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານ. ເຊິ່ງອາດຈະລວມເຖິງ ການຊ່ວຍເຫຼືອຄົນອື່ນກ່ຽວກັບການລາຍງານການເງິນ, ການວາງແຜນງົບປະມານ, ກະແສເງິນສົດ, ແລະ ອື່ນໆ.

(ກາ19) ພະນັກງານເກັບເງິນ/ບໍລິຫານ

ພາລະບົດບາດຫຼັກຂອງຕຳແໜ່ງນີ້ ແມ່ນການສະໜອງການສະໜັບສະໜູນດ້ານການເງິນ ແລະ ທີມງານບໍລິຫານ ແລະ ທີ່ປຶກສາໂຄງການ, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການຮັກສາສຳນັກງານທ້ອງຖານ.

(ກາ20) ທີ່ປຶກສາດ້ານວຽກຈັດຊື້

ພະນັກງານທີ່ປຶກສາດ້ານການຈັດຊື້ ຈະຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກິດຈະກຳວຽກການຈັດຊື້ທັງໝົດຂອງໂຄງການ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ທຸກກິດຈະກຳການຈັດຊື້ ຕ້ອງປະຕິບັດໄປຕາມລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ແລະ ທະນາຄານໂລກ. ນອກຈາກນີ້ຍັງຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ພະນັກງານຈັດຊື້ຂັ້ນເມືອງທຸກຄົນພາຍໃຕ້ໂຄງການຕ້ອງເຂົ້າໃຈ, ສາມາດປະຕິບັດຕາມ ແລະ ນຳໃຊ້ຄູ່ມື, ເຄື່ອງມື ແລະ ຂະບວນການຈັດຊື້ທີ່ໄດ້ຮັບການກຳນົດໄວ້.

(ກາ21) ຜູ້ຊ່ວຍວຽກຈັດຊື້

ຜູ້ຊ່ວຍວຽກຈັດຊື້ ມີໜ້າທີ່ຮັບປະກັນໃຫ້ວຽກການຈັດຊື້ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆ ຂອງການຈັດຊື້ທີ່ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ.

(ກາ22) ທີ່ປຶກສາຝ່າຍບຸກຄົນ

ທີ່ປຶກສາຝ່າຍບຸກຄົນ ຈະຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາຂະບວນການຮັບສະໝັກທີ່ປຶກສາພາຍໃນຂອງ ສປປ ລາວ (ພະນັກງານໂຄງການ) ແລະ ທີ່ປຶກສາຕ່າງປະເທດ ລວມເຖິງການຮັບສະໝັກເປັນລາຍບຸກຄົນ ແລະ ເປັນບໍລິສັດ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ຂະບວນການຮັບສະໝັກທັງໝົດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບຫຼັກການຂອງທະນາຄານໂລກ. ເພື່ອຮັບປະກັນບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມປອດໄພຂອງໂຄງການ / ຄວາມປອດໄພຂອງພະນັກງານ (ESS2), ທີ່ປຶກສາຝ່າຍບຸກຄົນ HRC ຍັງຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າມາດຕະການຄວາມປອດໄພຂອງພະນັກງານໂຄງການທັງໝົດທີ່ນຳໃຊ້ແມ່ນມີຄວາມເໝາະສົມພຽງພໍ.

(ກາ23) ພະນັກງານຝ່າຍເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (IT)

ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານ IT ແມ່ນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ການບໍລິການດ້ານເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການສື່ສານ (ICT) ມີຄວາມໝັ້ນຄົງ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ບັບໃຫ້ເໝາະສົມ; ອຸປະກອນ ICT ແມ່ນໃຊ້ງານໄດ້, ການເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດແມ່ນໄດ້ຮັບການເພີ່ມປະສິດທິພາບສູງສຸດ; ແລະ ຄວາມຮູ້ຂອງບໍລິສັດດິຈິຕອນຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຈະໄດ້ຮັບການບັນທຶກ ແລະ ປົກປ້ອງ. ນອກຈາກນີ້ພະນັກງານ IT ຍັງຮັບຜິດຊອບໃນການສະໜັບສະໜູນການປັບປຸງທາງດ້ານເຕັກນິກຂອງລະບົບ (MIS) ແລະ ເວັບເພຈຂອງໂຄງການ ຕະຫຼອດຈົນເຖິງການສະໜັບສະໜູນທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMT) ແລະ ພະນັກງານໂຄງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບຈາກວິທີແກ້ໄຂດ້ານ ICT (ລວມເຖິງ Kobo Toolbox.) ແລະ ປະສິດທິພາບສູງສຸດ.

(ກ24) ເລຂານຸການ

ຕຳແໜ່ງນີ້ແມ່ນເພື່ອຮັບຜິດຊອບສຳລັບກິດຈະກຳທັງໝົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໜ້າທີ່ຫຼັກຂອງໂຄງການ, ລວມເຖິງການເດີນທາງ, ໂລຈິດສະຕິກ ແລະ ການຂົນສົ່ງ ແລະ ພິທີການຕ່າງໆ, ການຈົດທະບຽນ, ຕຶກອາຄານ ແລະ ຊັບສິນຕ່າງໆ; ບັນຫາຕ່າງ ລວມເຖິງວິຊາ, ໃບອະນຸຍາດທີ່ຢູ່ອາໄສ, ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ພາສີ; ການເບິ່ງແຍງຄວາມສະອາດ; ຮັບສາຍໂທເຂົ້າ; ການຕ້ອນຮັບແຂກທີ່ມາຢ້ຽມຢາມ, ການຊ່ວຍຕອບຄຳຖາມຂອງແຂກທີ່ມາຢ້ຽມຢາມ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ.

(ກ25) ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ/ພະນັກງານດ້ານການສື່ສານ

ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຫຼັກຂອງພະນັກງານເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ ການສື່ສານ ແມ່ນ 1) ກຳນົດຄວາມຕ້ອງການການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສ້າງແຜນງານພັດທະນາ ຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານໂຄງການທັງໝົດ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດສະໜອງການບໍລິການ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ບັນດາບ້ານເປົ້າໝາຍ ແລະ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂຫຍດ, 2) ຊີ້ນຳ ແລະ ຮັບປະກັນປະສິດທິພາບ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງກິດຈະກຳການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ແລະ ຊຸມຊົນເປົ້າໝາຍ ແລະ ກຸ່ມຕ່າງໆ ໂດຍໃຊ້ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການສຶກສາ ແລະ ການສື່ສານ (IEC) ທີ່ເໝາະສົມ, ແລະ 3) ກະກຽມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ກິດຈະກຳ ແລະ ຜົນງານຂອງໂຄງການ ໃຫ້ແກ່ບັນດາກຸ່ມເປົ້າໝາຍ/ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ລວມເຖິງອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດຖະບານ, ຄູ່ຮ່ວມມືພັດທະນາ, ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ປະຊາຊົນທົ່ວໄປ. ໂດຍການດຳເນີນການປະເມີນຕົວຢ່າງຂອງການຝຶກອົບຮົມທີ່ຈັດຂຶ້ນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

(ຂ) ທີ່ປຶກສາແຫ່ງຊາດ: ດ້ານ ESF/ ບົດບາດຍິງຊາຍ

ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມ ESCP ແລະ ການບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຄື່ອງມື ESF ແລະ ແຜນປະຕິບັດການບຸລະນາການດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ, ໂຄງການຈຶ່ງໄດ້ລະດົມທີ່ປຶກສາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ (NEC) ແລະ ທີ່ປຶກສາດ້ານສັງຄົມ/ບົດບາດຍິງຊາຍແຫ່ງຊາດ (NSGC). ເຖິງແມ່ນວ່າ TOR ຂອງທີ່ປຶກສາທັງສອງຂະແໜງການຈະໄດ້ຮັບການກະກຽມແຍກຕ່າງຫາກ, ແຕ່ວ່າທີ່ປຶກສາທັງສອງຂະແໜງການນີ້ຍັງຄົງຈຳເປັນຕ້ອງເຮັດວຽກຮ່ວມກັນພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຢ່າງໃກ້ຊິດຂອງທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMT). ທີ່ປຶກສາແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງທີມງານຂັ້ນສູນກາງ.

(ຂ1) ທີ່ປຶກສາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ

ທີ່ປຶກສາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ (NEC) ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການວາງແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດສອບ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ກຳນົດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທັງໝົດສຳລັບໂຄງການ ທີ່ກວມເອົາວຽກງານ ແລະ ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງແມ່ນວຽກງານທີ່ກ່ຽວພັນກັບປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ວຽກງານດ້ານໂພຊະນາການ. ທີ່ປຶກສາ NEC ຈະສະໜອງຂໍ້ມູນດ້ານພະນັກງານລວມເຖິງການຝຶກອົບຮົມຂອງ ESF ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ກຳນົດສະເພາະຕາມທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ESCP ແລະ ESMF, ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງ ແມ່ນສິ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກັ່ນຕອງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S) ແລະ ບັນຫາທີ່ຕິດພັນກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ESS1, ESS2, ESS3, ESS4, ແລະ ESS6. ສຳລັບກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ/ຫຼືວຽກງານການກໍ່ສ້າງຂະໜາດນ້ອຍ, ທີ່ປຶກສາ NEC ຈະປະເມີນຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນໃນລະຫວ່າງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການດຳເນີນງານຂອງກິດຈະກຳທີ່ນຳສະເໜີ ແລະ/ຫຼືວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ແລະ ຍັງຊ່ວຍທີມງານວິສະວະກຳ ແລະ ຈັດຊື້ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືທີ່ເໝາະສົມໃນການອອກແບບລາຍລະອຽດ ແລະ ການປະມຸນ ແລະ ເອກະສານສັນຍາ (BD/ CD) ແລະ ຮັບຮອງການອະນຸມັດເຄື່ອງມື ESF ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຈາກ WB.

ນອກຈາກນີ້ ທີ່ປຶກສາ NEC ຍັງຈະເຮັດວຽກຢ່າງໃກ້ຊິດກັບທີ່ປຶກສາດ້ານສັງຄົມ/ບົດບາດຍິງຊາຍແຫ່ງຊາດ (NSGC) ເພື່ອສະໜອງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງ ESF, ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານໂຄງການສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນໄດ້ຢ່າງທ່ວງທັນການ ແລະ ມີປະສິດທິພາບຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງບ້ານ (VIT) ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງ ESF ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

(ຂ2) ທີ່ປຶກສາດ້ານສັງຄົມ/ບົດບາດຍິງຊາຍແຫ່ງຊາດ

ທີ່ປຶກສາດ້ານສັງຄົມ/ບົດບາດຍິງຊາຍແຫ່ງຊາດ (NSGC) ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການ ວາງແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດສອບ ແລະ ລາຍງານຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງສັງຄົມທັງໝົດສໍາລັບວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ/ຫຼື ກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງແມ່ນວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ. ທີ່ປຶກສາ NSGC ຈະສະໜອງຂໍ້ມູນດ້ານພະນັກງານ ລວມເຖິງ ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ກຳນົດສະເພາະດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ESCP ແລະ ESMF, ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງ ແມ່ນສິ່ງທີ່ຕິດພັນກັບຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທາງສັງຄົມ, ແລະ ສິ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ESS2, ESS4, ESS5, ESS7, ແລະ ESS10. ສໍາລັບກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ/ຫຼື ວຽກງານການກໍ່ສ້າງຂະໜາດນ້ອຍ, ທີ່ປຶກສາ NSGC ຈະຮັບປະກັນວ່າ ຜູ້ຮັບ ເໝົາຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການດໍາເນີນການຕ່າງໆທີ່ຕິດພັນກັບລະບຽບປະຕິບັດທາງສັງຄົມ, ແລະ ໄດ້ມີການປຶກສາຫາລືກັບປະຊາຊົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນໄດ້ຢ່າງທັນເວລາ ແລະ ມີປະສິດທິພາບສອດຄ່ອງກັບ ESCP, SEP ແລະ ESMF ລວມເຖິງ LMP. ນອກຈາກນີ້ ທີ່ປຶກສາ NSGC ຍັງຈະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການບູລະນາການດ້ານບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ໂດຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະສານງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍລວມ ແລະ ຕິດຕາມແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ສັງຄົມຂອງໂຄງການ ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງອື່ນໆໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ.

(ຄ) ທີມງານໂຄງການ ປຊກ: ລະດັບເມືອງ

(ຄ1) ທີມງານໂຄງການຂັ້ນເມືອງ

ຫົວໜ້າທີມງານຂັ້ນເມືອງຈະລາຍງານຕໍ່ໂຄງການ ປຊກ ຂັ້ນສູນກາງ. ພາລະບົດບາດແມ່ນປະກອບດ້ວຍນໍາພາໂດຍລວມຂອງການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳວັນພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ 1, 2, ແລະ 3. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນຂອງຫ້ອງການເມືອງ (ອົງປະກອບ 4). ເຊື່ອມຕໍ່ກັບ PMT ເພື່ອຮັບປະກັນການປະສານງານທີ່ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງທີມງານເມືອງຢູ່ໃນບ້ານເປົ້າໝາຍ. ນອກຈາກນີ້, ຍັງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການພົວພັນກັບຄູ່ຮ່ວມມືໃນທ້ອງຖິ່ນ, ລວມເຖິງ ຫ້ອງການຂອງລັດຖະບານ ແລະ ອົງການພັດທະນາອື່ນໆ. ຂໍ້ແນະນຳໃຫ້ທີມງານເວົ້າພາສາທີ່ມັກໃຊ້ກັນທົ່ວໄປໃນເມືອງ.

(ຄ2) ພະນັກງານວິສະວະກອນເມືອງ

ພະນັກງານວິສະວະກອນເມືອງ ຈະນຳພາລົງສຳຫຼວດ ແລະ ອອກແບບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ພວກເຂົາຝຶກອົບຮົມ, ຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ເບິ່ງແຍງທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານ, ລວມເຖິງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປົກປ້ອງ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການຈັດຊື້. ພະນັກງານວິສະວະກອນເມືອງຈະສະໜັບສະໜູນການປະຊຸມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ (ກອງປະຊຸມວາງແຜນແຕ່ລະຂັ້ນ, ກອງປະຊຸມຮັບຮອງແບບ; ກອງປະຊຸມລິເລີ່ມ; ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບວຽກ). ວິສະວະກອນເມືອງເປັນຜູ້ຄັດເລືອກສະຖານທີ່ທີ່ບ່ອນຈະກໍ່ສ້າງ. ພະນັກງານເຮັດໃຫ້ການກວດສອບສະຖານທີ່ ແລະ ການຕິດຕາມວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ. ພະນັກງານຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າທີມງານຂອງເມືອງສໍາລັບກິດຈະກຳປະຈຳວັນ, ໃນຂະນະທີ່ມີການຊີ້ນຳດ້ານການກວດກາການກໍ່ສ້າງຈາກຫົວໜ້າຂະແໜງວິສະວະກຳ ເຊິ່ງເປັນຜູ້ໜຶ່ງໃນທີມບໍລິຫານໂຄງການ PMT. ຂໍ້ແນະນຳໃຫ້ວິຊາການເມືອງເວົ້າພາສາທ້ອງຖິ່ນທີ່ນຳໃຊ້ກັນທົ່ວໄປໃນເມືອງ.

(ຄ3) ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ

ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ ມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳຂອງກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ. ພະນັກງານໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານພະນັກງານທ້ອງຖິ່ນກ່ຽວກັບກິດຈະກຳ CNG (SBCC; ການປຸງອາຫານ; ການແປຮູບອາຫານ; ກິດຈະກຳຜະລິດນໍ້າມັນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນທີ່ເຮັດຈາກນົມ; MMPL) ແລະ ສະໜັບສະໜູນການອ່ານວຍຄວາມສະດວກຂອງຂະບວນການວາງແຜນບ້ານ, ລວມເຖິງກິດຈະກຳ CCS ແລະ VDP (ໝາຍເຫດການຊີ້ນຳດ້ານພະນັກງານ PMT ແມ່ນມາຈາກໂພຊະນາການແຫ່ງຊາດ ແລະ ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການພັດທະນາຊຸມຊົນ, ຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບ VDP). ພະນັກງານຈະໃຫ້ຄໍາແນະນຳ ແລະ

ສະໜັບສະໜູນກຸ່ມ NYG. ລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າທີມງານຂອງເມືອງສໍາລັບກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳວັນ, ໃນຂະນະທີ່ມີການຊີ້ນຳດ້ານພະນັກງານຈາກ PMT ພະນັກງານດ້ານໂພຊະນາການ ແລະ ພັດທະນາຊຸມຊົນ. ຂໍ້ແນະນຳໃຫ້ທີມງານເວົ້າພາສາທີ່ມັກໃຊ້ກັນທົ່ວໄປໃນເມືອງ.

ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງຂອງໂຄງການ **ປຊກ** ໜຶ່ງໃນສອງຄົນໃນແຕ່ລະແຂວງມີໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ປະສານງານດ້ານໂພຊະນາການຂອງແຂວງ ເພື່ອພົວພັນກັບໂຄງການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂພຊະນາການ.

(ຄ4) ພະນັກງານດ້ານກະສິກໍາ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ

ພະນັກງານກະສິກໍາ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງຈະໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນກຸ່ມ SHG VSMC, PG, ຜູ້ສະໜອງບັດໄຈການຜະລິດກະສິກໍາໃນທ້ອງຖິ່ນ, ແລະ ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານໂດຍຜ່ານການຝຶກອົບຮົມແບບແຍກສ່ວນຕ່າງໆກ່ຽວກັບການກໍ່ສ້າງສະຖາບັນເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ຊຸດແນວທາງການປະຕິບັດ, ການປະຕິບັດການລ້ຽງດູ, ແລະ ແນວທາງການປະຕິບັດແບບອັດສະລິຍະດ້ານສະພາບອາກາດຂອງກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບຕ່າງໆ. (ກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່).

ພະນັກງານຈະໃຫ້ຄໍາແນະນຳ ແລະ ສະໜັບສະໜູນແກ່ກຸ່ມ LYG. ຈະລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າທີມງານຂອງເມືອງສໍາລັບກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳວັນ, ໃນຂະນະທີ່ມີການຊີ້ນຳດ້ານພະນັກງານຈາກພະນັກງານກະສິກໍາ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ PMT. ຄວນໃຫ້ພະນັກງານເວົ້າພາສາທີ່ມັກໃຊ້ກັນທົ່ວໄປໃນເມືອງ.

(ຄ5) ພະນັກງານບໍລິຫານການເງິນເມືອງ

ພະນັກງານບໍລິຫານການເງິນຂັ້ນເມືອງ ຈະຮັບຜິດຊອບການຄຸ້ມຄອງການເງິນຂັ້ນເມືອງ ລວມເຖິງກວດສອບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານການເງິນຂັ້ນເມືອງທັງໝົດ: ຮັກສາການບັນຊີໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ; ກວດສອບເອກະສານການຊໍາລະເງິນ ແລະ ຮັບປະກັນລາຍຈ່າຍທີ່ເໝາະສົມ; ກວດສອບ ແລະ ປະຕິບັດການບັນຊີ; ກະກຽມການຮ້ອງຂໍງົບປະມານ; ຮັກສາບັນຊີຊັບສິນຂອງຫ້ອງການເມືອງ; ຊ່ວຍເຫຼືອ VIT, ກຸ່ມ SHG ແລະ PG ໃນການກະກຽມເອກະສານການຈັດຊື້; ກວດສອບການເຄື່ອນໄຫວບັນທຶກການເງິນ, ດຳເນີນການຕິດຕາມກວດສອບບັນດາບ້ານທີ່ໄດ້ຮັບຄັດເລືອກ ແລະ ກວດສອບປັ້ມ/ບັນທຶກຂອງກຸ່ມ SHG ແລະ PG; ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ຕິດຕາມກວດສອບການຊໍາລະເງິນກູ້ຈາກຜູ້ກູ້ຢືມ, ກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມວຽກເຮັດງານທຳໃຫ້ YG, VIT, VSMC, ຫົວໜ້າຂອງກຸ່ມ SHG ແລະ CNG ໃນການຕິດຕາມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນ. ພະນັກງານຈະລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າທີມງານຂັ້ນເມືອງ, ມີການເຊື່ອມໂຍງດ້ານພະນັກງານກັບທີມງານການເງິນສູນກາງ. ຄວນໃຫ້ພະນັກງານເວົ້າພາສາທີ່ມັກໃຊ້ກັນທົ່ວໄປໃນເມືອງ.

(ຄ6) ພະນັກງານດ້ານ ESF/ ບົດບາດຍິງຊາຍເມືອງ

ຮັບປະກັນວ່າໄດ້ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂອງ ES ທັງໝົດສໍາລັບກິດຈະກຳຂອງບ້ານ, ໂດຍເອົາໃຈໃສ່ເປັນພິເສດຕໍ່ ESMF ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ພະນັກງານຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານພະນັກງານສໍາລັບທຸກກິດຈະກຳຂອງເມືອງ. ລາຍງານຕໍ່ຫົວໜ້າທີມງານເມືອງ ໃນຂະນະທີ່ມີການຊີ້ນຳດ້ານພະນັກງານຈາກທີ່ປຶກສາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ PMT, ແລະ ທີ່ປຶກສາດ້ານສັງຄົມ ແລະ ບົດບາດຍິງຊາຍ. ຄວນໃຫ້ພະນັກງານເວົ້າພາສາທີ່ມັກໃຊ້ກັນທົ່ວໄປໃນເມືອງ.

(ຄ7) ພະນັກງານຈັດຊື້ຂັ້ນເມືອງ

ພະນັກງານຈັດຊື້ຂັ້ນເມືອງ ຈະເຮັດວຽກຢ່າງໃກ້ຊິດກັບຫົວໜ້າທີມງານເມືອງ, ວິສະວະກອນເມືອງ ແລະ ທີມງານຈັດຊື້ສູນກາງ, ຕິດຕາມທຸກຂັ້ນຕອນໃນການຈັດຊື້ໃນເມືອງເປົ້າໝາຍໃນແຂວງທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ. ນອກຈາກນັ້ນ ທີມງານຈັດຊື້ຂອງໂຄງການ ປຊກຍັງຕ້ອງໄດ້ຊ່ວຍຊຸມຊົນ ໃນການຄຸ້ມຄອງການຈັດຊື້ ໃຫ້ໄປຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້. ພະນັກງານຈັດຊື້ເມືອງຈະແຈ້ງຫາຫົວໜ້າທີມງານເມືອງຊາບ ທຸກການຊີ້ນຳດ້ານເຕັກນິກຈາກທີມງານຈັດຊື້ສູນກາງ. ຄວນນຳໃຊ້ພາສາທ້ອງຖິ່ນໃຫ້ຫລາຍທີ່ສຸດ.

(ຄ8) ພະນັກງານ M&E ແຂວງ

ຄຸ້ມຄອງ M&E ລະດັບເມືອງທັງໝົດ ລວມເຖິງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມການເກັບກຳຂໍ້ມູນຂັ້ນບ້ານ ແລະ ການລາຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ພະນັກງານ M&E ຈະກະກຽມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງເມືອງ ແລະ ແຂວງ. ລາຍງານໃຫ້ທົ່ວໜ້າທີ່ມີການຂອງເມືອງສໍາລັບກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳວັນ, ໃນຂະນະທີ່ມີການຊີ້ນຳດ້ານພະນັກງານຈາກຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນຂອງ PMT. ພະນັກງານຈະຊ່ວຍຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຈະພົບກັບທີ່ມີການຂອງເມືອງເພື່ອຕິດຕາມການເກັບຂໍ້ມູນ YG ໃນແຕ່ລະໄລຍະໃນບ້ານ (ການກວດສອບຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງ). ພະນັກງານຈະກວດສອບວ່າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວສໍາລັບລະບົບ MIS ຫຼືກວດເວັ້ນການຊໍ້າຊ້ອນ/ການນັບຊໍ້າ. ຄວນໃຫ້ພະນັກງານເວົ້າພາສາທີ່ມັກໃຊ້ກັນທົ່ວໄປໃນເມືອງ.

(ງ) ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ (YG)

ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ ແມ່ນພະນັກງານທີ່ຢູ່ໃນພາກສະໜາມທີ່ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ກິດຈະກຳຂອງຊຸມຊົນ (ກະລຸນາເບິ່ງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 8 ສໍາລັບຄຸນລັກສະນະທີ່ສໍາຄັນຂອງ YG).

ໂດຍສະເລ່ຍປະມານ 32 ບ້ານຕໍ່ເມືອງ, ທີມງານ YG (ປະກອບດ້ວຍພະນັກງານຂັ້ນບ້ານດ້ານໂພຊະນາການ (NYG) 1 ຄົນ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (LYG) 1 ຄົນ) ແຕ່ລະຄົນຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບປະມານ 13 ບ້ານ¹⁷.

ການຮັບສະໝັກ ແມ່ນມາຈາກນັກສຶກສາທີ່ຈົບການສຶກສາໃໝ່ ຫຼື ຜູ້ທີ່ກຳລັງຈະຈົບການສຶກສາ, ແລະ ໃນສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍທີ່ມີວຸດທະສາດສຶກສາໃນລະດັບປະກາດສະນິຍະບັດ. ຜູ້ທີ່ມີຄວາມຊຳນານດ້ານພາສາທ້ອງຖິ່ນທີ່ໃຊ້ໃນບ້ານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເປັນພິເສດ.

YG ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມດ້ານພະນັກງານ (ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ) ຈາກທີ່ມີການໂຄງການ ປຊກ. ຊື່ປະກອບດ້ວຍຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການສ້າງລາຍຮັບ, ຄວາມໝັ້ນຄົງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ວິທີການດຳເນີນໂຄງການ, ໂດຍຜ່ານການຝຶກອົບຮົມໂດຍກົງເຊັ່ນດຽວກັນກັບການຝຶກອົບຮົມທາງອອນໄລນ໌ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນຈາກ PMT. LYG ຈະຜ່ານການຝຶກອົບຮົມກຸ່ມ SHG 5 ໂມດູນ, 4 ໂມດູນແມ່ນການຝຶກອົບຮົມ VSMC, 5 ໂມດູນຂອງການຝຶກອົບຮົມ PG, 4 ໂມດູນຂອງການຝຶກອົບຮົມຜູ້ສະໜອງປັດໄຈການຜະລິດດ້ານກະສິກໍາໃນທ້ອງຖິ່ນ ນອກເໜືອຈາກການຝຶກອົບຮົມແບບໂມດູນອື່ນໆກ່ຽວກັບແນວທາງການປະຕິບັດ, ແນວທາງການລ້ຽງສັດ, ແນວທາງການປະຕິບັດແບບອັດຕະໂນມັດສະລິຍະດ້ານສະພາບອາກາດກ່ຽວກັບການປູກພືດ, ການລ້ຽງສັດ ແລະ ກິດຈະກຳສ້າງລາຍຮັບທີ່ບໍ່ແມ່ນກະສິກໍາ (ກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່). ການຝຶກອົບຮົມໂຄງການ ປຊກ ສະໜັບສະໜູນ YG ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບົດບາດຂອງພວກເຂົາພາຍໃນແຕ່ລະກິດຈະກຳ ແລະ ເປັນຜູ້ນຳຢ່າງທ້າວຫັນຕາມຄວາມຈຳເປັນ.

ການຝຶກອົບຮົມສະເພາະປະກອບດ້ວຍ TOT ສໍາລັບການຝຶກອົບຮົມ CCS, ເພື່ອໃຫ້ YG ສາມາດຝຶກອົບຮົມ CCS ຢູ່ໃນບ້ານ. YG 1 ຄົນຕໍ່ເມືອງຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມລະດັບຊ່ຽວຊານຂອງ CCS ເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດສະໜັບສະໜູນຄູ່ຝຶກ CCS ລະດັບເມືອງອື່ນໆ. YG ທັງໝົດແມ່ນໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມໃນວິທີການ VDP, ດັ່ງນັ້ນ ພວກເຂົາສາມາດອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການປະຊຸມ VDP.

ຫົວໜ້າທີ່ມີການຂອງເມືອງແມ່ນມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະຈຳວັນຂອງພະນັກງານໂພຊະນາການຂອງເມືອງ, ເຊິ່ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ທີ່ເບິ່ງແຍງ NYG, ແລະ ພະນັກງານກະສິກໍາ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ, ເຊິ່ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ທີ່ເບິ່ງແຍງ LYG.

ພະນັກງານການເງິນຈຸລະພາກ ຈະເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງກຸ່ມ LYG ໃນການສ້າງຕັ້ງ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ກຸ່ມ SHG, VSMC, PG, ແລະ ຜູ້ສະໜອງປັດໄຈການຜະລິດດ້ານກະສິກໍາໃນທ້ອງຖິ່ນທັງໝົດ.

ປະເພດ	YG	ເມືອງ	ບ້ານ	Av YG/ເມືອງ	Av ບ້ານ/ເມືອງ	Av ບ້ານ/ YG
NYG	34	14	450	2.4	32.1	13.2
LYG	34	14	450	2.4	32.1	13.2

ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ລ້ຽງສັດຈະເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ກຸ່ມ LYG ໃນກິດຈະກຳສ້າງລາຍຮັບຕ່າງໆລວມເຖິງຊຸດແນວທາງການປະຕິບັດ, ແນວທາງການລ້ຽງສັດ ແລະ ແນວທາງການປະຕິບັດແບບອັດສະລິຍະດ້ານສະພາບອາກາດສໍາລັບການປູກພືດ, ການລ້ຽງສັດ, ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ແມ່ນກະສິກຳ.

ພະນັກງານໂພຊະນາການແຫ່ງຊາດຊີ້ນຳພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ, ເຊິ່ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ທີ່ຊີ້ນຳກຸ່ມ NYG ສໍາລັບແຜນການເຮັດວຽກ ແລະ ການກະກຽມງົບປະມານ, ການຕິດຕາມ ແລະ ການລາຍງານ.

ພະນັກງານບໍລິຫານການເງິນເມືອງ ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມວຽກໃຫ້ແກ່ກຸ່ມ YG (ແລະ VIT, VSMC, ຫົວໜ້າ SHG ແລະ CNG) ໃນການຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເງິນ.

ແນວທາງວິທີການ

ກຸ່ມ YG ເດີນທາງເປັນທີມງານໄປຍັງບ້ານຕ່າງໆໃນແຕ່ລະເດືອນ, ແລະ ນອນຄ້າງຄືນໃນບ້ານທີ່ເປັນສູນກາງທີ່ເປັນບ້ານໃກ້ຄຽງ. YG ປະກອບດ້ວຍພະນັກງານທັງແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍ, ແລະ ການເຮັດວຽກເກີດຂຶ້ນໃນພື້ນທີ່ສາທາລະນະເພື່ອຈຳກັດຄວາມສ່ຽງ SEA / SH. ແນວທາງວິທີການ 'ທີມງານເລາະຕະເວນ' ແມ່ນທາງເລືອກໜຶ່ງ (ເຊັ່ນ: ທີມງານ YG 2 ຄົນ (LYG+ NYG; ຍິງ/ຊາຍ) ເຮັດວຽກຢູ່ໃນແຕ່ລະບ້ານໜຶ່ງເພື່ອສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳຂອງຊຸມຊົນ).

ແຕ່ລະ YG ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນການນໍາໃຊ້ລົດຈັກ (ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການເດີນທາງ ແລະ ຊ່ວຍໃຫ້ມີເວລາໃນພາກສະໜາມໄດ້ດີຂຶ້ນ). YG ຈະໄດ້ຮັບຄວາມຄຸ້ມຄອງຈາກການປະກັນໄພການເດີນທາງ ແລະ ສຸຂະພາບ. ອຸປະກອນເຊັ່ນ: ມຸ້ງກັນຍຸງຈະຊ່ວຍໃຫ້ YG ໃຫ້ມີເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ.

ໜ້າວຽກທີ່ໄວ້ສໍາລັບ YG ທັງໝົດປະກອບດ້ວຍ:

- ເຮັດວຽກກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ:
 - o ສໍາພາດລາຍຊື່ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກໄວ້ໃນແຕ່ລະບ້ານ (ໂດຍໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານເມືອງ).
 - o ພົບປະກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານເປັນປະຈຳ ເພື່ອເກັບກໍາລາຍງານ, ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ບັນຫາຕ່າງໆ, ແລະ ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມໃນໜ້າວຽກ.
 - o ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານເພື່ອປຸກລະດົມຊຸມຊົນ/ກຸ່ມຕ່າງໆເພື່ອກິດຈະກຳ.
 - o ສະໜັບສະໜູນພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດປະຕິບັດກິດຈະກຳໂຄງການບາງສ່ວນໄດ້ໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່ໃນບ້ານ.
 - o ກໍານົດບັນຫາ ESF ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງພະນັກງານ ແລະ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທີ່ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ/ຫຼື ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນເຊັ່ນວ່າ: ບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການນໍາໃຊ້ສານເຄມີທີ່ເປັນພິດ ແລະ/ຫຼື ຢາປາບສັດຕູພືດ, ການຈັດການກັບຢາງ ແລະ ຂີ້ເຫຍື້ອ (ອິນຊີ/ສັດ), ວັດທະນະທຳທ້ອງຖິ່ນ, ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສຕາມທຳມະຊາດ/ສັດປ່າ.
- ສະໜອງ / ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການຝຶກອົບຮົມ CCS ຢູ່ໃນບ້ານ (ສິ່ງທີ່ສໍາຄັນເປັນຢ່າງຍິ່ງທີ່ຈະຕ້ອງລວມເຖິງຄູ່ຝຶກ YG ເພດຍິງ).
- ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ VDP (ດ້ວຍການສະໜັບສະໜູນຈາກທີມງານຂັ້ນເມືອງ).
 - o ນໍາພາຊຸມຊົນຜ່ານ VDP (ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກຄູ່ຮ່ວມມືດ້ານພະນັກງານ).
 - o ການແນະນຳ VDP ແລະ ການກວດສອບຂໍ້ມູນ.
 - ອະທິບາຍຂະບວນການວາງແຜນ VDP ທີ່ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ.
 - ແບ່ງປັນລາຍການຕົວຢ່າງຂອງທາງເລືອກພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ເປັນຄຳແນະນຳທົ່ວໄປ.
 - ອະທິບາຍລາຍການດ້ານລົບຂອງ ESF (ກິດຈະກຳທີ່ໂຄງການ ປຊກ ບໍ່ສະໜັບສະໜູນ).
 - ສັງລວມການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ (ເຊັ່ນ: ການຈັດວາງພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃຫ້ຫ່າງຈາກພື້ນທີ່ຄວາມສ່ຽງໄພນໍ້າຖ້ວມ).
 - o ການສື່ສານ ແລະ ການຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສໍາຄັນຂອງ VDP.

- ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການສື່ສານທະນາຄານນ້ອຍເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງກິດຈະກຳ.
- ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການສື່ສານທະນາຄານໃນການປະຊຸມຄົບຊຸດ ເພື່ອພັດທະນາແຜນການບ້ານ (ແຜນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງໂຄງການ ປຊກ/ VDP).
- ສະໜັບສະໜູນພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ເພື່ອລວມ VDP (ແບ່ງປັນກັບເມືອງ).
- ສະໜັບສະໜູນວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ກັບທີມງານເມືອງ ແລະ ຫ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນເມືອງ).
 - o ສະໜັບສະໜູນວຽກງານສຳຫຼວດກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ສະໜັບສະໜູນວິສະວະກອນເມືອງ).
 - o YG ຮ່ວມກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ, ຊ່ວຍເຫຼືອ VIT ໃນການນຳສະເໜີກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.
 - o ສະໜັບສະໜູນທີມງານເມືອງ ເພື່ອຮັບປະກັນການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.
 - o ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ແລະ YG ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ລວມເຖິງຂັ້ນຕອນໃນການຈັດຊື້.
- ການຮຽນຮູ້ຮ່ວມກັນກັບໜູ່ເພື່ອນຜ່ານຫຼາຍສີ່ (MMPL): NYG ແລະ LYG ສະໜັບສະໜູນຊຸມຊົນໃນການກະກຽມສີ່ທີ່ສົ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການຮຽນຮູ້ຮ່ວມກັນຂອງກິດຈະກຳທີ່ຈະແບ່ງປັນໃນສີ່ສັງຄົມ.
 - o YG ຝຶກອົບຮົມສະມາຊິກຊຸມຊົນໃນການສ້າງວິດີໂອ.
 - o ໃນກໍລະນີທີ່ການເຂົ້າເຖິງອິນເຕີເນັດມີຈຳກັດ, YG ຈະດາວໂຫຼດສີ່ໃນເມືອງ ແລະ ແບ່ງປັນ ໃຫ້ກັບຊຸມຊົນໃນແທັບເລັດຂອງພວກເຂົາ.
- ການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ:
 - o ສະໜັບສະໜູນພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານໃນການຕິດຕາມ. ໂດຍທີ່ຂໍ້ມູນຈະຖືກປ້ອນໂດຍ YG ໃນ Kobo Toolbox.
 - o ການເກັບກຳຂໍ້ມູນໂດຍກົງ (ອີງຕາມ ແບບຟອມການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດແບບສອບຖາມ Kobo Toolbox).
 - o ການຕິດຕາມຜົນໃນຊ່ວງໄລຍະຍຸດທະສາດການອອກຈາກໂຄງການ.

ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານດ້ານໂພຊະນາການ (NYG) – ໜ້າວຽກສະເພາະ

- ສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ CNG (ໂດຍການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ).
- ສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳຂອງກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (ຈັດການປະຊຸມ, ຫຼັກສູດການປຸງແຕ່ງອາຫານ, ກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານ, ກິດຈະກຳສົ່ງເສີມການດື່ມນົມ-ຜະລິດຕະພັນທີ່ເຮັດຈາກນົມ, ການເຮັດສວນຢູ່ເຮືອນ, ແລະອື່ນໆ).
- ສະໜັບສະໜູນກຸ່ມ CNG ໃຫ້ມີການສື່ສານທະນາຄານກ່ອນ VDP ກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານໂພຊະນາການທີ່ຈະໄດ້ຜົນປະໂຫຍດຈາກ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ (ແລະ ໃຫ້ພວກເຂົານຳສະເໜີເລື່ອງນີ້ຢູ່ທີ່ VDP).
- ລົງຢ້ຽມຢາມບ້ານເພື່ອເສີມສ້າງ SBCC ດ້ານໂພຊະນາການ (ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ).
- ສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳ MMPL ສະເພາະພາຍໃນກຸ່ມ CNG.
- ຕິດຕາມຂະບວນການຈັດຊື້: ການສະໜອງສຳລັບກຸ່ມ CNG.
- ລາຍງານໃຫ້ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ.

ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (LYG) – ໜ້າວຽກສະເພາະ

- ສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ SHG (ໂດຍການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ).
- ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນກຸ່ມ SHG ໃນການຄຸ້ມຄອງກິດຈະກຳເງິນຝາກປະຢັດ ແລະ ສິນເຊື່ອ (ລວມເຖິງການສ້າງບັນຊີ).
- ສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ PG (ໃນບ້ານປະເພດ-III) (ໜຶ່ງບ້ານຕໍ່ເມືອງ, ໂດຍທີ່ກິດຈະກຳຈະຂະຫຍາຍໄປຍັງບ້ານໃກ້ຄຽງ). (ໂດຍການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ).
- ສະໜັບສະໜູນກຸ່ມ SHG ໃຫ້ມີການສື່ສານທະນາຄານກ່ອນ VDP ກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານໂພຊະນາການທີ່ຈະໄດ້ຜົນປະໂຫຍດຈາກ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ (ແລະ ໃຫ້ພວກເຂົານຳສະເໜີເລື່ອງນີ້ຢູ່ທີ່ VDP ສະໜັບສະໜູນກຸ່ມ).

- ສະໜັບສະໜູນກຸ່ມ SHG ສໍາລັບຂະບວນການໃຫ້ເງິນທຶນ/ເງິນກູ້ຢືມ.
 - o ຈັດຕັ້ງ/ຝຶກອົບຮົມ VSMC.
 - o ກະກຽມແຜນການລົງທຶນຂອງຄອບຄົວ; ແຜນການລົງທຶນຈຸລະພາກ.
 - o ສະໜັບສະໜູນການຈັດການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ / ເງິນກູ້ຢືມ.
 - o ຕິດຕາມການສ້າງບັນຊີ.
- ສະໜັບສະໜູນກຸ່ມ PG ໃນກິດຈະກຳກຸ່ມຕ່າງໆ ລວມເຖິງຄໍາຮ້ອງສະໝັກສໍາລັບການກູ້ຢືມ / ການຄຸ້ມຄອງເງິນກູ້ຢືມ.
- ພົບປະກັບ VSMC ແລະ ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານເປັນປະຈຳ ເພື່ອເກັບກຳບົດລາຍງານ, ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ບັນຫາຕ່າງໆ ແລະ ໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມໃນການເຮັດວຽກ.
- ລາຍງານຕໍ່ພະນັກງານກະສິກໍາ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ.

(ຈ) ທີມງານໂຄງການ ປຊກ ຂັ້ນບ້ານ

(ຈ1) ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຂອງໂຄງການ ປຊກ

ແຕ່ລະບ້ານຈະມີພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານໜຶ່ງຄົນ. ໂດຍທີ່ຜູ້ປະສານງານຈະໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກໂດຍອີງໃສ່ຄວາມສົນໃຈ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນໂຄງການ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ (ເຊັ່ນ: CCS) (ເຊິ່ງອາດຈະລວມເຖິງການເດີນທາງພາຍໃນເມືອງ) ແລະ ມີການສຶກສາພຽງພໍເພື່ອສະໜັບສະໜູນວຽກງານສະເພາະຂອງຕົນ. ຜູ້ປະສານງານອາດຈະເປັນເພດຊາຍ ຫຼື ເພດຍິງກໍ່ໄດ້, ໂດຍເວົ້າໄດ້ທັງພາສາລາວ ແລະ ພາສາຊົນເຜົ່າທ້ອງຖິ່ນຕາມຄວາມຈໍາເປັນ.

ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບ (ການຮ່ວມ) ການອໍານວຍຄວາມສະດວກຂອງ VDP; ກ່ຽວກັບການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ການບັນທຶກ; ແລະ ກ່ຽວກັບຄວາມຮູ້ພື້ນຖານທີ່ຕິດພັນກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການຂີ້ເຫຍື້ອຂອງກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ (ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ແລະ ໂພຊະນາການ).

ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການໃນບ້ານ ໃນເວລາທີ່ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານບໍ່ຢູ່ໃນບ້ານ (YG ຈະລົງຢ້ຽມຢາມບ້ານແຕ່ລະບ້ານພຽງແຕ່ 1-2 ມື້ຕໍ່ເດືອນເທົ່ານັ້ນ).

ໜ້າວຽກສະເພາະ.

- ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບ YG (ແລະ ພະນັກງານເມືອງອື່ນໆ) ເພື່ອຈັດການປະຊຸມ ແລະ ກິດຈະກຳຂັ້ນບ້ານ.
- ສະໜັບສະໜູນພະນັກງານ GoL ທາງດ້ານຄວາມຕ້ອງການປະສານງານ.
- ຊ່ວຍເຫຼືອໃນການວາງແຜນກິດຈະກຳໂຄງການ ປຊກ ໃນບ້ານ.
- ຮັບປະກັນວ່າກິດຈະກຳໂຄງການ ປຊກ ມີການປະສານງານກັບກິດຈະກຳການພັດທະນາອື່ນໆ (ຫຼືກລ້ຽງການທັບຊ້ອນກັນ, ແລະ ຫຼືກລ້ຽງເຫດການ / ການປະຊຸມທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເວລາດຽວກັນ).
- ຮັບປະກັນໃຫ້ປະຊາຊົນ (ລວມເຖິງແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ຜູ້ມີຄວາມສ່ຽງ) ໄດ້ຮັບການປຶກສາຫາລື, ເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳ.
- ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ CCS (ແລະ ນໍາໃຊ້ການຮຽນຮູ້ໃນ VDP ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນໆ).
- ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບ YG ເພື່ອຊ່ວຍພັດທະນາວິດີໂອ, ຖ່າຍຮູບພາບ, ແລະ ການບັນທຶກຂອງ MMLP.
- ທີ່ VDP, ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ (ໂດຍການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ CCS ຄົນອື່ນໆ) ອະທິບາຍເຖິງຄວາມຕ້ອງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນປະຕິບັດງານການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ ແລະ ຄວາມສໍາພັນລະຫວ່າງຄວາມຕ້ອງການດັ່ງກ່າວກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່.
- ລາຍງານບັນຫາກ່ຽວກັບໂຄງການໃຫ້ອໍານາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງຮັບຊາບ.
- ການແປເປັນພາສາທ້ອງຖິ່ນ, ໃນລະຫວ່າງການປະຊຸມ, ການຝຶກອົບຮົມ, ການຢ້ຽມຢາມຂ້າມສາຍງານ, ແລະ ອື່ນໆ.

3.4 ຄວາມສໍາພັນລະຫວ່າງບົດບາດຕ່າງໆທີ່ລະດັບພາກສະໜາມ

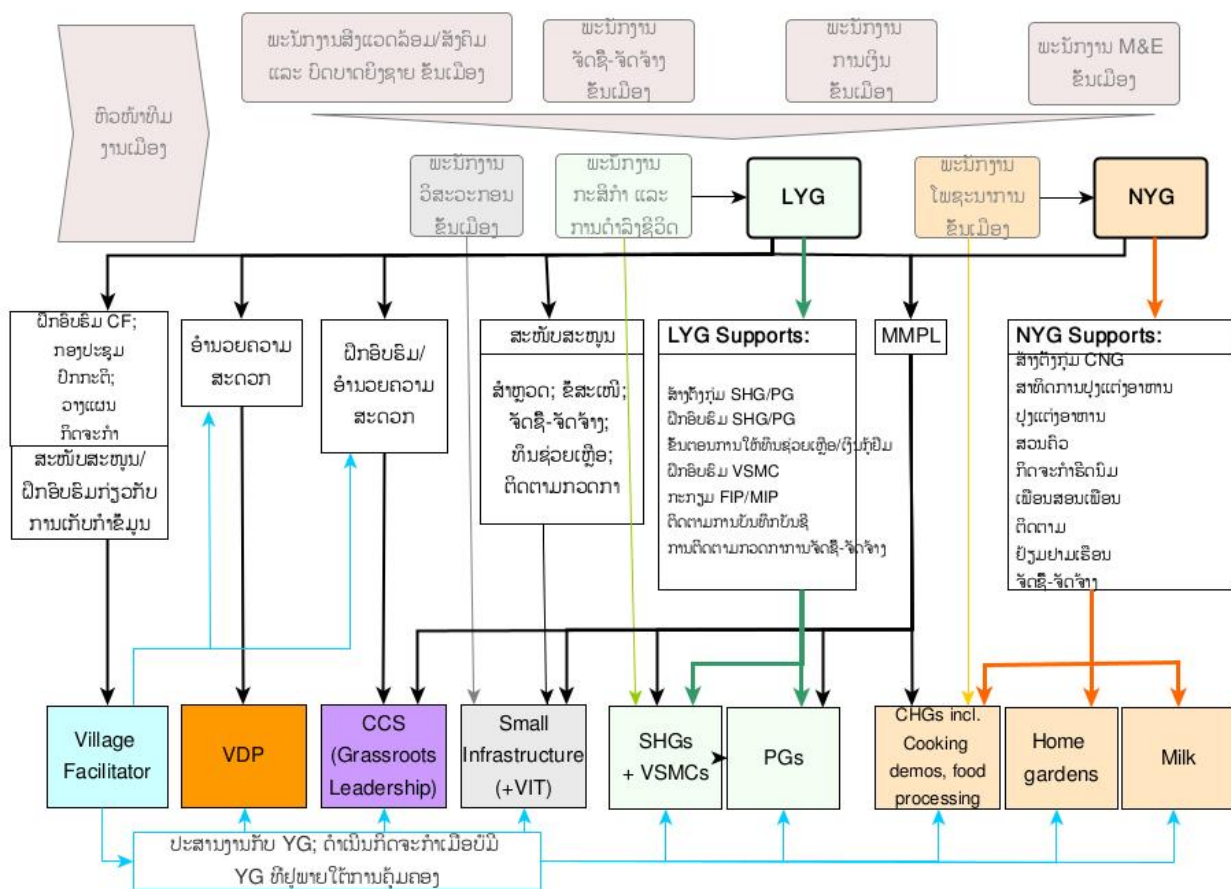
ພະນັກງານເມືອງໃຫ້ການຊີ້ນຳ / ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ແລະ ຄຳແນະນຳດ້ານພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສາຂາພະນັກງານຂອງພວກເຂົາສໍາລັບ YG ໃນວຽກງານຊຸມຊົນ. ພວກເຂົາເຮັດວຽກຮ່ວມກັບ YG ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳໂດຍກົງ.

YG ປຸກລະດົມຊຸມຊົນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາກິດຈະກຳໃນຊຸມຊົນ, ໂດຍຜ່ານການປະຊຸມປະຖົມນິເທດ, ການສຳຫຼວດ, ແລະ ການສ້າງຕັ້ງ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການຕິດຕາມຂອງກຸ່ມ ແລະ ຄະນະກຳມະການ. ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນການລາຍງານຂໍ້ມູນ.

ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະເຮັດວຽກເປັນຜູ້ປະສານງານກັບທີມງານໂຄງການ ປຊກ. ນອກຈາກນີ້ຍັງສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ການອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນບາງກິດຈະກຳ (ເຊັ່ນ: VDP).

LWU ແລະ LYU ໃນລະດັບບ້ານໄດ້ສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳດ້ານໂພຊະນາການ (ໃນເບື້ອງຕົ້ນ).

ຮູບພາບ 3- 5. ບົດບາດຂອງພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ ແລະ ຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນລະດັບບ້ານ



4 ວົງຈອນຂອງໂຄງການ

4.1 ວົງຈອນໂຄງການຂອງທະນາຄານໂລກ (ສັງລວມ)

ວົງຈອນໂຄງການແມ່ນກອບວຽກງານ ທີ່ທະນາຄານໂລກນຳໃຊ້ໃນການອອກແບບ, ກະກຽມ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ແລະ ຊີ້ນຳໂຄງການ¹⁸. ເຊິ່ງແບ່ງອອກເປັນຫົກຂັ້ນຕອນປະກອບດ້ວຍ: ການລະບຸຕົວຕົນ; ການກະກຽມ; ການປະເມີນ; ການເຈລະຈາ/ການອະນຸມັດ; ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ; ຄວາມສຳເລັດ/ການກວດສອບ ແລະ ການປະເມີນຜົນ. ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງ PIM, ແມ່ນການເຈລະຈາ/ການອະນຸມັດ; ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ; ຄວາມສຳເລັດ / ການກວດສອບ ແລະ ການປະເມີນຜົນ.

ການເຈລະຈາ/ການອະນຸມັດ

ທີມງານທະນາຄານໄດ້ສະຫຼຸບເອກະສານການປະເມີນໂຄງການພ້ອມກັບເອກະສານດ້ານການເງິນ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນໆ, ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຂອງທະນາຄານພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ. ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIM) ໄດ້ຮັບການພັດທະນາ ແລະ ອະນຸມັດ.

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການຈະມີການກະກຽມຂໍ້ກຳນົດສະເພາະ, ແລະ ດຳເນີນການຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງ ແລະ ການບໍລິການດ້ານທີ່ປຶກສາທີ່ຈຳເປັນທັງໝົດ, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ. ມີການການຄວບຄຸມການຄຸ້ມຄອງການເງິນກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ທຶນໂຄງການ. ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຈະລາຍງານ ກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການຢ່າງເປັນປົກກະຕິ. ຜູ້ກູ້ຢືມ ແລະ ທະນາຄານກະກຽມການກວດສອບຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ 2 ຄັ້ງຕໍ່ປີ.

ຄະນະເຮັດວຽກຂອງທະນາຄານໂລກ ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ຜ່ານພາລະກິດ) ໃຫ້ແກ່ PMT. ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍຫົວໜ້າຄະນະເຮັດວຽກ, ຫົວໜ້າຄະນະເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ ແລະ ຜູ້ຊ່ຽວຊານພາກສະໜາມ, ເຊັ່ນວ່າ: ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການພັດທະນາສັງຄົມອາວຸໂສ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານໂພຊະນາການ, ແລະ ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນເຂດຊຸມນະບົດ.

ຄວາມສຳເລັດ/ ການຍິ່ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ການປະເມີນຜົນ

ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ ບົດລາຍງານຄວາມສຳເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ, ເຊິ່ງປະເມີນຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການ; ສິ່ງທ້າທາຍ, ແລະ ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້. ທີມງານປະເມີນຜົນ ຈະປະເມີນວ່າການດຳເນີນງານທັງໝົດປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍການດຳເນີນງານຂອງທະນາຄານໄດ້ດີປານໃດ.

ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ທີ່ສຳຄັນໃນໝວດທີ 4.

BoQ	ບັນຊີສະແດງປະລິມານວັດສະດຸ ແລະ ລາຄາ
CCS	ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ.
CNG	ກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ
FGR	ຂໍ້ສະເໜີແນະ ແລະ ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ
FIP	ແຜນການລົງທຶນຂອງຄອບຄົວ
MIP	ແຜນການລົງທຶນຈຸລະພາກ
MMPL	ການຮຽນຮູ້ຮ່ວມກັນກັບໝູ່ເພື່ອນແບບຫຼາຍສີ່
PG	ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ
PIM	ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ
PMT	ທີມງານບໍລິຫານຖຸດງານ
RFB/ Q	ຮ້ອງຂໍການປະມຸນ/ການສະເໜີລາຄາ
SBCC	ການສື່ສານເພື່ອການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ ແລະ ພຶດຕິກຳ
SHG	ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງ
VDP	ແຜນການພັດທະນາບ້ານ
VMC	ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂັ້ນບ້ານ
VSMC	ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງຂັ້ນບ້ານ
YG	ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ

¹⁸ <https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/projectcycle>

4.2 ວົງຈອນໂຄງການ: ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ພາບລວມ)

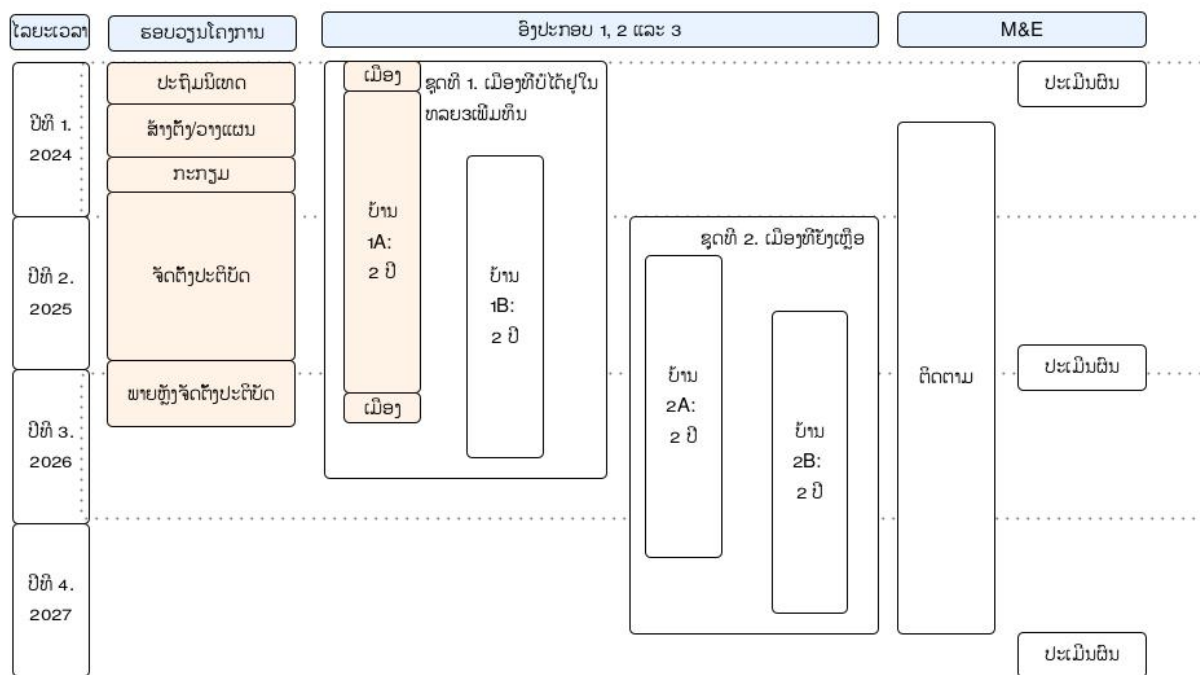
4.2.1 ຂໍ້ກຳນົດກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- ການພົວພັນກັບຫ້ອງການເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ເຊັ່ນ: DAFO, ຫ້ອງການເຈົ້າເມືອງ).
- ບັນຈຸພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ (ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ, ລວມເຖິງພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ).
- ຈັດສັນຫ້ອງການໂຄງການ ປຊກ ໃນເມືອງໃໝ່.
- ພັດທະນາຄູ່ມືໂມດູນການຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານພະນັກງານ, ເອກະສານປະກອບ ແລະ ວິທີການຝຶກອົບຮົມ.

4.2.2 ວົງຈອນໂຄງການ 2 ປີ (ສຳລັບບ້ານ 2 ກຸ່ມ)

ວົງຈອນໂຄງການແມ່ນກວມເອົາ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ແລະ ກິດຈະກຳດ້ານໂພຊະນາການ. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໃນໄລຍະ 4 ປີ ຈະແບ່ງອອກເປັນ 2 ກຸ່ມ ກຸ່ມລະປະມານ 225 ບ້ານ (ແຕ່ລະບ້ານມີວົງຈອນໂຄງການ 2 ປີ). ກຸ່ມທີ-1 ກວມເອົາບັນດາເມືອງທີ່ບໍ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ໂຄງການ PRFIII- AF. ກຸ່ມທີສອງສຳລັບບັນດາເມືອງທີ່ຍັງເຫຼືອແມ່ນຈະເລີ່ມຕົ້ນໃນປີທີ 2 ຂອງໂຄງການ. ຈະມີການຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຕໍ່ກິດຈະກຳການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳດ້ານໂພຊະນາການ ສຳລັບການເຜີຍແຜ່ໃນໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນພາຍໃນແຕ່ລະຊຸດ.

ຮູບພາບ 4-1. ພາບລວມວົງຈອນໂຄງການ



ການວາງແຜນສຳລັບແຕ່ລະກຸ່ມ ຈຳເປັນຕ້ອງກຳນົດເວລາ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງຄວາມສ່ຽງ. ເຊິ່ງລວມເຖິງ ການວາງແຜນກິດຈະກຳກັບຊຸມຊົນ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງລະດູການກະສິກຳທີ່ສຳຄັນໃນເວລາທີ່ປະຊາຊົນກຳລັງທຳການປູກຝັງ ຫຼື ເກັບກ່ຽວ, ແລະ ໃນເວລາທີ່ພວກເຂົາມີຄວາມພ້ອມສຳລັບການປະຊຸມ ແລະ ກິດຈະກຳ. ນອກຈາກນີ້, ກຳນົດເວລາຂອງກຸ່ມ ໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງເຜື່ອເວລາພຽງພໍໃນການຄັດເລືອກ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມພະນັກງານທັງໝົດໃນ PMT ແລະ ເມືອງຕ່າງໆ, ກ່ອນທີ່ຈະກິດຈະກຳພາກສະໜາມຈະເລີ່ມຕົ້ນ. ກຸ່ມທີ-2 ຕ້ອງໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນຢ່າງທັນການເພື່ອຮັບປະກັນວ່າມີເວລາພຽງພໍໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳໃນທຸກບ້ານໃຫ້ສຳເລັດ.

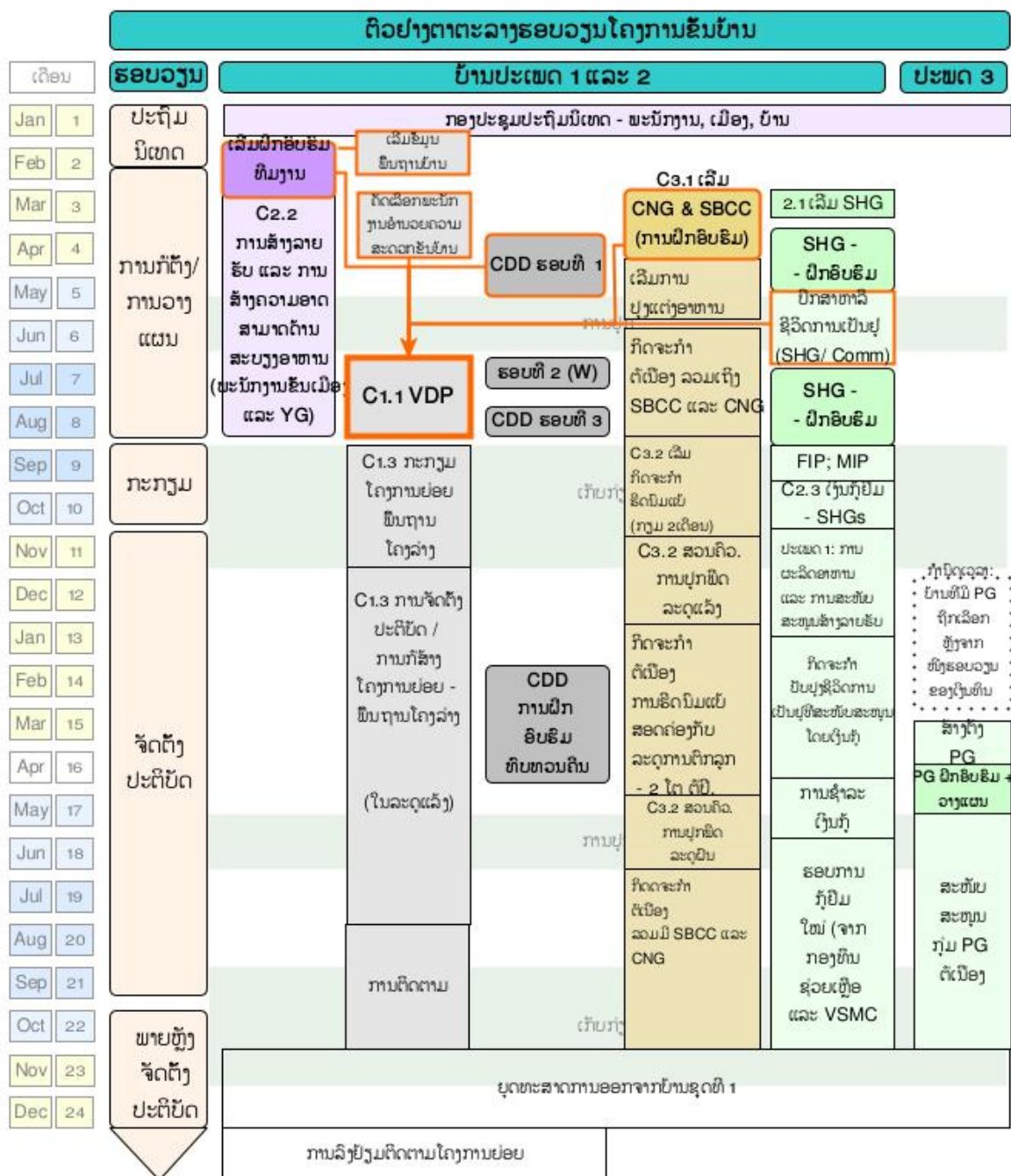
ວົງຈອນໂຄງການແມ່ນປະກອບດ້ວຍ 5 ໄລຍະທີ່ສຳຄັນຄື: ການປະຖົມນິເທດ, ການສ້າງຕັ້ງ/ການວາງແຜນ, ການກະກຽມ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຫຼັງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

4.2.3 ວົງຈອນໂຄງການ: ກິດຈະກຳພາກສະໜາມ: ອົງປະກອບ 1, 2 ແລະ 3

ແຕ່ລະບ້ານມີຮອບວຽນໂຄງການ 2 ປີ, ທີ່ຈັດຕັ້ງໂຄງສ້າງເປັນຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜຶ່ງຊຸດ. ການກຳນົດໄລຍະເວລາອາດຈະມີຄວາມຍືດຍຸ່ນໄດ້ ຍ້ອນວ່າຕ້ອງຄຳນຶງເຖິງຄວາມພ້ອມຂອງຊາວບ້ານໃນຊ່ວງລະດູການກະສິກຳ, ວົງຈອນຊີວິດຂອງສັດ ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດສຳລັບການເດີນທາງ ແລະ ການກໍ່ສ້າງໃນລະດູຝົນ. ຮູບພາບຂ້າງລຸ່ມນີ້ໃຫ້ຕົວຢ່າງ, ເຊິ່ງຈະຕ້ອງປັບຕົວເຂົ້າກັບບັດໃຈຕາມລະດູການໂດຍອີງຕາມເວລາເລີ່ມຕົ້ນໃນຕົວຈິງ.

ໝາຍເຫດ: ຮອບວຽນທຳອິດຂອງ CCS ຈະເລີ່ມຕົ້ນຫຼັງຈາກການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ (SHG; CNG), ແຕ່ກ່ອນ VDP. ການສົນທະນາ/ການວາງແຜນເບື້ອງຕົ້ນກັບກຸ່ມ SHG, CNG, ແລະ ພາຍໃນການຝຶກອົບຮົມ CCS ຄວນປ້ອນເຂົ້າໃນຂະບວນການ VDP (ເສັ້ນສີສົ້ມໃນຮູບພາບຂ້າງລຸ່ມສະແດງໃຫ້ເຫັນກິດຈະກຳທີ່ປ້ອນເຂົ້າໃນ VDP).

ຮູບພາບ 4-2. ຕົວຢ່າງວົງຈອນໂຄງການໃນລະດັບບ້ານ 2 ປີ (ເຊັ່ນ ສຳລັບກຸ່ມທີ 2 ທີ່ເລີ່ມຕົ້ນໃນປີທີ 2)



4.3 ວົງຈອນໂຄງການ: ລາຍລະອຽດຕ່າງໆ

ຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະຫຼຸບສັງລວມຂັ້ນຕອນຕ່າງໆທີ່ສໍາຄັນໃນວົງຈອນໂຄງການ.

ຕາຕະລາງ 4-1. ສະຫຼຸບສັງລວມຂັ້ນຕອນວົງຈອນໂຄງການ

ວົງຈອນໂຄງການ	ຂັ້ນຕອນ	ຂັ້ນຕອນຍ່ອຍ	ເດືອນ
ການປະຖົມນະເທດ (ເດືອນທີ 1-2)	ການປະຖົມນິເທດ: ພະນັກງານ; ເມືອງ; ບ້ານ	ການຝຶກອົບຮົມປະຖົມນິເທດຂອງພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມມືພາກ ລັດ (5 ວັນ)	1
		ການປະຊຸມປະຖົມນິເທດຂັ້ນເມືອງ	1
		ການປະຊຸມປະຖົມນິເທດບ້ານ (1/2ມື້)	1-2
	ການຝຶກອົບຮົມດ້ານ ພະນັກງານ - ທົມ ງານ	ການຝຶກອົບຮົມດ້ານພະນັກງານ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ (ພະນັກງານຂັ້ນ ເມືອງ ແລະ YG) (C2.2)	2
		ການຝຶກອົບຮົມວິທີການຂອງໂຄງການໃຫ້ແກ່ YG ແລະ ພະນັກງານ	2
ໄລຍະສ້າງຕັ້ງ ແລະ ວາງແຜນ (ເດືອນທີ 2-8)	ການສ້າງຕັ້ງໂຄງການ (ຕ້ອງເກີດຂຶ້ນກ່ອນ VDP)	ຂໍ້ມູນພື້ນຖານບ້ານ	2-3
		ເລືອກພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ; ການຝຶກອົບຮົມຂັ້ນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ	2-3
		ການສ້າງຕັ້ງ SHGS (ຕິດຕາມດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງ VSMC)	3
		ການເລີ່ມຕົ້ນ/ ເລີ່ມຕົ້ນ SBCC ແລະ ກິດຈະກຳ CNG	3-8
		ການຝຶກອົບຮົມ ESF ສໍາລັບກຸ່ມບ້ານ (SHG) / ຄະນະກຳມະການ (VSMC, CNG), VMC	3
	ການຝຶກອົບຮົມກ່ອນ VDP	ເລີ່ມຕົ້ນການຝຶກອົບຮົມ CCS (C1.2)	4
		ການຝຶກອົບຮົມ SHG / ການປະຊຸມ	4-5
		ການສົນທະນາກ່ຽວກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງກຸ່ມ SHG	5-6
		ການສົນທະນາກ່ຽວກັບໂພຊະນາການ CNG	5-6
		ເປີດບັນຊີທະນາຄານສໍາລັບການຝຶກອົບຮົມບ້ານ/ VSMC	5-6
	VDP (ການວາງ ແຜນ)	ການປະຊຸມແຜນພັດທະນາບ້ານ (VDP) (2-3 ວັນ)	7-8
		ການປະຊຸມວາງແຜນ ແລະ ປະສານງານຂັ້ນເມືອງ (1 ວັນ)	7-8
		ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມເມືອງ (ກະກຽມ)	7-8
	CCS ອື່ນໆ	ການຝຶກອົບຮົມ CCS ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ (ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ)	7-8
ໄລຍະການກະກຽມ (ເດືອນທີ 9-11)	ການກະກຽມ ສະເພາະສໍາລັບ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ທົມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງບ້ານ	9-11
		ການສໍາຫຼວດສໍາລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	9-11
		ການກະກຽມໂຄງລ່າງພື້ນຖານການສະເໜີກິດຈະກຳສຸດທ້າຍ (ອອກແບບ)	9-11
		ກອງປະຊຸມຢືນຢັນບ້ານ (1 ວັນ) (ເພື່ອອະນຸມັດ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ)	9-11
		ກອງປະຊຸມເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (1 ມື້)	9-11
		ການຈັດຊື້ສໍາລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	9-11
	ກິດຈະກຳການປັບປຸງ ຊີວິດການເປັນຢູ່ / ການສ້າງລາຍຮັບຢ່າງ ຕໍ່ເນື່ອງ	ກຸ່ມ SHG ກະກຽມ FIP ແລະ MIP	9-11
		ການຝຶກອົບຮົມກຸ່ມ SHG (ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ IGA)	9-11
		ການສົ່ງເສີມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ານໂພຊະນາການທີ່ດິນຂຶ້ນ; ການເລີ່ມຕົ້ນໂຄງການ ລ້ຽງເບົ້	9-11
ໄລຍະການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ (ເດືອນທີ 11-21)	ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	CNG – ກິດຈະກຳເຮັດສວນຄົວໂພຊະນາການທີ່ບ້ານ	11+
		ການລົງຢ່ຽມຢາມກວດສອບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	12-21
		ການພັດທະນາແຜນການປະຕິບັດງານ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ (O&M).	12-21
	ກິດຈະກຳການປັບປຸງ ຊີວິດການເປັນຢູ່ /	ການປະຊຸມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບ້ານ	12-21
		SHG ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ສ້າງຕັ້ງກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ (ບ້ານປະເພດ 3 ບ້ານ (ທີ່ເລືອກ))	12-21 11-21

	ການສ້າງລາຍຮັບຢ່າງ ຕໍ່ເນື່ອງ	CNG: ກ່ຽວກັບ SBCC ແລະ ກິດຈະກຳ (ການປຸງແຕ່ງອາຫານ; ນໍ້າມືມແບ້)	12- 21
ໄລຍະຫຼັງການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ (ເດືອນ ທີ22- ເດືອນທີ24)	ສໍາເລັດພື້ນຖານໂຄງ ລ່າງ	ກອງປະຊຸມປະເມີນຜົນປະຈຳປີ (1 ວັນ)	22- 24
		ການລົງຢ້ຽມຢາມຕິດຕາມກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	22- 24

ໝາຍເຫດ: ເດືອນໃນຕົວຈິງອາດຈະແຕກຕ່າງກັນ ຂຶ້ນຢູ່ກັບການປັບຕົວຕາມລະດູການ ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດໃນການເຂົ້າເຖິງ.

4.3.1 ການປະຖົມນິເທດ

ໄດ້ມີການແນະນຳແຜນງານໃນບັນດາເມືອງເປົ້າໝາຍ. ພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ, ຄູ່ຮ່ວມມືຂອງລັດຖະບານ ແລະ ບັນດາຊຸມຊົນເປົ້າໝາຍຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບໂຄງການ. ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບ 'ການຍິນຍອມເຫັນດີ' ຈາກພະນັກງານ ແລະ ຊາວບ້ານທັງໝົດ ເຊິ່ງໃຊ້ຂໍ້ມູນ ແລະ ຮູບພາບຕ່າງໆເຂົ້າໃນໂຄງການ ກ່ອນທີ່ກິດຈະກຳຈະເລີ່ມຂຶ້ນ.

(ກ) ການປະຖົມນິເທດ: ພະນັກງານ; ເມືອງ; ບ້ານ

(ກ1) ການຝຶກອົບຮົມປະຖົມນິເທດສໍາລັບພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ ແລະ ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງພາກລັດຖະບານ (5 ມື້)

ການຝຶກອົບຮົມປະຖົມນິເທດນຳໂດຍ PMT, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ສະມາຊິກທີມງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

- ການຝຶກອົບຮົມປະຖົມນິເທດ (5 ມື້). ເລີ່ມຕົ້ນຮອບແຜນງານໃໝ່ [ຄາດວ່າການຝຶກອົບຮົມຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ]
 - ການປະຊຸມເພື່ອສະໜອງຄວາມຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບວັດຖຸປະສົງ, ຫຼັກການ, ຮອບວຽນໂຄງການ, ຂະບວນການ, ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງໂຄງການ ປຊກ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດ ESF ລວມເຖິງ GRM.
 - ມີການແບ່ງປັນບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ ແລະ ແນວທາງການປະຕິບັດທີ່ດີ.
 - ພະແນກການຕ່າງໆໄດ້ຈັດການປະຊຸມສໍາມະນາຂະໜາດນ້ອຍດ້ານພະນັກງານ.

(ກ2) ການປະຊຸມປະຖົມນິເທດຂັ້ນເມືອງ

ກິດຈະກຳການປະຊຸມແມ່ນນຳໂດຍຫົວໜ້າທີມງານຂັ້ນເມືອງ ແລະ ພະນັກງານພະນັກງານຂອງຕົນ.

- ເຈົ້າເມືອງ ຫຼື ຮອງເຈົ້າເມືອງເປັນປະທານການປະຊຸມ.
- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະກອບດ້ວນ ຜູ້ຕາງໜ້າຫ້ອງການປົກຄອງເມືອງ; ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ໂຄງການ/ອົງການພັດທະນາຊຸມນະບົດອື່ນໆ.
- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ຊາບກ່ຽວກັບວັດຖຸປະສົງ, ຫຼັກການ, ຮອບວຽນໂຄງການ, ຂະບວນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ, ການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນຂອງໂຄງການ ປຊກ, ແລະ ESF ລວມເຖິງກົນໄກການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ.
- ກວດສອບລາຍຊື່ບັນດາບ້ານຕ່າງໆ.
- ມີການກະກຽມສໍາລັບຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ (ເຊັ່ນ: ການປະຖົມນິເທດຂັ້ນບ້ານ, ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງບ້ານ, ການສ້າງຕັ້ງກິດຈະກຳຂອງກຸ່ມ SHG ແລະ CNG).

(ກ3) ການປະຊຸມປະຖົມນິເທດຂັ້ນບ້ານ (0.5 ມື້)

ການປະຊຸມນຳໂດຍ YG ໂດຍມີ ພະນັກງານເມືອງໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນເມື່ອມີໂອກາດ.

- ການປະຊຸມໄດ້ສະເໜີພາບລວມຂອງວັດຖຸປະສົງຂອງກິດຈະກຳ ແລະ ການວາງແຜນຂອງໂຄງການ ປຊກ ຢູ່ໃນບ້ານສໍາລັບສະມາຊິກຊຸມຊົນທັງໝົດ.

- ການປະຊຸມຄວນມີສະມາຊິກຈາກຄອບຄົວທຸກຍາກທີ່ສຸດ, ແມ່ຍິງ, ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ, ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງອື່ນໆເຂົ້າຮ່ວມ.
- ການປະຊຸມຈະປຸກຝັງຈິດສຳນຶກກ່ຽວກັບວັດຖຸປະສົງ, ຫຼັກການ, ຮອບວຽນໂຄງການ, ຂະບວນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງໂຄງການປຸກ, ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງ ESF ລວມເຖິງ GRM.
- ການປະຊຸມໄດ້ຍັງຢືນການມີຢູ່ຂອງຄະນະກວດສອບສັງຄົມຂອງບ້ານ/ຄະນະກຳມະການໄກ່ແກ່ຍຂັ້ນບ້ານ VMC). ລວມເຖິງລະບຸວ່າ VMC ຈຳເປັນຕ້ອງມີການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ (ເຊັ່ນ: ມີສະມາຊິກທີ່ເໝາະສົມສຳລັບ FGR).
- ວາງແຜນການລົງຢູ່ຮຸ່ນຢາມຄັ້ງຕໍ່ໄປເພື່ອເລີ່ມຕົ້ນການສ້າງຕັ້ງ ກຸ່ມ SHG, CNG.
- ປຸກຈິດສຳນຶກກ່ຽວກັບບັນຫາສະເພາະ (ເຊັ່ນ: ພາວະການຢຸດການຈະເລີນເຕີບໂຕ).
- ການປະຖົມນິເທດໃນບ້ານອາດຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປະຊຸມເພີ່ມເຕີມກັບ VMC ເພື່ອອະທິບາຍຄວາມຄາດຫວັງຂອງໂຄງການສຳລັບ FGR (ເຊັ່ນ: ປະຊາຊົນສາມາດສົ່ງຄຳຄິດເຫັນ ຫຼື ຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ; VMC ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໃນການແກ້ໄຂບັນຫາເຫຼົ່ານີ້; ໂດຍທີ່ບໍ່ມີຄຳທຳນຽມສຳລັບ - FGR ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ).

ວາລະການປະຊຸມປະຖົມນິເທດຂັ້ນບ້ານ (ຂັ້ນຕໍ່າ):

- ການນຳສະເໜີຈາກປະທານການປະຊຸມ
- ທີມງານ/ NG ແນະນຳວັດຖຸປະສົງ, ຫຼັກການ, ວົງຈອນໂຄງການຂອງໂຄງການ CLEAR, ລວມເຖິງ ບັນດາກິດຈະກຳ, ຄວາມຄາດຫວັງໃນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, GRM.
- ກວດສອບການເປັນສະມາຊິກ VMC (ຮັບປະກັນຄວາມພຽງພໍໃນການສະໜັບສະໜູນ GRM)
- ວາງແຜນກິດຈະກຳຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງບ້ານ.
- ວາງແຜນເມື່ອໃດຈະສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ SHG.
- ການສົນທະນາປຶກສາຫາລືໃນການປະຊຸມໃຫຍ່ ແລະ ຊ່ວງຖາມ & ຕອບ.
- ກິດການປິດໂອ້ນ

(ຂ) ການຝຶກອົບຮົມດ້ານພະນັກງານ – ທີມງານ**(ຂ1) ການຝຶກອົບຮົມດ້ານພະນັກງານ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ (ສຳລັບພະນັກງານເມືອງ ແລະ YG) (C2.2)**

ການຝຶກອົບຮົມສະໜອງໃຫ້ໂດຍ **ທີມງານມະຫາວິທະຍາໄລ** ທີ່ຈັດກຽມໂມດູນການຝຶກອົບຮົມ.

- ການຝຶກອົບຮົມເບື້ອງຕົ້ນໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ແລະ YG ຄວນເລີ່ມຕົ້ນກ່ອນທີ່ຈະຮ່ວມມືບ້ານກ່ຽວກັບໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ແລະ ກິດຈະກຳດ້ານໂພຊະນາການ).
- ສະໜອງການສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ແລະ YG, ຈາກນັ້ນໄດ້ສົ່ງການຝຶກອົບຮົມໃນບ້ານ.
- ໂຄງການມີຊຸດໂມດູນການຝຶກອົບຮົມດ້ານພະນັກງານ ແລະ ວິທີການຝຶກອົບຮົມໃໝ່ສຳລັບລາຍການນີ້. ໂດຍເອກະສານການຝຶກອົບຮົມທີ່ມີຢູ່ແລ້ວທີ່ໄດ້ຮັບການພັດທະນາພາຍໃຕ້ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເຊິ່ງຈະເສີມດ້ວຍໂມດູນໃໝ່ທີ່ຈັດກຽມໂດຍການສະໜັບສະໜູນຈາກທີມງານຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ. (ໂດຍທີ່ຖືວ່າທີມງານເຫຼົ່ານີ້ ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມດ້ວຍເຊັ່ນກັນ).
- ໂມດູນການຝຶກອົບຮົມແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ການກະສິກຳອັດສະລິຍະເພື່ອດື່ມຟ້າອາກາດ (CSA) (ເຊັ່ນ: ການນຳໃຊ້ແນວພັນທີ່ທົນທານຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ, ອາຫານສັດໃນທ້ອງຖິ່ນ). ເຊິ່ງເປັນແນວທາງວິທີການແບບບຸລະນາການໃນການຄຸ້ມຄອງພູມສັນຖານ (ພື້ນທີ່ປູກຝັງ, ການລ້ຽງສັດ, ປ່າໄມ້, ການປະມົງ) ເພື່ອຮັບມືກັບສິ່ງທ້າທາຍດ້ານຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງສະບຽງອາຫານ ແລະ ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ.

(ຂ2) ການຝຶກອົບຮົມວິທີການໂຄງການໃຫ້ແກ່ YG ແລະ ພະນັກງານ

ທີມງານເຮັດວຽກ ແລະ ສະມາຊິກ PMT ທີ່ມີປະສົບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈະສະໜອງການຝຶກອົບຮົມຫຼັກແກ່ CCS ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ VDP.

- ການຝຶກອົບຮົມ ' **ຄູ່ຝຶກຫຼັກ** ' ຂອງ CCS ແມ່ນດຳເນີນສຳລັບພະນັກງານລະດັບຊາດ ແລະ YG 1 ຄົນ ຕໍ່ເມືອງ. ຫຼັງຈາກພວກເຂົາໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ, ພວກເຂົາຈະສາມາດສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ຄູ່ຝຶກ CCS ຂັ້ນເມືອງອື່ນໆ. (ໝາຍເຫດຂໍ້ລິເລີ່ມການພັດທະນາຊຸມຊົນນີ້ແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານໂພຊະນາການແຫ່ງຊາດ ແລະ ການພັດທະນາຊຸມຊົນ. ດັ່ງນັ້ນ, ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງຈຶ່ງມີບົດບາດສຳຄັນໃນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ YG ໃນ CCS.

ພະນັກງານຂອງເມືອງໂຄງການ ປຊກ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ ແລະ ບົດບາດຍິ່ງຊາຍ ຄວນຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມດ້ວຍເຊັ່ນກັນ).

- **ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ YG ໃນ CCS:** YG ທັງໝົດແມ່ນໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມໃນວິທີການ CCS ຍ້ອນວ່າພວກເຂົາຈະດຳເນີນການຝຶກອົບຮົມຢູ່ໃນບ້ານ (ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານເມືອງ, ເຊັ່ນ: ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ). ການຝຶກອົບຮົມສາມາດຈັດເປັນ 'ຮອບ', ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງງ່າຍທີ່ຈະຈຳການຮຽນຮູ້ (ເປັນການຝຶກອົບຮົມທີ່ຍາວ). ສິ່ງທີ່ສຳຄັນແມ່ນຕ້ອງມີຄູ່ຝຶກສອນທີ່ເປັນແມ່ຍິງ. (ສະໜັບສະໜູນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງແມ່ຍິງ; ຮອບທີ 2 ແນໃສ່ແມ່ຍິງໂດຍສະເພາະ).
- **ການຝຶກອົບຮົມ VDP:** ການຝຶກອົບຮົມເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນຂະບວນການ VDP ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ແລະ YG (ເຊັ່ນ: ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ, NYG, ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ, LYG, ພະນັກງານວິສະວະກອນເມືອງ). ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການສະໜອງໃຫ້ໂດຍຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານໂພຊະນາການແຫ່ງຊາດ ແລະ ການພັດທະນາຊຸມຊົນ ແລະ ທີມງານຂອງພວກເຂົາ.
- **ກຸ່ມ SHG, CNG, PG ສ້າງຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມສຳລັບ YG ແລະ ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.**

ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂອງການຝຶກອົບຮົມ: ການຝຶກອົບຮົມຄວນປະກອບດ້ວຍ ການປະເມີນຜົນຫຼັງການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ພວກເຂົາໄດ້ຮຽນຮູ້ທັກສະທີ່ຕ້ອງການຢ່າງແທ້ຈິງ. ຜູ້ເຂົ້າຮັບການຝຶກອົບຮົມຄວນຕື່ມແບບສຳຫຼວດຄວາມພໍໃຈພາຍຫຼັງການຝຶກອົບຮົມ (ເຊັ່ນ: ໂດຍພະນັກງານດ້ານການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ).

4.3.2 ຂັ້ນຕອນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການວາງແຜນ

ການສົນທະນາປຶກສາຫາລືໃນ VDP ຈຳເປັນທີ່ຈະຕ້ອງຄຳນຶງເຖິງຄວາມຕ້ອງການດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ. ດັ່ງນັ້ນ, ຂັ້ນຕອນການວາງແຜນຍັງລວມເຖິງການເລີ່ມຕົ້ນ SHG, ການເລີ່ມຕົ້ນ CNG, ການເລີ່ມຕົ້ນໂພຊະນາການຂອງ SBCC, ແລະ ການສົນທະນາປຶກສາຫາລື. ເຊິ່ງຈາກນັ້ນຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຈຸດສຸມແນໃສ່ການດຳລົງຊີວິດ-ໂພຊະນາການໃນຂະບວນການຂອງ VDP. ໃນລະຫວ່າງຂັ້ນຕອນ VDP, ຊຸມຊົນຈະລະບຸຄວາມຕ້ອງການດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ ແລະ ບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນດ້ານການລົງທຶນ, ແລະ ປະສານງານກັບອຳນາດການປົກຄອງເມືອງ ແລະ ໂຄງການ/ອົງການພັດທະນາອື່ນໆ. ແນວທາງວິທີການຂອງ CCS ຈະຊ່ວຍໃຫ້ຊຸມຊົນສາມາດກຳນົດຄວາມຕ້ອງການຂອງຕົນເອງ/ບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນສຳລັບການພັດທະນາ (ເຊັ່ນ: ສະໜັບສະໜູນຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງ/ຜູ້ນຳໃນທ້ອງຖິ່ນ; ໂດຍທີ່ຄຳນຶງເຖິງຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ).

(ກ) ການສ້າງຕັ້ງໂຄງການ

(ກ1) ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງບ້ານ

‘ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງບ້ານ’ ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນໂດຍ PMT ແລະ YG¹⁹ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ການສ້າງ ແລະ ວາງແຜນກິດຈະກຳ.

(YG ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມວຽກງານຈາກ PMT ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນແມ່ນດຳເນີນການຕໍ່ກັບບັນດາບ້ານທີ່ຍັງເຫຼືອ).

- ຮ່າງຈະຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອຮັບປະກັນການເກັບກຳຂໍ້ມູນປະເພດດຽວກັນສຳລັບແຕ່ລະບ້ານ.
- ຂໍ້ມູນມາຈາກ:
 - o ສະຖິຕິຂອງລັດຖະບານກ່ຽວກັບດຳລັດສະບັບເລກທີ 348 (ເຊັ່ນ: HH; HH ທີ່ທຸກຍາກ, ການເຂົ້າເຖິງຂອງບ້ານ; ການບໍລິການ; ສະຖານະທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງບ້ານ). ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວນີ້ໄດ້ຮັບການຍືນຍັນໃນແຕ່ລະບ້ານ.
 - o ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມສຳລັບຂໍ້ມູນພື້ນຖານແມ່ນໄດ້ແກ່ ແຫຼ່ງອາຫານ, ຄຸນລັກສະນະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສະພາບດິນຟ້າອາກາດ, ແລະ ຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ.
 - o ຈະໄດ້ເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບທີ່ມີຢູ່ແລ້ວທີ່ຄົວເຮືອນມີສ່ວນຮ່ວມ.

¹⁹ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະຕໍ່ສິ່ງທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຊ່ຽວຊານທີ່ມີຢູ່ເຊັ່ນ NAFRI.

- o ດຳເນີນການສ້າງແຜນທີ່. ເຊິ່ງຈະຊ່ວຍສະແດງຈຳນວນບ້ານ; ກຳນົດກຸ່ມ HH ສຳລັບ SHG. ແຜນທີ່ຈະສະໜັບສະໜູນການສຳຫຼວດພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ຊ່ວຍໃຫ້ມີການສ້າງແຜນທີ່/ຂໍ້ມູນດຽວກັນສຳລັບກິດຈະກຳຕ່າງໆ).
- o ຂໍ້ມູນພື້ນຖານບ້ານແມ່ນຈະລວມເຖິງການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ.
- ຂໍ້ມູນພື້ນຖານບ້ານຕັ້ງຄຳຖາມເພື່ອຢືນຢັນວ່າປະເພດບ້ານໄດ້ຮັບການຈັດປະເພດຢ່າງຖືກຕ້ອງ (ເຊັ່ນ: ບ້ານພ້ອມສຳລັບ SHG ທີ່ມີການເງິນຝາກປະຢັດ ແລະ ສິນເຊື່ອ (ແລະ ເປັນປະເພດ II) ຫຼື ມີການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດທົດ (ປະເພດ III)). ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຈະມີການປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນພື້ນຖານດັ່ງກ່າວກັບຜູ້ນຳບ້ານ ແລະ ຢືນຢັນວ່າບ້ານແມ່ນປະເພດ I, II, ຫຼື III ແທ້ຫຼືບໍ່.

(ກ2) ການຄັດເລືອກພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ; ການຝຶກອົບຮົມຂັ້ນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ

YG ຈະສຳພາດ ແລະ ຄັດເລືອກເອົາພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ.

- ຖ້າຫາກເປັນໄປໄດ້, ຄວນດຳເນີນການຄັດເລືອກໃນຊ່ວງຕົ້ນຮອບວຽນຂອງໂຄງການ, ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກສາມາດໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ YG ໃນການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ SHG ແລະ CNG ແລະ ສະໜັບສະໜູນດ້ວຍການປະສານງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງລະຫວ່າງບ້ານ ແລະ ທີມງານເມືອງ.
- ການຄັດເລືອກ: ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານໄດ້ຖືກຄັດເລືອກໂດຍອີງໃສ່ຄວາມສົນໃຈຂອງພວກເຂົາເພື່ອສະໜັບສະໜູນໂຄງການ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ (ເຊັ່ນ: CCS) ແລະ ມີການສຶກສາພຽງພໍເພື່ອສະໜັບສະໜູນວຽກງານສະເພາະຂອງພວກເຂົາ.
- ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການສະໜັບສະໜູນ YG, (ຮ່ວມ) ການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ VDP, ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ.

(ກ3) ການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ SHG (ຕິດຕາມດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງ VSMC)

ເຊິ່ງກຸ່ມນີ້ແມ່ນການນຳພາໂດຍ LYG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກ ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະສະໜັບສະໜູນ.

- ການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ SHG ສາມາດເລີ່ມຕົ້ນໄດ້ໃນອາທິດຫຼັງຈາກການປະຖົມນິເທດ, ແລະ ຫຼັງຈາກປະເພດບ້ານ (I, II, ຫຼື III) ໄດ້ຮັບການຢືນຢັນ (ຍ້ອນວ່າຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ປະເພດຂອງ SHG, ແລະ ປະເພດຂອງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນ).
- ການຍ່າງສຳຫຼວດ: ສັງເກດການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ໂດຍສະເພາະກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ກິດຈະກຳການຜະລິດສະບຽງອາຫານ); ບຸລິມະສິດບັນດາບ້ານເພື່ອສະໜັບສະໜູນ SHG; ແຜນທີ່ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງບ້ານ (ກຳນົດພື້ນທີ່ຂອງບ້ານທີ່ທຸກຍາກທີ່ສາມາດເປັນ SHG – ຈະຕ້ອງດຳເນີນການຖ້າຫາກວ່າບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແຜນທີ່ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງບ້ານ).
- ການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ SHG ຫຼື ກໍ່ຕັ້ງກຸ່ມ SHG ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນໃນຄູ່ມືການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່. ຂັ້ນຕອນທີ່ສຳຄັນໃນການກໍ່ຕັ້ງແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ການປະຊຸມປຸກຈິດສຳນຶກເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ບ້ານເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບກຸ່ມ SHG, ສະມາຊິກ SHG ພົບປະ ແລະ ເຮັດວຽກຮ່ວມກັນແນວໃດ, ຜົນປະໂຫຍດແມ່ນຫຍັງ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຂົາແມ່ນຫຍັງ, ຄວາມຕ້ອງການດ້ານການສຶກສາພາຍໃນກຸ່ມໃນການຄຸ້ມຄອງບັນຊີ.
- ກຸ່ມ SHG ຮຽນຮູ້ວິທີການຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ: ຮູ້ຈັກເຊິ່ງກັນແລະກັນ, ຮູ້ຈັກຈຸດແຂງ, ຈຸດອ່ອນຂອງແຕ່ລະຄົນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນໄລຍະການປຸກພືດ / ການລ້ຽງສັດ / ການລ້ຽງສັດປີກ, ແລະ ສະໜອງວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາຈາກປະສົບການ.
- ອະທິບາຍ FIP ແລະ MIP (MIP ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອຮ້ອງຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານເມັດພັນສຳລັບກຸ່ມ SHG, ສະໜອງໃຫ້ໂດຍຜ່ານບັນຊີທະນາຄານ VSMC).
- ການກໍ່ຕັ້ງກຸ່ມ SHG (ອີງຕາມກຸ່ມຄົວເຮືອນປະມານ 12 ຄົວເຮືອນ).
- ການປະຊຸມກຸ່ມ SHG ໄດ້ຈັດຕັ້ງຂຶ້ນເປັນປະຈຳທຸກໆ 2 ອາທິດ.

(ກ4) ການເລີ່ມ CNG /ເລີ່ມຕົ້ນ SBCC ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງ

ໜ້າວຽກນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ **NYG** ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ **ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ**. **ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ** ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ.

- ກຳນົດສະມາຊິກເປົ້າໝາຍ (ຈາກຂໍ້ມູນພື້ນຖານບ້ານ) (ເຊັ່ນ: ແມ່ ແລະ ຜູ້ເບິ່ງແຍງ CU2).
 - o ໃຫ້ໝາຍເຫດຈະມີແມ່ຍິງທີ່ຖືພາໃໝ່ໃນທົ່ວໂຄງການ, ສະນັ້ນການເປັນສະມາຊິກຄວນໄດ້ຮັບການກວດສອບ ແລະ ປັບປຸງເປັນປະຈຳທຸກເດືອນ ໂດຍການຮ່ວມມືຂອງສຸກສາລາ ແລະ ອາສາສະໝັກສາທາລະນະສຸກບ້ານ.
- ຈັດຕັ້ງການປະຊຸມ CNG ເບື້ອງຕົ້ນ ເພື່ອອະທິບາຍຈຸດປະສົງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ.
- ເລືອກຄະນະກຳມະ CNG; ເລີ່ມການຝຶກອົບຮົມສຳລັບສະມາຊິກຄະນະກຳມະການ CNG.
- ເລີ່ມຕົ້ນການສົ່ງຂໍ້ຄວາມ SBCC (ເຮັດວຽກກັບສະມາຊິກຄະນະກຳມະການທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ).
- ເລີ່ມຕົ້ນຫຼັກສູດການປຸງແຕ່ງອາຫານ (ຄະນະກຳມະການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອນຳພາສະມາຊິກ).
- ເລີ່ມກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານ.
- ວາງແຜນກິດຈະກຳສ່ວນຄົວໂພຊະນາການບ້ານ (ເບິ່ງຂັ້ນຕອນການກະກຽມຂ້າງລຸ່ມນີ້).
- ເລີ່ມການສົນທະນາ/ການວາງແຜນເບື້ອງຕົ້ນສຳລັບກິດຈະກຳການລ້ຽງແບ້ (100 HH) (ກວດສອບທາງເລືອກຂອງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ SHG ເພື່ອລວມເອົາການລ້ຽງແບ້).
 - o ການຝຶກອົບຮົມການລ້ຽງແບ້ແມ່ນຈະຢູ່ທີ່ Lao Buffalo Dairy, ການຝຶກອົບຮົມຄັ້ງດຽວ, ດັ່ງນັ້ນນີ້ແມ່ນຂຶ້ນກັບການຕັດສິນໃຈ / ການວາງແຜນຂອງ SHG ເຊັ່ນ ຖ້າພວກເຂົາວາງແຜນທີ່ຈະລ້ຽງແບ້ເພື່ອການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່).
 - o ການເລືອກຄົວເຮືອນແມ່ນສິ່ງທີ່ສຳຄັນ. ພວກເຂົາຕ້ອງການມີທີ່ດິນເພື່ອລ້ຽງແບ້, ປູກຫຍ້າສຳລັບລ້ຽງແບ້ ແລະ ອ້ອມຮົ່ວບໍລິເວນຮີດນົມ/ຄອກແບ້.

(ກ5) ການຝຶກອົບຮົມ ESF ສຳລັບກຸ່ມບ້ານ (SHG) / ຄະນະກຳມະການ (VSMC, CNG), VMC

YG ຈະໄດ້ຮັບຄຳແນະນຳຈາກ ພະນັກງານ **ES/ ບົດບາດຍິງຊາຍເມືອງ** ໃນການສະໜອງການຝຶກອົບຮົມ.

- ການຝຶກອົບຮົມກວມເອົາຫົວຂໍ້ຕໍ່ໄປນີ້:
 - o ES ສຳລັບໂຄງການ (ສາມາດອ້າງອີງເຖິງລາຍການຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບໃນຕອນຕົ້ນຂອງພາກທີ 8 ຂອງ PIM ນີ້).
 - o ການລວມເອົາຄົນທຸກຍາກທີ່ສຸດ, ແມ່ຍິງ, ຄົນພິການ, ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ.
 - o ຂໍ້ສະເໜີແນະ ແລະ ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ.
 - o ສະພາບລວມຂອງລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານຂອງພະນັກງານ.
- ຂັ້ນຕອນນີ້ລວມເຖິງການຢືນຢັນວ່າໂຄງສ້າງ VMC ໄດ້ຮັບການປັບປຸງສຳລັບຄວາມຕ້ອງການຂອງໂຄງການ ປຊກ (ອີງໃສ່ການສົນທະນາໃນການປະຊຸມປະຖົມນິເທດ). ເຊັ່ນ ມີສະມາຊິກທີ່ເໝາະສົມເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມໃນການຕິດຕາມ E&S ແລະ ສະໜັບສະໜູນກິນໄກການແກ້ໄຂຂໍ້ຮ້ອງທຸກ (ອາດຈະຄັດເລືອກສະມາຊິກເພີ່ມເຕີມຖ້າຈຳເປັນ).

(ຂ) ການຝຶກອົບຮົມກ່ອນ VDP

(ຂ1) ເລີ່ມຕົ້ນການຝຶກອົບຮົມ CCS (ຄວາມເປັນຜູ້ນຳລະດັບຮາກຖານ) (C1.2)

ການຝຶກອົບຮົມແມ່ນຈັດຕັ້ງໂດຍ **YG** ດ້ວຍການສະໜັບສະໜູນຈາກ **ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ**.

- ຂັ້ນຕອນທີ 1- 5 ຂອງການຝຶກອົບຮົມການເປັນຜູ້ນຳລະດັບຮາກຖານຂອງ CCS ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ສຳເລັດກ່ອນທີ່ຈະຂະບວນການ VDP ຈະເລີ່ມຕົ້ນ (ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການຝຶກອົບຮົມແມ່ນຢູ່ໃນພາກທີ 5).
- ມີການຝຶກອົບຮົມ CCS ສຳລັບແຕ່ລະບ້ານເປົ້າໝາຍ.
- ເຊິ່ງປະຕິບັດຕາມຄູ່ມືການການຝຶກອົບຮົມການເປັນຜູ້ນຳລະດັບຮາກຖານເພື່ອການປ່ຽນແປງຂອງ CCS.
- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສ້າງແຜນປະຕິບັດງານການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ.
- ການຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບການເປັນຜູ້ນຳ, ການມີສ່ວນຮ່ວມ, ແລະ ການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມຄວນນຳມາໃຊ້ກັບທຸກກິດຈະກຳພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ.

(ຂ2) ການຝຶກອົບຮົມ/ການປະຊຸມກຸ່ມ SHG

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນການນຳພາໂດຍ LYG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກ ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ. ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການເງິນເມືອງ ສະໜັບສະໜູນວຽກງານນີ້ (ໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານການເງິນ/ການຝຶກອົບຮົມ). ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ສະໜັບສະໜູນ, ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່

ກຸ່ມ SHG – ທີ່ມີການຝາກປະຢັດ ແລະ ສິນເຊື່ອ (ບ້ານປະເພດ II ແລະ III)

- ຈະມີການຈັດການປະຊຸມປະຈຳອາທິດຂຶ້ນ (ເຊິ່ງລວມເຖິງການຕິດຕາມກິດຈະກຳເງິນຝາກປະຢັດ ແລະ ສິນເຊື່ອ).
- ການຝຶກອົບຮົມແບບໂມດູລາສຳລັບ SHG ທີ່ມີການປະຢັດ ແລະ ສິນເຊື່ອລວມເຖິງ:
 - o ໂມດູນ 1: ຄວາມທຸກຍາກແມ່ນຫຍັງ, ເຫດຜົນຂອງຄວາມທຸກຍາກ, ຜົນກະທົບຂອງຄວາມທຸກຍາກ, ວົງຈອນອັນໂຫດຮ້າຍຂອງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ວິທີການທີ່ຈະຫຼຸດພື້ນຈາກຄວາມທຸກຍາກ.
 - o ໂມດູນ 2: ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ (SHG) ແລະ ການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມ.
 - o ໂມດູນ 3: ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ປຶ້ມບັນທຶກບັນຊີ ແລະ ການສ້າງບັນຊີ.
 - o ໂມດູນ 4: ກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ການຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາການ 2-3 ມື້), ແຜນການລົງທຶນຄອບຄົວ.(FIP) ແລະ ແຜນການລົງທຶນຈຸລະພາກ (MIP).
 - o ໂມດູນ 5: ESMF ແລະ ກິດຈະກຳດ້ານຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ສະພາບອາກາດ.

ກຸ່ມ SHG – ທີ່ບໍ່ມີການຝາກປະຢັດ ແລະ ສິນເຊື່ອ (ບ້ານປະເພດ I)

- ມີການຈັດການປະຊຸມສອງອາທິດສຳລັບ SHG ປະເພດ 1 ເຊິ່ງຈັດຂຶ້ນເບື້ອງຕົ້ນສຳລັບການຄັດເລືອກກິດຈະກຳການຜະລິດອາຫານ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຈຶ່ງນຳໃຊ້ການປະຊຸມປະຈຳເດືອນຄັ້ງຕໍ່ໄປໃນການຝຶກອົບຮົມການຜະລິດສະບຽງອາຫານ, ກິດຈະກຳການຜະລິດສະບຽງອາຫານ, ແລະ ການຊຳລະຄືນ.
- ໂມດູນຈະໄດ້ຮັບການປັບປ່ຽນໃຫ້ເໝາະສົມສຳລັບ SHG ບ້ານປະເພດ 1 ຄືດັ່ງນີ້:
 - o ໂມດູນ 1: ຄວາມທຸກຍາກແມ່ນຫຍັງ, ເຫດຜົນຂອງຄວາມທຸກຍາກ, ຜົນກະທົບຂອງຄວາມທຸກຍາກ, ວົງຈອນອັນໂຫດຮ້າຍຂອງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ວິທີການທີ່ຈະຫຼຸດພື້ນຈາກຄວາມທຸກຍາກ. (ເນື້ອໃນຈະເນັ້ນໜັກໃສ່ການຜະລິດສະບຽງອາຫານ, ຄວາມພ້ອມຂອງສະບຽງອາຫານ ແລະ ການມີອາຫານບໍລິໂພກ ຕະຫຼອດທັງປີ).
 - o ໂມດູນ 2: ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມ (ບໍ່ມີເງິນຝາກປະຢັດ, ການໃຫ້ສິນເຊື່ອ ໂດຍທີ່ບໍ່ມີດອກເບ້ຍ).
 - o ໂມດູນ 3: ການບັນທຶກການເກັບຕົວຢ່າງເຊັ່ນ: ປຶ້ມບັນທຶກການປະຊຸມ ແລະ ບັນທຶກການເຮັດທຸລະກຳແບບງ່າຍດາຍ.
 - o ໂມດູນ 4: ແຜນການຈຸລະພາກລາຍບຸກຄົນ ແລະ ແຜນການຈຸລະພາກຂອງ SHG, ການປະຖົມນິເທດກ່ຽວກັບຊຸດແນວທາງການປະຕິບັດ ແລະ ແນວທາງການສິດສອນ ແລະ ແນວທາງທີ່ຄຳນຶງເຖິງສະພາບອາກາດ.

ກຸ່ມ SHG ທັງໝົດ

- ສາມາດສ້າງຕັ້ງ VSMC ຂຶ້ນໄດ້ໃນໄລຍະນີ້ຫຼັງຈາກການສ້າງຕັ້ງເບື້ອງຕົ້ນຂອງ SHG ແລະ ຫຼັງຈາກການຝຶກອົບຮົມໂມດູນທີສອງ. ການຝຶກອົບຮົມໂມດູນ SHG ຊ່ວຍໃຫ້ສະມາຊິກມີຄວາມເຂົ້າໃຈຕໍ່ພາລະບົດບາດການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການເງິນ, ແລະ ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງຊ່ວຍໃຫ້ກຸ່ມ SHG ເລືອກເອົາບຸກຄົນທີ່ເໝາະສົມກັບ VSMC, ລວມເຖິງຜູ້ທີ່ມີລະດັບການສຶກສາທີ່ເໝາະສົມ (ສາມາດຈົດບັນທຶກລົງໃນປຶ້ມບັນທຶກ, ຕົວເລກ, ການຄຸ້ມຄອງ).

ການເປີດບັນຊີທະນາຄານໃຫ້ແກ່ບ້ານ/ການຝຶກອົບຮົມ VSMC

- ເມື່ອ VSMC ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ, VSMC ຈະເປີດບັນຊີທະນາຄານ.

- VSMC ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນດ້ວຍການຝຶກອົບຮົມແບບໂມດູລາຕີມອີກ 3 ລາຍການ. ທັງນີ້, ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດຄຸ້ມຄອງ ແລະ ລາຍງານກ່ຽວກັບການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານແນວພັນ ພ້ອມທັງການເບີກຈ່າຍໃຫ້ແກ່ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.

(ຂ3) ການສົນທະນາປຶກສາຫາລືການດຳລົງຊີວິດຂອງກຸ່ມ SHG

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ LYG ໂດຍທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ.

- ເຫດຜົນໃນການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ SHG ກ່ອນ VDP ແມ່ນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຊຸມຊົນຕ່າງໆໃຫ້ຄວາມສຳຄັນກັບກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບພາຍໃຕ້ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ແລະ ລວມເອົາຄວາມຕ້ອງການເຫຼົ່ານີ້ເຂົ້າໃນການວາງແຜນບ້ານ (VDP) ຂອງພວກເຂົາ.
- ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ທາງເລືອກດ້ານໂພຊະນາການ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຊຸມຊົນມີການກະກຽມທີ່ດີກວ່າໃນການຮັບມືກັບການປ່ຽນແປງຂອງດິນຟ້າອາກາດ (ເຊັ່ນ: ຮູບແບບສະພາບອາກາດທີ່ມີການປ່ຽນແປງ).
- ໃນລະຫວ່າງການຝຶກອົບຮົມ, ນອກຈາກນີ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຍັງສາມາດປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບທາງເລືອກໃນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ທັງສຳລັບ SHG ແລະ ຊຸມຊົນທີ່ກວ້າງຂວາງ (ຊຸມຊົນທີ່ບໍ່ໄດ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ SHG), ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ແລະ ໂພຊະນາການ.
- ຄວນພັດທະນາວິທີການເພື່ອສ້າງໂຄງສ້າງການສົນທະນາປຶກສາຫາລືເຫຼົ່ານີ້. ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ, ການວິເຄາະບັນຫາ, ວິໄສທັດໃນອະນາຄົດ, ການກວດສອບຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຊັບພະຍາກອນ, ແຫຼ່ງທີ່ມາ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການລາຍຮັບ, ບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການແບ່ງແຮງງານ, ບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນ.
- ຄວນມີການຈົດບັນທຶກຜົນໄດ້ຮັບຂອງການສົນທະນາປຶກສາຫາລືເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດແບ່ງປັນຢູ່ທີ່ VDP ໄດ້.
- ການສົນທະນາປຶກສາຫາລືບໍ່ຄວນສຸມໃສ່ສະເພາະພຽງແຕ່ກຸ່ມ SHG ແຕ່ລະແຫ່ງເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ວ່າຄວນເນັ້ນໜັກໃສ່ກຸ່ມ SHG ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ສະໜັບສະໜູນແຜນການບ້ານໂດຍລວມ (ເຊິ່ງຄວນເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ຊຸມຊົນທັງໝົດ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ).
- ຄວນຮັບຊາບອີກຢ່າງວ່າ, ການສົນທະນາປຶກສາຫາລືທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜະລິດຕະພັນນົມແບ້ ຄວນແບ່ງປັນກັບ CNG ເນື່ອງຈາກວ່າມີຄວາມເຊື່ອມໂຍງກັບກິດຈະກຳໂພຊະນາການຂອງພວກເຂົາ.

(ຂ4) ການສົນທະນາປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງກຸ່ມ CNG

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ LYG ໂດຍທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ.

- ເຫດຜົນໃນການສ້າງຕັ້ງ CNG ກ່ອນ VDP ແມ່ນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຄວາມຕ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ລະບຸໄດ້ລວມເຂົ້າໃນການວາງແຜນບ້ານ (VDP).
- CNG ສາມາດປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານໂພຊະນາການທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່.
- ຄວນຮັບຊາບອີກຢ່າງວ່າ, ການສົນທະນາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລ້ຽງແບ້ໃຫ້ນ້ຳນົມ ຄວນແບ່ງປັນກັບ SHG, ເນື່ອງຈາກວ່າ CNG ເຂົ້າເຖິງຟາມລ້ຽງແບ້ໃຫ້ນ້ຳນົມແບ້ໃນທ້ອງຖິ່ນແມ່ນຂຶ້ນກັບຄວາມສົນໃຈຂອງ SHG ໃນການລ້ຽງແບ້. ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມ SHG ຍັງຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງອີກດ້ວຍ CNG ມີຄວາມຕ້ອງການຜະລິດຕະພັນຈາກແບ້.
- ຄວນພັດທະນາວິທີການເພື່ອສ້າງໂຄງສ້າງການສົນທະນາປຶກສາຫາລືເຫຼົ່ານີ້. ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ, ການວິເຄາະບັນຫາ, ວິໄສທັດໃນອະນາຄົດ, ການກວດສອບຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຊັບພະຍາກອນ, ແຫຼ່ງທີ່ມາ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການລາຍຮັບ, ບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການແບ່ງແຮງງານ, ບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນ.
- ຄວນມີການຈົດບັນທຶກຜົນໄດ້ຮັບຂອງການສົນທະນາປຶກສາຫາລືເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດແບ່ງປັນຢູ່ທີ່ VDP ໄດ້.

(ຄ) VDP (ການວາງແຜນ)

(ຄ1) VDP: ການປະຊຸມກ່ຽວກັບ ວິໄສທັດ/ການວາງແຜນ ຂອງບ້ານ (2- 3 ມື້)

ກິດຈະກຳນີ້ຈະດຳເນີນການໂດຍ **LYG** ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ **ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ** (ແລະ ດ້ວຍການສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາການຈາກ**ທີມງານໂພຊະນາການ ແລະ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ**).

- ເຊິ່ງແມ່ນການປະຊຸມສອງມື້ (ຂັ້ນຕໍ່າ). ໂດຍອາດຈະລວມເຖິງ ການປະຊຸມຂະໜາດນ້ອຍໃນບ້ານຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ຫຼື ດ້ວຍພາສາທີ່ແຕກຕ່າງກັນຖ້າຫາກວ່າຈຳເປັນ (ເຊິ່ງອາດຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການປະຊຸມຫຼາຍກວ່າສອງມື້).
- ຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດ, ແມ່ຍິງ, ຊົນເຜົ່າ, ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງອື່ນໆແມ່ນຈຳເປັນຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາໄດ້ຮັບບຸລິມະສິດ ແລະ ຄວາມຄິດເຫັນຂອງພວກເຂົາລວມເຂົ້າໄວ້ໃນການປະຊຸມ.
- ວາລະການປະຊຸມແມ່ນສະແດງລາຍລະອຽດຢູ່ໃນຫົວຂໍ້ 5. ໂດຍສັງລວມ:
 - o ອາດຈະເລີ່ມຕົ້ນການແນະນຳດ້ວຍການເຕືອນຄວາມຈຳກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ທີ່ຍົກຂຶ້ນມາໃນການປະຊຸມປະຖົມນິເທດ (ວັດຖຸປະສົງ; ກິດຈະກຳ; ການວາງແຜນຂອງໂຄງການ ປຊກ).
 - o ບົດແນະນຳຂອງການປະຊຸມລວມເຖິງການກວດສອບຂໍ້ມູນປັດຈຸບັນກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການພັດທະນາບ້ານ. ເຊິ່ງລວມເຖິງຂໍ້ມູນຈາກຂໍ້ມູນພື້ນຖານບ້ານ ແລະ ແຜນທີ່, ແຜນການ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ SHG, ຄວາມຕ້ອງການ CNG, ການວາງແຜນ VDP ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ, ບຸລິມະສິດການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ DSEDP ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ແລະ ແຜນປະຕິບັດງານການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທາງສັງຄົມ.
 - o ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຈະສົນທະນາ ປຶກສາຫາລື ແລະ ຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງຄວາມຕ້ອງການຂອງພວກເຂົາເປັນກຸ່ມນ້ອຍ (ຈັດກຸ່ມໂດຍອີງໃສ່ HH ທຸກຍາກ/HH ທີ່ບໍ່ທຸກຍາກ, ແມ່ຍິງ/ຜູ້ຊາຍ ແລະ ພາສາຊົນເຜົ່າ).
 - o ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ໃຫ້ນຳສະເໜີຜົນໄດ້ຮັບຂອງການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມນ້ອຍຕໍ່ກຸ່ມທັງໝົດ. ລົງຄະແນນສຽງຕໍ່ກັບບຸລິມະສິດ.
- ຜົນໄດ້ຮັບແມ່ນປະກອບດ້ວຍ:
 - o ບັນຊີລາຍການບຸລິມະສິດດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເພື່ອສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງໂຄງການ ປຊກ.
 - o ບັນຊີລາຍການບຸລິມະສິດດ້ານການພັດທະນາບ້ານ (ເຊິ່ງສາມາດສົ່ງໃຫ້ເມືອງພ້ອມກັບຂໍ້ກຳນົດຂໍ້ມູນພື້ນຖານເພີ່ມເຕີມ, ຕົວຢ່າງ: ຈຳນວນບ້ານທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ).
- ໃນຕອນທ້າຍຂອງການປະຊຸມ, ຊຸມຊົນຈະເລືອກເອົາຜູ້ທີ່ຈະຂຽນບັນຊີລາຍການບຸລິມະສິດຂອງບ້ານທີ່ຈະລວມຢູ່ໃນ VDP). (ລາຍການນີ້ຈະນຳສະເໜີຕໍ່ເມືອງໃນພາຍຫຼັງ).
- ສິ່ງທີ່ສຳຄັນແມ່ນຈະຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າໄດ້ມີບຸລິມະສິດທີ່ຊັດເຈນ, ຕົກລົງກັນໄດ້ ແລະ ຄອບຄຸມເຖິງຄວາມຕ້ອງການດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ລວມເຖິງຄອບຄົວທຸກຍາກ.
- ທີມງານວິສະວະກຳຄວນຈະສາມາດເລີ່ມຕົ້ນການເຮັດວຽກ ເພື່ອສຳຫຼວດກິດຈະກຳທີ່ເປັນບຸລິມະສິດໃນວຽກປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ໂດຍນຳໃຊ້ ລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດໃນວຽກປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ໄດ້ເຮັດໃນຊ່ວງ ກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາບ້ານ VDP, ໂດຍບໍ່ໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດ ໃນພາຍຫຼັງ.

(ຄ2) ການປະຊຸມວາງແຜນ ແລະ ປະສານງານຂັ້ນເມືອງ (1- 2 ມື້)

ກິດຈະກຳນີ້ຈະດຳເນີນການໂດຍ **ຫົວໜ້າທີມງານຂັ້ນເມືອງ** ແລະ ທີມງານຂອງຕົນ.

- ເຈົ້າເມືອງ ຫຼື ຮອງເຈົ້າເມືອງເປັນປະທານການປະຊຸມ.
- ຄະນະກຳມະການພັດທະນາບ້ານ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າສະເໜີແຜນການລົງທຶນຂອງໂຄງການໃນການປະຊຸມການວາງແຜນ ແລະ ປະສານງານຂັ້ນເມືອງ ເພື່ອກວດສອບ.
- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງ DAFO, DPI, ຫ້ອງການກ່ຽວຂ້ອງຂອງເມືອງ, MBO, ໂຄງການພັດທະນາອື່ນໆ ແລະ ອົງການ NGO, ນັກລົງທຶນພາກເອກະຊົນ.
- ທີມງານຂັ້ນເມືອງ ນຳສະເໜີບຸລິມະສິດຂອງບ້ານ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ອາທິດກ່ອນການປະຊຸມຂັ້ນເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ບັນດາໜ່ວຍງານ/ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ໄດ້ກະກຽມຄຳຄິດເຫັນ.

- ການປະຊຸມຈະຊ່ວຍປະສານງານລະຫວ່າງໂຄງການ ແລະ ຫຼີກເວັ້ນຄວາມຊ້າຊ້ອນ.
- ມີການສ້າງຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບການລວມບຸລິມະສິດຄວາມສໍາຄັນຂອງການລົງທຶນໃນໂຄງການ ປຊກ ເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາເມືອງທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ.
- ກິດຈະກຳດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດທາງດ້ານວິຊາການທີ່ກຳນົດໂດຍຫ້ອງການສາຍງານຕ່າງໆ.
- ຫ້ອງການວິຊາການເມືອງ ແລະ ຫ້ອງການສາຍງານຕ່າງໆຈະໃຫ້ຄວາມມຸ່ງໝັ້ນກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງດ້ານກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ຍ້ອນວ່າຫ້ອງການເຫຼົ່ານີ້ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໃນໄລຍະຍາວ).
- ໄດ້ມີການປຶກສາຫາລືເຖິງລະດັບການສະໜັບສະໜູນຂອງຊຸມຊົນ.
- ບຸລິມະສິດຄວາມສໍາຄັນຂອງບ້ານ ແລະ VDP ແມ່ນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ໂດຍສາທາລະນະຢູ່ຫ້ອງການໂຄງການ ປຊກ ແລະ ຢູ່ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງໂຄງການ.

(ຄ3) ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງເມືອງ (ໄດ້ກະກຽມແລ້ວ)

ຂັ້ນຕອນນີ້ບໍ່ໄດ້ຮັບການບັນທຶກໄວ້, ແຕ່ວ່າບໍ່ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍໂຄງການ ປຊກ:

ຂະບວນການວາງແຜນຂອງເມືອງແມ່ນນໍາພາໂດຍຫ້ອງການແຜນການເມືອງ; ແຜນການບ້ານຈະຖືກລວມເຂົ້າໃນແຜນຜັງເມືອງເປັນປະຈຳທຸກປີ. ອາດຈະມີການປະຊຸມລາຍງານ ແລະ ການກວດສອບຂັ້ນບ້ານ ເຊິ່ງລວມເຖິງ ການແຈ້ງໃຫ້ຊາວບ້ານຊາບເຖິງການປ່ຽນແປງໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ເກີດຂຶ້ນກັບ VDP ແລະ ແຜນການລົງທຶນຂອງໂຄງການ ປຊກ ຈະແຈ້ງໃນການປະຊຸມວາງແຜນເມືອງ. ຫຼັງຈາກການຮັບຮອງເອົາແຜນການຂອງບ້ານແລ້ວ ທາງເມືອງຈະໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມເພີ່ມເຕີມເພື່ອກະກຽມ ແລະ ຮັບຮອງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງເມືອງ.

(ງ) ການຝຶກອົບຮົມ CCS ເພີ່ມເຕີມ

(ງ1) ການຝຶກອົບຮົມ CCS ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ (ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ)

ການຝຶກອົບຮົມແມ່ນດຳເນີນການໂດຍ YG. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.

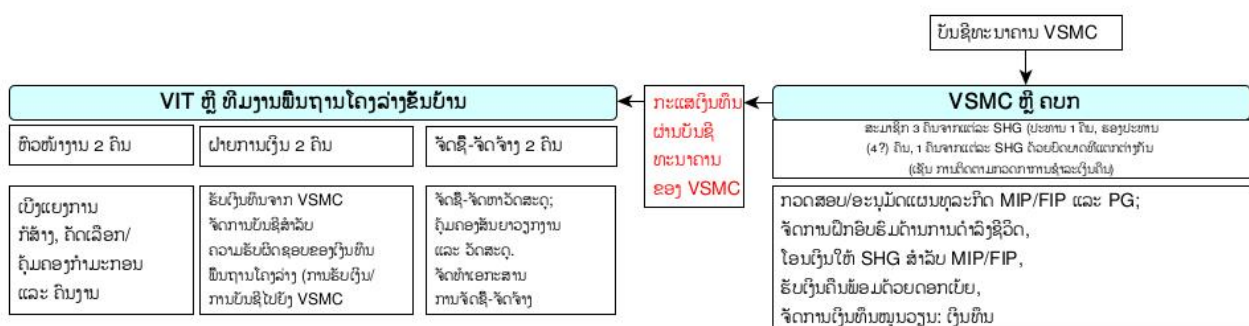
- 7 ໂມດູນທີ່ຍັງເຫຼືອສໍາລັບຄວາມເປັນຜູ້ນຳຂັ້ນຮາກຖານຂອງ CCS ຈັດຂຶ້ນ. ເຊິ່ງໃນນີ້ລວມເຖິງ 3 ໂມດູນສໍາລັບຄວາມເປັນຜູ້ນຳຂອງແມ່ຍິງ ແລະ 4 ໂມດູນສໍາລັບທັກສະການເປັນຜູ້ນຳດ້ານການຫັນປ່ຽນ (ເຊັ່ນ: ການສື່ສານ; ການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ).

4.3.3 ຂັ້ນຕອນການກະກຽມ

ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານ (VIT) ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ, ແລະ ພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ / ພະນັກງານພາກລັດຂັ້ນເມືອງຈະສະໜັບສະໜູນການສໍາຫຼວດ ແລະ ການອອກແບບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ຂໍ້ສະເໜີຂັ້ນສຸດທ້າຍກ່ຽວກັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຈະຮ່າງຂຶ້ນຕາມ VDP. SHG ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມເພີ່ມເຕີມ ແລະ ກະກຽມການສະເໜີຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອ. ໂດຍທີ່ກິດຈະກຳດ້ານໄພຊະນາການແມ່ນຍັງຄົງດຳເນີນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

(ກ) ການກະກຽມສະເພາະສໍາລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ຮູບພາບ 4-3. ຄວາມສໍາພັນລະຫວ່າງ VSMC ແລະ VIT



(ກ1) ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງບ້ານ

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ **YG** ດ້ວຍການສະໜັບສະໜູນຈາກ**ວິສະວະກອນເມືອງ**. ທີມງານບໍລິຫານໂຄງການ **PMT** ຈະໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ **E&S** ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນໃນລະຫວ່າງການເລືອກພື້ນຖານໂຄງລ່າງເຊັ່ນດຽວກັນກັບການຕິດຕາມ ແລະ ການລາຍງານໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. **ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການເງິນເມືອງ** ສະໜັບສະໜູນວຽກງານນີ້ (ໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານການເງິນ/ການຝຶກອົບຮົມ). **ພະນັກງານຈັດຊື້** ສະໜັບສະໜູນການຝຶກອົບຮົມເລື່ອງວຽກຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ.

- ແຕ່ລະຊຸມຊົນຈະຄັດເລືອກບຸກຄົນໃຫ້ຢູ່ໃນທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ **VIT** (ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານ). ຊຸກຍູ້ໃຫ້ແມ່ຍິງ ແລະ ປະຊາຊົນຈາກຊົນເຜົ່າໄດ້ເຂົ້າເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງທີມງານ.
- ສະມາຊິກຊຸມຊົນຢ່າງໜ້ອຍຫົກຄົນແມ່ນຮັບຜິດຊອບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.
- ຊຸມຊົນຈະຄັດເລືອກເອົາບຸກຄົນເພື່ອຮັບຜິດຊອບບົດບາດສຳຄັນໃນທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ **VIT** (ຄວາມຄາດຫວັງຂັ້ນຕໍ່າ):
 - o ສະມາຊິກຝ່າຍຊື້ນຳ 2 ຄົນ (ການສຳຫຼວດ, ການຊື້ນຳວຽກງານ, ການດຳເນີນງານ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ).
 - o ສະມາຊິກຝ່າຍຈັດຊື້ 2 ຄົນ.
 - o ສະມາຊິກຝ່າຍການເງິນ 2 ຄົນ.
- ສະມາຊິກທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ **VIT** ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບ:
 - o ຄວາມຕ້ອງການ **E&S** ຂັ້ນພື້ນຖານ (ຍ້ອນວ່າພວກເຂົາມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປະເມີນ **E&S** ໃນລະຫວ່າງການສຳຫຼວດພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ແລະ ຄຸ້ມຄອງດ້ານເຕັກນິກ).
 - o ການຮັບສະໝັກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງນາຍຊ່າງ/ກຳມະກອນ.
 - o ການຄວບຄຸມດ້ານເຕັກນິກ (ອາດຈະລວມເຖິງການວ່າຈ້າງວິຊາການຊຸມຊົນ).
 - o ການຈ່າຍເງິນສຳລັບການເຮັດວຽກ.
 - o ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ຮັບເໝົາ (ຖ້າວ່າຈຳເປັນ).
 - o ການວາງແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ (**O&M**).
 - o ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ.
 - o ການຈັດຊື້.
 - o ຂໍ້ສະເໜີແນະ ແລະ ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ.
- ພະນັກງານທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ **VIT** ຈະຊ່ວຍທີມງານເມືອງໃນການສຳຫຼວດພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃນບ້ານ.
- ການກຳສ້າງແມ່ນດຳເນີນການໂດຍຜ່ານພະນັກງານຊຸມຊົນ/ພະນັກງານທີ່ມີຄວາມຊຳນິຊຳນານເມື່ອເປັນໄປໄດ້.
- ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ **VIT** ຈະກຳນົດ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ວິສະວະກອນເມືອງຂອງໂຄງການ ປຊກປຊກ ຮັບຊາບຖ້າວ່າມີນາຍຊ່າງ ຫຼື ວິສະວະກອນກຳສ້າງມີຢູ່ໃນຊຸມຊົນ ຫຼື ຕ້ອງການຮັບສະໝັກພະນັກງານຈາກນອກບ້ານ.
- ນາຍຊ່າງທີ່ມີສິນເຊີງງານເຂົ້າຮ່ວມຊຸດຝຶກອົບຮົມພື້ນຖານກ່ຽວກັບວຽກຊີ້ມັງ ແລະ ຊ່າງໄມ້ (2-3 ອາທິດ ທີ່ສູນການສຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບຂັ້ນຕົ້ນ (**IVET**)).
- ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ **VIT** ຈັດຈ້າງກຳມະກອນຈາກຊຸມຊົນ (ຈັດລຳດັບຄວາມສຳຄັນຂອງຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກ, ແລະ ຄອບຄົວທີ່ມີເດັກນ້ອຍອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 2 ປີ), ແລະ ຈັດການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພວກເຂົາ.
- ນອກຈາກນີ້ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ **VIT** ຍັງຈະຕ້ອງຈົດບັນທຶກເງິນສິດທິເບີກຈ່າຍສຳລັບການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພະນັກງານອີກດ້ວຍ, ວິສະວະກອນເມືອງຈະປ້ອນຂໍ້ມູນການເຂົ້າຮ່ວມວຽກ ແລະ ຈຳນວນເງິນໄດ້ຮັບຂອງ ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ **VIT** (ເບິ່ງຄູ່ມື **M&E**). ວິສະວະກອນຈະຖ່າຍຮູບພາບຂອງເອກະສານການເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ໃສ່ເຂົ້າໄວ້ໃນ **Kobo**. ວິສະວະກອນຍັງຈະຖ່າຍຮູບຄວາມຄືບໜ້າກ່ຽວກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງອີກ.

(ກ2) ການສຳຫຼວດພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ກິດຈະກຳນີ້ຈະນຳພາໂດຍ **ວິສະວະກອນເມືອງ** ດ້ວຍການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ **YG** ແລະ **VIT**. ພະນັກງານ **ES/ບົດບາດຍິງຊາຍ** ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນວຽກງານນີ້. **ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ** ຈະສະໜັບສະໜູນ.

- ການສໍາຫຼວດແມ່ນຈະເຮັດສໍາລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ບຸລິມະສິດຄວາມສໍາຄັນ (ສາມາດສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງແຫ່ງ, ອີງຕາມງົບປະມານທີ່ມີໃນແຕ່ລະບ້ານ; ນອກຈາກນີ້, ທາງເລືອກບຸລິມະສິດທີ່ສອງສາມາດສໍາຫຼວດໄດ້ໃນກໍລະນີທີ່ການສໍາຫຼວດພົບວ່າທາງເລືອກທໍາອິດບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້).
- ວິສະວະກອນເມືອງ, ດ້ວຍການສະໜັບສະໜູນຂອງ YG, ເລີ່ມວຽກງານການສໍາຫຼວດ ແລະ ຍັງຢືນສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.
- ສະມາຊິກທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ VIT ສະໜັບສະໜູນວິສະວະກອນເພື່ອດໍາເນີນການສໍາຫຼວດ.
- ການສໍາຫຼວດຈະກວດສອບເບິ່ງວ່າ ສະຖານທີ່ຕັ້ງພື້ນຖານໂຄງລ່າງແມ່ນເໝາະສົມເພື່ອຮອງຮັບກຸ່ມເປົ້າໝາຍ (ຄົນທຸກຍາກຈະເຂົ້າເຖິງໄດ້) ຫຼືບໍ່.
- ການສໍາຫຼວດຢືນຢັນວ່າໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ESF ແລ້ວ.
 - ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ VIT ສະໜັບສະໜູນການປະເມີນ E&S (ເຊິ່ງປະກອບເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງບົດສະເໜີໂຄງການ). ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍການກັ່ນຕອງ ແລະ ການກຳນົດຂອບເຂດ.
 - ຖ້າບຸລິມະສິດທີ 1 ຖືກຜັນກະທົບທີ່ສໍາຄັນ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ບຸລິມະສິດທີ 2 ຈະຖືກເລືອກ, ແລະ ອື່ນໆ.
 - ພະນັກງານ ES / ບົດບາດຍິງຊາຍສະໜັບສະໜູນວຽກງານນີ້.
- ການສໍາຫຼວດຍັງປະກອບດ້ວຍການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ (ເບິ່ງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດ (DRM) ພາຍໃນຄູ່ມືດ້ານວິຊາການ). ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສະພາບອາກາດ / ໄພພິບັດແມ່ນໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາໃນເວລາທີ່ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ຄວາມສ່ຽງອາດຈະຫຼີກລ້ຽງ ຫຼື ຫຼຸດລົງໄດ້ ໂດຍການເລືອກສະຖານທີ່ທາງເລືອກອື່ນ ຫຼື ບັບປຸງການອອກແບບ.
- ເຈົ້າເມືອງມອບໃຫ້ຄະນະກຳມະການ ຈັດສັນພື້ນທີ່ “ການເຈລະຈາບັນຫາທີ່ດິນ” (ລວມເຖິງຫ້ອງການພາຍໃນ) (ເຊັ່ນ: ກວດສອບພື້ນຖານໂຄງລ່າງຢູ່ໃນຂອບເຂດບ້ານ, ທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນເຂດພື້ນທີ່ສະຫງວນ).

(ກ3) ການກະກຽມບົດສະເໜີກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນສຸດທ້າຍ

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ YG ແລະ VIT ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ (ແລະ ອອກແບບ) ຈາກວິສະວະກອນເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.

- ການອອກແບບແມ່ນດໍາເນີນການໂດຍວິສະວະກອນເມືອງ (ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກຫ້ອງການສາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ແລະ ວິສະວະກອນຂັ້ນສູນກາງ, ຕາມຄວາມຈຳເປັນ). ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໂດຍຫ້ອງການສາຍງານ.
- ການນຳສະເໜີກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງແມ່ນດໍາເນີນການໂດຍ VIT, ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ YG, ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ, ທີມງານໂຄງການ ປຊກປຊກ ເມືອງ, ແລະ ຫ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງເມືອງ.
- ຂໍ້ສະເໜີສຸດທ້າຍລວມເຖິງ: ການອອກແບບຂັ້ນສຸດທ້າຍ, ງົບປະມານ, ແຜນການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ, ບົດລາຍງານການກວດສອບປົກປ້ອງ, ການປະເມີນ E&S, ແລະ ການຈັດການຄ່າຊົດເຊີຍ ຖ້າວ່າຈຳເປັນ.
- ການກະກຽມຂໍ້ສະເໜີໂດຍທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ VIT/ ຊຸມຊົນປະກອບດ້ວຍ:
 - ການຕັດສິນໃຈສໍາລັບສະຖານທີ່ທີ່ເໝາະສົມທີ່ສຸດສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ, ເຊິ່ງຕ້ອງຄຳນຶງເຖິງ:
 - ການເຂົ້າເຖິງພື້ນຖານໂຄງລ່າງໂດຍຊຸມຊົນ (ແມ່ຍິງ, ຊົນເຜົ່າ, ສະມາຊິກທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຂອງຊຸມຊົນ).
 - ຫຼີກລ້ຽງ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ DRM ແລະ ສະພາບດິນຟ້າອາກາດ.
 - ກຳນົດໄລຍະເວລາໃນການກໍ່ສ້າງ.
 - ວິທີການທີ່ຕົກລົງ (ເຊັ່ນ: ແຮງງານຊຸມຊົນ).
 - ແຜນການຈັດຊື້ທີ່ຕົກລົງ.
 - ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ.
 - ພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ E&S.
 - ຍຸດທະສາດການປົກປ້ອງ.

- o ເອກະສານບໍລິຈາກແບບສະໝັກໃຈ²⁰
- o ການຈັດການການຊົດເຊີຍຖ້າມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ (ແບບຟອມການຊົດເຊີຍແບບສະໝັກໃຈ ແລະ/ຫຼື ລາຍງານການຊື້ທີ່ດິນ).
- o ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ/ແຜນການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ.
- o ຖ້າກິດຈະກຳດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງແມ່ນສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ການຟື້ນຟູເສັ້ນທາງເຂົ້າເຖິງ, ຊຸມຊົນຈະປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບກິດຈະກຳຂອງກຸ່ມບໍາລຸງຮັກສາຖະໜົນ (ເບິ່ງຄູ່ມືພື້ນຖານໂຄງລ່າງ).

(ກ4) ການປະຊຸມຮັບຮອງແບບຂອງບ້ານ (1 ມື້) (ເພື່ອອະນຸມັດບົດສະເໜີກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ)

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນໍາພາໂດຍ YG ແລະ VIT ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ ວິສະວະກອນເມືອງ. ຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານຈະສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.

- ມີນາຍບ້ານເປັນປະທານ.
- ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບ້ານທັງໝົດຄວນປະກອບດ້ວຍຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດ, ແມ່ຍິງ, ຊົນເຜົ່າ, ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງອື່ນໆ.
- ສະມາຊິກ VIT, ດ້ວຍການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະເໜີບົດສະເໜີ ໂຄງການກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນສຸດທ້າຍກັບສະມາຊິກຊຸມຊົນ. ທີ່ປະກອບດ້ວຍ:
 - o ການອອກແບບສຸດທ້າຍຂອງການກໍ່ສ້າງທີ່ນໍາສະເໜີ.
 - o ບັນຊີລາຍການປະລິມານ ແລະ ງົບປະມານທີ່ຄາດຄະເນ.
 - o ການຈັດຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ເຊັ່ນ: ຜ່ານພະນັກງານຊຸມຊົນ).
 - o ວາງແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ.
 - o ແຜນການຈັດຊື້ພ້ອມດ້ວຍວິທີການ.
 - o ບັນຫາດ້ານການປົກປ້ອງ ແລະ ມາດຕະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ²¹.
 - o ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຊົດເຊີຍໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ – ຈຳເປັນຕ້ອງມີແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ O&M. ແຜນ O&M ຈະພິຈາລະນາຄວາມຕ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ.
 - o ການປະຕິບັດ/ແຜນການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ.
- ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຈຶ່ງມີການປຶກສາຫາລື ແລະ ຕົກລົງກັນກ່ຽວກັບບົດສະເໜີ²².
- ນອກຈາກນີ້ ການປະຊຸມການຢືນຢັນຍັງສາມາດນໍາໃຊ້ເພື່ອອັບເດດກ່ຽວກັບ FGR, ການປັບປຸງ ຫຼື ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ, ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄວາມເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ອື່ນໆ.
- ຄວາມຄາດຫວັງແມ່ນບ້ານຍອມຮັບການອອກແບບ ແລະ ຍັງຢືນການມີສ່ວນຮ່ວມ (ຈາກນັ້ນທ່ານເຈົ້າເມືອງຈະອະນຸມັດກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ມອບໝາຍວຽກງານໃຫ້ຫ້ອງການສາຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ກວດສອບກິດຈະກຳ).

ວາລະການປະຊຸມຮັບຮອງແບບຂອງບ້ານ (ແບບຫຍໍ້):

- ການເນະນຳຈາກປະທານ.
- ສະຫຼຸບຂະບວນການພື້ນຖານໂຄງລ່າງ – ແຜນ VDP, VIT, ການສຳຫຼວດ ແລະ ອື່ນໆ.
- ການນຳສະເໜີ ແບບແຕ້ມແລະງົບປະມານຂອງກິດຈະກຳ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ.
- ຖ້າແຜນການຍົກຍ້າຍ, ປຶກສາຫາລື/ວາງແຜນລົງຢ້ຽມຢາມຄອບຄົວ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບເພື່ອກວດກາຂະບວນການ.
- ເຕືອນກ່ຽວກັບຂະບວນການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ GRM
- ການສົນທະນາຄົບຊຸດເພື່ອຢືນຢັນ (ຫຼືບໍ່) ວ່າແຜນການໄດ້ຮັບການຍອມຮັບ, ແລະ ຈະຖືກສົ່ງເພື່ອຂໍອະນຸມັດຈາກອຳນາດການປົກຄອງເມືອງ.
- ບົດການປະຊຸມ.

²⁰ ຖ້າ ARP ໄດ້ຮັບການກະຕຸ້ນ, ການນຳສະເໜີຄວນລວມເອົາຂໍ້ມູນທັງໝົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບໍລິຈາກທີ່ດິນ ແລະ ການໄດ້ຮັບທີ່ດິນ (ສັງເກດວ່າຖ້າຄວາມຕ້ອງການຊື້ທີ່ດິນແມ່ນບັນລຸໄດ້, ຄວນອອກແບບໃໝ່ ຫຼື ການຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນໃໝ່ເພື່ອຊອກຫາທາງເລືອກທີ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີການຊື້ທີ່ດິນ).

²¹ ຂໍ້ສະເໜີດັ່ງກ່າວຈະລວມເຖິງແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນໂດຍຫຍໍ້ (ARPs) ຖ້າວ່າຈຳເປັນ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ດັ່ງທີ່ໄດ້ສົນທະນາກັນ, ສິ່ງນີ້ອາດຈະຫຼີກລ້ຽງໂດຍຜ່ານການອອກແບບຄືນໃໝ່ ຫຼື ການຄັດເລືອກກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃໝ່.

²² ຖ້າການນຳສະເໜີຕ້ອງການ ARP ກັບການຊົດເຊີຍສໍາລັບ HH (ປົກກະຕິເພື່ອຫຼີກລ້ຽງ), ທີ່ມາຈະຕ້ອງລົງຢ້ຽມຢາມແຕ່ລະຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ເພື່ອກວດສອບວ່າການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການຊົດເຊີຍໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງທີ່ແຈ້ງໃຫ້ຊາບກ່ອນທີ່ບົດສະເໜີຈະໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ.

(ກ5) ການປະຊຸມລິເລີ່ມກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (1 ມື້)

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ YG ແລະ VIT ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ ວິສະວະກອນເມືອງ. ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານຈະສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.

- ການປະຊຸມສາທາລະນະ/ແບບເປີດ - ໂດຍມີນາຍບ້ານເປັນປະທານ.
- ນອກຈາກຊຸມຊົນແລ້ວ, ຍັງມີສະມາຊິກ VIT ທັງໝົດ, ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຕາມຄວາມຈຳເປັນ, ຕົວແທນຈາກຫ້ອງການກ່ຽວຂ້ອງຂອງເມືອງ, ຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ທີມງານໂຄງການ ປຊກເມືອງເຂົ້າຮ່ວມ.
- ການປະຊຸມລິເລີ່ມສາມາດລວມເຂົ້າກັບການປະຊຸມຮັບຮອງແບບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.
- ກອງປະຊຸມໄດ້ຊີ້ແຈງກ່ຽວກັບບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທຸກຄົນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການເຄື່ອນໄຫວຄື: VIT, ກຳມະກອນ, ນາຍຊ່າງ ແລະ ອື່ນໆ.
- ຈະມີການປຶກສາຫາລືແຜນວຽກໂດຍລະອຽດ; ປຶກສາກ່ຽວກັບງົບປະມານ.

ວາລະການປະຊຸມລິເລີ່ມຕົ້ນ (ແບບຫຍໍ້):

- ການນຳສະເໜີຈາກປະທານ
- ສະຫຼຸບຂະບວນການພື້ນຖານໂຄງລ່າງ – VDP, VIT, ສຳຫຼວດ, ອອກແບບ, ຮັບຮອງແບບ
- ຊີ້ແຈງບົດບາດຂອງ VIT, VA, ຄົນງານ, ຜູ້ຊີ້ນຳ, ທີມງານໂຄງການ CLEAR, ພະນັກງານເມືອງ
- ນຳສະເໜີ/ປຶກສາຫາລືແຜນວຽກໂດຍລະອຽດ
- ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ/ການຈັດຊື້
- ແຜນການຈັດຊື້
- ເຕືອນຄວາມຈຳກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນ GRM
- ເຕືອນຄວາມຈຳກ່ຽວກັບຄວາມຄາດຫວັງໃນການປົກປ້ອງ E&S
- ການສົນທະນາຄົບຊຸດ: ຄຳຖາມ/ບັນຫາ
- ປິດການປະຊຸມ

(ກ6) ການຈັດຊື້ສຳລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ VIT ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ ພະນັກງານຈັດຊື້ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ວິສະວະກອນເມືອງ.

- ຄາດວ່າຊຸມຊົນເປັນຜູ້ນຳພາໃນການກໍ່ສ້າງ.
 - o ການກໍ່ສ້າງຈະອາໄສແຮງງານໃນຊຸມຊົນ²³ ຈາກແຮງງານທີ່ມີຄວາມຊຳນິຊຳນານ ແລະ ບໍ່ມີທັກສະໃນທ້ອງຖິ່ນ.
 - o ຊຸມຊົນຈະຈັດຊື້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ແລະ ອື່ນໆ.
- ສຳລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍກວ່າ, ພະນັກງານ VIT ແລະ ບ້ານຈະເດີນທາງໄປທີ່ສູນກາງເມືອງ, ຮັບເອົາໃບສະໜິດລາຄາຈາກຜູ້ສະໜອງ, ຈາກນັ້ນເຊີນຜູ້ສະໜອງເຂົ້າຮ່ວມການເປີດຊອງປະມຸນ.
- ເພື່ອຄວາມໂປ່ງໃສ, ການເປີດໃບສະໜິດລາຄາ ແລະ ການໃຫ້ສັນຍາຈະຈັດຂຶ້ນໃນຊຸມຊົນເປົ້າໝາຍ²⁴ ໂດຍການເຂົ້າຮ່ວມຂອງສະມາຊິກຊຸມຊົນທັງໝົດ, ສະມາຊິກ VIT, ສະມາຊິກຫ້ອງການພາຍໃນເມືອງ ແລະ ເຈົ້າຂອງຮ້ານທີ່ໃຫ້ໃບສະໜິດລາຄາເຂົ້າຮ່ວມ.
- ນາຍບ້ານຈະເປັນປະທານເປີດຊອງໃບສະໜິດລາຄາ. ເອກະສານທັງໝົດຈະໄດ້ຮັບການກວດສອບ, ແລະ ປະເມີນໃບສະໜິດລາຄາ.
- ສະມາຊິກ VIT ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມໃນການຈັດຊື້ ແລະ ກົດລະບຽບດ້ານການເງິນ, ກ່ອນທີ່ຈະເປີດຊອງໃບສະໜິດລາຄາ.
- ບ້ານຄາດວ່າຈະວ່າຈ້າງຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງສຳລັບວຽກງານທີ່ລະບຸວ່າມີຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ໃນກໍລະນີທີ່ພະນັກງານຫ້ອງການພາຍໃນເມືອງບໍ່ສາມາດໃຫ້ການຊີ້ນຳການກໍ່ສ້າງຢ່າງເປັນປົກກະຕິໄດ້.

(ຂ) ກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ການສ້າງລາຍຮັບຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ

(ຂ1) SHG ກະກຽມ FIP ແລະ MIP

²³ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ESMF) ຄວນນຳໃຊ້.

²⁴ ໃນກໍລະນີທີ່ເມືອງ/ຕະຫຼາດຢູ່ໄກຈາກບ້ານ, ການເປີດໃບສະໜິດລາຄາອາດຈະຈັດຂຶ້ນຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເມືອງ.

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ YG ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ເມືອງ. ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການເງິນເມືອງ ຈະສະໜັບສະໜູນວຽກງານດັ່ງກ່າວນີ້ (ການໃຫ້ຄຳປຶກສາ/ການຝຶກອົບຮົມດ້ານການເງິນ). ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.

- SHG ຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໃນການກະກຽມແຜນການລົງທຶນຂອງຄອບຄົວ (FIP) ຕໍ່ HH, ແລະ ແຜນການລົງທຶນຈຸນລະພາກ (MIP) ຕໍ່ SHG.
- VSMC ຮ້ອງຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານແນວພັນໂດຍອີງໃສ່ MIP, ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການສະໜັບສະໜູນ FIP ຂອງກຸ່ມ SHG.
- ມີວົງເງິນຈຳກັດສຳລັບແຕ່ລະ FIP (ເບິ່ງຄູ່ມືການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່).
- ກ່ອນທີ່ຈະມີການເບີກຈ່າຍແນວພັນໃດໜຶ່ງ, ກຸ່ມ SHG ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະເມີນ.
 - o ປະເພດ 1 – ກວດສອບເບິ່ງວ່າໄດ້ຈັດການປະຊຸມ/ການເຂົ້າຮ່ວມຄົບຈຳນວນຂັ້ນຕໍ່າແລ້ວ.
 - o ປະເພດ 2 ແລະ 3: ກວດສອບເບິ່ງວ່າມີການເງິນຝາກປະຢັດ, ກູ້ຢືມລະຫວ່າງກັນ, ມີການຊຳລະຄືນເງິນກູ້ກິງຕໍ່ເວລາ ແລະ ມີການສ້າງບັນຊີເປັນປະຈຳ, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການປະຊຸມ ແລະ ການເຂົ້າຮ່ວມຂັ້ນຕໍ່າສຸດ.

ການປັບຕົວສຳລັບບ້ານປະເພດ I

- ສຳລັບສະມາຊິກທີ່ມີເງື່ອນໄຂກົງຕາມເກນພື້ນຖານ (ເຊັ່ນ: ເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມທັງໝົດເກີນ 3 ເດືອນ) ຫຼັງຈາກນັ້ນພວກເຂົາສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍແຜນການຈຸນລະພາກງ່າຍດາຍເພື່ອຂໍການສະໜັບສະໜູນທີ່ເໝາະສົມ.
- ການສະໜັບສະໜູນຄາດວ່າຈະປະກອບດ້ວຍແນວພັນ, ໄກ່, ປາ, ການປູກຝັກ. ສຳລັບການລ້ຽງສັດທີ່ຕ້ອງການອາຫານ (ເຊັ່ນ ບໍ່ແມ່ນການລ້ຽງສັດທີ່ບ່ອຍອິດສະຫຼະ) ຈຳເປັນຕ້ອງມີການກວດສອບວິທີການໃຫ້ອາຫານໄດ້ຄືແນວໃດ. (ສະມາຊິກກຸ່ມ SHG ອາດຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາສຳລັບ IGA ທີ່ທ້າທາຍຫຼາຍ (ເຊັ່ນ: ແບ້, ໝູ) ຖ້າວ່າພວກເຂົາປະສົບຜົນສຳເລັດໃນການຄຸ້ມຄອງກິດຈະກຳການຜະລິດອາຫານຄັ້ງທຳອິດ ແລະ ຊຳລະເງິນຄືນກົງຕາມເວລາ (ບໍ່ມີດອກເບ້ຍ)).
- ກຸ່ມ SHG ຂອງບ້ານປະເພດ 1 ໄດ້ຮັບເງິນຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານແນວພັນ ໂດຍອີງຕາມແຜນງານຈຸນລະພາກຂອງພວກເຂົາ. ພວກເຂົາຊຳລະເງິນຄືນກົງຕາມກຳນົດເວລາ, ແຕ່ບໍ່ມີດອກເບ້ຍ.

(ຂ2) ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ກຸ່ມ SHG (ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ IGA)

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ YG ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.

- ສະມາຊິກກຸ່ມ SHG ຈະເລີ່ມໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ FIP ຂອງພວກເຂົາ (ເຊັ່ນ: ການລ້ຽງໝູ, ການລ້ຽງແບ້, ການຜະລິດພິດ) (ສຳລັບປະເພດກຸ່ມ SHG ປະເພດ 1, ເຊິ່ງນີ້ແມ່ນກິດຈະກຳ 'ການຜະລິດອາຫານ').
- ວ່າຈ້າງຄູຝຶກສອນມາຝຶກອົບຮົມໃຫ້ຊາວບ້ານໃນການຜະລິດອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການໂດຍກົງ.
- ໃນກໍລະນີທີ່ຄັດເລືອກເອົາການລ້ຽງແບ້, ການກະກຽມຈະປະກອບດ້ວຍ ການປູກຫຍ້າສຳລັບອາຫານສັດ; ການສ້າງຮີ້ວ/ຄອກແບ້ສຳລັບການຮີດນົມແບ້; ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມທີ່ຟາມສູນລ້ຽງງົວຄວາຍລາວ (Lao Buffalo Dairy) ທີ່ແຂວງຫຼວງພະບາງ.

(ຂ3) ການສົ່ງເສີມແນວທາງການປະຕິບັດດ້ານໂພຊະນາການທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງ; ເລີ່ມການຜະລິດນົມແບ້

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ YG ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.

- ກິດຈະກຳໂພຊະນາການໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນການກໍ່ຕັ້ງ (ຂ້າງເທິງ). ຖ້າວ່າບໍ່ເປັນໄປຕາມນັ້ນ (ຍ້ອນວ່າໄລຍະເວລາແມ່ນຂຶ້ນກັບການວາງແຜນ CNG ຂອງແຕ່ລະບຸກຄົນ), ຫຼັງຈາກນັ້ນກິດຈະກຳທີ່ຍັງເຫຼືອຈະເລີ່ມຕົ້ນໃນຂັ້ນຕອນການກະກຽມນີ້.
- ສິ່ງທີ່ຄວນສັງເກດ, VDP ອາດຈະລວມເຖິງກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບ CNG, ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ ການລ້ຽງແບ້ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຜະລິດນ້ຳນົມ. ດັ່ງນັ້ນ, ປັດຈຸບັນ CNG ຈະສຸມໃສ່ການກະກຽມສຳລັບກິດຈະກຳການຜະລິດນ້ຳນົມໃນທ້ອງຖິ່ນ (ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບວົງຈອນການຜະລິດນົມແບ້ອີກດ້ວຍ).

- ກິດຈະກຳການຮຽນຮູ້ຈາກໜູ່ເພື່ອແບບຫຼາຍສີ່ແມ່ນກຳລັງຂະຫຍາຍຕົວເພີ່ມຂຶ້ນ, ເນື່ອງຈາກວ່າກິດຈະກຳຕ່າງໆໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນ, ແລະ ສະມາຊິກສາມາດສ້າງ ແລະ ແບ່ງປັນວິດີໂອຂອງກິດຈະກຳຂອງພວກເຂົາໄດ້.
- ການຝຶກອົບຮົມດ້ານໂພຊະນາການເຄິ່ງປີແມ່ນຈັດຂຶ້ນຢູ່ຂັ້ນແຂວງສຳລັບພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ ທັງໝົດ.
- ດັດຊະນີຊີ້ວັດຂອງເດັກ ຈະຖືກນຳໃຊ້ໃນການປະຊຸມໂພຊະນາການຂອງຊຸມຊົນ (ຂໍ້ມູນທີ່ເກັບກຳທຸກໄຕມາດແມ່ນໃຊ້ເປັນຕົວຊີ້ທີ່ລະບຸເຖິງບັນຫາດ້ານໂພຊະນາການໃນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ກະຕຸ້ນຊຸມຊົນໃຫ້ແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ).

(ຂ4) CNG – ສ່ວນຄົວໂພຊະນາການທີ່ບ້ານ (HNG)

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ **NYG** ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.

- CNG ໄດ້ຮັບການສະໜອງດ້ວຍແນວພັນພືດເພື່ອປູກສ່ວນຢູ່ທີ່ເຮືອນ (ມີອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການ).
- CNG ອາດຈະໄດ້ຮັບເບ້ຍຜັກອີກດ້ວຍ (ເຊັ່ນ: ເປັນການດີທີ່ຈະໃຫ້ຜັກອີ່ຮຸ່ມເປັນເບ້ຍ).
- ແນວພັນພືດ/ເບ້ຍຜັກຄວນຈັດຫາໃຫ້ກ່ອນລະດູການປູກຝັງ.
- ການສັ່ງແນວພັນພືດ/ເບ້ຍຜັກສາມາດສະໜັບສະໜູນໂດຍ DAFO; ຖ້າຊາວກະສິກອນທີ່ມີການຈັດຕັ້ງທີ່ດີສາມາດຊອກຫາແນວພັນພືດ/ເບ້ຍຜັກ.
- CNG ຈະປູກພືດໃນຊ່ວງຕົ້ນລະດູແລ້ງ ແລະ ໃນລະດູຝົນ (ສາມາດນຳໃຊ້ໂຮງເຮືອນແກ້ວ/ເຮືອນຮົ່ມ ເພື່ອປ້ອງກັນຄວາມເສຍຫາຍຂອງລະດູຝົນ, ສະນັ້ນ ຂະຫຍາຍທ່າແຮງໃນການປູກພືດຜັກໃນທຸກລະດູການ).
- ມີລາຍການການປູກພືດແຕ່ລະເມືອງ (ທາງເລືອກທີ່ເໝາະສົມກັບແຕ່ລະເມືອງກ່ຽວຂ້ອງກັບສະພາບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ເຊັ່ນ: ອຸ່ນຫະພູມ, ປະລິມານນ້ຳຝົນ, ສະພາບດິນ).
- ຈື່ງໄວ້ວ່າລາຍການດັ່ງກ່າວແມ່ນຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການກະກຽມ, ເຊິ່ງກວມເອົາເດືອນພະຈິກໃນແຜນຮອບວຽນຂອງໂຄງການນີ້. ເຊິ່ງນີ້ແມ່ນລະດູການທີ່ການປູກຜັກເລີ່ມຕົ້ນໃນທ້າຍລະດູຝົນ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ໄລຍະເວລາຂອງກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນໄດ້ຮັບການກຳນົດໂດຍລະດູການປູກຝັງ, ແລະ ຄວນຈະດຳເນີນການໃນຂັ້ນຕອນຂອງວົງຈອນໂຄງການໃດກໍ່ຕາມທີ່ເປັນລະດູການປູກຝັງ).

4.3.4 ຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຊຸມຊົນຈະຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງໂດຍຜ່ານສະມາຊິກ VIT ແລະ ພະນັກງານທີ່ມີທັກສະ. ພະນັກງານວິສະວະກອນເມືອງຂອງໂຄງການ ປຊກ, YG, ແລະ ຫ້ອງການສາຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງເມືອງຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນການກໍ່ສ້າງ. ສະມາຊິກ VIT ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ. ສະມາຊິກ VIT ສາມາດຮຽນຮູ້ຈາກຊຸມຊົນອື່ນໆໂດຍຜ່ານການແລກປ່ຽນການຢ້ຽມຢາມ ແລະ ການແລກປ່ຽນປະສົບການ (ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຜ່ານ MMPL). ຈະມີການຈັດການປະຊຸມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບ້ານ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສຂອງການຈັດຊື້, ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ.

(ກ) ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

(ກ1) ລົງຕິດຕາມກວດສອບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ວິສະວະກອນໂຄງການ ປຊກ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການຂອງຫ້ອງການເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈະດຳເນີນການກິດຈະກຳນີ້.

- ດຳເນີນການກວດສອບ (2 ຫາ 3/ ບ້ານ) ຮ່ວມກັນກັບຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ.
- ທີມງານກວດສອບຂັ້ນແຂວງຈະເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄັ້ງໃນການລົງຢ້ຽມຢາມເຫຼົ່ານີ້.
- ລົງຢ້ຽມຢາມກວດສອບຄຸນນະພາບດ້ານເຕັກນິກຂອງການກໍ່ສ້າງ. (ໃຊ້ແບບຟອມການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບ ແລະ ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ).
- ການລົງຢ້ຽມຢາມແມ່ນໂອກາດທີ່ຈະໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມໃນການເຮັດວຽກ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອສະມາຊິກຊຸມຊົນ.
- ການລົງຢ້ຽມຢາມກວດສອບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນສຸດທ້າຍແມ່ນດຳເນີນການໃນຕອນທ້າຍຂອງວົງຈອນກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ເພື່ອກວດສອບວ່າກິດຈະກຳສຳເລັດສົມບູນຕາມຄຸນນະພາບທີ່ຄາດໄວ້ຫຼືບໍ່.

(ກ2) ການພັດທະນາແຜນການປະຕິບັດງານ ແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາ (O&M)

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ **NYG** ແລະ **VIT** ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກວິສະວະກອນເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.

- ແຜນການປະຕິບັດງານ ແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາໄດ້ຮັບການພັດທະນາຂຶ້ນ (ແຜນການນີ້ໄດ້ຮ່າງຂຶ້ນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂໍສະເໜີກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ).
- ແຜນ O&M ໄດ້ນຳສະເໜີ ແລະ ຕົກລົງໂດຍສະມາຊິກຊຸມຊົນໃນການປະຊຸມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂັ້ນບ້ານຄັ້ງສຸດທ້າຍ (ເບິ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້).
- ທີມງານ O&M ຈະໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການປະຊຸມມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບສຸດທ້າຍ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ອາດຈະລວມເຖິງນາຍບ້ານ; ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງ MBO, ພະນັກງານທີ່ມີທັກສະທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ, ແລະ ສະມາຊິກ VIT.
- ຈາກນັ້ນທີມງານ O&M ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນ O&M.

(ກ3) ການປະຊຸມມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບຂັ້ນບ້ານ (1/2- 1 ມື້)

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ **NYG** ແລະ **VIT**. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.

- ນາຍບ້ານເປັນປະທານການປະຊຸມ.
- ການປະຊຸມມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບ²⁵ ແມ່ນຈັດຂຶ້ນເພື່ອ:
 - o ຕິດຕາມການຊຳລະ - ຕົວຢ່າງ: ສຳລັບຄົນງານ,
 - o ອະນຸມັດການຊຳລະ. ຕົວຢ່າງ: ສຳລັບຜູ້ສະໜອງວັດສະດຸ.
- ສຳລັບກິດຈະກຳທີ່ມີການກໍ່ສ້າງໂດຍແຮງງານທີ່ບໍ່ມີທັກສະ ແລະ ມີທັກສະແມ່ນປົກກະຕິແລ້ວຈະການປະຊຸມ 2 ຄັ້ງ (ສຳລັບການເບີກຈ່າຍເງິນຢູ່ທີ່ວຽກງານສຳເລັດ 50% ແລະ 100% (ຈຳນວນການເບີກຈ່າຍເງິນຈະແຕກຕ່າງກັນໂດຍອີງໃສ່ການສະເໜີກິດຈະກຳ).
- ເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ການປະຊຸມຄັ້ງທຳອິດວຽກງານຈະສຳເລັດປະມານ 50% ເພາະຖ້າຫາກດຳເນີນການໃນພາຍຫຼັງ ແລະ ຕ້ອງມີການປັບປຸງແກ້ໄຂ (ເຊັ່ນ: ປັບປຸງຄຸນນະພາບການກໍ່ສ້າງ), ການປັບປຸງອາດຈະເຮັດໄດ້ຍາກ.
- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກຊຸມຊົນ, VIT, ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ (ຖ້າຈຳເປັນ), ຜູ້ຊ່ວຍວິສະວະກອນເມືອງຂອງໂຄງການ ປຊກ ແລະ ທີມງານປະເມີນຜົນຂອງແຂວງ.
- ການມີສ່ວນຮ່ວມລວມເຖິງຄອບຄົວທຸກຍາກທີ່ສຸດ, ແມ່ຍິງ, ຊົນເຜົ່າ, ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງອື່ນໆ.
- ການປະຊຸມມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບສຸດທ້າຍແມ່ນການປະຊຸມກ່ຽວກັບການສຳເລັດກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ເຊິ່ງລວມເຖິງ:
 - o ຍິ່ງຍືນຄວາມສຳເລັດຂອງວຽກງານ.
 - o ກວດສອບຄືນລາຍຈ່າຍທັງໝົດ ແລະ ການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນຢ່າງເປີດເຜີຍ.
 - o ສິນທະນາປົກສາຫາລືທຸກບັນຫາທີ່ພົບເຫັນ, ລວມເຖິງປະເດັນທີ່ລາຍງານຜ່ານ FGR.
 - o ຢືນຢັນວ່າບັນຫາການປົກປ້ອງທັງໝົດໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂແລ້ວ.

ວາລະການປະຊຸມມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບຂັ້ນບ້ານ (ຂັ້ນຕໍ່າ):

- ການແນະນຳຈາກປະທານ
- ພະນັກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງລາຍງານຜົນການກວດກາ
- ກວດສອບລາຍຈ່າຍ/ການເງິນ
- ສິນທະນາປົກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະນີ້
- ເຕືອນຄວາມຈຳກ່ຽວກັບຂະບວນການ GRM
- ການປົກປ້ອງ E&S / ກວດສອບການຊົດເຊີຍ
- ກວດສອບແຜນ O&M (ການປະຊຸມຄັ້ງທຳອິດ)
- ການສິນທະນາປົກສາຫາລືໃນການປະຊຸມຄົບຊຸດ: ຄຳຖາມ/ບັນຫາ
- ບົດການປະຊຸມ

²⁵ ສຳລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍຜູ້ຮັບເໝົາ, ການປະຊຸມມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບຂັ້ນບ້ານໄດ້ນຳໃຊ້ເພື່ອຍິນຄວາມຄືບໜ້າຕໍ່ສາທາລະນະ ແລະ ປົກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນຫາຕ່າງໆ, ລວມເຖິງບັນຫາທີ່ໄດ້ລາຍງານຜ່ານ FGR. ຜູ້ຮັບເໝົາສ່ວນໃຫຍ່ມັກຈະຜ່ອນຊຳລະເປັນ 3 ວຽດ: ກ່ອນເລີ່ມຕົ້ນ; ຢູ່ທີ່ 50% ຫຼັງຈາກໄລຍະເວລາການຮັບປະກັນ (ອີງຕາມເກນສຳຄັນ). ຜູ້ຮັບເໝົາຈະສົ່ງໃບແຈ້ງໜີ້ພອມດ້ວຍບົດລາຍງານດ້ານວິຊາການ.

- o ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ງົບປະມານທີ່ຍັງເຫຼືອ.
- o ນຳສະເໜີ/ກວດສອບແຜນການ O&M, ສ້າງຕັ້ງທີມງານ O&M, ແລະ ຈັດການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ທີມງານ O&M ຖ້າຈຳເປັນ.

(ຂ) ກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ການສ້າງລາຍຮັບຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ

(ຂ1) ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງກຸ່ມ SHG

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ YG ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ເມືອງ. ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການເງິນເມືອງ ຈະສະໜັບສະໜັບວຽກງານດັ່ງກ່າວນີ້ (ໃຫ້ຄຳປຶກສາ/ຝຶກອົບຮົມ/ຕິດຕາມກວດສອບດ້ານການເງິນ). ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.

- ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານແນວພັນແມ່ນໃຊ້ເພື່ອສະໜັບສະໜູນ SHG HH (ອີງຕາມ FIP ຂອງພວກເຂົາ) (ໂດຍນຳໃຊ້ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານແນວພັນທີ່ຝາກໄວ້ໃນ VSMC ໂດຍທີມງານຂອງເມືອງ).
- HH ໃນກຸ່ມ SHG ເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການຂອງພວກເຂົາ.
- HH ເລີ່ມຊຳລະເງິນຄືນໃຫ້ເງິນທຶນຊ່ວຍເຫຼືອເບື້ອງຕົ້ນ (ປະເພດ I: ທຶນເທົ່ານັ້ນ; ປະເພດ II ແລະ III: ທຶນທີ່ມີດອກເບ້ຍ).
- ເມື່ອການຊຳລະຄືນເລີ່ມຕົ້ນ, VSMC ໃຫ້ກູ້ຢືມເພີ່ມເຕີມໄດ້.
- ສາມາດຈັດການກັບຄວາມສ່ຽງຈາກການຜິດນັດຊຳລະເງິນ ໂດຍຜ່ານການຊຳລະເປັນປະຈຳລາຍເດືອນ ຫຼື ປະຈຳໄຕມາດ (ແທນທີ່ຈະເປັນປະຈຳປີ), ເຖິງແມ່ນວ່າສິ່ງນີ້ແມ່ນຂຶ້ນກັບວ່າ ຜົນປະລິດ/ຕະຫຼາດສຳລັບຜະລິດຕະພັນສາມາດສ້າງຜົນກຳໄລເພື່ອໃຫ້ສາມາດຊຳລະເງິນຄືນໄດ້. ການຊຳລະເງິນຄືນທີ່ໄວຂຶ້ນຍັງຈະເປັນການເພີ່ມເງິນທຶນໃຫ້ VSMC ເພື່ອສະໜອງການສະໜັບສະໜູນເພີ່ມເຕີມຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານເມັດພັນ.

ສະມາຊິກກຸ່ມ SHG ປະເພດ 1 ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອເມັດພັນ

- ຂອບເຂດການສະໜັບສະໜູນແມ່ນຈຳກັດສະເພາະການຜະລິດສະບຽງອາຫານ ແລະ ການສ້າງລາຍຮັບ.
- ສະມາຊິກຊຳລະເງິນຕົ້ນຄືນພາຍໃນໄລຍະ 12 ເດືອນ, ແຕ່ບໍ່ລວມດອກເບ້ຍ.

(ຂ2) ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ (ບ້ານປະເພດ III (ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກ))

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ເມືອງ. ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການເງິນເມືອງ ຈະສະໜັບສະໜັບວຽກງານດັ່ງກ່າວນີ້ (ໃຫ້ຄຳປຶກສາ/ຝຶກອົບຮົມ/ຕິດຕາມກວດສອບດ້ານການເງິນ).

ຈະມີການຄັດເລືອກເອົາບ້ານ, ແລະ ກຸ່ມ PG ຈະໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນພາຍຫຼັງຈາກສຳເລັດຮອບການໃຫ້ເງິນກູ້ຢືມເພື່ອເມັດພັນຂອງ SHG ຮອບໜຶ່ງ. ມີກຸ່ມຜູ້ຜະລິດໜຶ່ງບ້ານຕໍ່ເມືອງເຊິ່ງຢູ່ໃກ້ກັບຕະຫຼາດຫຼາຍກວ່າ. ກິດຈະກຳຈະຂະຫຍາຍໄປສູ່ບ້ານໃກ້ຄຽງເພື່ອໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດຈາກການປະຫຍັດຕໍ່ຂະໜາດ.

- ການສ້າງກຸ່ມ PG ໃນບ້ານປະເພດ 3 ອາດຈະປະກອບດ້ວຍ:
 - o ການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ PG ໂດຍຜ່ານສະມາຊິກທີ່ສຳຄັນຂອງກຸ່ມ SHG (ແລະ ສະມາຊິກຊຸມຊົນອື່ນໆທີ່ມີຄວາມສົນໃຈ - ຄວນເປັນຊາວບ້ານທີ່ມີທ່າແຮງໃນຜະລິດຕະພັນທີ່ເລືອກ)
 - o ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບກຸ່ມ PG ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ.
- ການສືບທອນປຶກສາຫາລືຂອງກຸ່ມ PG ກ່ຽວກັບທາງເລືອກຂອງຜະລິດຕະພັນລວມເຖິງວິທີການເຊື່ອມໂຍງກັບ VDP (ເຊັ່ນ: ຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່; ການເຊື່ອມໂຍງກັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານໂພຊະນາການ).
- ກຸ່ມ PG ມີສະມາຊິກທີ່ເປັນແມ່ຍິງຈຳນວນຫຼາຍ (ຍ້ອນວ່າໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຈາກສະມາຊິກທີ່ສຳຄັນຂອງກຸ່ມ SHG, ເຊິ່ງສ່ວນຫຼາຍແມ່ນແມ່ຍິງ).
 - o ການຈັດຕັ້ງຄວນອ້າງອີງໃສ່ຄູ່ມືການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ເພື່ອເປັນລາຍລະອຽດ.
- ສ້າງແຜນພັດທະນາທຸລະກິດ (ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ໂຄງການ ປຊກ).

- ແຜນສິນເຊື່ອ: ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມ PG ຍັງສາມາດສ້າງແຜນສິນເຊື່ອ ແລະ ຮັບເງິນກູ້ສິນເຊື່ອຈາກທະນາຄານນະໂຍບາຍ (ນະໂຍບາຍ) (ນອກຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານເມັດພັນຂອງໂຄງການ ປຊກ).

(ຂ3) CNG – SBCC ແລະ ກິດຈະກຳຕໍ່ເນື່ອງ (ການປຸງແຕ່ງອາຫານ; ຜະລິດຕະພັນນົມ)

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ **NYG**. ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.

- ກິດຈະກຳທີ່ອະທິບາຍຂ້າງເທິງສຳລັບກຸ່ມ CNG ຍັງຄົງສືບຕໍ່ດຳເນີນງານ. ເຊິ່ງລວມເຖິງການ ແປຮູບບຽງອາຫານ, ຫຼັກສູດການປຸງແຕ່ງອາຫານ, ກິດຈະກຳຜະລິດນົມແບ້, MMPL ແລະ ອື່ນໆ.
- ກິດຈະກຳອື່ນໆເພີ່ມເຕີມອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນກໍລະນີທີ່ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື ກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ມີການເຊື່ອມໂຍງດ້ານໂພຊະນາການ (ເຊັ່ນ: ການສ້າງອາຄານການປະຊຸມໂພຊະນາການ).
- ນອກຈາກນີ້ ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຍັງລວມເຖິງການເຮັດສວນເຮືອນຕື່ມອີກ (ການເຮັດສວນເຮືອນໃນລະດູແລ້ງ ແລະ ລະດູຝົນ).

4.3.5 ຂັ້ນຕອນຫຼັກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຊຸມຊົນມີທຳທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການດຳເນີນງານ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ໂດຍອີງໃສ່ຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຫ້ອງການເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນການສ້ອມແປງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາທີ່ສຳຄັນທີ່ຊຸມຊົນບໍ່ສາມາດດຳເນີນການ ແລະ ຈັດການເອງໄດ້. ແຜນການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດແມ່ນໄດ້ນຳໃຊ້ໂດຍຊຸມຊົນ.

(ກ) ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກການດຳເນີນການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

(ກ1) ການປະຊຸມປະເມີນຜົນປະຈຳປີຂອງເມືອງ (1 ມື້)

ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ **ຫົວໜ້າທີມງານເມືອງ** ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກທີມງານຂັ້ນເມືອງ.

- ມີທ່ານເຈົ້າເມືອງ ຫຼື ຮອງເຈົ້າເມືອງເປັນປະທານການປະຊຸມ.
- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມແມ່ນປະກອບດ້ວຍ MPI, ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຫ້ອງການກ່ຽວຂ້ອງຂອງເມືອງ, MBO, ອົງການພັດທະນາອື່ນໆທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ໃນພື້ນທີ່, ແລະ ສົມວນຊົນໃນທ້ອງຖິ່ນ.
- ມີການມອບ-ຮັບວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຢ່າງເປັນທາງການໃຫ້ແກ່ອົງການລັດ ແລະ ບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງຂຶ້ນໃນການປະຊຸມປະເມີນຜົນຂັ້ນເມືອງ.
- ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍສະເພາະອຳນາດການປົກຄອງເມືອງ ແລະ ສະມາຊິກທີມງານໂຄງການ ປຊກ ແບ່ງປັນບົດຮຽນ.
- ແຕ່ລະກິດຈະກຳດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການກວດສອບ, ແລະ ແຜນການຕິດຕາມໄດ້ຮັບການພັດທະນາສຳລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ສຳເລັດ.
- ບົດລາຍງານການສະແດງຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ໄດ້ມີການແນະນຳກົນໄກການແກ້ໄຂບັນຫາ; ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຍຸດທະສາດເພື່ອເອົາຊະນະຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທີ່ໄດ້ກຳນົດ.

(ກ2) ການລົງຕິດຕາມກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ທີມງານໂຄງການ ປຊກ ເມືອງ ຈະເປັນຜູ້ນຳພາໃນການລົງຕິດຕາມ.

- ທີມງານດຳເນີນການຕິດຕາມ 2 ຄັ້ງໃນຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ເພື່ອກວດສອບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແຜນ O&M, ແລະ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າໄດ້ມີການດຳເນີນການຊົດເຊີຍແລ້ວ, ຖ້າວ່າຈຳເປັນ, ອີງຕາມ A- RP.
- ການລົງຢ້ຽມຢາມແຕ່ລະຊຸມຊົນຈະຈັດຂຶ້ນ 6 ເດືອນ ແລະ 12 ເດືອນ ຫຼັງຈາກທີ່ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳດ້ານໂຄງລ່າງ.

4.3.6 ຄວາມຍືນຍົງ

(ກ) ການບຳລຸງຮັກສາ

- ໄດ້ມີການພັດທະນາແຜນປະຕິບັດງານ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ (O&M) ຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງຂັ້ນຕອນການກະກຽມສຳລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງບົດສະເໜີພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານ).
- ແຜນ O&M ຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໂດຍການສະໜອງຊຸດເຄື່ອງມືໃຫ້ແຕ່ລະບ້ານ.
- ພະນັກງານທີ່ມີທັກສະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ IVET ເພື່ອການພັດທະນາສິນເຊີງງານສາມາດນຳໃຊ້ທັກສະເຫຼົ່ານີ້ສຳລັບການບຳລຸງຮັກສາ.
- ແຜນປະຕິບັດງານ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາກຳນົດກິດຈະກຳທີ່ແນ່ນອນທີ່ຈະດຳເນີນການ, ປັດໄຈການຜະລິດທີ່ຕ້ອງການ (ແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ແລະ ອື່ນໆ) ຕົ້ນທຶນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໂດຍປະມານ, ແລະ ວິທີທີ່ຄຸ້ມທຶນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເຫຼົ່ານີ້.
- ແຜນການຈະລະບຸວ່າໃຜເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດກິດຈະກຳ O&M.
- ແຜນ O&M ຈະໄດ້ຮັບການປຶກສາຫາລືກັບຊຸມຊົນໃນລະຫວ່າງການປະຊຸມການຍືນຍັນຂອງບ້ານ ແລະ ປະກອບເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສັນຍາກິດຈະກຳດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.
- ຕົວຢ່າງກິດຈະກຳບຳລຸງຮັກສາ ປະກອບດ້ວຍ ກິດຈະກຳທຳຄວາມສະອາດ ແລະ ການເກັບກູ້ທີ່ແນໃສ່ການຮັກສາພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບການເຮັດວຽກທີ່ດີ; ການສ້ອມແປງເລັກນ້ອຍຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍ.
- ນອກຈາກນີ້ແຜນ O&M ຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການສະໜອງທຶນ:
 - o ຈຳເປັນຕ້ອງມີກອງທຶນເພື່ອຈັດຊື້ວັດສະດຸ ແລະ ຈ່າຍເງິນໃຫ້ຄົນງານທີ່ມີຄວາມຊຳນິຊຳນານ (ໂດຍຖືວ່າເປັນການປະກອບສ່ວນໂດຍສະໝັກໃຈຂອງແຮງງານ ແລະ ວັດສະດຸທ້ອງຖິ່ນ).
 - o ການສະໜອງເງິນທຶນຕ້ອງມີຄວາມຊັດເຈນໃນແຜນ O&M:
 - ຄວາມຄາດຫວັງຂອງການປະກອບສ່ວນທາງດ້ານການເງິນໂດຍຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ.
 - ການເກັບກຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ O&M ເຫຼົ່ານີ້.
 - ແນວທາງວິທີການ ແລະ ເວລາທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ເງິນທຶນໄດ້.

(ກ) ຍຸດທະສາດການຖອນໂຄງການ ປຊກ

ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້, ຍຸດທະສາດການອອກກຸ່ມໄດ້ສຸມໃສ່ສອງໄລຍະຄື: ໄລຍະທີ່ກຳລັງຈະສິ້ນສຸດລົງ; ໄລຍະທີ່ກຳລັງຜ່ານໄປ. ຍຸດທະສາດການຖອນໂຄງການ ປຊກ ໂດຍລວມພິຈາລະນາຂັ້ນຕອນ 'ໄລຍະທີ່ກຳລັງຜ່ານໄປ' (ໂຄງການຍຸດການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ງົບປະມານ, ແລະ ອອກຈາກພື້ນທີ່ເປົ້າໝາຍ; ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊັ່ນ: PAFO ແລະ DAFO, ວາງແຜນ/ຈັດສັນ ງົບປະມານເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ກວດສອບ. (ເບິ່ງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2 ສຳລັບລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ).

4.3.7 ການກະກຽມຂໍ້ມູນຈຳເພາະ

ເມື່ອກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງໄດ້ຮັບການຈັດບູລິມະສິດຄວາມສຳຄັນ, ວິສະວະກອນ (ກັບ VIT) ຈະ ດຳເນີນການສຳຫຼວດ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນກະກຽມການອອກແບບ (ຫຼື ຂໍ້ມູນຈຳເພາະດ້ານວິຊາການ).

ການອອກແບບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ - ກິດຈະກຳຄວນນຳໃຊ້ເຕັກນິກການກໍ່ສ້າງແບບງ່າຍດາຍເພື່ອໃຫ້ສາມາດກໍ່ສ້າງໂດຍແຮງງານທີ່ບໍ່ມີທັກສະ ແລະ ທັກສະຈາກບ້ານ.

ການແຕ້ມຮູບການອອກແບບຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ກະກຽມ ແລະ ອະທິບາຍໃຫ້ຊຸມຊົນໃນການປະຊຸມການຍືນຍັນຂອງບ້ານ (ແບບງ່າຍດາຍ, ຮູບແຕ້ມຂະໜາດໃຫຍ່ທີ່ເຂົ້າໃຈງ່າຍ). ຮູບແຕ້ມແບບດັ່ງເດີມອາດຈະປະກອບດ້ວຍຮູບແຕ້ມແບບສິລະປະ ຫຼື ຮູບຖ່າຍຂອງການອອກແບບທີ່ຄ້າຍຄືກັນທີ່ເຂົ້າໃຈງ່າຍກວ່າ.

ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຈະມີການກະກຽມ ບັນຊີສະແດງປະລິມານວັດສະດຸ ແລະ ລາຄາ (BoQ) (ເຊິ່ງອະທິບາຍການອອກແບບທາງດ້ານຂອງໜ້າວຽກ, ປະລິມານວັດສະດຸ, ຄວາມຕ້ອງການຂອງການເຮັດວຽກທີ່ບໍ່ມີທັກສະ ແລະ ມີທັກສະ, ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ).

ໃນລະຫວ່າງການກໍ່ສ້າງ, ທີມງານຊີ້ນຳ VIT ຈະກວດສອບວ່າໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ມູນຈຳເພາະຫຼືບໍ່:

- ຄຸນນະພາບຂອງວັດສະດຸ (ເພື່ອປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ).
- ປະຕິບັດເຮັດວຽກງານປະຈຳວັນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າມີຂະໜາດ/ຂໍ້ກຳນົດທີ່ຖືກຕ້ອງ.
- ປະລິມານຂອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງໄດ້ປະຕິບັດຕາມ BOQ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດ.
- ວິທີການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄຸນນະພາບປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ.

ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຍັງຈະກວດສອບການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບອີກດ້ວຍ.

4.4 ການເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້

ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແມ່ນກ່ຽວກັບການໝູນວຽນຂອງເງິນທຶນ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງງົບປະມານ ແລະ ຊັບພະຍາກອນ. ການຈັດຊື້ ໝາຍເຖິງການຈັດຫາ, ການຄັດເລືອກ ແລະ ສັນຍາສໍາລັບການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ.

4.4.1 ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ

ທີມງານ PMT ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫົວໜ້າທີມງານຂັ້ນເມືອງມີພະນັກງານການເງິນທີ່ນຳພາການຄຸ້ມຄອງການເງິນ. ພະນັກງານພາກສະໜາມຈະໄດ້ຮັບການຊີ້ນຳຈາກການເງິນຂັ້ນເມືອງເພື່ອໃຫ້ວຽກງານຂອງພວກເຂົາມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍການເງິນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ. ດັ່ງນັ້ນ, ທຸກໆຕໍາແໜ່ງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ທຸກກິດຈະກຳທີ່ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແມ່ນຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບທາງດ້ານການເງິນຂອງໂຄງການ.

ຄູ່ມືດ້ານບໍລິຫານ-ການເງິນໂຄງການ ແມ່ນເອກະສານອ້າງອີງຫຼັກສໍາລັບພະນັກງານທັງໝົດ. ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ: ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ, ແລະ ພະນັກງານ; ລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນ ແລະ ລະບຽບການທາງດ້ານການເງິນ ຜູ້ມີສິດໃນການອະນຸມັດທາງດ້ານການເງິນ; ລະບົບບັນຊີ; ການວາງແຜນ ແລະ ງົບປະມານ; ຂັ້ນຕອນການລະດົມທຶນ, ຂັ້ນຕອນໃນການເບີກຈ່າຍເງິນຕ່າງໆ; ບົດລາຍງານໂຄງການ; ແນວທາງການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ວຽກງານບໍລິຫານອື່ນໆ.

ປຶ້ມຄູ່ມືການເງິນຂັ້ນບ້ານ ແມ່ນຄູ່ມືທີ່ສໍາຄັນສໍາລັບກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງ VSMC ແລະ ສະມາຊິກ VIT. ເຊິ່ງຈະຊ່ວຍໃຫ້ເຂົາເຈົ້າມີຄວາມເຂົ້າໃຈເລິກເຊິ່ງກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິຫານ-ການເງິນຂັ້ນບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ, ຕົວຢ່າງ: ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອກັນ ແລະ ທຶນສໍາລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ຄູ່ມືນີ້ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນດ້ວຍຄໍາສັບທີ່ງ່າຍດາຍ ແລະ ປະກອບດ້ວຍຕາຕະລາງ ແລະ ຮ່າງບົດລາຍງານ.

4.4.2 ລະບົບການຄຸ້ມຄອງການເງິນສໍາລັບພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ (ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ແລະ ພະນັກງານອາສາສະໝັກຂັ້ນບ້ານ) ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່:

ອີງຕາມບັນດາລະບຽບການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໂຄງການທີ່ສໍາຄັນເຊິ່ງຕ້ອງໄດ້ອີງໃສ່ປຶ້ມຄູ່ມືບໍລິຫານ-ການເງິນ ທີ່ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຫຼາຍກັບພະນັກງານພາກສະໜາມຫຼາຍພາກສ່ວນ. ເຊິ່ງໃນນີ້ແມ່ນພາບລວມ, ແລະ ກິດຈະກຳທາງດ້ານການເງິນທັງໝົດ ທີ່ຕ້ອງອີງໃສ່ຄູ່ມືບໍລິຫານ-ການເງິນ, ປຶ້ມຄູ່ມືບໍລິຫານ-ການເງິນແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການໂດຍທີມງານການເງິນ.

(ກ) ການໄຫຼວຽນຂອງທຶນ

ທຶນຈະໄຫຼວຽນຈາກ IDA ໄປຫາບັນຊີທີ່ກຳນົດ (DA), ເປັນເງິນສະກຸນໂດລາສະຫະລັດທີ່ເປີດບັນຊີຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງໂດຍຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ. ບັນຊີບໍລິຫານຂອງໂຄງການຈະເປີດຢູ່ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ, ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງໂດຍໂຄງການ ປຊກ, ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການດຳເນີນທຸລະກຳປະຈຳວັນ.

ບັນຊີທະນາຄານເມືອງ ເປັນສະກຸນເງິນກີບລາວ. ຂັ້ນເມືອງຈະໄດ້ຮັບເງິນໄຕມາດບໍລິຫານເປັນງົບປະມານລ່ວງໜ້າເທົ່າກັບສາມເດືອນເພື່ອໃຊ້ຈ່າຍໃນການບໍລິຫານໂຄງການ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຕິດຕາມກິດຈະກຳຍ່ອຍຕ່າງໆ. ນອກຈາກນັ້ນຍັງນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເບີກຈ່າຍເງິນສໍາລັບກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງໂຄງການ (ເຊັ່ນ: ໂອນທຶນໂຄງການຍ່ອຍໄປເຂົ້າບັນຊີບ້ານ) ແມ່ນມາຈາກບັນຊີເຫຼົ່ານີ້, ໂດຍອີງຕາມຕາຕະລາງການເບີກຈ່າຍເງິນ ກິດຈະກຳຍ່ອຍທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາກິດຈະກຳ.

ບັນຊີທະນາຄານຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມ SHG ບ້ານ ແມ່ນເປີດໂດຍສະມາຊິກ VSMC, ບໍ່ແມ່ນໂດຍໂຄງການ ປຊກ. ການໂອນເງິນຈາກບັນຊີເມືອງຂອງໂຄງການ ປຊກ ໄປຫາບັນຊີ VSMC ເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຖືວ່າເປັນ "ເບີກຈ່າຍເງິນ".

ການເບີກຈ່າຍເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານຂອງ VSMC:

ພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ ຂອງເມືອງ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຢັນວ່າເງື່ອນໄຂໃນການເບີກຈ່າຍທຶນກິດຈະກຳຍ່ອຍ, ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອກັນແມ່ນບັນລຸຕາມເງື່ອນໄຂຂອງການເບີກຈ່າຍ. ເຊິ່ງໃນນີ້ປະກອບດ້ວຍການກວດກາບັນດາເອກະສານກິດ

ຈະກໍາທີ່ໄດ້ສະເໜີຂໍ້ງົບປະມານ, ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍຕາຕະລາງການເບີກຈ່າຍເງິນທີ່ກໍານົດຈຳນວນງວດຂອງການຖອນເງິນ, ແລະ ຈຳນວນເງິນລ່ວງໜ້າໄວ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ.

ເອກະສານສະເໜີການຂໍເບີກຈ່າຍເງິນຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດກາ ແລະ ລົງລາຍເຊັນຢັ້ງຢືນໂດຍ ວິຊາການຂັ້ນເມືອງ (ພະນັກງານເມືອງຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບກິດຈະກຳນັ້ນ - ເຊັ່ນ: ວິສະວະກອນເມືອງ, ໂພຊະນາການ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ໂດຍໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຂັ້ນສຸດທ້າຍຈາກຫົວໜ້າທີມງານເມືອງ) ແລະ ໂດຍຕາງໜ້າຄະນະກຳມະການບ້ານ 4 ທ່ານເພື່ອການເບີກຈ່າຍເບື້ອງຕົ້ນໃຫ້ແກ່ບັນຊີຂອງບ້ານ.

ການໂອນເງິນເພີ່ມເຕີມໃນລະຫວ່າງການປະຕິບັດກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງສາມາດເຮັດໄດ້ພຽງແຕ່ຫຼັງຈາກ:

- ທີມງານ VIT ໄດ້ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃນການປະຊຸມບ້ານ.
- ພາຍຫຼັງການຢັ້ງຢືນຄວາມຄືບໜ້າທາງກາຍະພາບໂດຍພະນັກງານວິຊາການໂຄງການ ປຊກ (ເຊັ່ນ: ວິສະວະກອນເມືອງ, ໂພຊະນາການ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ດ້ວຍການອະນຸມັດຂັ້ນສຸດທ້າຍຈາກຫົວໜ້າທີມງານເມືອງ).

ຕ້ອງມີແບບຟອມການຮ້ອງຂໍການຈ່າຍເງິນເພື່ອດຳເນີນການໂອນເງິນ.

ຕົວແທນ VSMC ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ຖອນ ຫຼື ຊໍາລະຈາກບັນຊີທະນາຄານບ້ານ (VSMC ເປີດບັນຊີທະນາຄານບ້ານ). ໃບຖອນເງິນຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການລົງນາມໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າ VSMC 4 ຄົນ ແລະ 2 ຄົນໃນນັ້ນຕ້ອງໄປທະນາຄານເພື່ອເຊັນໃບຖອນເງິນຢູ່ຕໍ່ໜ້າພະນັກງານທະນາຄານ.

ໃນກໍລະນີທີ່ທີມງານ VIT ຈຳເປັນຕ້ອງຈ່າຍເງິນເປັນມູນຄ່າຈຳນວນຫຼາຍໃຫ້ກັບຜູ້ຮັບເໝົາ ຫຼື ຜູ້ສະໜອງ, ປຊກແມ່ນໃຫ້ໂຄງການປຊກ ຂັ້ນເມືອງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເບີກຈ່າຍເງິນໂດຍກົງເລີຍ ໂດຍອີງຕາມເອກະສານສັນຍາຕ່າງໆ. ບັນທຶກທະນາຄານພຽງແຕ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນຈຳນວນ, ສະນັ້ນປຶ້ມບັນທຶກ VSMC ແລະ VIT ແມ່ນຈຳເປັນຕ້ອງມີການບັນທຶກເພື່ອສະແດງລາຍການກິດຈະກຳເຊັ່ນດຽວກັນກັບຈຳນວນເງິນ.

(ຂ) ການຄຸ້ມຄອງການເງິນຂັ້ນບ້ານ

(ຂ1) ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ສະຫຼຸບສັງລວມ – ເບິ່ງລາຍລະອຽດໃນປຶ້ມຄູ່ມືພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ)

BoQ ຂອງການອອກແບບ (ແລະ ງົບປະມານທີ່ຕ້ອງການສໍາລັບກິດຈະກຳຍ່ອຍ) ແມ່ນຈະຕ້ອງຕົກລົງເຫັນດີກັນໃນ 'ກອງປະຊຸມການຮັບຮອງອອກແບບ. ຄະນະກຳມະການຈັດຊື້ ແລະ ການເງິນຂັ້ນບ້ານທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ. ກໍານົດແຮງງານທີ່ບໍ່ມີທັກສະ / ແຮງງານທີ່ມີຄວາມຊໍານິຊໍານານ.

ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ການເງິນສໍາລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຈະໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງຕາມທີ່ອະທິບາຍຂ້າງລຸ່ມນີ້ (ເຊິ່ງນີ້ແມ່ນພາບລວມ, ສໍາລັບລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມໃຫ້ເບິ່ງໃນຄູ່ມືພື້ນຖານໂຄງລ່າງ).

ກອງປະຊຸມຮັບຮອງອອກແບບ:

- ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ລວມເຖິງໃບປະເມີນໜ້າວຽກກໍ່ສ້າງ BoQ) ຈະໄດ້ຮັບການນໍາສະເໜີ ແລະ ຕົກລົງໃນກອງປະຊຸມຮັບຮອງອອກແບບ.
- ສະມາຊິກ VIT ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ (ສະມາຊິກທີມງານການເງິນບ້ານ 2 ຄົນ, ທີມງານຈັດຊື້ບ້ານ 2 ຄົນ, ທີມງານກໍ່ສ້າງບ້ານ 2 ຄົນ).
- ການຄັດເລືອກແຮງງານກຳມະກອນ (ບຸລິມະສິດຕ້ອງແມ່ນ ມາຈາກຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກ) ແລະ ນາຍຊ່າງຕ້ອງໄດ້ກໍານົດ/ຄັດເລືອກ (ສະມາຊິກຊຸມຊົນທີ່ສົນໃຈສາມາດລົງທະບຽນໄດ້).

ບົດບາດທີມງານ VIT ໃນກິດຈະກຳດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງດ້ານການເງິນມີຄື:

- ທີມງານ VIT ເຊັນສັນຍາກັບໂຄງການ ປຊກ; ຂໍເງິນອຸດໜູນເປັນງວດ.
- ຄະນະ VSMC ໄດ້ເປີດບັນຊີທະນາຄານບ້ານແລ້ວ ແລະ ກິດຈະກຳຍ່ອຍພື້ນຖານໂຄງລ່າງແມ່ນຈະໄດ້ຮັບຜ່ານບັນຊີທະນາຄານນີ້.

- ທີມງານ VIT ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ໃນການປະຊຸມລິເລີ່ມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳຍ່ອຍ (ການຝຶກອົບຮົມ ແມ່ນ ຈະແນະນຳເລື່ອງການ ຈົດບັນທຶກ ການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ການປະກອບເອກະສານ ສຳລັບການເບີກຈ່າຍກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງ ລ່າງຂະໜານນ້ອຍ ທີ່ຈະຈ່າຍອອກຈາກບັນຊີທະນາຄານຂອງບ້ານ).
- ກຳມະກອນຈະມີການເຊັນສັນຍາໃນການວ່າຈ້າງ (ຕົວຢ່າງ: ກຳມະກອນ 1 ຄົນຕໍ່ HH; ຕ້ອງມີສຸຂະພາບດີ; ອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນ ໄປ; ບຸລິມະສິດແມ່ນແມ່ຍິງ, ຊົນເຜົ່າ ແລະ HH ຜູ້ທຸກຍາກ). (ຄູ່ມືມີແບບຟອມຂໍ້ຕົກລົງ).
- ນາຍຊ່າງຈະຕ້ອງໄດ້ລົງລາຍເຊັນສັນຍາ (ຜູ້ສະໝັກແມ່ນຖືກສະເໜີໂດຍບ້ານໂດຍອີງໃສ່ປະສົບການ, ມາຈາກຊຸມຊົນດຽວ ກັນ ຫຼື ໃກ້ຄຽງ) (ຄູ່ມືມີແບບຟອມຂໍ້ຕົກລົງ)).

ບົດບາດຂອງທີມງານການເງິນ VIT (2 ສະມາຊິກ) ມີຄື:

- ຮັກສາປຶ້ມເງິນສົດແບບງ່າຍດາຍ; ລາຍງານການໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ, ຮັບເອົາໃບຮັບເງິນທີ່ຖືກຕ້ອງ.
- ສະເໜີລາຍງານການເງິນໃນລະຫວ່າງການປະຊຸມມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບ້ານ.
- ເບີກຈ່າຍເງິນໂດຍກົງໃຫ້ກຳມະກອນ ແລະ ນາຍຊ່າງ (ພ້ອມບັນທຶກ/ໃບຮັບເງິນ).
 - o ການເບີກຈ່າຍເງິນແມ່ນອີງໃສ່ໜ້າວຽກ (ເວລາໃນການເຮັດວຽກທີ່ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນໄດ້) (ຈຳນວນຄົນ- ມື້/ ວຽກ ງານ x ອັດຕາຄ່າຈ້າງ)
 - o BoQ ກຳນົດຈຳນວນຄົນງານ-ມື້ສຳລັບແຕ່ລະວຽກງານ.
 - o ອັດຕາຄ່າຈ້າງແມ່ນຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລືກັບຊຸມຊົນ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບອັດຕາທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກອຳນາດ ການປົກຄອງເມືອງ (ມີພຽງແຕ່ 2 ອັດຕາຄື: ແຮງງານກຳມະກອນ ແລະ ແຮງງານນາຍຊ່າງ).
 - o ກ່ອນການເບີກຈ່າຍຄ່າແຮງງານກຳມະກອນຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຊັນຢັ້ງຢືນການສຳເລັດໜ້າວຽກໂດຍ ນາຍຊ່າງ ແລະ ທີມງານ VIT ຫຼື ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ເພື່ອເບີກຈ່າຍງວດທຳອິດ).
- ການເບີກຈ່າຍຕ່າງໆຄວນປະຕິບັດຕາມການເບີກຈ່າຍໃນແຕ່ລະວດທີ່ວາງແຜນໄວ້ (ບາງການເບີກຈ່າຍເງິນຈະຖືກຮັກສາໄວ້ ໃນໄລຍະເວລາຮັບປະກັນໃນການກໍ່ສ້າງ): ຕົວຢ່າງ: ການເບີກຈ່າຍເງິນໃຫ້ນາຍຊ່າງຈະແບ່ງອອກເປັນສາມງວດຄື: ງວດທຳ ອິດ 45%ເມື່ອວຽກງານສຳເລັດເຄິ່ງໜຶ່ງ; ງວດທີສອງ 45%ເມື່ອວຽກງານສຳເລັດ; ອີກ 10%ແມ່ນພາຍຫຼັງຈາກໄລຍະຄ້າ ປະກັນ.

ຕົວຢ່າງ: ການເບີກຈ່າຍທຶນກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.

ຊຸມຊົນນຳໃຊ້	ງວດທຳອິດ: 95%
ງົບປະມານກິດຈະ	ກຳນົດເວລາ: ທີມງານ VIT ສະເໜີຂໍງົບປະມານ:
ກຳຍ່ອຍພື້ນຖານ	• ສະໜອງວັດສະດຸຊຸດທຳອິດໃຫ້ (ກ່ອນເລີ່ມຕົ້ນວຽກງານ).
ໂຄງລ່າງເພື່ອເບີກ	• ໜັງສືອະນຸມັດການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ.
ຈ່າຍຄ່າແຮງງານ	• ໃບຢັ້ງຢືນການຜ່ານການເກັບກູ້ UXO ແລ້ວ.
ແລະ ຊື້ອຸປະກອນ	
ໃນທ້ອງຖິ່ນ)	ງວດທີສອງ: 5%
	ກຳນົດເວລາ: ທີມງານ VIT ສະເໜີຂໍງົບປະມານເມື່ອ:
	• ວຽກງານສຳເລັດ/ທີມງານ VIT ເຊັນຢັ້ງຢືນ ການສຳເລັດວຽກ. • ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບງວດຈະຈັດຂຶ້ນເພື່ອທົບທວນການນຳໃຊ້ງົບປະມານງວດທຳອິດ 95% • ທີມງານການເງິນ ຂຶ້ນບ້ານ ສົ່ງບົດລາຍງານການເງິນ, ໃບຮັບເງິນ, ເອກະສານການປະມຸນ ຕ່າງໆ.
ສັນຍາການເຮັດ	ການເບີກຈ່າຍງົບປະມານແມ່ນແບ່ງເປັນ 3 ງວດ (40% 50% 10%) (ໂດຍອີງຕາມສັນຍາ, ຕົວຢ່າງ:
ວຽກ	40% ພາຍຫຼັງວຽກສຳເລັດໄປເຄິ່ງໜຶ່ງ; 50% ເມື່ອສຳເລັດວຽກທັງໝົດ; 10% ຫຼັງຈາກໄລຍະຄ້າ ປະກັນທີ່ກຳນົດໄວ້).

(ຂ2) ກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ລາຍລະອຽດໃນຄູ່ມືການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່)

- ສະມາຊິກຄົວເຮືອນ HH ຂອງກຸ່ມ SHG ແຕ່ລະຄົນສາມາດກະກຽມການວາງແຜນເສດຖະກິດຄອບຄົວ (FIP). FIP ເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຖືກລວມເຂົ້າກັນເພື່ອພັດທະນາແຜນການລົງທຶນຈຸລະພາກ (MIP) ສໍາລັບຄະນະ VSMC ເພື່ອກວດກາ.
- ຄະນະ VSMC ສົ່ງ MIP (ໂດຍຜ່ານການອະນຸມັດຂອງອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ (VA)) ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ທີມງານໂຄງການ ປຊກ ຂຶ້ນເມືອງ, ໂດຍຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຈາກພະນັກງານການເງິນເມືອງ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ເງິນຈະຖືກໂອນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານຂອງບ້ານ (ໂດຍອີງຕາມການໄຫຼວຽນຂອງທຶນຂ້າງເທິງ).
- ກຸ່ມ SHG ປະກອບດ້ວຍປະທານ, ຮອງປະທານ, ເລຂານຸການ ແລະ ຄັງເງິນສົດ. ພວກເຂົາເຈົ້າຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການບັນທຶກບັນຊີ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການທາງດ້ານການເງິນ.
- ຫຼັງຈາກເຊັນສັນຍາ MIP, ກຸ່ມ SHG ຈະຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ, ໂດຍການເປີດບັນຊີທະນາຄານຂອງກຸ່ມ SHG, ຫຼື ຄຸ້ມຄອງເງິນສົດ.
- ກຸ່ມ SHG ຍື່ນໃບສະເໜີຂໍຮັບປະມານຕໍ່ຄະນະ VSMC ເພື່ອຂໍເບີກຈ່າຍງົບປະມານໂດຍອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ MIP. ການປ່ອຍເງິນທຶນຖືກບັນທຶກໄວ້ໃນປຶ້ມການເງິນ ຂອງຄະນະ VSMC ແລະ SHG. ຫຼັງຈາກນັ້ນກຸ່ມ SHG ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໂດຍອີງໃສ່ຄູ່ມື/ການຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານການເງິນ.
- ທີມງານໂຄງການ ປຊກ ຂຶ້ນເມືອງຈະການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັກສາບັນຊີຂອງກຸ່ມ SHG ທັງໝົດ.
- ປະຕິບັດຕາມຂະບວນການທີ່ຄ້າຍຄືກັນ ຂອງກຸ່ມຜະລິດທີ່ໂຄງການ ປຊກ ດໍາເນີນການຜ່ານຄະນະ VSMC.

(ຂ3) ຄວາມສ່ຽງດ້ານການເງິນ

ກຸ່ມ SHG ຍັງມີປະສິບການໜ້ອຍທາງດ້ານການເງິນ, ແລະ ຍັງມີຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານການເງິນຕໍ່າ. ສະນັ້ນອາດຈະມີຄວາມສ່ຽງຕາມມາດັ່ງນີ້:

- ຄວາມຫຼ້າຊ້າໃນການໂອນເງິນ (ຫຼຸດຜ່ອນເວລາສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ).
- ຍັງບໍ່ມີຄວາມເຂົ້າໃຈເລິກເຊິ່ງກ່ຽວກັບລະບຽບການ (ການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ, ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການປະກອບເອກະສານ ເຊິ່ງອາດຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ ການນໍາໃຊ້ທຶນມີຄວາມຊັກຊ້າ).

ວິທີການເພື່ອຫຼີກລ້ຽງ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງເຫຼົ່ານີ້ ປະກອບດ້ວຍ:

- ເສີມສ້າງຄວາມສາມາດເພີ່ມເຕີມຂອງທີມງານການເງິນເມືອງ ເພື່ອໄປຝຶກຕໍ່ໃຫ້ແກ່ຄະນະ VSMC/ VIT.
- ເປັນຜູ້ຊ່ວຍ/ບັນຊີການເງິນທີ່ມີຄຸນວຸດທິໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການເງິນ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອບ້ານໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງການເງິນ.
- ຈັດຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂຶ້ນເມືອງ, ອາສາສະໜັກຂັ້ນບ້ານ ແລະ ທີມງານ ທັງໝົດ ກ່ອນທີ່ກ່ອນຈະປ່ອຍງົບປະມານລົງສູ່ທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍຕ້ອງມີການໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ YG.
- ພາຍຫລັງທີ່ມີການສົ່ງແຜນ ເສດຖະກິດຄອບຄົວ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດງົບປະມານ, ຫຼັງຈາກງົບປະມານຖືກອະນຸມັດ ງົບປະມານດັ່ງກ່າວຈະຖືກໂອນໂດຍກົງຈາກບັນຊີຂັ້ນເມືອງໄປເຂົ້າ.
- ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງການລົງທຶນພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂແມ່ນລວມຢູ່ໃນ PIM.
- ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການເງິນຂອງຄະນະ PMT ຈະດໍາເນີນການຊຸມກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມການເງິນເປັນປົກກະຕິຢູ່ຂັ້ນບ້ານ.
- ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການ ບັນທຶກທຸລະກຳທາງດ້ານການເງິນທີ່ຕ້ອງການ.
- ການກວດສອບປະຈຳປີຢ່າງໜ້ອຍ 10% ຂອງກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນຂອງແຕ່ລະເມືອງເມືອງ.

(ຂ4) ສິ່ງຈູງໃຈ

ໂຄງການດັ່ງກ່າວຈະກວດສອບວິທີການຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມກັບໂຄງການ ເຊິ່ງເປັນຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກງານພິເສດຢູ່ໃນບ້ານ (ເຊັ່ນ: ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ການກະກຽມວິດີໂອ CNG).

4.4.3 ການຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງ ແລະ ການບໍລິການດ້ານທີ່ປຶກສາ

(ກ) ວິທີການຈັດຊື້ ແລະ ການກຳນົດເພດານມູນຄ່າ ການຈັດຊື້ ໂດຍລວມ (ສຳລັບຂັ້ນສູນກາງ)

ຄະນະບໍລິຫານໂຄງການ PMT ແລະ ພະນັກງານຈັດຊື້ເມືອງຈະເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳພາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກຈັດຊື້. ພະນັກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງວຽກໃນພາກສະໜາມທັງໝົດຈະໄດ້ຮັບການຊີ້ນຳເພື່ອໃຫ້ວຽກງານມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ປະຕິບັດໄປຕາມນະໂຍບາຍຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໄວ້ຂອງການຈັດຊື້. ຄູ່ມືການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງແມ່ນເອກະສານດ້ານນິຕິກຳຫຼັກໃນການຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງ ແລະ ການບໍລິການດ້ານທີ່ປຶກສາ.

ຕໍ່ໄປນີ້ສາມາດບົດສະຫຼຸບໄດ້ ວິທີການຈັດຊື້ ແລະ ການກຳນົດເພດານມູນຄ່າການຈັດຊື້, ແຕ່ການກຳນົດທັງໝົດນີ້ ແມ່ນສາມາດປັບປຸງໃນໄລຍະການປະຕິບັດໂຄງການໂດຍທີມງານຈັດຊື້.

'ແຜນຈັດຊື້' ຂອງໂຄງການ ປຸກເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ ຕ້ອງປະກອບໃຫ້ມີລາຍລະອຽດທຸກລາຍການສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນການບໍລິການດ້ານຊ່ຽວຊານ ແລະ ການບໍລິການທີ່ປຶກສາດ້ານຊ່ຽວຊານ (ລວມທັງພະນັກງານປະຈຳໂຄງການທຸກຕຳແໜ່ງ) ທີ່ຈະຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ, ລວມເຖິງການກຳນົດມູນຄ່າຄະເນ ແລະ ວິທີການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ). ລະບົບການຕິດຕາມ ແລະ ແລກປ່ຽນ ວຽກງານຈັດຊື້ (STEP) ຂອງທະນາຄານໂລກ ແມ່ນຖືກນຳໃຊ້ ເຂົ້າໃນການກະກຽມ, ປັບປຸງ ແລະ ອະນຸມັດແຜນຈັດຊື້ຂອງໂຄງການ ແລະ ຕິດຕາມທຸກຂັ້ນຕອນການດຳເນີນການຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້ທັງໝົດສຳລັບໂຄງການ.

ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງລະບົບການຈັດຊື້ປະກອບດ້ວຍ: ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນທຸກຄົນ ຕ້ອງເຊັນຍັງຢືນ (ລົງລາຍເຊັນ) ໃສ່ເອກະສານການປະຕິບັດຕາມແນວທາງດ້ານການສໍາລາດບັງຫຼວງຂອງທະນາຄານໂລກ; ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການມອບສັນຍາຕ່າງໆຈະຕ້ອງລົງປະກາດເຜີຍແຜ່ອອກທາງເວັບໄຊ ແລະ/ຫຼື ໜັງສືພິມ; ຕ້ອງມີກົນໄກການກວດສອບ ແລະ ແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກທີ່ມີປະສິດທິຜົນເພື່ອຮັບມືກັບການຮ້ອງທຸກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຊື້.

ຮູບແບບວິທີການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງແມ່ນຂຶ້ນກັບປະເພດການຈັດຊື້ ແລະ ມູນຄ່າຂອງການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ (ເບິ່ງຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມ).

ຕາຕະລາງ 4-2. ແນວທາງວິທີການຈັດຊື້

ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ	ຮູບແບບການປະມຸນ
ສິນຄ້າ, ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາ ແລະ ກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງ	ການສົມທຽບລາຄາ (RFQ), ການປະມຸນແບບເປີດກວ້າງພາຍໃນ
ທີ່ປຶກສາສ່ວນບຸກຄົນ	ການຄັດເລືອກໂດຍກົງ (DS) ການຄັດເລືອກໂດຍອີງໃສ່ຄຸນສົມບັດຂອງທີ່ປຶກສາ (CQS)
ປະກາດແຈ້ງການຈັດຊື້ແບບສະເພາະສຳລັບສັນຍາ ການແຂ່ງຂັນຈັດຊື້ແບບສາກົນ	ປະກາດຕາມສື່ຕ່າງໆທີ່ມີ, ຜ່ານທາງອອນລາຍເວັບໄຊ UNDB; ເວັບໄຊຂອງທະນາຄານໂລກ www.worldbank.org ; ແລະ ຜ່ານທາງໜັງສືພິມຕ່າງໆພາຍໃນປະເທດ.

ຕາຕະລາງ 4-3. ສັງລວມວິທີການ ແລະ ການກຳນົດເພດານຂອງການຈັດຊື້: ກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງ ແລະ ການຈັດຊື້ສິນຄ້າ (ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາ)²⁶

	ການກຳນົດເພດານມູນຄ່າຮູບແບບການຈັດຊື້		ການກຳນົດເພດານການກວດສອບກ່ອນ ຫລື ຫລັງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	
ປະເພດ	ກຳນົດເພດານເງິນ (ໂດລາສະຫະລັດ)	ໝາຍເຫດ	ກຳນົດເພດານເງິນ (ໂດລາສະຫະລັດ)	ໝາຍເຫດ
ການກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງ				
RFB ການປະມຸນເປີດກວ້າງສາກົນ	≥ 5.0 ລ້ານ		ແມ່ນ	ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໃນຂັ້ນຕອນການກະກຽມໂຄງການ.
RFB ການປະມຸນເປີດກວ້າງພາຍໃນ	≥ 200,000 - < 2.0 ລ້ານ		ບໍ່ມີ	
ການປະມຸນສົມທຽບລາຄາ	< 200,000		ບໍ່ມີ	
ການຈັດຊື້ໂດຍກົງ	ບໍ່ມີ	ບໍ່ໄດ້ກຳນົດ; ຕ້ອງຕອບສະໜອງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງລະບຽບການຈັດຊື້ໃນວັກ 7.13- 7.15	ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການເລືອກຜ່ານການແຂ່ງຂັນ	ບໍ່ໄດ້ຄາດຄະເນໄວ້ລ່ວງໜ້າຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການກະກຽມໂຄງການ.
ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນການໃຫ້ຄຳປຶກສາ				
RFB ການປະມຸນເປີດກວ້າງສາກົນ	≥ 1.0 ລ້ານ		ແມ່ນ	ສິ່ງນີ້ຍັງບໍ່ໄດ້ຄາດຄະເນຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການກະກຽມໂຄງການ.
RFB ການປະມຸນເປີດກວ້າງພາຍໃນ	≥ 100,000 - < 0.6ລ້ານ		ບໍ່ມີ	ແນວທາງວິທີການຕາມຄວາມສ່ຽງ
ການສົມທຽບລາຄາ	< 100,000		ບໍ່ມີ	
ການເລືອກໂດຍກົງ	ບໍ່ມີ	ບໍ່ໄດ້ກຳນົດ; ຕ້ອງຕອບສະໜອງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງລະບຽບການຈັດຊື້ໃນວັກ 7.13- 7.15	ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການເລືອກຜ່ານການແຂ່ງຂັນ	ສິ່ງນີ້ຍັງບໍ່ໄດ້ຄາດຄະເນໄວ້ລ່ວງໜ້າໃນຂັ້ນຕອນການກະກຽມໂຄງການ.

ຕາຕະລາງ 4-4. ສັງລວມ ວິທີການ ແລະ ການກຳນົດເພດານຮູບແບບ ຂອງການວ່າຈ້າງ: ບໍລິສັດດ້ານທີ່ປຶກສາ

	ເກນແນວທາງວິທີການຈັດຊື້		ເກນການພິຈາລະນາລ່ວງໜ້າ (ໂດຍທະນາຄານ)	
ປະເພດ	ເກນທີ່ບັງຄັບໃຊ້ (ໂດລາສະຫະລັດ)	ໝາຍເຫດ	ເກນທີ່ບັງຄັບໃຊ້ (ໂດລາສະຫະລັດ)	ໝາຍເຫດ
ການບໍລິການໃຫ້ຄຳປຶກສາ				
QCBS, QBS, FBS, LCS (ໃຫ້ເລືອກນຳໃຊ້ຕາມວິທີການທີ່ເໝາະສົມທີ່ສຸດ)	≥ 300,000	ບັນຊີຄັດຈອນລາຍຊື່ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາພາຍໃນຕາມສັນຍາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນຈັດຊື້ PP	≥ 4.0 ລ້ານ	ຄວາມສ່ຽງແມ່ນອີງຕາມປະເພດທີ່ນຳໃຊ້

²⁶ ແຜນການຈັດຊື້:

<https://documents1.worldbank.org/curated/en/099010924051535992/pdf/P17854516878900191bbdd10ff163522ec7.pdf>

	ເກນແນວທາງວິທີການຈັດຊື້		ເກນການພິຈາລະນາລ່ວງໜ້າ (ໂດຍທະນາຄານ)	
ປະເພດ	ເກນທີ່ບັງຄັບໃຊ້ (ໂດລາສະຫະລັດ)	ໝາຍເຫດ	ເກນທີ່ບັງຄັບໃຊ້ (ໂດລາສະຫະລັດ)	ໝາຍເຫດ
CQS (ເປີດກວ້າງ ຫຼື ຈຳກັດໃນການຄັດເລືອກພາຍໃນ ຫຼື ສາກົນ, ດັ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນຈັດຊື້ PP ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວຈາກທະນາຄານໂລກເທົ່ານັ້ນ)	< 300,000	QCBS, QBS, FBS, LCS ສາມາດໃຊ້ສໍາລັບສັນຍາທີ່ມີມູນຄ່າຕໍ່າກວ່າ 300,000 ໂດລາສະຫະລັດ	ບໍ່ມີ	
ການຄັດເລືອກໂດຍກົງຂອງບໍລິສັດ	ບໍ່ມີ	ບໍ່ໄດ້ກຳນົດ; ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງລະບຽບການຈັດຊື້ໃນວັກ 7.13-7.15	ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການເລືອກແບບທີ່ຜ່ານການແຂ່ງຂັນ	
ທີ່ປຶກສາສ່ວນບຸກຄົນ	ບໍ່ມີກຳນົດຂຶ້ນກັບລັກສະນະຂອງການບໍລິການ	ໜ້າວຽກສ່ວນບຸກຄົນທີ່ຈຳເປັນແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນວ່າຈ້າງ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການ ຕົກລົງເຫັນດີຈາກທະນາຄານໂລກຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຈັດຊື້ໃນວັກ 7.34- 7.39 ທີ່ນຳໃຊ້ໃນທ້ອງຕະຫຼາດ.	≥ 500,000 ແລະ ສໍາລັບຕໍ່າ ແໜ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນວ່າຈ້າງ PP ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແລ້ວຈາກທະນາຄານໂລກ	ຄວາມສ່ຽງແມ່ນອີງຕາມປະເພດທີ່ນຳໃຊ້

(ກ) ການຈັດຊື້ສໍາລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ສໍາລັບຂັ້ນເມືອງ/ຂັ້ນບ້ານ)

ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ນຳໃຊ້ຄູ່ມືການຈັດຊື້ທີ່ສ້າງຂຶ້ນພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ.

ແຜນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງໂຄງການແມ່ນຕ້ອງກະກຽມແຍກຕ່າງຫາກໃນແຕ່ລະປີ ແລະ ສິ່ງໃຫ້ທະນາຄານໂລກເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານອ້າງອີງ.

ວຽກກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ-ທີ່ຖືກຄັດເລືອກຢູ່ຂັ້ນບ້ານຕ້ອງຜ່ານການສໍາຫຼວດ ແລະ ອອກແບບ (ໂດຍພະນັກງານວິສະວະກອນຂັ້ນເມືອງ).

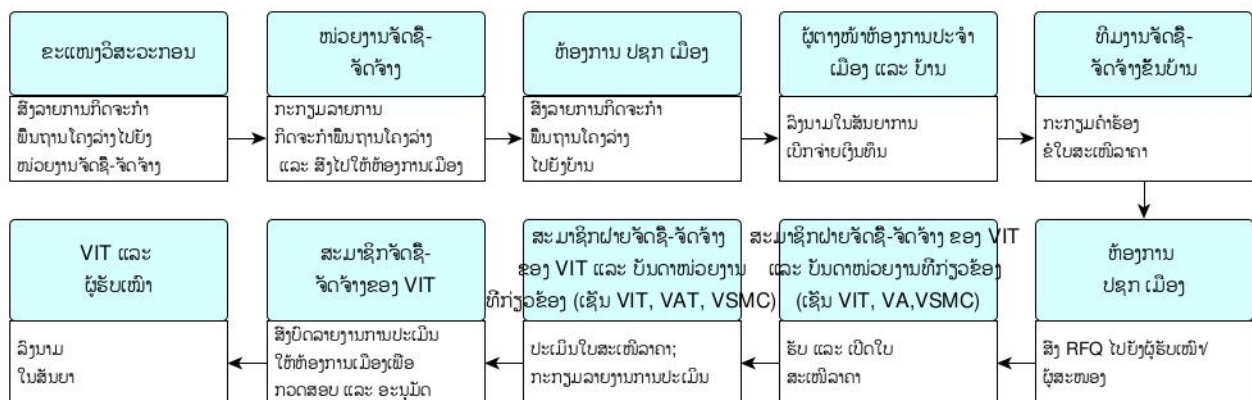
ບັນຊີລາຍການໜ້າວຽກກໍ່ສ້າງ ແລະ ລາຄາ (BoQ) ທີ່ກະກຽມໂດຍວິສະວະກອນຂັ້ນເມືອງຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ:

- ວັດສະດຸການກໍ່ສ້າງ ແລະ ວຽກງານທັງໝົດທີ່ຕ້ອງການ (ຈັດລຽນຕາມລຳດັບໜ້າວຽກການກໍ່ສ້າງ: ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້, ເຄື່ອງອຸປະກອນ, ນາຍຊ່າງທີ່ມີສີມື ແລະ ກຳມະກອນ).
- ການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ (ແຮງງານ, ວັດສະດຸທ້ອງຖິ່ນທີ່ມີ, ສະຖານທີ່ຕັ້ງກໍ່ສ້າງ, ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 10%ຂອງມູນຄ່າຂອງກິດຈະກຳຍ່ອຍພື້ນຖານໂຄງລ່າງທັງໝົດ).
- ຄ່າຂົນສົ່ງ.
- ການຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາຊີບ (ສູງສຸດ 5%ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ), ເພື່ອເປັນການຍົກລະດັບທັກສະຂອງນາຍຊ່າງ.
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຄຸ້ມຄອງ (ເຊັ່ນ: ອັດຕາກິນຕໍ່ມື້ສໍາລັບຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນປະຈຳບ້ານ VSMC; ວິຊາການຕິດຕາມພາກສະໜາມຊຸມຊົນສໍາລັບວຽກກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຖ້າຈຳເປັນຕ້ອງມີ); ການຝຶກອົບຮົມການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ (O&M).

ທີມງານຈັດຊື້ບ້ານ ປະກອບສະມາຊິກ 2 ຄົນຄື:

- ເຊັ່ນຂໍ້ຕົກລົງກິດຈະກຳຍ່ອຍພື້ນຖານໂຄງລ່າງກັບໂຄງການ ປຊກ.

- ກະກຽມເອກະສານການປະມຸນ ແລະ ສັນຍາກັບເຈົ້າຂອງເຄື່ອງອຸປະກອນ ແລະ ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງ ໃຊ້ວິທີການປະມຸນ ຫຼື ການຊື້ທາບທາມລ້າ.
 - o ວິທີການນີ້ແມ່ນໃຊ້ສໍາລັບສັນຍາທີ່ມີມູນຄ່າຕໍ່າກ່ວາ 100,000 ໂດລາສະຫະລັດ.
 - o 'ວິທີການຈັດຊື້': ຂັ້ນຕໍ່າຕ້ອງມີໃບສະເໜີລາຄາ 3 ໃບ; 1- 2 ມື້ເພື່ອກະກຽມການປະມຸນ; ການເປີດຊອງປະມຸນຂອງ ທີມງານບ້ານ (ການມອບສັນຍາແມ່ນມອບໃຫ້ຜູ້ສະເໜີລາຄາ ທີ່ຕໍ່າສຸດ ແລະ ຕອບສະໜອງຕາມເງື່ອນໄຂດ້ານ ເຕັກນິກ / ຄຸນນະສົມບັດທີ່ກໍານົດໄວ້).
 - o ວັດສະດຸການກໍ່ສ້າງທີ່ຈະຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ໃນແຕ່ລະຊຸດ (ອີງຕາມການການກໍານົດໃນໃບສະເໜີລາຄາ); ລວມ ເຖິງລາຄາໃນການຂົນສົ່ງ.
- ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຫາກໍາມະການທີ່ບໍ່ມີສິມີ, ນາຍຊ່າງທີ່ມີສິມີໂດຍກົງ.
- ຖ້າຈຳເປັນ, ໃຫ້ວ່າຈ້າງວິຊາການຊຸມຊົນຕິດຕາມພາກສະໜາເພື່ອຊີ້ນຳລະບົບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ເຊິ່ງນີ້ແມ່ນປະຕິບັດຕາມ ຂັ້ນຕອນຂອງໂຄງການ ປຊກ ສໍາລັບການວ່າຈ້າງທີ່ປຶກສາ (ການສະແດງຄວາມສົນໃຈ; ການຄັດເລືອກ): ຂໍ້ກໍານົດແມ່ນ ປະກອບດ້ວຍ:
 - o ຄຸນສົມບັດ: ຈົບການສຶກສາໃນສາຂາວິຊາວິສະວະກໍາກໍ່ສ້າງ ຈາກໂຮງຮຽນວິຊາຊີບ ຫຼື ມະຫາວິທະຍາໄລ.
 - o ປະສົບການ: ມີປະສົບການຢ່າງໜ້ອຍ 3 ປີໃນວຽກງານຊີ້ນຳການກໍ່ສ້າງ.
 - o ເງື່ອນໄຂອື່ນໆ: ສາມາດເດີນທາງໄປຫາສະຖານທີ່ພາກສະໜາໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ; ເຕັມໃຈທີ່ຈະຢູ່ໃນຊຸມຊົນ; ຄວນ ຮູ້ພາສາຊົນເຜົ່າໃນທ້ອງຖິ່ນ (ອີງໃສ່ຊຸມຊົນ).

ຮູບພາບ 4-4. ການຈັດຊື້ສໍາລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານ²⁷

4.5 ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ສັງລວມຂັ້ນຕອນພາຍໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ).

ເບິ່ງໝວດທີ 8. ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ: ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເຄື່ອງມືຕ່າງໆ

4.6 ການລາຍງານປົກກະຕິ

4.6.1 ບົດລາຍງານການເງິນ

ໃນລະດັບຊາດ, ພະແນກການເງິນ ແລະ ບໍລິຫານ ສ້າງ:

- ບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳເດືອນ (ການນຳໃຊ້ກອງທຶນທຽບກັບງົບປະມານທີ່ກໍານົດໄວ້).
- ບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳໄຕມາດນຳນຳເອົາຂໍ້ມູນຈາກແຕ່ລະເມືອງເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຕິດຕາມກວດສອບ ແລະ ການຕັດສິນໃຈໂຄງການ.

²⁷ ຈາກໂຄງການ CLEAR PAD (ໜ້າ 71). ໄດ້ປ່ຽນແທນ “ທີມງານຈັດຊື້ຂັ້ນບ້ານ ແລະ ຄະນະກຳມະການກໍ່ສ້າງຂັ້ນບ້ານ” ດ້ວຍ “ສະມາຊິກຈັດຊື້ VIT, ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ເຊັ່ນ: VIT, VA, VSMC)”.

- ບົດລາຍງານການເງິນໃນລະຫວ່າງການດຳເນີນງານທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບ (IFR): ການຕິດຕາມໃບຮັບເງິນວ່າການເບີກຈ່າຍເງິນໄດ້ປະຕິບັດຕາມແຜນການ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຈັດສັນໄວ້ແມ່ນບໍ່ເກີນງົບປະມານຫຼືບໍ່. ໂດຍສິ່ງບົດລາຍງານນີ້ໄປຍັງຜູ້ໃຫ້ທຶນ.
- ລາຍງານປະຈຳປີ: ລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ; ງົບບັນຊີທີ່ກຳນົດ; ງົບລາຍງານຂອງ SOE (ງົບລາຍງານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ).
- ການກວດສອບບັນຊີປະຈຳປີ (ບົດລາຍງານ ແລະ ໜັງສືຈາກຜູ້ລິຫານ). ລາຍການນີ້ແມ່ນສິ່ງໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ທຶນ.

4.6.2 ບົດລາຍງານການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ

- ລາຍງານເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນລວມເຖິງ ການກວດສອບໃນລະຫວ່າງດຳເນີນການ ແລະ ການປະເມີນຜົນໄດ້ຮັບ (ບົດລາຍງານຈະສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການ PRF ແລະ WB).
- ການປະເມີນຜົນປະຈຳປີກ່ຽວກັບການປັບໃຊ້ກິດຈະກຳ ແລະ ຄວາມຍືນຍົງຈະເລີ່ມຕົ້ນໃນປີທີ 2 (ເບິ່ງໝວດ M&E).

4.6.3 ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າທົກເຕືອນ (ສົ່ງໃຫ້ WB) ລວມເຖິງບົດສະຫຼຸບໂດຍຫຍໍ້ຂອງກິດຈະກຳ ESF ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESF. ESCP (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5) ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີບົດລາຍງານປົກກະຕິ (ທຸກໆໜ້າເດືອນ) ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESF ບໍ່ເກີນ 45 ມື້ຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດແຕ່ລະໄລຍະການລາຍງານ.
- ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າປະຈຳປີ (ສົ່ງໃຫ້ WB) (ຜົນສໍາເລັດ (ລວມທັງຕົວຊີ້ວັດ), ແຜນການ).
- ບົດລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜົນສໍາເລັດ: 3 ເດືອນຫຼັງຈາກມີບົດໂຄງການ (ສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການ PRF ແລະ WB).

4.6.4 ບົດລາຍງານປະຈຳເດືອນຂອງເມືອງເຖິງລະດັບແຂວງ/ປະເທດ

ບົດລາຍງານການປັບປຸງປະຈຳເດືອນຈາກຂັ້ນເມືອງ (ສົ່ງໂດຍພະນັກງານ M&E ແຂວງ).

4.6.5 ແບບຟອມການລາຍງານລະດັບພາກສະໜາມ

ຄູ່ມື M&E ຈະໃຫ້ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບແບບຟອມການລາຍງານຕ່າງໆສໍາລັບກິດຈະກຳ, ເຊິ່ງຄວນຈະສົ່ງພາຍໃນໜັງສືອາທິດຂອງກິດຈະກຳ. ແບບຟອມເຫຼົ່ານີ້ລວມເຖິງແບບຟອມການປະຊຸມ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ; ບົດລາຍງານຂະບວນການ; ແບບຟອມການກວດສອບທາງດ້ານການເງິນສໍາລັບກຸ່ມ SHG, ແບບຟອມການກວດສອບ VSMC; ແລະ ອື່ນໆ).

4.6.6 ການລາຍງານເຖິງຄູ່ຮ່ວມມືຂອງລັດຖະບານ

ໂຄງການ ປຊກ ຈະສະໜອງບົດລາຍງານປະຈຳເດືອນ, ທົກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີໃຫ້ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍບົດລາຍງານເພື່ອສະໜັບສະໜູນຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳ ແລະ ການປະຊຸມຄະນະກຳມະການ. ຄາດວ່າຈະໃຫ້ພະນັກງານ PMT ແລະ ເມືອງທັງໝົດປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນບົດລາຍງານທີ່ເປັນພາສາລາວຕາມຄວາມຕ້ອງການ, ໂດຍອີງໃສ່ວິຊາສະເພາະຂອງພວກເຂົາ.

5 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາອົງປະກອບຂອງໂຄງການ.

5.1 ພາບລວມ: ອົງປະກອບໂຄງການລະດັບຊຸມຊົນ 1-3

ແຜນຜັງຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນວິທີການໃນການເຮັດວຽກຂອງອົງປະກອບທັງ 3 ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງກັນໃນລະດັບບ້ານ.

ປະເພດບ້ານ		
ປະເພດ I (ທຸກທີ່ສຸດ)	ປະເພດ II	ປະເພດ III
ທາງໄກ, ການເຊື່ອມຕິຕະຫຼາດຈຳກັດ	ປັບປຸງການເຊື່ອມຕິຕະຫຼາດ	ສອກຫຼີກຫ້ອຍ, ປັບປຸງການເຊື່ອມຕິຕະຫຼາດ
ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ	ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ	ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ
ແຜນພັດທະນາບ້ານ, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຊຸມຊົນ	ແຜນພັດທະນາບ້ານ, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຊຸມຊົນ	ແຜນພັດທະນາບ້ານ, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຊຸມຊົນ
ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT)	ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT)	ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ (VIT)
ກຊກ ບ້ານປະເພດ I	ກຊກ ບ້ານປະເພດ II/III	ກຊກ ບ້ານປະເພດ II/III
(ບໍ່ມີ FIP/ MIP) - ການຂໍພື້ນຖານ: ການບໍລິໂພກ ແລະ ລາຍໄດ້	ແຜນທຸລະກິດຄອບຄົວ (FIP) ແຜນທຸລະກິດຈຸລະພາກ (MIP)	ແຜນທຸລະກິດຄອບຄົວ (FIP) ແຜນທຸລະກິດຈຸລະພາກ (MIP)
	ການດຳລົງຊີວິດທີ່ຫຼາກຫຼາຍ; ການສ້າງລາຍຮັບ	ການດຳລົງຊີວິດທີ່ຫຼາກຫຼາຍ; ການສ້າງລາຍຮັບ
ຄບກ (VSMC)	ຄບກ (VSMC)	ຄບກ (VSMC)
ສະມາຊິກ 3 ຄົນຈາກ ກຊກ ທິບທວນຄຳຂໍ ກຊກ; ຈັດການເງິນຕົ້ນທຶນ	ສະມາຊິກ 3 ຄົນຈາກ ກຊກ; ຄຸ້ມຄອງເງິນຕົ້ນທຶນ; ທິບທວນ/ອະນຸມັດ MIP/FIP ແລະ ແຜນທຸລະກິດ	ສະມາຊິກ 3 ຄົນຈາກ ກຊກ; ຄຸ້ມຄອງເງິນຕົ້ນທຶນ; ທິບທວນ/ອະນຸມັດ MIP/FIP ແລະ ແຜນທຸລະກິດ
		ກຸ່ມຜະລິດ (1 ກຸ່ມຕໍ່ບ້ານ)
		ຄະນະກຳມະການຈັດຊື້; ຄະນະກຳມະການກວດສອບດ້ານສັງຄົມ
ກຸ່ມໂພຊະນາການ - ກພກ (1 ກຸ່ມຕໍ່ບ້ານ)	ກຸ່ມໂພຊະນາການ - ກພກ (1 ກຸ່ມຕໍ່ບ້ານ)	ກຸ່ມໂພຊະນາການ - ກພກ (1 ກຸ່ມຕໍ່ບ້ານ)
ແມ່/ ຜູ້ດູແລ	ແມ່/ ຜູ້ດູແລ	ແມ່/ ຜູ້ດູແລ
SBCC - ດັດປັບຕາມປະເພດບ້ານ	SBCC - ດັດປັບຕາມປະເພດບ້ານ	SBCC - ດັດປັບຕາມປະເພດບ້ານ
ກອງປະຊຸມ CNG	ກອງປະຊຸມ CNG	ກອງປະຊຸມ CNG
ການປຸງແຕ່ງອາຫານ (ເຊັ່ນ: ຜົງເຂົ້າປຽກ)	ການປຸງແຕ່ງອາຫານ (ເຊັ່ນ: ຜົງເຂົ້າປຽກ)	ການປຸງແຕ່ງອາຫານ (ເຊັ່ນ: ຜົງເຂົ້າປຽກ)
ນົມ/ນົມແບ້; ການຮຽນຮູ້ແບບເພື່ອນສອນເພື່ອນ, ເຄື່ອງປ່າ ຂອງດົງ. ສວນຄົວ - ລາຍຊື່ພືດຂຶ້ນກັບຄວາມຕ້ອງການ	ນົມ/ນົມແບ້; ການຮຽນຮູ້ແບບເພື່ອນສອນເພື່ອນ, ເຄື່ອງປ່າ ຂອງດົງ. ສວນຄົວ - ລາຍຊື່ພືດຂຶ້ນກັບຄວາມຕ້ອງການ	ນົມ/ນົມແບ້; ການຮຽນຮູ້ແບບເພື່ອນສອນເພື່ອນ, ເຄື່ອງປ່າ ຂອງດົງ. ສວນຄົວ - ລາຍຊື່ພືດຂຶ້ນກັບຄວາມຕ້ອງການ

ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ທີ່ສຳຄັນໃນໝວດທີ 5.

CNG	ກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ
CCS	ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ.
LFN	ເຄືອຂ່າຍຊາວກະສິກອນລາວ
MMPL	ການຮຽນຮູ້ຈາກໜູ່ເພື່ອນແບບຫຼາຍສີ່
NTFP	ຜະລິດຕະພັນຈາກປ່າທີ່ບໍ່ແມ່ນໄມ້
PG	ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ
SHG	ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງ
SBCC	ການສື່ສານເພື່ອການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ ແລະ ພຶດຕິກຳ
VA	ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ
VDP	ແຜນການພັດທະນາບ້ານ
VSMC	ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມ ຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງຂັ້ນບ້ານ
YG	ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ



[illegible]

ອົງປະກອບ	ບ້ານປະເພດ I	ບ້ານປະເພດ II	ບ້ານປະເພດ III
ລາຍລະອຽດບ້ານ	ທ່າງໄກ; ການເຊື່ອມໂຍງກັບຕະຫຼາດມີຂໍ້ຈຳກັດ.	ການປັບປຸງການຊື້ອມໂຍງກັບຕະຫຼາດ	ທ່າງໄກໜ້ອຍລົງ, ປັບປຸງການຊື້ອມໂຍງກັບຕະຫຼາດ.
ອົງປະກອບ 1	ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ (ທາງເລືອກ ‘ແບບງ່າຍດາຍ’).	ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ (ເຊື່ອມໂຍງກັບການວາງແຜນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ເຊັ່ນ ກຸ່ມ SHG)	ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ (ເຊື່ອມໂຍງກັບການວາງແຜນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ເຊັ່ນ ກຸ່ມ SHG)
ອົງປະກອບ 2	SHG “ທີ່ປັບໃຫ້ເໝາະສົມ” ການຜະລິດອາຫານ ແລະ ເງິນອຸດໜູນລາຍຮັບ.	ກຸ່ມ SHG (ການຝາກປະຫຍັດ ແລະ ສິນເຊື້ອ). ການຊ່ວຍເຫຼືອເມັດພັນຈະສະໜັບສະໜູນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ລາຍຮັບ.	ກຸ່ມ SHG (ການຝາກປະຫຍັດ ແລະ ສິນເຊື້ອ). ການຊ່ວຍເຫຼືອເມັດພັນຈະສະໜັບສະໜູນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ລາຍຮັບ. ກຸ່ມ PG (ສິນເຊື້ອທຸລະກິດ. ແຜນການສິນເຊື້ອ).
ອົງປະກອບ 3	CNG/ SBCC	CNG/ SBCC	CNG/ SBCC

5.2 ອົງປະກອບ 1: ການພັດທະນາເສດຖະກິດທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ

5.2.1 ອົງປະກອບຍ່ອຍ 1.1: ການວາງແຜນພັດທະນາບ້ານແບບມີສ່ວນຮ່ວມ (VDP)

(ກ) ພາບລວມ

ແຕ່ລະຊຸມຊົນກໍານົດບຸລິມະສິດ, ລວມເຖິງສິ່ງທີ່ສາມາດສະໜັບສະໜູນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການຂອງໂຄງການ ປຊກ, ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຊຸມຊົນທີ່ສາມາດເພີ່ມເຂົ້າໄປໃນ VDP ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ຫຼື ສ້າງຂຶ້ນໃໝ່. ວິທີການສໍາລັບ VDP ແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນຮ່າງຄູ່ມືຂະບວນການ VDP (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7). ຂັ້ນຕອນໄດ້ສັງລວມໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

ການຄາດຫວັງຜົນໄດ້ຮັບ:

- ບັນຊີລາຍຊື່ບຸລິມະສິດການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ສາມາດພິຈາລະນາສໍາລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງໂຄງການ ປຊກ.
- ແຜນພັດທະນາບ້ານແບບງ່າຍດາຍທີ່ສະແດງລາຍການຄວາມຕ້ອງການບຸລິມະສິດຂອງບ້ານ, ພ້ອມກັບຂໍ້ມູນພື້ນຖານທີ່ເມືອງຕ້ອງການ (ເຊັ່ນ: ຈຳນວນບ້ານທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ) (ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ເມືອງ).

ບຸລິມະສິດໃດໜຶ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ສໍາລັບການສະໜັບສະໜູນໂຄງການ ປຊກ ຈະຕ້ອງຜ່ານການກັ່ນຕອງ E&S ແລະ ມາດຕະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນອົງປະກອບ 1.3 ຂ້າງລຸ່ມນີ້, ແລະ ໃນໝວດທີ 8.

(ຂ) ຂັ້ນຕອນ/ການກະກຽມ

ກ່ອນທີ່ຈະເປີດການປະຊຸມວາງແຜນ, ຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປນີ້ຈະຕ້ອງສະໜັບສະໜູນການສົນທະນາປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບການວາງແຜນ (ເບິ່ງລາຍລະອຽດໃນໝວດທີ 3 - ຮອບວຽນໂຄງການ):

ກອງປະຊຸມແນະນຳຂັ້ນບ້ານ. ການປະຊຸມເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ YG, ດ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານເມືອງ. ຊາວບ້ານຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບ VDP, ແລະ ປະເພດຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ, ເພື່ອທີ່ພວກເຂົາຈະໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນຄິດກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການກ່ອນການປະຊຸມ VDP.

ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ YG. ການຝຶກອົບຮົມແມ່ນສະໜອງໃຫ້ໂດຍທີມງານມະຫາວິທະຍາໄລທີ່ກະກຽມໂມດູນການຝຶກອົບຮົມ. ພະນັກງານ YG ທີ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນຂະບວນການຈຳເປັນຕ້ອງເຂົ້າໃຈບົດບາດການອຳນວຍຄວາມສະດວກຂອງພວກເຂົາ ເພື່ອຮັບປະກັນການວາງແຜນທີ່ຂັບເຄື່ອນໂດຍຊຸມຊົນປະກອບດ້ວຍກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງທັງໝົດ.

ຂໍ້ມູນພື້ນຖານບ້ານ. ລາຍການນີ້ແມ່ນດຳເນີນການໂດຍທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການຂັ້ນສູນກາງ PMT (ໃນເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອສະໜອງການຝຶກອົບຮົມວຽກເຮັດງານທຳ) ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ(YG). (ຜູ້ທີ່ຈະສືບຕໍ່ໄປເກັບກຳຂໍ້ມູນໃນທຸກບ້ານພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ). ໃນນັ້ນລວມເຖິງການສ້າງແຜນທີ່ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມໃນແຕ່ລະບ້ານ. ໂດຍທີ່ຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຊັບພະຍາກອນ, ທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກ ແລະ ແຫຼ່ງທຳມາຫາກິນຕ່າງໆ. ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວນີ້ຈະຊ່ວຍໃຫ້ຊຸມຊົນມີການປຶກສາຫາລືການວາງແຜນການ ແລະ ໄດ້ນຳສະເໜີໃນກອງປະຊຸມ VDP.

ສ້າງຕັ້ງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ SHG/ ການປຶກສາຫາລືດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່. ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນການນຳພາໂດຍພະນັກງານປັບປຸງຊີວິດຂັ້ນບ້ານ LYG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ. ພາຍຫຼັງການສ້າງຕັ້ງ SHG, ບັນດາກຸ່ມເລີ່ມຄິດຫາວິທີນຳໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໃນຕໍ່ໜ້າ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່. ເຊິ່ງນີ້ກໍ່ແມ່ນໂອກາດເພື່ອປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຈຳເປັນເພື່ອຍົກສູງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງພວກເຂົາຕື່ມອີກ. ເຊິ່ງອາດແບ່ງປັນໄດ້ໃນລະຫວ່າງການສົນທະນາ VDP. (ສໍາລັບບ້ານປະເພດ 2 ແລະ 3 ເທົ່ານັ້ນ).

ການເລີ່ມຕົ້ນ CNG/ ການສົນທະນາ. ວຽກງານນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ NYG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ. ເຊັ່ນດຽວກັນກັບ SHG, ໃນລະຫວ່າງການປະຊຸມ CNG ໃນຕອນຕົ້ນແມ່ນຊຸກຍູ້ໃຫ້ສະມາຊິກປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບ

ພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໂພຊະນາການ ຫຼື ຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງອາຫານ, ເຊື່ອມໂຍງກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່.

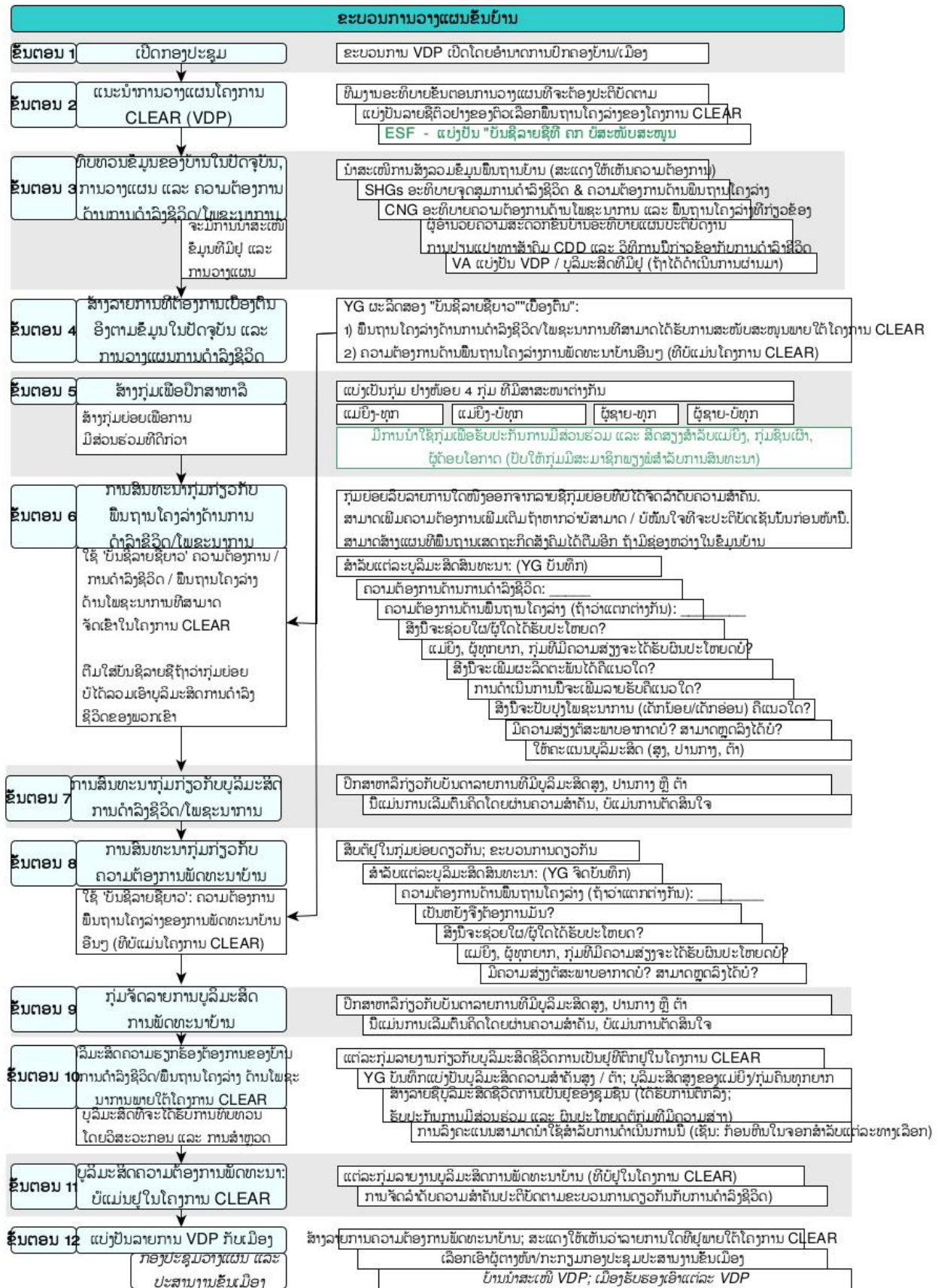
ການຄັດເລືອກຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ. ການສຳພາດ YG ແລະ ຄັດເລືອກເອົາຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ. ບຸກຄົນນີ້ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ CCS ແລະ ຍັງສະໜັບສະໜູນການອຳນວຍຄວາມສະດວກຂອງຂະບວນການ VDP ອີກດ້ວຍ.

ການຝຶກອົບຮົມ (ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ CCS) (ຊຸດຝຶກມີ 1-5). ການຝຶກອົບຮົມແມ່ນດຳເນີນການໂດຍ YG ພ້ອມການສະໜັບສະໜູນຈາກຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ. ເຊິ່ງອາດຈະລວມເຖິງການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການເປັນຜູ້ນຳ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ການເລືອກປະຕິບັດ. ແຕ່ລະບ້ານຈະສ້າງແຜນການດຳເນີນການເພື່ອການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ. ທັກສະການເປັນຜູ້ນຳແມ່ນໄດ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຂະບວນການວາງແຜນ ແລະ ແຜນປະຕິບັດງານການປ່ຽນແປງສັງຄົມໄດ້ນຳສະເໜີເພື່ອສະໜັບສະໜູນການສົນທະນາປຶກສາຫາລື ລວມເຖິງຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກ.

ການຝຶກອົບຮົມຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກກ່ຽວກັບການວາງແຜນພັດທະນາບ້ານ VDP. ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານໂພຊະນາການແຫ່ງຊາດ ແລະ ການພັດທະນາຊຸມຊົນ ແລະ ທີມງານຂອງພວກເຂົາຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາການ ແລະ ພະນັກງານໂພຊະນາການຂັ້ນບ້ານ YG ກ່ຽວກັບການວາງແຜນພັດທະນາບ້ານ VDP. ຈາກນັ້ນ YG ຈະຝຶກອົບຮົມພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ CCS ກ່ຽວກັບຂະບວນການປະຊຸມການວາງແຜນ VDP, ແລະ ວິທີການລວມເອົາກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຢ່າງມີຄວາມໝາຍເຂົ້າໃນການສົນທະນາ (ເຊັ່ນ: ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ, ຄົນພິການ)

ການຕັດສິນກ່ຽວກັບສະຖານທີ່ສຳລັບການຈັດກອງປະຊຸມ VDP. YG ແລະ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ ຈະດຳເນີນການດັ່ງກ່າວນີ້. ຖ້າວ່າມີຫຼາຍບ້ານ, ຂະບວນການສົນທະນາອາດຈະຈັດຂຶ້ນໂດຍບ້ານ, ໂດຍມີການປະຊຸມຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນສຸດທ້າຍຂອງກິດຈະກຳທີ່ທາງບ້ານຄັດເລືອກທີ່ບ້ານຫຼັກ, ລວມເຖິງຕົວແທນຈາກບັນດາບ້ານນ້ອຍທັງໝົດເຂົ້າຮ່ວມ.

ຮູບພາບ 5-5. ແຜນຜັງຂັ້ນຕອນໃນການວາງແຜນການ.



(ຄ) ການວາງແຜນ VDP: ຂັ້ນຕອນການວາງແຜນຂັ້ນບ້ານ

(ຄ1) ຕົວຢ່າງວາລະການປະຊຸມ

ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນຕົວຢ່າງວາລະການປະຊຸມ:

ລາຍລະອຽດ: ບ້ານປະເພດ 1 (ເນັ້ນໜັກຄວາມແຕກຕ່າງ)	ລາຍລະອຽດ: ບ້ານປະເພດ 2 ແລະ 3	ພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບ
ຂັ້ນຕອນທີ 1: ເປີດການປະຊຸມ		
ຂັ້ນຕອນ VDP ເປີດພິທີໂດຍ ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ VA/ ເມືອງ	ຂັ້ນຕອນ VDP ເປີດໂດຍ VA/ ເມືອງ	ອຳນາດການ ປົກຄອງ ບ້ານ VA
ຂັ້ນຕອນທີ 2: ການແນະນຳຕໍ່ການວາງແຜນຂອງໂຄງການ ປຊກ (VDP)		
ວັດຖຸປະສົງຂອງການແນະນຳ • ເພື່ອອະທິບາຍຂະບວນການປະຊຸມທີ່ຈະຊ່ວຍໃຫ້ການພັດທະນາບຸລິມະສິດພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກໂຄງການ ປຊກ, (ເຊັ່ນດຽວກັນກັບບຸລິມະສິດ VDP ອື່ນໆ). • ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຂົ້າໃຈເຖິງຂອບເຂດຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ສະໜັບສະໜູນພາຍໃຕ້ໂຄງການປຊກ.	ວັດຖຸປະສົງຂອງການແນະນຳ • ເພື່ອອະທິບາຍຂະບວນການປະຊຸມທີ່ຈະຊ່ວຍໃຫ້ການພັດທະນາບຸລິມະສິດພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໄພຊະນາການທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກໂຄງການ ປຊກ, (ເຊັ່ນດຽວກັນກັບບຸລິມະສິດ VDP ອື່ນໆ). • ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຂົ້າໃຈເຖິງຂອບເຂດຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ສະໜັບສະໜູນພາຍໃຕ້ໂຄງການປຊກ.	
ກິດກະຈຳ • ທີມງານຂອງເມືອງ/YG ອະທິບາຍຂະບວນການທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມ. • ບັນຊີລາຍຊື່ຕົວຢ່າງຂອງໂຄງການ ປຊກ ທາງເລືອກໂຄງລ່າງຖືກແບ່ງປັນ. • ບັນຊີລາຍຊື່ທາງລົບຂອງ ESMF ໄດ້ຖືກແບ່ງປັນ (ດັ່ງນັ້ນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຂົ້າໃຈວ່າໂຄງການ ປຊກ ຈະບໍ່ສະໜອງທຶນຫຍັງ (ສັງເກດເຫັນສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຍັງສາມາດຢູ່ໃນ "VDP" ຂອງພວກເຂົາ) - ແລະ ນອກຈາກນີ້ຍັງສາມາດໃຫ້ພາບລວມຂອງຂະບວນການກັນຕອງ ESF ເມື່ອຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນ. • ສະຫຼຸບສັງລວມກ່ຽວກັບການພິຈາລະນາການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ (ເຊັ່ນ: ການຈັດຫາພື້ນຖານໂຄງລ່າງທາງຈາກຄວາມສ່ຽງຈາກໄພນ້ຳຖ້ວມ).	ກິດກະຈຳ • ທີມງານຂອງເມືອງ/YG ອະທິບາຍຂະບວນການທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມ. • ບັນຊີລາຍຊື່ຕົວຢ່າງຂອງໂຄງການ ປຊກ ທາງເລືອກໂຄງລ່າງຖືກແບ່ງປັນ. • ບັນຊີລາຍຊື່ທາງລົບຂອງ ESMF ໄດ້ຖືກແບ່ງປັນ (ດັ່ງນັ້ນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຂົ້າໃຈວ່າໂຄງການ ປຊກ ຈະບໍ່ສະໜອງທຶນຫຍັງ (ສັງເກດເຫັນສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຍັງສາມາດຢູ່ໃນ "VDP" ຂອງພວກເຂົາ) - ແລະ ນອກຈາກນີ້ຍັງສາມາດໃຫ້ພາບລວມຂອງຂະບວນການກັນຕອງ ESF ເມື່ອຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນ. • ສະຫຼຸບສັງລວມກ່ຽວກັບການພິຈາລະນາການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ (ເຊັ່ນ: ການຈັດຫາພື້ນຖານໂຄງລ່າງທາງຈາກຄວາມສ່ຽງຈາກໄພນ້ຳຖ້ວມ).	ທີມງານ ເມືອງ / YG
ຂັ້ນຕອນທີ 3: ການກວດສອບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງບ້ານ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການດ້ານໄພຊະນາການ		
ວັດຖຸປະສົງ. ການແບ່ງປັນຄວາມຕ້ອງການໃນການພັດທະນາບ້ານໃນປັດຈຸບັນ, ໂດຍເນັ້ນໜັກໃສ່ຄວາມຕ້ອງການທີ່ໂຄງການປຊກ ສາມາດໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໄດ້. ແນວທາງ ການນຳສະເໜີຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ ແລະ ການປຶກສາຫາລືທີ່ກ່ຽວກັບການວາງແຜນການພັດທະນາສຳລັບບ້ານ.	ວັດຖຸປະສົງ. • ສະໜັບສະໜູນການເຊື່ອມໂຍງໃນທົ່ວ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ແລະ ກິດຈະກຳໄພຊະນາການ. • ກຸ່ມແບ່ງປັນຄວາມຕ້ອງການ/ຜົນປະໂຫຍດດ້ານໄພຊະນາການ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນປັດຈຸບັນ. ແນວທາງ	

ລາຍລະອຽດ: ບ້ານປະເພດ 1 (ເນັ້ນໜັກຄວາມແຕກຕ່າງ)	ລາຍລະອຽດ: ບ້ານປະເພດ 2 ແລະ 3	ພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບ
	ການນຳສະເໜີຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ ແລະ ການປຶກສາຫາລືທີ່ກ່ຽວ ກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການວາງແຜນການ ພັດທະນາສຳລັບບ້ານ.	
ກິດຈະກຳ - ສະຫຼຸບສັງລວມຂໍ້ມູນຂອງບ້ານ ລວມມີແຜນທີ່, ສະແດງໃຫ້ເຫັນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການອື່ນໆທີ່ໄດ້ກຳນົດ. - ບໍ່ມີ - ບໍ່ມີ - ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ (ໂດຍການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ CCS ຄົນອື່ນໆ) ອະທິບາຍເຖິງຄວາມຕ້ອງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນປະຕິບັດງານການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ ແລະ ວິທີການນຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງບ້ານ. - ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານແບ່ງປັນບົດສະຫຼຸບຂອງ VDP ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ຫຼື ການວາງແຜນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	ກິດຈະກຳ - SHG ໄດ້ຮັບການເຊື່ອເຊີນໃຫ້ອະທິບາຍເຖິງປະເພດຂອງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ພວກເຂົາຈະສຸມໃສ່ ແລະ ຖ້າຫາກວ່າມີຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ - ຜູ້ຕາງໜ້າ CNG ກຳນົດຄວາມຕ້ອງການດ້ານໄພຊະນາການໃດໜຶ່ງທີ່ຈະເຊື່ອມໂຍງກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໄພຊະນາການ - ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ (ໂດຍການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ CCS ຄົນອື່ນໆ) ອະທິບາຍເຖິງຄວາມຕ້ອງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນປະຕິບັດງານການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ ແລະ ວິທີການນຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງບ້ານ. - ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານແບ່ງປັນບົດສະຫຼຸບຂອງ VDP ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວຫຼືການວາງແຜນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ - ບຸລິມະສິດຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ DSEDP ສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບ້ານແມ່ນໄດ້ຖືກບັນທຶກໄວ້. (ເຊັ່ນ: ຜະລິດຕະພັນໜຶ່ງເມືອງໜຶ່ງອາດກ່ຽວຂ້ອງກັບກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ)	YG/ VF ຫົວໜ້າ SHG ຕາງໜ້າ CNG. VF; ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ VA ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ VA YG/ ທີມງານເມືອງ.
ຂັ້ນຕອນທີ 4. ສ້າງບັນຊີລາຍຊື່ຄວາມຕ້ອງການເບື້ອງຕົ້ນໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນປະຈຸບັນແລະການວາງແຜນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່		
- YG ໃຊ້ບັນທຶກຈາກການນຳສະເໜີ, ແລະ ສ້າງ 'ບັນຊີລາຍຊື່ຍາວ' 2 ລາຍການ: - ຄວາມຕ້ອງການ, ແລະ ຄວາມຕ້ອງການພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃນການພັດທະນາບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ. - ຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງການພັດທະນາບ້ານ (YG ຕ້ອງຊີ້ແຈງວ່າສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຢູ່ໃນ VDP, ແຕ່ບໍ່ແມ່ນບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງໂຄງການ ປຊກ).	- YG ໃຊ້ບັນທຶກຈາກການນຳສະເໜີ, ແລະ ສ້າງ 'ບັນຊີລາຍຊື່ຍາວ' 2 ລາຍການ: - ຄວາມຕ້ອງການ, ແລະ ຄວາມຕ້ອງການທີ່ຕິດພັນກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ. - ຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງການພັດທະນາບ້ານ (YG ຕ້ອງຊີ້ແຈງວ່າສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຢູ່ໃນ VDP, ແຕ່ບໍ່ແມ່ນບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງໂຄງການ ປຊກ).	YG
ຂັ້ນຕອນທີ 5: ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມເພື່ອປຶກສາຫາລື		
ວັດຖຸປະສົງ. ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າແມ່ຍິງ ແລະ ກຸ່ມຊົນເຜົ່າສາມາດສະແດງຄຳຄິດເຫັນຂອງພວກເຂົາໄດ້.	ວັດຖຸປະສົງ. ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າແມ່ຍິງ ແລະ ກຸ່ມຊົນເຜົ່າສາມາດສະແດງຄຳຄິດເຫັນຂອງພວກເຂົາໄດ້.	
ແບ່ງອອກເປັນກຸ່ມ. ແບ່ງອອກຢ່າງໜ້ອຍເປັນ 4 ກຸ່ມເພື່ອປຶກສາຫາລື: ແມ່ຍິງ-ຜູ້ທຸກຍາກ, ແມ່ຍິງບໍ່ທຸກຍາກ; ຜູ້ຊາຍທຸກຍາກ; ຜູ້ຊາຍບໍ່ທຸກຍາກ.	ແບ່ງອອກເປັນກຸ່ມ. ແບ່ງອອກຢ່າງໜ້ອຍເປັນ 4 ກຸ່ມເພື່ອປຶກສາຫາລື: ແມ່ຍິງ-ຜູ້ທຸກຍາກ, ແມ່ຍິງບໍ່ທຸກຍາກ; ຜູ້ຊາຍທຸກຍາກ; ຜູ້ຊາຍບໍ່ທຸກຍາກ.	ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ VF/

ລາຍລະອຽດ: ບ້ານປະເພດ 1 (ເນັ້ນໜັກຄວາມແຕກຕ່າງ)	ລາຍລະອຽດ: ບ້ານປະເພດ 2 ແລະ 3	ພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບ
ສາມາດນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຄວາມທຸກຍາກຂອງບ້ານເພື່ອກຳນົດຜູ້ທຸກຍາກ / ບໍ່ທຸກຍາກ. VA ສາມາດສ້າງຄວາມສະດວກໃນການສື່ສານໃດໜຶ່ງ ຖ້າ HH ບາງຄົນຖາມກຸ່ມຂອງພວກເຂົາ. ຖ້າບໍ່ມີລາຍຊື່, ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບ, ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະແນະນຳເງື່ອນໄຂ, ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຫັນດີ, ທີ່ພວກເຂົາເອງກຳນົດວ່າພວກເຂົາຈະເຂົ້າຮ່ວມກຸ່ມໃດ. ການແບ່ງກຸ່ມຍ່ອຍຕາມຊົນເຜົ່າ ຖ້າຕ້ອງການເພື່ອສະໜັບສະໜູນການສື່ສານ. (ຈຸດປະສົງແມ່ນເພື່ອສ້າງເປັນກຸ່ມຍ່ອຍທີ່ປະຊາຊົນຮູ້ສຶກສະດວກສະບາຍໃນການສື່ສານປຶກສາຫາລື ແລະ ແບ່ງປັນກັນ, ແທນທີ່ຈະຈັດປະເພດຄົນທຸກຍາກ/ບໍ່ທຸກຍາກຢ່າງແທ້ຈິງ).	ສາມາດນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຄວາມທຸກຍາກຂອງບ້ານເພື່ອກຳນົດຜູ້ທຸກຍາກ / ບໍ່ທຸກຍາກ. VA ສາມາດສ້າງຄວາມສະດວກໃນການສື່ສານໃດໜຶ່ງ ຖ້າ HH ບາງຄົນຖາມກຸ່ມຂອງພວກເຂົາ. ຖ້າບໍ່ມີລາຍຊື່, ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບ, ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະແນະນຳເງື່ອນໄຂ, ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຫັນດີ, ທີ່ພວກເຂົາເອງກຳນົດວ່າພວກເຂົາຈະເຂົ້າຮ່ວມກຸ່ມໃດ. ການແບ່ງກຸ່ມຍ່ອຍຕາມຊົນເຜົ່າ ຖ້າຕ້ອງການເພື່ອສະໜັບສະໜູນການສື່ສານ. (ຈຸດປະສົງແມ່ນເພື່ອສ້າງເປັນກຸ່ມຍ່ອຍທີ່ປະຊາຊົນຮູ້ສຶກສະດວກສະບາຍໃນການສື່ສານປຶກສາຫາລື ແລະ ແບ່ງປັນກັນ, ແທນທີ່ຈະຈັດປະເພດຄົນທຸກຍາກ/ບໍ່ທຸກຍາກຢ່າງແທ້ຈິງ).	CCS ນັກສຳມະນາກອນ / YG / ທີມງານເມືອງ
ຂັ້ນຕອນທີ 6: ການສື່ສານເປັນກຸ່ມກ່ຽວກັບ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງການພັດທະນາບ້ານ (ທ່າແຮງຂອງໂຄງການ ປຊກ)	ຂັ້ນຕອນທີ 6: ການສື່ສານເປັນກຸ່ມກ່ຽວກັບ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງການພັດທະນາບ້ານ (ທ່າແຮງຂອງໂຄງການ ປຊກ)	
ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຄາດຫວັງ. ແຕ່ລະກຸ່ມມີລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນທີ່ອາດຈະຢູ່ພາຍໃນໂຄງການ ປຊກ.	ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຄາດຫວັງ. ແຕ່ລະກຸ່ມມີລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນທີ່ອາດຈະຢູ່ພາຍໃນໂຄງການ ປຊກ (ສຳລັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່).	
ກິດຈະກຳ - ແຕ່ລະກຸ່ມຈະກວດສອບບັນຊີລາຍຊື່ຢາວ. ສິ່ງໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ແມ່ນບຸລິມະສິດຂອງພວກເຂົາສາມາດລືບອອກໄດ້. - ສ່ວນທີ່ຍັງເຫຼືອຈະໄດ້ຮັບການກວດສອບໂດຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ. - ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມຍັງສາມາດຕົກລົງທີ່ຈະເພີ່ມລາຍການໄດ້ຖ້າວ່າຍັງບໍ່ໄດ້ລວມໄວ້ ແຕ່ວ່າເປັນບຸລິມະສິດ. - ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມຍັງສາມາດເລີ່ມການສື່ສານດ້ວຍການວິເຄາະເພີ່ມເຕີມ, ເຊັ່ນ: ການສ້າງແຜນທີ່ບ້ານຂັ້ນພື້ນຖານເພື່ອປຶກສາຫາລືຄວາມຕ້ອງການເພີ່ມເຕີມຖ້າຂາດຂໍ້ມູນຂອງບ້ານ. ແຕ່ລະລາຍການຈາກບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ປັບປຸງຈະໄດ້ຮັບການກວດສອບໂດຍໃຊ້ຄຳຖາມຕໍ່ໄປນີ້? - ຄວາມຕ້ອງການດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່: - ຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ຖ້າວ່າແຕກຕ່າງ): - ໃຜຈະໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ/ຜົນປະໂຫຍດຈາກສິ່ງນີ້? - ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມດ້ອຍໂອກາດຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດບໍ່? - ມີຄວາມສ່ຽງດ້ານສະພາບອາກາດບໍ່? (ເຊັ່ນ: ນ້ຳຖ້ວມ); ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?	ກິດຈະກຳ - ແຕ່ລະກຸ່ມຈະກວດສອບບັນຊີລາຍຊື່ຢາວ. ສິ່ງໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ແມ່ນບຸລິມະສິດຂອງພວກເຂົາສາມາດລືບອອກໄດ້. - ສ່ວນທີ່ຍັງເຫຼືອຈະໄດ້ຮັບການກວດສອບໂດຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ. - ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມຍັງສາມາດຕົກລົງທີ່ຈະເພີ່ມລາຍການໄດ້ຖ້າວ່າຍັງບໍ່ໄດ້ລວມໄວ້ ແຕ່ວ່າເປັນບຸລິມະສິດ. - ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມຍັງສາມາດເລີ່ມການສື່ສານດ້ວຍການວິເຄາະເພີ່ມເຕີມ, ເຊັ່ນ: ການສ້າງແຜນທີ່ບ້ານຂັ້ນພື້ນຖານເພື່ອປຶກສາຫາລືຄວາມຕ້ອງການເພີ່ມເຕີມຖ້າຂາດຂໍ້ມູນຂອງບ້ານ. ແຕ່ລະລາຍການຈາກບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ປັບປຸງຈະໄດ້ຮັບການກວດສອບໂດຍໃຊ້ຄຳຖາມຕໍ່ໄປນີ້? - ຄວາມຕ້ອງການດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່: - ຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ຖ້າວ່າແຕກຕ່າງ): - ໃຜຈະໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ/ຜົນປະໂຫຍດຈາກສິ່ງນີ້? - ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມດ້ອຍໂອກາດຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດບໍ່? - ການດຳເນີນການເຊັ່ນນີ້ຈະເພີ່ມຜົນຜະລິດໄດ້ຄືແນວໃດ? - ການດຳເນີນການເຊັ່ນນີ້ຈະເພີ່ມລາຍຮັບໄດ້ຄືແນວໃດ?	ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ VF/ CCS ນັກສຳມະນາກອນ / YG / ທີມງານເມືອງ

ລາຍລະອຽດ: ບ້ານປະເພດ 1 (ເນັ້ນໜັກຄວາມແຕກຕ່າງ)	ລາຍລະອຽດ: ບ້ານປະເພດ 2 ແລະ 3	ພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບ
YG ຄວນໃຊ້ເຈ້ຍຊະນິດພິເສດເພື່ອບັນທຶກການສົນທະນາ. ຮັບປະກັນວ່າໄດ້ອະທິບາຍເນື້ອຫາທີ່ເພີ່ມເຂົ້າມາແຕ່ລະສ່ວນ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ທີ່ບໍ່ສາມາດອ່ານໜັງສືໄດ້ ເຂົ້າໃຈເນື້ອຫາບັນທຶກໄວ້.	•ການດຳເນີນການເຊັ່ນນີ້ຈະບັບປຸງໄພຊະນາການ (ຂອງເດັກນ້ອຍ/ເດັກອ່ອນ) ໄດ້ຄືແນວໃດ? •ມີຄວາມສ່ຽງດ້ານສະພາບອາກາດບໍ່? (ເຊັ່ນ: ນ້ຳຖ້ວມ); ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່? YG ຄວນໃຊ້ເຈ້ຍຊະນິດພິເສດເພື່ອບັນທຶກການສົນທະນາ. ຮັບປະກັນວ່າໄດ້ອະທິບາຍເນື້ອຫາທີ່ເພີ່ມເຂົ້າມາແຕ່ລະສ່ວນ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ທີ່ບໍ່ສາມາດອ່ານໜັງສືໄດ້ ເຂົ້າໃຈເນື້ອຫາບັນທຶກໄວ້.	
ຂັ້ນຕອນທີ 7. ການສົນທະນາເປັນກຸ່ມກ່ຽວກັບບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນ (ທີ່ອາດຈະຢູ່ພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ)	ຂັ້ນຕອນທີ 7. ການສົນທະນາເປັນກຸ່ມກ່ຽວກັບບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນດ້ານການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໄພຊະນາການ	
•ພາຍຫຼັງການກວດສອບໂດຍລະອຽດແລ້ວ, ກຸ່ມດັ່ງກ່າວຈະປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນດາລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດໃນລະດັບປານກາງ ແລະ ຕ່ຳ. ຈຸດປະສົງຂອງການນີ້ແມ່ນເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ຈະຄິດໂດຍຜ່ານບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງພວກເຂົາ. ເຊິ່ງບໍ່ແມ່ນການຕັດສິນໃຈ. ການຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນເພີ່ມເຕີມແມ່ນດຳເນີນຢູ່ໃນກອງປະຊຸມຕໍ່ໄປນີ້.	•ພາຍຫຼັງການກວດສອບໂດຍລະອຽດແລ້ວ, ກຸ່ມດັ່ງກ່າວຈະປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນດາລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດໃນລະດັບປານກາງ ແລະ ຕ່ຳ. ຈຸດປະສົງຂອງການນີ້ແມ່ນເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ຈະຄິດໂດຍຜ່ານບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງພວກເຂົາ. ເຊິ່ງບໍ່ແມ່ນການຕັດສິນໃຈ. ການຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນເພີ່ມເຕີມແມ່ນດຳເນີນຢູ່ໃນກອງປະຊຸມຕໍ່ໄປນີ້.	ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ VF/CCS ນັກສຳມະນາກອນ / YG / ທີມງານເມືອງ
ຂັ້ນຕອນທີ 8. ການສົນທະນາເປັນກຸ່ມກ່ຽວກັບຄວາມຈຳເປັນໃນການພັດທະນາບ້ານ		
ວຽກງານກຸ່ມ-ພື້ນຖານໂຄງລ່າງການພັດທະນາບ້ານອື່ນໆ. •ແຕ່ລະກຸ່ມຈະກວດສອບບັນຊີລາຍຊື່ຍາວກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການທີ່ບໍ່ແມ່ນຂອງໂຄງການ ປຊກ. ສິ່ງໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ແມ່ນບຸລິມະສິດຂອງພວກເຂົາສາມາດລືບອອກໄດ້. •ສ່ວນທີ່ຍັງເຫຼືອຈະໄດ້ຮັບການກວດສອບໂດຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ. •ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມຍັງສາມາດຕົກລົງທີ່ຈະເພີ່ມລາຍການໄດ້ຖ້າວ່າຍັງບໍ່ໄດ້ລວມໄວ້ ແຕ່ວ່າເປັນບຸລິມະສິດ.	ວຽກງານກຸ່ມ-ພື້ນຖານໂຄງລ່າງການພັດທະນາບ້ານອື່ນໆ. •ແຕ່ລະກຸ່ມຈະກວດສອບບັນຊີລາຍຊື່ຍາວກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການທີ່ບໍ່ແມ່ນຂອງໂຄງການ ປຊກ. ສິ່ງໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ແມ່ນບຸລິມະສິດຂອງພວກເຂົາສາມາດລືບອອກໄດ້. •ສ່ວນທີ່ຍັງເຫຼືອຈະໄດ້ຮັບການກວດສອບໂດຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ. •ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມຍັງສາມາດຕົກລົງທີ່ຈະເພີ່ມລາຍການໄດ້ຖ້າວ່າຍັງບໍ່ໄດ້ລວມໄວ້ ແຕ່ວ່າເປັນບຸລິມະສິດ.	ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ VF/CCS ນັກສຳມະນາກອນ / YG / ທີມງານເມືອງ
ແຕ່ລະລາຍການຈາກບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ຍັງເຫຼືອຈະໄດ້ຮັບການກວດສອບໂດຍໃຊ້ຄຳຖາມຕໍ່ໄປນີ້ບໍ່? •ຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ: _____ •ເຫດໃດຈຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງດຳເນີນການເຊັ່ນນີ້?	ແຕ່ລະລາຍການຈາກບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ຍັງເຫຼືອຈະໄດ້ຮັບການກວດສອບໂດຍໃຊ້ຄຳຖາມຕໍ່ໄປນີ້ບໍ່? •ຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ: _____ •ເຫດໃດຈຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງດຳເນີນການເຊັ່ນນີ້?	ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ VF/CCS ນັກສຳມະນາກອນ /

ລາຍລະອຽດ: ບ້ານປະເພດ 1 (ເນັ້ນໜັກຄວາມແຕກຕ່າງ)	ລາຍລະອຽດ: ບ້ານປະເພດ 2 ແລະ 3	ພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບ
• ໃຜຈະໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ/ຜົນປະໂຫຍດຈາກສິ່ງນີ້? ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມດ້ອຍໂອກາດຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດບໍ່? • ມີຄວາມສ່ຽງດ້ານສະພາບອາກາດບໍ່? (ເຊັ່ນ: ນ້ຳຖ້ວມ); ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່? • ຈະຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງດ້ານດິນຟ້າອາກາດໄດ້ຄືແນວໃດ? YG ຄວນໃຊ້ເຈ້ຍຊະນິດພິເສດເພື່ອບັນທຶກການສົນທະນາ. ຮັບປະກັນວ່າໄດ້ອະທິບາຍເນື້ອຫາທີ່ເພີ່ມເຂົ້າມາແຕ່ລະສ່ວນ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ທີ່ບໍ່ສາມາດອ່ານໜັງສືໄດ້ ເຂົ້າໃຈເນື້ອຫາບັນທຶກໄວ້.	• ໃຜຈະໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ/ຜົນປະໂຫຍດຈາກສິ່ງນີ້? ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມດ້ອຍໂອກາດຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດບໍ່? • ມີຄວາມສ່ຽງດ້ານສະພາບອາກາດບໍ່? (ເຊັ່ນ: ນ້ຳຖ້ວມ); ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່? • ຈະຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງດ້ານດິນຟ້າອາກາດໄດ້ຄືແນວໃດ? YG ຄວນໃຊ້ເຈ້ຍຊະນິດພິເສດເພື່ອບັນທຶກການສົນທະນາ. ຮັບປະກັນວ່າໄດ້ອະທິບາຍເນື້ອຫາທີ່ເພີ່ມເຂົ້າມາແຕ່ລະສ່ວນ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ທີ່ບໍ່ສາມາດອ່ານໜັງສືໄດ້ ເຂົ້າໃຈເນື້ອຫາບັນທຶກໄວ້.	YG / ທີມງານເມືອງ
• ຂັ້ນຕອນທີ 9. ການສົນທະນາເປັນກຸ່ມກ່ຽວກັບບຸລິມະສິດໃນການພັດທະນາບ້ານ (ບໍ່ແມ່ນໂຄງການ ປຊກ)	• ຂັ້ນຕອນທີ 9. ການສົນທະນາເປັນກຸ່ມກ່ຽວກັບບຸລິມະສິດໃນການພັດທະນາບ້ານ (ບໍ່ແມ່ນໂຄງການ ປຊກ)	
• ພາຍຫຼັງການກວດສອບໂດຍລະອຽດແລ້ວ, ກຸ່ມດັ່ງກ່າວຈະປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນດາລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດໃນລະດັບ ສູງ ປານກາງ ແລະ ຕ່ຳ. ຈຸດປະສົງຂອງການນີ້ແມ່ນເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ຈະຄິດໂດຍຜ່ານບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງພວກເຂົາ. ເຊິ່ງບໍ່ແມ່ນການຕັດສິນໃຈ. ການຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນເພີ່ມເຕີມແມ່ນດຳເນີນຢູ່ໃນກອງປະຊຸມຕໍ່ໄປນີ້.	• ພາຍຫຼັງການກວດສອບໂດຍລະອຽດແລ້ວ, ກຸ່ມດັ່ງກ່າວຈະປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນດາລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດໃນລະດັບ ສູງ ປານກາງ ແລະ ຕ່ຳ. ຈຸດປະສົງຂອງການນີ້ແມ່ນເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ຈະຄິດໂດຍຜ່ານບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງພວກເຂົາ. ເຊິ່ງບໍ່ແມ່ນການຕັດສິນໃຈ. ການຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນເພີ່ມເຕີມແມ່ນດຳເນີນຢູ່ໃນກອງປະຊຸມຕໍ່ໄປນີ້.	
ຂັ້ນຕອນທີ 10. ການຈັດບຸລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການຂອງບ້ານດ້ານປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ພື້ນຖານໂຄງລ່າງດ້ານໄພຊະນາການພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ		
ວັດຖຸປະສົງ • ບັນຊີລາຍຊື່ບຸລິມະສິດສຳລັບການສະໜັບສະໜູນພື້ນຖານໂຄງລ່າງພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ. • ກະກຽມ/ປັບປຸງ VDP ຂອງບ້ານ.	ວັດຖຸປະສົງ • ລາຍການບຸລິມະສິດສຳລັບການສະໜັບສະໜູນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ. • ກະກຽມ/ປັບປຸງ VDP ຂອງບ້ານ.	
ລາຍງານຍ້ອນຫຼັງຈາກການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມ (ຕາມບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງໂຄງການ ປຊກ) ຕໍ່ຊຸມຊົນທັງໝົດ ແຕ່ລະກຸ່ມລາຍງານບຸລິມະສິດທີ່ຕິກຢູ່ໃນໂຄງການ ປຊກ. ການສົນທະນາຄົບຄະນະແມ່ນນຳພາໂດຍ YG. ເຊິ່ງກິດຈະກຳນີ້ປະກອບດ້ວຍ: • ການກຳນົດລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດສູງ ແລະ ບຸລິມະສິດຕ່ຳສຳລັບທຸກກຸ່ມ. • ການກຳນົດບຸລິມະສິດສະເພາະທີ່ຍົກຂຶ້ນມາໂດຍກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ/ກຸ່ມແມ່ຍິງ. • ສ້າງລາຍການບຸລິມະສິດທີ່ບ້ານຕົກລົງ. ເຊິ່ງອາດຈະດຳເນີນການໄດ້ດ້ວຍການລົງຄະແນນສຽງເພື່ອຮັບປະກັນວ່າທຸກຄົນມີສຽງ. ຕົວຢ່າງ: ການໃຊ້ແຜນຜັງແບບພິກພາ. • ແນະນຳວ່າແຕ່ລະຄົນມີສິດ 'ລົງຄະແນນສຽງ' ຫຼາຍຄັ້ງ ເຊັ່ນ: ແຕ່ລະຄົນສາມາດມີຫີນ 5 ກ້ອນ. ພວກເຂົາອາດຈະຕ້ອງການເອົາຫີນຫ້າກ້ອນເພື່ອລົງຄະແນນສຽງສຳ	ລາຍງານຍ້ອນຫຼັງຈາກການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມ (ຕາມບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງໂຄງການ ປຊກ) ຕໍ່ຊຸມຊົນທັງໝົດ ແຕ່ລະກຸ່ມລາຍງານບຸລິມະສິດທີ່ຕິກຢູ່ໃນໂຄງການ ປຊກ. ການສົນທະນາຄົບຄະນະແມ່ນນຳພາໂດຍ YG. ເຊິ່ງກິດຈະກຳນີ້ປະກອບດ້ວຍ: • ການກຳນົດລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດສູງ ແລະ ບຸລິມະສິດຕ່ຳສຳລັບທຸກກຸ່ມ. • ການກຳນົດບຸລິມະສິດສະເພາະທີ່ຍົກຂຶ້ນມາໂດຍກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ/ກຸ່ມແມ່ຍິງ. • ສ້າງລາຍການບຸລິມະສິດທີ່ບ້ານຕົກລົງ. ເຊິ່ງອາດຈະດຳເນີນການໄດ້ດ້ວຍການລົງຄະແນນສຽງເພື່ອຮັບປະກັນວ່າທຸກຄົນມີສຽງ. ຕົວຢ່າງ: ການໃຊ້ແຜນຜັງແບບພິກພາ. • ແນະນຳວ່າແຕ່ລະຄົນມີສິດ 'ລົງຄະແນນສຽງ' ຫຼາຍຄັ້ງ ເຊັ່ນ: ແຕ່ລະຄົນສາມາດມີຫີນ 5 ກ້ອນ. ພວກເຂົາອາດຈະຕ້ອງການເອົາຫີນຫ້າກ້ອນເພື່ອລົງຄະແນນສຽງສຳ	ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ VF/CCS ນັກສຳມະນາກອນ / YG / ທີມງານເມືອງ

ລາຍລະອຽດ: ບ້ານປະເພດ 1 (ເນັ້ນໜັກຄວາມແຕກຕ່າງ)	ລາຍລະອຽດ: ບ້ານປະເພດ 2 ແລະ 3	ພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບ
ລັບບຸລິມະສິດສູງສຸດຂອງພວກເຂົາ, ຫຼື ຫົນໜົ່ງກ້ອນສຳລັບແຕ່ລະຫ້າບຸລິມະສິດຕົ້ນຕໍຂອງພວກເຂົາ (ຫຼື ບາງສິ່ງບາງຢ່າງລະຫວ່າງ, ເຊັ່ນ: ຫົນກ້ອນ 3 ກ້ອນ ແລະ 2 ກ້ອນສຳລັບ 2 ບຸລິມະສິດ). ເຊິ່ງນີ້ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງເນື່ອງຈາກອາດຈະມີພື້ນຖານໂຄງລ່າງຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງແຫ່ງ.	ລັບບຸລິມະສິດສູງສຸດຂອງພວກເຂົາ, ຫຼື ຫົນໜົ່ງກ້ອນສຳລັບແຕ່ລະຫ້າບຸລິມະສິດຕົ້ນຕໍຂອງພວກເຂົາ (ຫຼື ບາງສິ່ງບາງຢ່າງລະຫວ່າງ, ເຊັ່ນ: ຫົນກ້ອນ 3 ກ້ອນ ແລະ 2 ກ້ອນສຳລັບ 2 ບຸລິມະສິດ). ເຊິ່ງນີ້ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງເນື່ອງຈາກອາດຈະມີພື້ນຖານໂຄງລ່າງຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງແຫ່ງ.	
ຂັ້ນຕອນທີ 11. ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນກັບຄວາມຈຳເປັນໃນການພັດທະນາ: ທີ່ບໍ່ແມ່ນໃນໂຄງການ ປຊກ		
ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດຽວກັນສຳລັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ VDP ອື່ນໆ.	ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດຽວກັນສຳລັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ VDP ອື່ນໆ.	
ຂັ້ນຕອນທີ 12. ແບ່ງປັນລາຍການ VDP ກັບເມືອງ		
ມີການສະເໜີຊື່ບຸກຄົນ 3-4 ຄົນເພື່ອກະກຽມແບ່ງປັນ VDP ຂອງພວກເຂົາກັບຂັ້ນເມືອງ. (ຖືວ່າເປັນນັກສຳມະນາກອນ CCS ເພາະເປັນໂອກາດທີ່ຈະໃຊ້ທັກສະການເປັນຜູ້ນຳ ແລະ ການສື່ສານ).	ມີການສະເໜີຊື່ບຸກຄົນ 3-4 ຄົນເພື່ອກະກຽມແບ່ງປັນ VDP ຂອງພວກເຂົາກັບຂັ້ນເມືອງ. (ຖືວ່າເປັນນັກສຳມະນາກອນ CCS ເພາະເປັນໂອກາດທີ່ຈະໃຊ້ທັກສະການເປັນຜູ້ນຳ ແລະ ການສື່ສານ).	
ໝາຍເຫດ: (ໝູ່ບ້ານ)		
ຖ້າຫາກການປະຊຸມຄັ້ງນີ້ບໍ່ມ່ນຈັດຂຶ້ນຢູ່ຂັ້ນບ້ານ, ຜົນຂອງການປະຊຸມຄັ້ງນີ້ ຈຶ່ງໄດ້ລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມ VDP ຂອງບ້ານ.	ຖ້າຫາກການປະຊຸມຄັ້ງນີ້ບໍ່ມ່ນຈັດຂຶ້ນຢູ່ຂັ້ນບ້ານ, ຜົນຂອງການປະຊຸມຄັ້ງນີ້ ຈຶ່ງໄດ້ລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມ VDP ຂອງບ້ານ.	

(ຄ2) ການສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ຂັ້ນຕອນ VDP

- ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ (ມີການສຶກສາທີ່ດີກ່ຽວກັບປະຊຸມຊົນໂດຍລວມ) ສາມາດເວົ້າ/ອ່ານພາສາລາວ ແລະ ເວົ້າພາສາຊົນເຜົ່າຂອງບ້ານຂອງພວກເຂົາ, ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກ ແລະ ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ. ຄວາມຕ້ອງການພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານໄດ້ປະກາດໃນການປະຊຸມແນະນຳໂຄງການຂັ້ນບ້ານ. ໄດ້ມີການກຳນົດບັນຊີລາຍຊື່ຂອງອາສາສະໝັກ (ຜ່ານອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ VA, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການປະຊຸມບ້ານ ແລະ ກຸ່ມເບື້ອງຕົ້ນ). ຜູ້ສະໝັກທີ່ມີທ່າແຮງຈະໄດ້ຮັບການສຳພາດໂດຍ YG ພ້ອມການສະໜັບສະໜູນຂອງພະນັກງານເມືອງ.
- ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ ຈະນຳພາຊຸມຊົນຜ່ານຂະບວນການ VDP, ດ້ວຍການສະໜັບສະໜູນຢ່າງແຂງແຮງຈາກຄູ່ຮ່ວມມືດ້ານວິຊາການ.
- ນອກຈາກນີ້ ພະນັກງານຂອງຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ DAFO, ຫ້ອງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ DPI ແລະ ຫ້ອງການສາທາລະນະສຸກ DHO ຍັງສະໜັບສະໜູນຂະບວນການ VDP ອີກດ້ວຍ.
- ຜູ້ຕາງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນບ້ານ (ສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ, ສະຫະພັນຊາວໜຸ່ມ) ຈະເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ VDP.

(ຄ3) ການພິຈາລະນາຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຂອງ VDP

ໂຄງການ ປຊກ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ VDP ລວມເອົາຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດ, ແມ່ຍິງ, ຊົນເຜົ່າ, ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງອື່ນໆ (ເຊັ່ນ: ຄົນພິການ) ແລະ ໃຫ້ຄຸນຄ່າຕໍ່ຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພວກເຂົາ. ບ້ານອາດມີຫຼາຍກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ລວມເຖິງກຸ່ມທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ, ແລະ ຂະບວນການຕ້ອງມີສ່ວນຮ່ວມກັບກຸ່ມທັງໝົດນີ້ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ທຸກຄົນມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ມີສິດສຽງໃນການຕັດສິນໃຈ. ຄວນມີການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບເລື່ອງນີ້ສຳລັບຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກກ່ອນຂະບວນການ VDP (ເຊິ່ງນີ້ສາມາດຕິດຕາມໄດ້ຈາກການຝຶກອົບຮົມ CCS ກ່ຽວກັບການຈຳແນກ).

(ຄ4) ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນຕອນ VDP ໃນບ້ານ

ບ້ານໜຶ່ງອາດມີຊຸມຊົນ ຫຼື ໝູ່ບ້ານຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງແຫ່ງ. ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວນີ້, ທີມງານຈະຕັດສິນວ່າຈະດໍາເນີນຂະບວນການວິເຄາະຄວາມຕ້ອງການ VDP (ຂັ້ນຕອນ 1-9) ແຍກຕ່າງຫາກຕາມບ້ານ. ການສືບທອນຂັ້ນສູດທ້າຍກ່ຽວກັບການຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສໍາຄັນຕ້ອງນໍາເອົາບ້ານທັງໝົດມາຮ່ວມກັນຖ້າພວກເຂົາເປັນຕົວແທນພາຍໃຕ້ VDP ດຽວກັນ.

ຕາຕະລາງ 5-2. ແນວທາງວິທີການທີ່ແນະນຳໃນການກວດສອບ ແລະ ຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສໍາຄັນຂອງຄວາມຕ້ອງການພາຍໃນການສືບທອນກຸ່ມ.

ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່: ຊະນິດພືດ			
ຄວາມຕ້ອງການການປັບປຸງ ຊີວິດການເປັນຢູ່:	ການຕາກແຫ້ງງາດໍາໄດ້ດີຂຶ້ນ	ການປູກເຂົ້າລະດູແລ້ງ	...ອື່ນ.
ຄວາມຕ້ອງການພື້ນຖານໂຄງ ລ່າງ	ອົບແຫ້ງ	ໂຄງການຊົນລະປະທານໃໝ່	...ອື່ນ.
ການດໍາເນີນການນີ້ຈະ ຊ່ວຍເຫຼືອ/ໃຫ້ຜົນປະໂຫຍດ ແກ່ໃຜ?	ຄົວເຮືອນ HH ທັງໝົດ	ເຈົ້າຂອງນາເຂົ້າ 10 ຄົນ	
ການດໍາເນີນການນີ້ຈະເພີ່ມຜົນ ຜະລິດໄດ້ດີແນວໃດ?	ຫຼຸດຜ່ອນການສູນເສຍ	ເພີ່ມການປູກພືດລະດູແລ້ງໃຫ້ ຫຼາຍຂຶ້ນ	
ການດໍາເນີນການນີ້ຈະເພີ່ມ ລາຍຮັບໄດ້ດີແນວໃດ?	ມີຜະລິດຕະພັນຫຼາຍຂຶ້ນ; ພ້ອມໃຊ້ງານໄວຂຶ້ນ	ລາຍຮັບເພີ່ມຂຶ້ນ 30%	
ການດໍາເນີນການນີ້ຈະຊ່ວຍ ປັບປຸງໄພຊະນາການ (ຂອງ ເດັກນ້ອຍ/ເດັກອ່ອນ) ໄດ້ດີ ແນວໃດ?	ບໍ່ມີ	ມີເຂົ້າໃຫ້ບໍລິໂພກຫຼາຍຂຶ້ນ ຕະຫຼອດທັງປີ; ສາມາດລ້ຽງປາ ໃນນາເຂົ້າ.	
ມີຄວາມສ່ຽງດ້ານດິນຟ້າ ອາກາດບໍ່? (ເຊັ່ນ ຄວາມເສຍ ຫາຍຈາກນ້ຳຖ້ວຍ)	ແຜ່ນອາດຈະຖືກນ້ຳຖ້ວຍ	ຮ່ອງຊົນລະປະທານອາດຈະ ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍຈາກ ຝົນຕົກ / ດິນເຈື່ອນ	
ຈະສາມາດຫຼຸດຜ່ອນຄວາມ ສ່ຽງດ້ານດິນຟ້າອາກາດໄດ້ດີ ແນວໃດ?	ສ້າງໃຫ້ຫ່າງຈາກສາຍນ້ຳ ແລະ ອ່າງນ້ຳ	ການປູກປ່າເທິງເຂດພື້ນທີ່ທີ່ ຄວາມສ່ຽງ; ປູສີມັງ	
ໃຫ້ຄະແນນຄວາມສໍາຄັນ	ປານກາງ	ຕ່ຳ	
ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່: ລ້ຽງສັດ			
(ຄໍາຖາມດຽວກັນ)			
ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່: NTFP			
(ຄໍາຖາມດຽວກັນ)			
ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່: Nutrition (ລວມເຖິງນ້ຳ ປະປາ)			
(ຄໍາຖາມດຽວກັນ)			

- ພຶດຜັກປະກອບດ້ວຍ ພຶດຜັກເພື່ອລ້ຽງຊີບ, ພຶດຜັກເພື່ອຂາຍ, ຕົ້ນໄມ້ໃຫ້ໝາກ ແລະ ອື່ນໆ.
- ການລ້ຽງສັດ ປະກອບດ້ວຍ ສັດຄ້ຽວເອື້ອງ, ໝູ, ສັດປີກ, ປາ ແລະ ສັດນ້ຳອື່ນໆ ເປັນຕົ້ນ.

(ຄ5) ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນຕອນ VDP ໃນລະດັບເມືອງ.

ພາຍຫຼັງບ້ານໄດ້ກະກຽມ VDP ແລະ ແຜນການລົງທຶນໂຄງການແລ້ວ, ຜູ້ແທນຈາກບ້ານໄດ້ສະເໜີບົດຕັ້ງກ່າວໃນການປະຊຸມແຜນການ ແລະ ປະສານງານຂັ້ນເມືອງ. ຈາກນັ້ນ ກໍ່ໄດ້ກະກຽມແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງເມືອງ, ລວມເຖິງຂໍ້ມູນຈາກ VDP, ຈາກນັ້ນກໍ່ມີບົດລາຍງານບ້ານກັບຄືນ ແລະ ການປະຊຸມກວດສອບກ່ອນການຮັບຮອງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງເມືອງ.

5.2.2 ອົງປະກອບຍ່ອຍ 1.2: ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຊຸມຊົນ (CCS)

(ກ) ພາບລວມ

ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງຊຸມຊົນເລີ່ມຕົ້ນກ່ອນ VDP (ດັ່ງນັ້ນທັກສະ ແລະ ການຮຽນຮູ້ສາມາດນຳໃຊ້ໃນ VDP).

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແມ່ນຜູ້ນຳຊຸມຊົນຈາກອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ຈາກຄະນະກຳມະການ, ເຊັ່ນ VSMC, CNG, ແລະ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານຈະແນະນຳຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ 12 ຫາ 20 ຄົນ. ຄາດວ່າຈະມີການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ຫຼາຍບ້ານຮ່ວມກັນ (ເຊັ່ນ: 3 ບ້ານສົ່ງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໄປບ່ອນດຽວກັນ ແລະ ຝຶກອົບຮົມເຊິ່ງກັນແລະກັນ). ທັງນີ້, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມມີປະສິດທິພາບຫຼາຍຂຶ້ນ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ວິທີການນີ້ອາດຈະໄດ້ຮັບການທົບທວນໃນປີທຳອິດໂດຍອົງໃສ່ປະສິບການ, ທາງເລືອກແມ່ນການຝຶກອົບຮົມໃນແຕ່ລະບ້ານແຍກຕ່າງຫາກ. ການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ 1 ບ້ານອາດຈະມີ 6 ຄົນ, ຍົກຕົວຢ່າງ, ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ 1 ຄົນ, VA 1 ຄົນ, LWU 1 ຄົນ, VSMC 2 ຄົນ.

ການຝຶກອົບຮົມດັ່ງກ່າວເຮັດໃຫ້ສະມາຊິກຊຸມຊົນຫຼັກລວມເຖິງແມ່ຍິງ ແລະ ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດ ເພື່ອນຳພາຊຸມຊົນໃນການພັດທະນາກ່າວໄປຂ້າງໜ້າ ເຊິ່ງລວມເຖິງທຸກກຸ່ມໃນບ້ານ (ຜູ້ທຸກຍາກ, ແມ່ຍິງ ແລະ ອື່ນໆ). ພວກເຂົາຈະໄດ້ຮັບການແນະນຳໂດຍ *ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມພາວະການເປັນຜູ້ນຳທີ່ສ້າງການປ່ຽນແປງໃນລະດັບຮາກຖານທີ່ຂັບເຄື່ອນໂດຍຊຸມຊົນຂອງ CCS*. ເຊິ່ງຈະສະໜອງການຝຶກອົບຮົມ 12 ຄັ້ງໂດຍໃຊ້ວິທີການທີ່ຫຼາກຫຼາຍ ລວມທັງການຮຽນຮູ້ຈາກໝູ່ເພື່ອນແລະ ເຕັກນິກແບບຫຼາຍສີ່.

ການຝຶກອົບຮົມຈະຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ນຳ ຄິດກ່ຽວກັບບົດບາດຂອງພວກເຂົາໃນຖານະເປັນຜູ້ນຳການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມທີ່ສາມາດສະໜັບສະໜູນກຸ່ມຄົນດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ກຸ່ມທີ່ຖືກລະເລີຍຄວາມສົນໃຈ (ຄອບຄົວທຸກຍາກ, ແມ່ຍິງ, ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ, ຄົນພິການ). ໃນຂະນະທີ່ຈຸດປະສົງແມ່ນການລວມເອົາທຸກຄົນເຂົ້າມາມີສ່ວນຮ່ວມຫຼາຍຂຶ້ນ, ແຕ່ກໍ່ໄດ້ສຸມໃສ່ແມ່ຍິງທີ່ຖືວ່າເປັນກຸ່ມຄົນດ້ອຍໂອກາດທີ່ໃຫຍ່ທີ່ສຸດ. ການຝຶກອົບຮົມມີຈຸດປະສົງເພື່ອການປ່ຽນແປງບົດບາດຍິງຊາຍສອງດ້ານຫຼັກ:

- ພັດທະນາທັກສະການເປັນຜູ້ນຳທີ່ສາມາດນຳພາການປ່ຽນແປງມາດຕະຖານ ແລະ ການປະຕິບັດກ່ຽວກັບຄວາມສຳພັນລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ ແລະ ສະຖານະພາບຂອງແມ່ຍິງ.
- ພັດທະນາຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ນຳແມ່ຍິງໃຫ້ປະສິບຜົນສຳເລັດໃນພາລະບົດບາດຜູ້ນຳຊຸມຊົນ.

ສັງລວມແນວທາງຄູ່ມື CCS:

ເປົ້າໝາຍ ພັດທະນາຄວາມສາມາດໃນການນຳພາແບບຫັນປ່ຽນຂອງການຈັດຕັ້ງຮາກຖານເພື່ອກ້າວໄປສູ່ການລວມຕົວ (ໂດຍສະເພາະແມ່ນຊົນເຜົ່າທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວໄຕ) ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງແມ່ຍິງໃນຊຸມຊົນຂອງໂຄງການ ປຊກ.

- ຈຸດປະສົງ
- ພັດທະນາການຮັບຮູ້, ຄວາມຮູ້, ທັກສະ, ແລະ ຄວາມມຸ່ງໝັ້ນຂອງສະຖາບັນການຈັດຕັ້ງຮາກຖານເພື່ອເປັນຜູ້ນຳທີ່ສ້າງການປ່ຽນແປງ ແລະ ສົ່ງເສີມຊຸມຊົນໃຫ້ມີຄວາມສະເໝີພາບ, ມີສ່ວນຮ່ວມ, ມີຄວາມສະຫງົບສຸກ.
 - ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຄະນະກຳມະການເປັນສະຖາບັນຊຸມຊົນທີ່ສົ່ງເສີມການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທີ່ສຸດ (ໂດຍສະເພາະຊົນເຜົ່າ, ຄົນພິການ, ແລະ ອື່ນໆ) ໃນຄວາມພະຍາຍາມຂອງຊຸມຊົນເພື່ອກຳນົດ ແລະ ບັນລຸເປົ້າໝາຍການພັດທະນາ.

- ເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກຄະນະກຳມະແມ່ຍິງ ດ້ວຍຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ແລະ ປະສົບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ກຳນົດໃຫ້ພວກເຂົາປະສົບຜົນສຳເລັດໃນການເປັນຜູ້ນຳຊຸມຊົນທີ່ມີຄວາມໝັ້ນໃຈ, ມີປະສິດທິຜົນ, ແລະ ສາມາດປັບຕົວໄດ້.

ຫຼັກການ 5	ການມີສ່ວນຮ່ວມ; ການເຂົ້າຮ່ວມ; ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ; ຄວາມຮັບຜິດຊອບ; ຄວາມໂປ່ງໃສ
ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ	ຜູ້ນຳຂັ້ນບ້ານ (ທັງຍິງ ແລະ ຊາຍ) ທີ່ເປັນຜູ້ນຳພາປະເພດຕ່າງໆຂອງຄະນະກຳມະຂັ້ນບ້ານ.
ແນວທາງ	ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເພື່ອສ້າງແນວຄວາມຄິດຂອງຕົນເອງ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂ; ການກຳນົດເປົ້າໝາຍ ແລະ ຂະບວນການວາງແຜນການປະຕິບັດ; ຈາກນັ້ນ ໄດ້ມີການຕິດຕາມການຝຶກອົບຮົມຢ່າງເປັນທາງການດ້ວຍ 1) ການຝຶກເຮັດວຽກຕົວຈິງກັບທີ່; 2) ການຝຶກອົບຮົມຄືນເພື່ອທົບທວນຂະບວນການ; 3) ການປະຊຸມສະເພາະສຳລັບແມ່ຍິງ.
ວິທີການ	ການຮຽນຮູ້ແບບມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ໃຫຍ່. ເຕັກນິກ: ຄຳຖາມໃນການສົນທະນາ; ການລະດົມຄວາມຄິດ; ກຸ່ມສົນທະນາ ແລະ ການສົນທະນາກຸ່ມນ້ອຍ; ຄຳອະທິບາຍ; ກິດຈະກຳຂອງກຸ່ມ; ການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມ; ການເຮັດວຽກເປັນຄູ່; ການລາຍງານຜົນ; ການກະຕຸ້ນກຳລັງໃຈ; ການສັງລວມ
ໂຄງສ້າງໜ້າ	ມີ 12 ພາກ. ແຕ່ລະພາກມີຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້, ຕາຕະລາງສະຫຼຸບ, ຂັ້ນຕອນ
ຜົນ	1) ແຜນປະຕິບັດງານເພື່ອການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມຂອງຊຸມຊົນ 2) ບັນຊີລາຍຊື່ການເຄື່ອນໄຫວສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງແມ່ຍິງທີ່ສະເໜີຂຶ້ນມາ; ພ້ອມແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
ການກຳນົດເວລາ	ເລີ່ມຕົ້ນຫຼັງຈາກໄດ້ສ້າງຕັ້ງຄະນະກຳມະການ, ແລະ ກ່ອນທີ່ແຜນພັດທະນາບ້ານ (VDP) ຈະໄດ້ຮັບການພັດທະນາ. ຊ່ວງໄລຍະເວລາທີ່ສະດວກໃນແຕ່ລະວັນ, ໂດຍສະເພາະສຳລັບແມ່ຍິງ. ຫຼັກລັກສະນະດູການປູກຝັງ
ການປະເມີນຜົນ	ການປະເມີນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຫຼັງການຝຶກອົບຮົມ (ເອກະສານຄັດຕິດຢູ່ໃນຄູ່ມືການເປັນຜູ້ນຳພາໃນຂັ້ນຮາກຖານ); ການປະເມີນຜົນໂດຍຜ່ານຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການ ປຊກ

(ກ) ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ (ສະຫຼຸບສັງລວມຈາກຄູ່ມື CCS)

ຕາຕະລາງ 5-3. ກິດຈະກຳ CCS ແລະ ວິທີການຝຶກອົບຮົມທີ່ສຳຄັນ

#	ກິດຈະກຳການຝຶກອົບຮົມ	ຫົວຂໍ້	ກຳນົດເວລາ
1	ກິດຈະກຳເປີດການຝຶກອົບຮົມ	ສົນທະນາກ່ຽວກັບວັດຖຸປະສົງການ ແລະ ວິທີການຝຶກອົບຮົມ.	ເດືອນທີ 1. ຮອບທີ 1. ກິດຈະກຳ 1- 2 (ມື້ທີ 1) ກິດຈະກຳ 3- 5 (ມື້ທີ 2)
ຄວາມຄິດດ້ານຄວາມເປັນຜູ້ນຳທີ່ສ້າງການປ່ຽນແປງ			ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຄະນະກຳມະຈະເຂົ້າປະຊຸມໃນສະຖານທີ່. ກ່ອນ VDP.
2	ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຄວາມເປັນຜູ້ນຳ	ທົບທວນຄືນຮູບແບບການນຳພາ; ຄຸນສົມບັດ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ.	
3	ຄວາມເປັນຜູ້ນຳ ແລະ CCS	ທົບທວນຄືນຄຸນຄ່າ ແລະ ຫຼັກການທາງສັງຄົມ; ຄຳນິຍົມ CCS; ຄວາມຮັບຜິດຊອບ	
4	ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການເລືອກປະຕິບັດ, ການຂັດຂວາງ ແລະ ຄວາມບໍ່ສະເໝີພາບ	ການເລືອກປະຕິບັດ (ການຄ້ອຍຕາມອຳນາດ); ຄວາມບໍ່ສະເໝີພາບ; ເພດ/ບັນທັດຖານ	
5	ຄວາມເປັນຜູ້ນຳ ແລະ ການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ	ວິໄສທັດການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ; ເປົ້າໝາຍ; ແຜນງານ; ການວິເຄາະພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ທັກສະຄວາມເປັນຜູ້ນຳທີ່ສ້າງການປ່ຽນແປງ			

#	ກິດຈະກຳການຝຶກອົບຮົມ	ຫົວຂໍ້	ກຳນົດເວລາ
6	ທັກສະດ້ານການສື່ສານ	ການສື່ສານໃນຖານະຜູ້ນຳ; ການຮັບຟັງຢ່າງມີສ່ວນຮ່ວມ; ການເວົ້າໃນທີ່ສາລະນະ	ເດືອນທີ 4. ຮອບທີ 3. (ໃຫ້ເວລາ 3 ເດືອນໃນການດຳເນີນການຕາມແຜນປະຕິບັດການຈາກຮອບທີ 1) ກິດຈະກຳ 6-7 (ມື້ທີ 1) ກິດຈະກຳ 8-9 (ມື້ທີ 2)
7	ທັກສະໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ແລະ ບັນຫາ	ການສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈຕໍ່ຄວາມຂັດແຍ່ງ ແລະ ບົດບາດຂອງຜູ້ນຳຊຸມຊົນ; ການສົນທະນາ	
8	ທັກສະໃນການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ	ຄວາມໄວ້ວາງໃຈ; ການເຮັດວຽກເປັນທີມງານ	
9	ການວາງແຜນ ແລະ ການປະເມີນຜົນ ເພື່ອການເປັນຜູ້ນຳທີ່ມີປະສິດທິພາບ	ການກວດສອບແຜນປະຕິບັດງານ ເພື່ອການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ	
ຄວາມເປັນຜູ້ນຳຂອງແມ່ຍິງ (ສະເພາະແມ່ຍິງ)			
10	ມີຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຕົວເອງ	ມີຄວາມນັບຖືຕົວເອງ; ການເສີມອຳນາດໃຫ້ແມ່ຍິງ; ການຮັບຮູ້ໃນຕົວເອງ	ເດືອນທີ 3. ຮອບທີ 2. 2 ເດືອນຫຼັງຈາກຮອບທີ 1.
11	ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນ	ການສ້າງເຄືອຂ່າຍ; ການເບິ່ງແຍງຕົວເອງ	
12	ການລະບຸ ແລະ ການວາງແຜນຄວາມຕ້ອງການ	ການລະບຸຄວາມຈ້ອງການຂອງແມ່ຍິງໃນຊຸມຊົນ; ຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ	
ກິດຈະກຳການຕິດຕາມຜົນ			
	ການຝຶກອົບຮົມທົບທວນຄວາມຮູ້	ທົບທວນແນວຄິດ ແລະ ທັກສະຄວາມເປັນຜູ້ນຳ, ທົບທວນແຜນການດຳເນີນງານເພື່ອການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ; ທົບທວນທ່າແຮງຄວາມເປັນຜູ້ນຳ; ການແລກປ່ຽນການຢ້ຽມຍາມ	ເດືອນທີ 10. ຮອບທີ 4

5.2.3 ອົງປະກອບຍ່ອຍ 1.3: ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຊຸມຊົນທີ່ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ

(ກ) ພາບລວມ

- ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອແມ່ນມອບໃຫ້ບັນດາບ້ານເພື່ອການກໍ່ສ້າງທີ່ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ ຫຼື ການປັບປຸງພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍທີ່ເລືອກຜ່ານຂະບວນການວາງແຜນພັດທະນາບ້ານ VDP.
- ກິດຈະກຳດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຈະໄດ້ຮັບການດຳເນີນການໂດຍຜ່ານຂະບວນການມີສ່ວນຮ່ວມ: ການອອກແບບລະອຽດ, ການຈັດຊື້, ການກໍ່ສ້າງ, ການກວດກາການກໍ່ສ້າງ, ແລະ ມອບ-ຮັບໃຫ້ຊຸມຊົນຢ່າງເປັນທາງການ.
- ບ້ານປະເພດ I ຄາດວ່າຈະໃຫ້ບຸລິມະສິດພື້ນຖານໂຄງລ່າງດ້ານການເຂົ້າເຖິງສິ່ງຈຳເປັນພື້ນຖານ, ໃນຂະນະທີ່ບ້ານປະເພດ III ໃຫ້ບຸລິມະສິດພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຕິດພັນກັບກິດຈະກຳການຜະລິດ ເພື່ອປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່.
- ການມອບຮັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງຢ່າງເປັນທາງການຈະຈັດຂຶ້ນເມື່ອສຳເລັດການກໍ່ສ້າງ.
- ການມອບຮັບຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການດຳເນີນການທີ່ຊັດເຈນ (ທາງດ້ານການເງິນ) ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການບຳລຸງຮັກສາ.
- ຄວນປະຕິບັດຕາມແນວທາງວິທີການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ (DRR) (ການກັ່ນຕອງ, ການເລືອກສະຖານທີ່, ການກວດກາການກໍ່ສ້າງ, ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ). ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດໃນຄູ່ມືພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃຫ້ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມເພື່ອປະຕິບັດການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ).
- ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມລົງມືກໍ່ສ້າງ, ຄົນງານທີ່ມີສິນເຊີງງານທີ່ເຄີຍເຮັດວຽກກໍ່ສ້າງຈາກບ້ານທີ່ມີທັກສະ ການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານແລ້ວຈະເຂົ້າຮັບການຝຶກອົບຮົມໄລຍະສັ້ນຢູ່ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ໄດ້ຮັບຊຸດເຄື່ອງມືຂະໜາດນ້ອຍນຳໃຊ້ໃນການກໍ່ສ້າງໃນຊຸມຊົນ.
- ຊາວບ້ານໄດ້ຮັບການຊຸກຍູ້ໃຫ້ເຮັດວຽກກໍ່ສ້າງເອງເພື່ອຫາເງິນເປັນແຫຼ່ງລາຍຮັບໃຫ້ເຂົາເຈົ້າເອງ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຕ້ອງການວ່າຈ້າງຜູ້ຮັບເໝົາ.
- ໝູ່ບ້ານທີ່ຮັກສາເສັ້ນທາງເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ເສັ້ນທາງການຜະລິດອາດຈະສ້າງຕັ້ງທີມງານບຳລຸງຮັກສາເສັ້ນທາງເປັນປະຈຳເພື່ອສະໜັບສະໜູນການບຳລຸງຮັກສາ.

- ບ້ານປະເພດ-I ຄາດວ່າຈະຈັດສັນສ່ວນແບ່ງໂຄງການໃຫ້ຫຼາຍກວ່າເກົ່າໃຫ້ແກ່ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ ເນື່ອງຈາກມີຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ສູງຂຶ້ນເຊັ່ນ: ການປັບປຸງເສັ້ນທາງເຂົ້າ-ອອກບ້ານ ແລະ ນ້ຳໃຊ້ພາຍໃນບ້ານ.
- ຂະບວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍໄດ້ນຳໃຊ້ວິທີການນຳໃຊ້ກຳມະກອນ ແລະ ນາຍຊ່າງໃນຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງຕາມຄວາມເໝາະສົມ (ເບິ່ງຄູ່ມືພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ). ຖ້າວ່າບໍ່ສາມາດດຳເນີນການໄດ້, ອາດຈະພິຈາລະນາວ່າຈ້າງ ກິນຈັກ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົາ ມາຊ່ວຍເຮັດໃຫ້.

(ຂ) ຕົວເລືອກພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ມີເງື່ອນໄຂຕາມການແນະນຳ

ຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນຂອບເຂດຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ເປັນໄປໄດ້ຫຼາກຫຼາຍ. ຊຸມຊົນຈະບໍ່ຈຳກັດຢູ່ໃນບັນຊີລາຍການນີ້ ຖ້າວ່າພວກເຂົາສະເໜີທາງເລືອກທີ່ກົງກັບເງື່ອນໄຂ (ສະໜັບສະໜູນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ສະພາບອາກາດ, ລວມເຖິງກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ, ບໍ່ຢູ່ໃນບັນຊີລາຍຊື່ຕ້ອງຫ້າມຂອງວຽກປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ESF) ແລະ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກໂຄງການ ປຊກ. ໝູ່ບ້ານປະເພດ I ຄາດວ່າຈະໃຫ້ບຸລິມະສິດກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງດ້ານການເຂົ້າເຖິງຄວາມຈຳເປັນພື້ນຖານໃນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ໃນຂະນະທີ່ບ້ານປະເພດ III ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນຕໍ່ພື້ນຖານໂຄງລ່າງດ້ານການຜະລິດ.

ຕາຕະລາງ 5-4. ຕາຕະລາງທີ່ສະແດງຕົວເລືອກທີ່ເປັນໄປໄດ້ສຳລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງຊຸມຊົນທີ່ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ

ຕົວຢ່າງກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	ຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ	ຄຳຄິດເຫັນ
ເສັ້ນທາງບ້ານໄປຫາພື້ນທີ່ກະສິກຳ		
ທາງຂະໜາດນ້ອຍ (ໃໝ່ ຫຼື ປັບປຸງ)	ການເຂົ້າເຖິງພາກສະໜາມໃນເວລາທີ່ຝົນຕົກທີ່ບໍ່ສາມາດຄາດເດົາໄດ້; ປັບປຸງເສັ້ນທາງເຂົ້າມາລະດູຝົນທີ່ດີຂຶ້ນ; ການເຄື່ອນຍ້າຍຜົນຜະລິດຈາກທຶງນາໄປຍັງພື້ນທີ່ຈັດເກັບທີ່ດີກ່ວາ /ທົນທານຕໍ່ລົມພາຍຸໄດ້ງ່າຍຂຶ້ນ	ພິຈາລະນາຄວາມເໝາະສົມອື່ນອີກ ສໍາລັບບ້ານປະເພດ 1 ໃນເລື່ອງ ໂຄງລ່າງທີ່ຈໍາເປັນພື້ນຖານໃນການດໍາລົງຊີບ
ຂົວຂະໜາດນ້ອຍ		
ປັບປຸງເສັ້ນທາງເຂົ້າບ້ານທີ່ບໍ່ໄດ້ປຸງຢາງ		
ການປັບປຸງສະເພາະຈຸດ (ອາດຈະລວມເຖິງ ທໍ່ລະບາຍນໍ້າ, ທາງເວັ້ນ)		
ຂົວນໍ້າລື້ນເຂົ້າຫາບ້ານ (ໃໝ່ ຫຼື ປັບປຸງ)		
ການເຂົ້າເຖິງນໍ້າໃຊ້ – ນໍ້າດື່ມ ແລະ ນໍ້າເພື່ອຊົນລະປະທານ		
ລະບົບນໍ້າລືນ (GFWS) ທີ່ໃຫ້ບໍລິການແກ່ບ້ານ ແລະ ຄອບຄົວ (ໃໝ່ ຫຼື ປັບປຸງ)	ຈັດແກ້ໄຂກັບຜົນກະທົບດ້ານດິນຟ້າອາກາດຕໍ່ການປ່ຽນແປງ ແລະ ການໄຫຼຂອງແຫຼ່ງນໍ້າ; ໂອກາດໃນການປົກປ້ອງອ່າງເກັບນໍ້າ; ສາມາດສະໜອງນໍ້າໃຫ້ເຂົ້າມາໄດ້ຖ້າມີຝົນຕົກໜ້ອຍລົງ; ເພີ່ມຄວາມຫຼາກຫຼາຍດ້ານສະບຽງອາຫານໂດຍຜ່ານການເຮັດສວນຄົວໃນບ້ານ / ເພີ່ມໄລຍະເວລາໃນການເຮັດສວນຄົວໃຫ້ຍາວຂຶ້ນ .	GFWS ສາມາດກໍານົດບຸລິມະສິດໃນບ້ານປະເພດ I
ການປັບປຸງໂຄງການຊົນລະປະທານແບບແບບນໍ້າລືນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວສໍາລັບທຶງນາ (ເຊັ່ນ: ຫົວງານ, ຝາຍນໍ້າລື້ນຂະໜາດນ້ອຍ, ທໍ່, ຝາຍກັນນໍ້າ, ຄອງນໍ້າ)		
ຖັງເກັບນໍ້າຊົນລະປະທານຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ອຸປະກອນສໍາລັບສວນຄົວພາຍໃນເຮືອນ		
ປໍານໍ້ພະລັງງານແສງຕາເວັນຂອງຊຸມຊົນ (ເຂດທົ່ງພຽງ)		
ສະຖານທີ່ຈັດເກັບ		
ໂຮງເກັບສາລີ/ພືດພັນທາງການກະເສດ	ສາມາດສ້າງບ່ອນເກັບມ້ຽນທີ່ທົນທານຕໍ່ລົມພາຍຸ ແລະ ສັດຕູພືດເພື່ອການປ້ອງກັນທີ່ດີຂຶ້ນ. ປັບປຸງການຕາກແຫ້ງເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນການສູນເສຍຫຼັງການເກັບກ່ຽວ.	
ໂຮງເກັບສາລີ ຫຼື ເຂົ້າຂອງຊຸມຊົນ		
ເຄື່ອງອົບແຫ້ງພະລັງງານແສງຕາເວັນ		
ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງນ້ອຍໃນບ້ານທີ່ຈໍາໜ່າຍປັດໄຈການຜະລິດ/ເຄື່ອງມືການກິເສດ		
ລານຕາກຜົນຜະລິດກະສິກໍາ		
ພື້ນລານຕາກທີ່ເປັນເບຕິງ	ການຕາກແຫ້ງຈະຊ່ວຍຫຼຸດຜ່ອນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ປະລິມານການບອນຈາກການຂົນສົ່ງພືດພັນທີ່ 'ປຽກ' ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນການສູນເສຍຫຼັງການເກັບກ່ຽວ.	
ຕາໜ່າງ ຫຼື ເສື້ອຜ້າຢາງສໍາລັບການຕາກແຫ້ງ		
ໂຮງເກັບຜົນຜະລິດກະສິກໍາ		
ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກດ້ານການຜະລິດ		

ຕົວຢ່າງກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	ຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ	ຄຳຄິດເຫັນ
ເສັ້ນທາງສູ່ເຂດການຜະລິດ	ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານການຜະລິດໃນຊຸມຊົນສາມາດເພີ່ມປະສິດທິພາບ. ການສະໜອງນ້ຳໃຫ້ສັດຊ່ວຍຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ຕໍ່ກັບແຫຼ່ງນ້ຳດື່ມ/ທີ່ປອດໄພກວ່າ. ໜອງລ້ຽງປາຊ່ວຍສະໜັບສະໜູນຄວາມຫຼາກຫຼາຍດ້ານໂພຊະນາການ.	
ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການລ້ຽງສັດ		
ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຈັດເກັບເມັດພັນ		
ການສ້າງໂຮງກ້າເບ້ຍ		
ໂຮງເຮືອນສຳລັບກິດຈະກຳຂອງກຸ່ມ ກຊກ/ກພກ SHG/ PG		
ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກສຳລັບບ້ານເພື່ອການລ້ຽງສັດ (ແຫຼ່ງເກັບນ້ຳ ແລະ ຈ່າຍນ້ຳ, ຮົ່ວເຂດລ້ຽງສັດ, ການບຳບັດຮັກສາສັດລ້ຽງ).		
ບໍ່ລ້ຽງປາ ແລະ ອຸປະກອນຂະໜາດນ້ອຍ		
ສິ່ງອຳນວຍສະດວກໃນການປຸງແຕ່ງ		
ໂຮງເຮືອນສຳລັບເກັບສາລີ ຫຼື ໂຮງສີເຂົ້າ	ການປຸງແຕ່ງຊ່ວຍຫຼຸດຜ່ອນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ / ຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍກາກບອນໃນການຂົນສົ່ງພືດທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ປຸງແຕ່ງ / ນຳມາປ້ອນເຂົ້າ; ການປຸງແຕ່ງອາຫານຊ່ວຍສະໜັບສະໜູນຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງດ້ານໂພຊະນາການ	
ການປຸງແຕ່ງອາຫານສັດ		
ການຜະລິດຝຸ່ນລ້ຽງປາ		
ການຜະລິດອາຫານກິນຫຼິ້ນ(ເຂົ້າໜົມ)		
ການປູກຕົ້ນໄມ້ ແລະ ການຄວບຄຸມການເຊາະເຈື່ອນ		
ການອານຸລັກຕົ້ນໄມ້ ຫຼື ການປູກຕົ້ນໄມ້ໃໝ່ຕາມແລວຖະໜົນ	ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຂອງການເກີດດິນເຈື່ອນ/ຄວາມເສຍຫາຍຈາກຝົນຕົກ/ນ້ຳຖ້ວມ. ຕົ້ນໄມ້ສາມາດຫຼຸດຜ່ອນອາຍແກັສເຮືອນແກ້ວໄດ້.	
ວິສະວະກຳຊີວະພາບ ແລະ ກຳແພງກັນເຈື່ອນ/ອຸປະກອນອື່ນໆເທິງຖະໜົນຄ້ອຍຊັນ/ສ່ວນທີ່ສ່ຽງຕໍ່ການເຈື່ອນ		

ກິດຈະກຳເພີ່ມເຕີມທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຍືນຍັນໂດຍຜູ້ຊ່ວຍຊານຂອງມະຫາວິທະຍາໄລກະສິກຳຂອງ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການພັດທະນາໂມດູນການຝຶກອົບຮົມ

(ຄ) ຕົວເລືອກພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ບໍ່ສະໜັບສະໜູນ

ພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ບໍ່ສະໜັບສະໜູນພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກປຊກ ແມ່ນລວມເຖິງ²⁸:

- ເຄືອຂ່າຍຖະໜົນໃນເຂດຊຸມນະບົດທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ.
- ໂຮງຮຽນ ແລະ ສຸກສາລາ.
- ການກໍ່ສ້າງເຂື່ອນກ້ານນ້ຳ (ແມ່ນໂຄງການທີ່ຊັບຊ້ອນ / ກວມເອົາຫຼາຍບ້ານ).
- ການລ່ວງຄອງຄອງຊົນລະປະທານ (ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກດິນເຈື່ອນ).
- ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານ ໂດຍສະເພາະການຂະຫຍາຍສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຂອງບ້ານໃນເມື່ອກ່ອນ ເນື່ອງຈາກການເຂົ້າມາຂອງຄົວເຮືອນທີ່ຍົກຍ້າຍມາບໍ່ຮອດ 4 ປີກ່ອນ ຫຼື ມີແຜນການທີ່ຈະຍົກຍ້າຍເຂົ້າມາ.

ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ສະເພາະທີ່ບໍ່ສະໜັບສະໜູນແມ່ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ຕາຕະລາງ 5-5. ກິດຈະກຳດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ເພີ່ມເຕີມທີ່ບໍ່ລວມຢູ່ໃນອົງປະກອບ 1.3

ລາຍການ	ເຫດຜົນໃນການຄັດອອກ
ຕະຫຼາດ	ການອອກແບບທີ່ຊັບຊ້ອນເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການໃຊ້ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກບໍ່ພຽງພໍ
ເຂື່ອນກ້ານນ້ຳ	ການປະຕິບັດແບບຊັບຊ້ອນ-ຫຼາຍບ້ານ (ນອກຂອບເຂດໂຄງການ ປຊກ)
ຄອງຊົນລະປະທານ	ການດຳເນີນການເຫຼົ່ານີ້ສາມາດປະເຊີນກັບຄວາມສ່ຽງດິນເຈື່ອນ

²⁸ ຈາກ PAD

ຂະຫຍາຍພື້ນທີ່ນໍ້າເຂົ້າ	ສຸມໃສ່ການປັບປຸງການຮັບນໍ້າເພື່ອຮັກສາສະຖຽນລະພາບການຜະລິດ (ບໍ່ເພີ່ມພື້ນທີ່)
ໂຮງສີເຂົ້າ/ສາລີ	ສະມາຊິກກຸ່ມຄວນລົງທຶນໃນການດໍາເນີນການເຫຼົ່ານີ້ດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ໃນກຸ່ມຂອງຕົນ

ລາຍການບໍ່ສະໜັບສະໜູນຕໍ່ໄປນີ້ ເນື່ອງມາຈາກຄວາມເປັນກຸ່ງວົນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ/ສັງຄົມ (ESMF)::

ຕາຕະລາງ 5- 6. ລາຍການດ້ານລົບ (ສັງລວມເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2A ຂອງ ESMF – ເບິ່ງລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມໃນ ESMF)

ລ/ດ	ລາຍການດ້ານລົບ
1	ກິດຈະກຳທີ່ນໍາສະເໜີແມ່ນຕັ້ງຢູ່ໃນພື້ນທີ່ທີ່ກຳນົດໃຫ້ເປັນເຂດພື້ນທີ່ຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ເຂດພື້ນທີ່ອານຸລັກຄວາມຫຼາກຫຼາຍຊີວະນາໆພັນ.
2	ຈຳເປັນຕ້ອງຊື້ທີ່ດິນ ເຊິ່ງສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ປະຊາຊົນຫຼາຍກ່ວາ 200 ຄົນ ຫຼື 20 ຄົວເຮືອນ.
3	ອາດຈະສົ່ງຜົນເສຍຕໍ່ຄວາມສົມບູນ ຫຼື ຜົນຜະລິດຂອງທີ່ດິນກະສິກໍາຂອງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ (EG).
4	ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສະຖານທີ່ທາງດ້ານວັດທະນະທຳ ຫຼື ບຸຮານສະຖານ ທີ່ມີຄວາມສຳຄັນທາງດ້ານຈິດໃຈເປັນພິເສດຕໍ່ປະຊາຊົນໃນທ້ອງຖິ່ນ.
5	ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຂົ້າເຖິງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ຈຳກັດ, ທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນໃນທ້ອງຖິ່ນ.
6	ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຜະລິດຫຼັກ ຫຼື ການເກັບກ່ຽວຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ມີຊີວິດ.
7	ການຂັດຊື້ ປົນ, ເລື້ອຍໄສ້; ແຕ່ໃຍຫີນ; ລະເບີດ; ອຸປະກອນລ່າສັດ ແລະ ຫາປາແບບທຳລາຍລ້າງ ແລະ ການລົງທຶນອື່ນໆທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.
8	ການຈັດຊື້ ຢາຂ້າແມງໄມ້, ສານກຳຈັດວັດສະພິດ ແລະ ສານເຄມີທີ່ເປັນອັນຕະລາຍອື່ນໆທີ່ຫ້າມນຳໃຊ້.
9	ການປະຕິບັດການດ້ານປ່າໄມ້, ລວມເຖິງ ການຕັດໄມ້, ການເກັບກ່ຽວ ຫຼື ການແປຮູບໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນທີ່ບໍ່ແມ່ນໄມ້ (NTFP) ²⁹ .
10	ການນຳໃຊ້ປະໂຫຍດຈາກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດແບບບໍ່ຍືນຍົງ.
11	ການນຳເອົາສິ່ງທີ່ມີຊີວິດຕ່າງຖິ່ນເຂົ້າມາ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ສິ່ງມີຊີວິດເຫຼົ່ານີ້ມີຢູ່ ຫຼື ຊາບຢູ່ແລ້ວວ່າບໍ່ແມ່ນສາຍພັນບຸກລຸກ.
12	ການຫັນປ່ຽນ ຫຼື ການເສື່ອມໂຊມຂອງທີ່ຢູ່ອາໄສຕາມທຳມະຊາດ / ຜົນປະໂຫຍດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ມີຄວາມສຳຄັນຕໍ່ການສູນເສຍ.
13	ການຜະລິດ ຫຼື ການຄ້າໃນຜະລິດຕະພັນ ຫຼືກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງທີ່ຖືວ່າຜິດກົດໝາຍ.
14	ສະພາບແຮງງານ ແລະ ສະພາບການເຮັດວຽກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແຮງງານທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ, ການຂຸດຄົ້ນ, ບໍ່ສະໝັກໃຈ ຫຼື ແບບບັງຄັບ, ແຮງງານຖືກບັງຄັບ, ແຮງງານເດັກ ຫຼື ບັນຫາດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງອາຊີບທີ່ສຳ.
15	ການຄ້າໃນຜະລິດຕະພັນໃດໜຶ່ງກັບທຸລະກິດທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນພຶດຕິກຳການຂຸດຄົ້ນສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ສັງຄົມ.
17	ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA) ເຕັມຮູບແບບຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນເງິນທຶນ.
18	ການກໍ່ສ້າງສຸກສາລາ ແລະ ອາຄານຮຽນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນໂດຍກົງເຂົ້າໃນການປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່.
19	ບ້ານຖືກຍົກຍ້າຍມາບໍ່ຮອດ 4 ປີ ຫຼື ຖ້າບ້ານມີແຜນຈະຍົກຍ້າຍໃນອີກ 4 ປີຂ້າງໜ້າ.
20	ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານ ໂດຍສະເພາະແມ່ນການຂະຫຍາຍສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຂອງບ້ານໃນເມື່ອກ່ອນ ເນື່ອງຈາກການເຂົ້າມາຂອງຄົວເຮືອນທີ່ຍົກຍ້າຍມາບໍ່ຮອດ 2 ປີກ່ອນ ຫຼື ວາງແຜນການຍົກຍ້າຍແມ່ນເປັນອີກກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ

²⁹ ສັງເກດວ່າໂຄງການ CLEAR ສະໜອງການສຶກສາ/ກິດຈະກຳເພື່ອສະໜັບສະໜູນການນຳໃຊ້ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງແບບຍືນຍົງ, ໂດຍສະເພາະກ່ຽວກັບການລ້ຽງສັດເພື່ອເປັນອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການທີ່ບໍ່ມີຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

(ງ) ESF – ຂັ້ນຕອນການກັ່ນຕອງ

ສໍາລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍແຕ່ລະແຫ່ງ ທີ່ມີບູລິມະສິດ, ເຄື່ອງມືກວດກວດຄັດກອງ (ເບິ່ງຄູ່ມື ESMF) ຕ້ອງໄດ້ນໍາໃຊ້ເພື່ອເບິ່ງວ່າມາດຕະການໃດຄວນໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງລົບທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ. (ເບິ່ງໝວດທີ 8: ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESF).

5.2.4 ການພິຈາລະນາຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ສະພາບອາກາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ອີງປະກອບ 1.3)

ການປະເມີນຜົນທາງດ້ານວິຊາການຂອງຄວາມສ່ຽງຈາກໄພນໍ້າຖ້ວມ / ດິນເຈື່ອນ

- ຊົນລະປະທານ, ເສັ້ນທາງ, ແລະ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງການສະໜອງນໍ້າສາມາດໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໄພນໍ້າຖ້ວມ ແລະ ຝົນຕົກໜັກ. ການອອກແບບ ແລະ ການຈັດວາງພື້ນຖານໂຄງລ່າງຕ້ອງໄດ້ຄໍານຶງເຖິງຄວາມສ່ຽງທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນຈາກໄພນໍ້າຖ້ວມ ແລະ ດິນເຈື່ອນທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດການປ່ຽນແປງຂອງດິນຟ້າອາກາດ.

ການສະໜອງນໍ້າ

- ພິຈາລະນາການປົກປັກຮັກສາອ່າງໂຕ່ງ: ຈັດປະເພດທີ່ດິນເປັນປ່າສະຫງວນເພື່ອຫຼີກລ້ຽງການຕັດໄມ້ທໍາລາຍປ່າ ແລະ ການຫຼຸດການໄຫຼຂອງນໍ້າ (ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການປົກປ້ອງຄຸນນະພາບນໍ້າ).
- ນອກຈາກນີ້ການສະໜອງນໍ້າຍັງຕ້ອງໄດ້ອອກແບບເພື່ອຮັບມືກັບກະແສນໍ້າທີ່ຫຼຸດລົງໃນລະດູແລ້ງທີ່ໄດ້ຮັບອິດທິພົນຈາກການປ່ຽນແປງຂອງດິນຟ້າອາກາດ.
- ການອອກແບບ ແລະ ການກໍ່ສ້າງຕ້ອງພິຈາລະນາຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍຈາກໄພນໍ້າຖ້ວມ ແລະ ຂີ້ເຫຍື້ອຕໍ່ກັບທໍລະບາຍນໍ້າ ແລະ ທໍ່ທີ່ຝັງບໍ່ດີ.

ການອອກແບບຊົນລະປະທານ

- ການອອກແບບຕ້ອງຄໍານຶງເຖິງຄວາມຖີ່/ຂະໜາດຂອງນໍ້າຖ້ວມ/ກະແສນໍ້າໃນສະພາບການປ່ຽນແປງຂອງດິນຟ້າອາກາດ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງຄວາມເສຍຫາຍຂອງຝາຍກັນນໍ້າ ແລະ ທໍ່ທີ່ແຕກ, ເຊັ່ນ: ຢູ່ທາງຜ່ານສາຍນໍ້າ.
- ການອອກແບບເພື່ອຄິດໄລ່ການໄຫຼເຂົ້າຕໍ່ສຸດໃນລະດູແລ້ງທີ່ໄດ້ຮັບອິດທິພົນຈາກການປ່ຽນແປງຂອງດິນຟ້າອາກາດ.
- ການອອກແບບຊົນລະປະທານຄວນປະກອບດ້ວຍຂັ້ນໃດປາ (ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນແຫຼ່ງໄພຊະນາການ/ທາດໂປຼຕິນ).
- ຂະບວນການອອກແບບຊົນລະປະທານອາດໃຊ້ເວລາດົນກວ່າ 1 ປີ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຕິດຕາມກະແສນໍ້າ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດໄດ້.

ການປັບປຸງຖະໜົນ

- ການອອກແບບຄວນພິຈາລະນາການປັບປຸງການລະບາຍນໍ້າຂອງພື້ນຜິວ, ຮ່ອງລະບາຍນໍ້າຂ້າງທາງ ແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາ O&M ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການພິຈາລະນາສະພາບດິນຟ້າອາກາດທີ່ຮຸນແຮງຫຼາຍຂຶ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປ່ຽນແປງຂອງດິນຟ້າອາກາດ. ຄວນພິຈາລະນາການຄຸ້ມຄອງອ່າງເກັບນໍ້າເພື່ອຫຼີກລ້ຽງຄວາມສ່ຽງຈາກການເກີດດິນເຈື່ອນ).
- ຂົວຕ້ອງພິຈາລະນາເຖິງລະດັບນໍ້າທີ່ສູງຂຶ້ນ ແລະ ນໍ້າໜັກທີ່ສາມາດທົນທານໄດ້ຂອງໂຄງສ້າງຈາກການໄຫຼຂອງນໍ້າ ແລະ ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ມີບ້ານ.

- ບົດບາດຍິງຊາຍໃນກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ຈາກໂຄງການ ປຊກ ບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ແຜນປະຕິບັດການມີສ່ວນຮ່ວມທາງສັງຄົມ)ຂະບວນການ VDP ຈະສົ່ງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຫ້າວຫັນຂອງແມ່ຍິງໃນການວາງແຜນ ແລະ ການຕັດສິນໃຈ.
- ຂະບວນການ CCS ຈະສະໜັບສະໜູນທັງແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ ຊາຍ ເພື່ອພັດທະນາທັກສະການເປັນຜູ້ນຳ ແລະ ປະກອບດ້ວຍບາງໂມດູນສະເພາະແມ່ຍິງ (ໂມດູນອື່ນໆແມ່ນສໍາລັບທັງແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍ).
- VSMC (ຕົ້ນຕໍແມ່ນແມ່ຍິງ) ຄຸ້ມຄອງບັນຊີທະນາຄານບ້ານ, ນຳໃຊ້ສໍາລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.
- ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງລວມເຖິງການຈ້າງຄົນງານ, ເຊິ່ງສົ່ງເສີມການຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ທຸກຍາກ/ແມ່ຍິງມີໂອກາດເທົ່າທຽມກັນໃນການສ້າງລາຍຮັບຜ່ານແຮງງານ.

- ໂຄງການ ປຊກ ອອກແບບອຸປະກອນສື່ສານທີ່ມີປະສິດທິພາບໃນການເຂົ້າເຖິງແມ່ຍິງ (ລວມເຖິງຄົນທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ), ເຊິ່ງລວມເຖິງການເຂົ້າເຖິງຜູ້ທີ່ບໍ່ຮູ້ໜັງສື.

ການຕິດຕາມ ລວມເຖິງຕົວຊີ້ວັດບົດບາດຍິງຊາຍ (ເບິ່ງໝວດທີ 7). ແຕ່ລະຕົວຊີ້ວັດຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການແມ່ນພິຈາລະນາເປັນ % ຂອງແມ່ຍິງ ແລະ % ຂອງຜົນປະໂຫຍດທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ. ແຜນປະຕິບັດງານດ້ານບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງ ສັງຄົມ (ບົດສະຫຼຸບໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3) ປະກອບດ້ວຍຕົວຊີ້ວັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບົດບາດຍິງຊາຍຈຳນວນໜຶ່ງສໍາລັບແຕ່ລະອົງ ປະກອບ.

5.3 ອົງປະກອບ 2. ການປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຊຸມຊົນ

5.3.1 ອົງປະກອບຍ່ອຍ 2.1: ການພັດທະນາ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ (SHG) ແລະ ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ (PG) (ກ) ພາບລວມ

ຄູ່ມືປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ຈະໃຫ້ລາຍລະອຽດຂັ້ນຕອນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ/ການຝຶກອົບຮົມກຸ່ມ SHG ແລະ ກຸ່ມ PG.

- ມີການປະຊຸມບ້ານກ່ຽວກັບກຸ່ມ SHG, ແລະ ຄົວເຮືອນທຸກຍາກໄດ້ຮັບການຊຸກຍູ້ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມ.
 - o ທີມງານໂຄງການ (ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ, ພະນັກງານກະສິກໍາ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ) ອະທິບາຍແນວຄວາມຄິດຂອງກຸ່ມ SHG.
 - o “ການຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ” ແມ່ນໃນກໍລະນີທີ່ບັນດາຄອບຄົວໃນຊຸມຊົນໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການ ຮຽນຮູ້ຈັກເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ, ຮູ້ຈັດແຂງ ແລະ ຈຸດອ່ອນຂອງແຕ່ລະຄົນ, ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນໃນ ໄລຍະການປູກຝັງ, ການເກັບກ່ຽວ, ການລ້ຽງສັດ, ແລກປ່ຽນປະສົບການ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂບັນຫາ.
- ການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ SHG ຈະເລີ່ມຕົ້ນໃນຮອບວຽນໂຄງການ ເນື່ອງຈາກຊຸມຊົນຕ້ອງຄິດກ່ຽວກັບບຸລິມະສິດການປັບປຸງຊີວິດ ການເປັນຢູ່ຂອງຊຸມຊົນ ແລະ HH ສໍາລັບ VDP.
- ຢູ່ໃນບ້ານປະເພດ I (ທຸກຍາກ) ກຸ່ມ SHG ບໍ່ໄດ້ຝາກເງິນປະຢັດ ຫຼື ມີສິນເຊື້ອ (ແຕ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອ ດ້ານແນວພັນ).
- ຢູ່ໃນບ້ານປະເພດ II ແລະ III (ທຸກຍາກໜ້ອຍ, ເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດໄດ້ຫຼາຍຂຶ້ນ) ກຸ່ມ SHG ເຮັດກິດຈະກຳການຝາກເງິນປະຢັດ ແລະ ມີສິນເຊື້ອ. ກຸ່ມຝາກເງິນປະຢັດຮ່ວມກັນ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນສາມາດກູ້ຢືມເງິນທີ່ບັນທຶກໄວ້, ບໍ່ວ່າຈະຢູ່ໃນ ກຸ່ມ SHG (ການກູ້ຢືມ) ຫຼື ໃຫ້ກຸ່ມ SHG ອື່ນ (ການກູ້ຢືມລະຫວ່າງກັນ).
- ສະມາຊິກທີ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກຕັ້ງຈາກແຕ່ລະກຸ່ມ SHG (ສາມຄົນຕໍ່ກຸ່ມ SHG) ປະກອບເປັນ VSMC. ສະມາຊິກຄະນະ ກໍາມະການ VSMC ເປັນຕົວແທນຂອງກຸ່ມ SHG ທັງໝົດ ແລະ ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມໃນການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມ, ການຮັກສາ ບັນທຶກບັນຊີ, ແລະ ການໝູນວຽນຂອງກອງທຶນ.
- ສະມາຊິກກຸ່ມ SHG ກະກຽມແຜນການລົງທຶນຄອບຄົວ (FIP) ທີ່ນໍາໃຊ້ເພື່ອກະກຽມແຜນການລົງທຶນຈຸລະພາກຂອງກຸ່ມ SHG.
- ແຜນການລົງທຶນຈຸລະພາກຂອງກຸ່ມ SHG ແມ່ນນໍາສະເໜີໂດຍ VSMC ເພື່ອຮ້ອງຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານແນວພັນຈາກ ໂຄງການ. ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານເມັດພັນນີ້ ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ໂດຍ HH ຂອງກຸ່ມ SHG ສໍາລັບກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການ ເປັນຢູ່ຈາກແຜນການຂອງພວກເຂົາ:
 - o ໃນບ້ານປະເພດ I SHG HH ຈ່າຍຄືນເງິນຕົ້ນໃນໄລຍະ 12 ເດືອນ, ແຕ່ບໍ່ມີດອກເບ້ຍ. ເງິນກູ້ດັ່ງກ່າວຄາດວ່າຈະ ສະໜັບສະໜູນການຮັບປະກັນສະບຽງອາຫານຂັ້ນພື້ນຖານ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການລາຍຮັບ.
 - o ໃນບ້ານປະເພດ II ແລະ III, SHG HH ຊໍາລະຄືນໃນໄລຍະ 12 ເດືອນ, ພ້ອມດ້ວຍດອກເບ້ຍ.

ສະມາຊິກຂອງກຸ່ມ SHG ຄວນປະຕິບັດຕາມຫ້າຫຼັກການທົ່ວໄປ (ລາຍລະອຽດກະລຸນາເບິ່ງຄູ່ມືການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່):

- ການປະຊຸມປະຈຳອາທິດຢ່າງເປັນປົກກະຕິ
- ການຊໍາລະເງິນຄືນຕາມເວລາປົກກະຕິ
- ເງິນຝາກປະຢັດປະຈຳອາທິດຢ່າງເປັນ ປົກກະຕິ
- ການປັບປຸງປຶ້ມບັນທຶກຢ່າງເປັນປົກກະຕິ

- ການໃຫ້ກູ້ຢືມລະຫວ່າງກັນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ

(ຂ) ການກໍ່ຕັ້ງກຸ່ມ PG

ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມແມ່ນໃຫ້ຢູ່ໃນຄູ່ມືການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່.

- ໂຄງການ ປຊກ ຈະຮອງຮັບພຽງແຕ່ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດໃນໜຶ່ງບ້ານຕໍ່ເມືອງເທົ່ານັ້ນ, ມີຕະຫຼາດທີ່ສະດວກກວ່າ (ເສັ້ນທາງ, ສັນຍານໂທລະສັບ...)
- ກິດຈະກຳຈະຂະຫຍາຍໄປສູ່ບ້ານໃກ້ຄຽງເພື່ອຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກຂະໜາດຂອງເສດຖະກິດ.
- ຈະມີການຄັດເລືອກເອົາບັນດາບ້ານ, ແລະ ຈະມີການກໍ່ຕັ້ງກຸ່ມ PG ຂຶ້ນພາຍຫຼັງທີ່ສຳເລັດຮອບວຽນການໃຫ້ເງິນກູ້ຢືມເມັດພັນໜຶ່ງຂອງກຸ່ມ SHG.

(ຄ) ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ກຸ່ມ SHG

ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້ໃນພາກຮອບວຽນຂອງໂຄງການ, ການຝຶກອົບຮົມແບບແຍກສ່ວນແມ່ນລວມເຖິງ:

- ໂມດູນທີ 1: ຄວາມທຸກຍາກແມ່ນຫຍັງ, ເຫດຜົນຂອງຄວາມທຸກຍາກ, ຜົນກະທົບຂອງຄວາມທຸກຍາກ, ວົງຈອນອັນໂຫດຮ້າຍຂອງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ວິທີການຫຼຸດພື້ນອອກຈາກຄວາມທຸກຍາກ.
- ໂມດູນທີ 2: ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ (SHG) ແລະ ການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມ.
- ໂມດູນທີ 3: ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ປຶ້ມບັນທຶກບັນຊີ ແລະ ການເກັບຮັກສາບັນຊີ.
- ໂມດູນທີ 4: ກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ການຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາການ 2-3 ມື້), ແຜນການລົງທຶນຂອງຄອບຄົວ (FIP) ແລະ ແຜນການລົງທຶນຈຸນລະພາກ (MIP).
- ໂມດູນທີ 5: ກິດຈະກຳ ESMF ແລະ ຄວາມຍືດຍຸ່ນຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ.

ໂມດູນໄດ້ຮັບການປັບປ່ຽນໃຫ້ເໝາະສົມກັບບ້ານປະເພດ 1:

- ໂມດູນທີ 1: ຄວາມທຸກຍາກແມ່ນຫຍັງ, ເຫດຜົນຂອງຄວາມທຸກຍາກ, ຜົນກະທົບຂອງຄວາມທຸກຍາກ, ວົງຈອນອັນໂຫດຮ້າຍຂອງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ວິທີການຫຼຸດພື້ນອອກມາຈາກຄວາມທຸກຍາກ. (ເນື້ອໃນຈະເນັ້ນໜັກໃສ່ການຜະລິດສະບຽງອາຫານ, ການມີສະບຽງອາຫານ ແລະ ການມີອາການໃຫ້ບໍລິໂພກ ຕະຫຼອດທັງປີ).
- ໂມດູນທີ 2: ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມ (ບໍ່ມີເງິນຝາກປະຢັດ, ໃຫ້ສິນເຊື້ອ ໂດຍບໍ່ມີດອກເບ້ຍ).
- ໂມດູນທີ 3: ການບັນທຶກການເກັບຕົວຢ່າງເຊັ່ນ: ປຶ້ມບັນທຶກການປະຊຸມ ແລະ ບັນທຶກການເຮັດທຸລະກຳແບບງ່າຍດາຍ.
- ໂມດູນທີ 4: ແຜນການຈຸລະພາກລາຍບຸກຄົນ ແລະ ແຜນການຈຸລະພາກຂອງກຸ່ມ SHG, ການປະຖົມນິເທດກ່ຽວກັບຊຸດແນວທາງການປະຕິບັດ, ແນວທາງການລ້ຽງ ແລະ ແນວທາງການປະຕິບັດແບບອັດສະລິຍະຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ.

ຈະມີການກໍ່ຕັ້ງກຸ່ມ PG ຂຶ້ນພຽງແຕ່ແຫ່ງດຽວຕໍ່ເມືອງ, ດັ່ງນັ້ນ, ຈະມີການລົງຢ້ຽມຢາມເພື່ອສຳພັດກັບກຸ່ມ PG ຕາມສະຖານທີ່ປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດ, ຕະຫຼາດ, ແລະ ໜ່ວຍງານການຜະລິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

(ງ) ທາງເລືອກໃນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ແນະນຳສຳລັບກຸ່ມ SHG

ຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້ປະກອບມີຄຳແນະນຳສຳລັບກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບທີ່ເປັນໄປໄດ້ສຳລັບຄົວເຮືອນ SHG ພາຍໃຕ້ທາງເລືອກໃນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ຫຼາກຫຼາຍ (ຄົວເຮືອນ SHG ອາດຈະກຳນົດ ແລະ ຮັບຮອງເອົາກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຕ່າງໆຕາມຄວາມຮູ້, ປະສົບການ, ແລະ ຄວາມສະດວກສະບາຍ). ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້, ບັນຊີລາຍຊື່ນີ້ຈະຂະຫຍາຍໂດຍອີງໃສ່ປະຫວັດຂອງບ້ານ ແລະ ໂດຍຄຳນຶງເຖິງແຜນການຂອງເມືອງ ແລະ ການພັດທະນາຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງແນວທາງວິທີການ SHG.

ຕາຕະລາງ 5-7. ຂໍ້ສະເໜີແນະນຳສຳລັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງກຸ່ມ SHG

ກິດຈະກຳຕົວຢ່າງ	ຄຳຄິດເຫັນ
ໝາຍປຸກຜັກສວນຄົວ	
ອາຫານສັດ	
ການລ້ຽງສັດ: ສັດປີກ	ອາດເປັນປະເພດ 1; ແຕ່ຕ້ອງຄຳນຶງເຖິງຕົ້ນທຶນອາຫານສັດປີກ
ການລ້ຽງສັດ: ໝູ	ຕ້ອງຄຳນຶງເຖິງຕົ້ນທຶນອາຫານສັດ
ການລ້ຽງສັດ: ກິບ (ຕ້ອງການອາຫານ)	ຕ້ອງຄຳນຶງເຖິງຕົ້ນທຶນອາຫານສັດ
ການລ້ຽງສັດ: ແບ້ (ສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳໂພຊະນາການ)	ເຊື່ອມໂຍງກັບກິດຈະກຳ CNG/ ໂພຊະນາການ
ປາ - ປານິນ (ກິນຫຍ້າ; ລ້ຽງໃນໜອງທຳມະຊາດ)	ເຊື່ອມໂຍງກັບກິດຈະກຳ CNG/ ໂພຊະນາການ
ການຄຸ້ມຄອງໄຕ້ໄສ້ວັກຊີນ	ສາມາດສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳລ້ຽງສັດ
ເຮືອນກ້າເບ້ຍໄມ້	ຖ້າວ່າເພື່ອການຂາຍເປັນສິນຄ້າ, ອາດຈະບໍ່ເໝາະສົມສຳລັບປະເພດທີ 1
ຄອກງົວ (ເຊັ່ນຖ້າວ່າງົວເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ເງິນກູ້ຢືມນະໂຍບາຍຂອງກຸ່ມ PG)	(ຄວາມສ່ຽງ – ງົວຄວາຍບໍ່ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍທີ່ຜູ້ທຸກຍາກ)
ພືດສວນ	
ຕົ້ນໄມ້ກິນໝາກ	ອາດຈະເປັນປະເພດທີ 1 (ສາມາດຄວບຄວມກັບກິດຈະກຳຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານສະບຽງອາຫານໃນໄລຍະສັ້ນ)
NTFP	ຂຶ້ນກັບຄວາມພ້ອມຂອງທ້ອງຖິ່ນ
ຜົນຜະລິດເຂົ້າປັບປຸງດີຂຶ້ນ	
ຫັດຖະກຳ	ຂຶ້ນກັບທັກສະຂອງທ້ອງຖິ່ນ

(ຕາຕະລາງນີ້ສາມາດກວດສອບ ແລະ ປັບປຸງໄດ້ໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນພື້ນຖານບ້ານ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ, ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ ກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງຂະໜາດນ້ອຍ).

5.3.2 ອົງປະກອບຍ່ອຍ 2.2: ການສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ຄວາມໝັ້ນຄົງດ້ານສະບຽງອາຫານ

(ກ) ພາບລວມ

ກິດຈະກຳນີ້ຈະເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (LYG), ຈາກນັ້ນໄດ້ສົ່ງການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ SHG ກ່ຽວກັບກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບທີ່ຫຼາກຫຼາຍ ແລະ ກິດຈະກຳການຜະລິດສະບຽງອາຫານ. ໃນໄລຍະປີທຳອິດຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ໂຄງການຈະພັດທະນາຊຸດຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາການຊຸດໃຫມ່ (ລວມເຖິງອຸປະກອນ IEC, ສຽງ-ພາບ) ແລະ ແນວທາງວິທີການຝຶກອົບຮົມ. ອຸປະກອນການຝຶກອົບຮົມທີ່ມີຢູ່ແລ້ວທີ່ພັດທະນາ/ຮັບຮອງເອົາພາຍໃຕ້ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຈະປະກອບເຂົ້າກັບໂມດູນໃໝ່ທີ່ກະກຽມໂດຍການສະໜັບສະໜູນຈາກຜູ້ຊ່ຽວຊານຈາກທີມງານການຕະຫຼາດແບບເປີດ ຫຼື ມະຫາວິທະຍາໄລ, ຕາມການຍອມຮັບຂອງ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ .

ຕົວຢ່າງຂອງຫົວຂໍ້ການຝຶກອົບຮົມກະສິກຳອັດສະລິຍະດ້ານສະພາບອາກາດທີ່ຄາດວ່າຈະມີ:

- ຄວາມຫຼາກຫຼາຍກິດຈະກຳ (ເຊັ່ນ: ການປຸກພືດກະສິກຳຫຼາຍຊະນິດ; ແນວພັນພືດຫຼາຍຊະນິດ; ພືດໄຮ່ ແລະ ສັດ) (ຄວາມຫຼາກຫຼາຍກິດຈະກຳແມ່ນມາດຕະການກະສິກຳອັດສະລິຍະດ້ານສະພາບອາກາດຂັ້ນພື້ນຖານ).
- ປະຕິທິນການກະເສດທີ່ດັດປັບໄດ້ໃນກໍລະນີທີ່ເກີດເຫດການສະພາບອາກາດ.
- ການນຳໃຊ້ເມັດພັນຈາກແນວພັນທີ່ທົນທານຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ.
- ເຕັກໂນໂລຊີ/ແນວທາງການປະຕິບັດເພື່ອເພີ່ມຜົນຜະລິດດ້ວຍວິທີປູກ ແລະ ແຫ້ງ.
- ລະບົບການເພີ່ມຜົນຜະລິດພືດພັນ, ແນວພັນເຂົ້າໂດຍກົງ, ການປຸກພືດເປັນແຖວ.
- ວິທີການແກ້ໄຂທີ່ອີງໃສ່ທຳມະຊາດ.
- ການຜະລິດອາຫານສັດ ແລະ ອາຫານສັດຈາກແຫຼ່ງທີ່ຫາໄດ້ໃນທ້ອງຖິ່ນ.
- ມາດຕະການຄວບຄຸມການເຊາະເຈື່ອນ.
- ການນຳໃຊ້ຝຸ່ນຄອກສັດ, ຝຸ່ນປົ່ມຂີ້ກະເດືອນ, ຝຸ່ນປົ່ມ NADEP.

- ການເກັບກູ້ ຫຼື ການປຸກຝັງແບບຍືນຍົງຂອງ NTFP ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນການສູນເສຍຫຼັງການເກັບກ່ຽວ.
- ການຈັດການທາດອາຫານແບບປະສົມປະສານ.
- ການຄຸ້ມຄອງສັດຕູພືດແບບປະສົມປະສານ.
- ການແປຮູບ ແລະ ການເພີ່ມມູນຄ່າໃນລະດັບທ້ອງຖິ່ນເພື່ອປັບປຸງຄວາມສາມາດທາງດ້ານການຕະຫຼາດ.
- ການປ້ອງກັນພະຍາດສັດ ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນການຕາຍດ້ວຍການສັກຢາໃຫ້ທັນເວລາ.
- ລະບົບເຕືອນໄພລ່ວງໜ້າ ແລະ ການຕອບສະໜອງ.

ຄາດວ່າ, ການຝຶກອົບຮົມສາມາດຈັດຂຶ້ນຢູ່ສາລາການປະຊຸມໃນທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ ແລະ YG ຈາກເມືອງໃກ້ຄຽງເຂົ້າຮ່ວມ. ຄວນຈັດໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມການທົບທວນຄວາມຮູ້ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ກິດຈະກຳຝຶກອົບຮົມປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂັ້ນບ້ານ ແລະ ການສາທິດໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ SHG ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຈະໄດ້ຈັດຂຶ້ນຢູ່ຂັ້ນບ້ານ.

(ຂ) ຂັ້ນຕອນການຝຶກອົບຮົມການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງສະຖາບັນ

- ການຝຶກອົບຮົມການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຈະເລີ່ມຕົ້ນຫຼັງຈາກການຝຶກອົບຮົມປະຖົມນິເທດເປັນເວລາ 5 ມື້ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານກ່ຽວກັບເປົ້າໝາຍທີ່ຊັດເຈນ.
- ການຝຶກອົບຮົມເບື້ອງຕົ້ນຈະຈັດຂຶ້ນກ່ອນທີ່ກິດຈະກຳພາກສະໜາມຈະເລີ່ມຕົ້ນຂຶ້ນ (ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມສາມາດໃນການສ້າງກຸ່ມ ແລະ ຮັບຮອງເອົາຫຼັກການ 5 ຢ່າງຂອງກຸ່ມ SHG ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ VSMC).
- ສຳລັບຊຸດທີ 1, ຕາຕະລາງການຝຶກອົບຮົມແມ່ນຂຶ້ນກັບເວລາທີ່ໂມດູນການຝຶກອົບຮົມໄດ້ຮັບການດັດແປງ/ສຳເລັດ. ສຳລັບກຸ່ມທີ 2, ການຝຶກອົບຮົມຄວນຈະເກີດຂຶ້ນຫຼັງຈາກການປະຖົມນິເທດ.
- ການຮຽນຮູ້ຈາກໝູ່ເພື່ອນແບບຫຼາຍສີເອີ້ນອີກຢ່າງວ່າເປັນການສະແດງພາບ ແລະ ສຽງ (ວິດີໂອໄດ້ຮັບການພັດທະນາໂດຍສະມາຊິກຊຸມຊົນ) ຍັງຖືກນຳໃຊ້ເປັນເຕັກນິກການຝຶກອົບຮົມພາຍໃຕ້ກິດຈະກຳນີ້ອີກດ້ວຍ (ແບ່ງປັນການຮຽນຮູ້ພາກປະຕິບັດຈາກກິດຈະກຳພາກສະໜາມ).

5.3.3 ອົງປະກອບຍ່ອຍ 2.3: ການສົ່ງມອບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໂຄງການ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນທີ່ມີປະສິດທິພາບ.

(ກ) ພາບລວມ

- ກຸ່ມ SHG ມີສິດໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໂດຍຜ່ານເມັດເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກໂຄງການ ຫຼັງຈາກການຍື່ນສະເໜີແຜນການລົງທຶນຂະໜາດນ້ອຍ (MIP). SHG HH ຢູ່ໃນບ້ານປະເພດ II ແລະ III ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນໂດຍໂດຍຜ່ານເມັດເງິນຊ່ວຍເຫຼືອແມ່ນຈ່າຍຄືນເງິນຕົ້ນ ແລະ ດອກເບ້ຍ. HH ໃນບ້ານປະເພດ I ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກການຍື່ນສະເໜີແຜນຈຸນລະພາກແບບງ່າຍໆໂດຍຜ່ານເມັດເງິນຊ່ວຍເຫຼືອແມ່ນຈ່າຍຄືນເງິນຕົ້ນເທົ່ານັ້ນ. ສະມາຊິກ SHG ຢູ່ໃນບ້ານປະເພດ 1 ຈະບໍ່ໄດ້ຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນກູ້ຢືມຈາກເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ.
- ກຸ່ມ PG ແລະ ຜູ້ສະໜອງປັດໄຈການຜະລິດທ້ອງຖິ່ນມີສິດໄດ້ຮັບເງິນກູ້ (ໂດຍຜ່ານເມັດເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກໂຄງການ) ດ້ວຍການອະນຸມັດແຜນທຸລະກິດແບບຕະຫຼາດ.
- ຂະບວນການທາງການເງິນສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ເງິນກູ້ຂອງກຸ່ມ SHG ແລະ PG ແມ່ນໄດ້ສະຫຼຸບໃນບົດ “4.4.2 (ຂ) ການຄຸ້ມຄອງການເງິນຂັ້ນບ້ານ”.
- ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດອາດຈະໃຊ້ທາງເລືອກໃນການຍື່ນຂໍເງິນກູ້ຈາກທະນາຄານນະໂຍບາຍ.
- ການລົງທຶນຂອງກຸ່ມຜູ້ຜະລິດອາດຈະປະກອບດ້ວຍອຸປະກອນຊຶ່ງນ້ຳໜັກດິຈິຕອນ, ເຄື່ອງວັດແທກຄວາມຊຸ່ມດິຈິຕອນ, ພື້ນທີ່ເກັບຮັກສາຜະລິດຕະພັນລວມ, ການຂົນສົ່ງຜົນຜະລິດ, ການກະກຽມ ແລະ ການສະໜອງອາຫານ, ການຕິດຕັ້ງລະບົບຊົນລະປະທານ, ການສັກຢາວັກຊີນ, ວັດສະດຸທີ່ຢູ່ອາໄສ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການປະຊຸມການຕະຫຼາດ.
- ກຸ່ມ SHG ແລະ PG ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນດ້ວຍຊັບສິນທີ່ມີຜົນຜະລິດເຊັ່ນ: ລານຕາກແຫ້ງ ຫຼື ບ່ອນເກັບມ້ຽນ ແລະ ພື້ນທີ່ແປຮູບເພື່ອຈັດການ, ເກັບກຳຄ່າບໍລິການຂອງຜູ້ໃຊ້ສຳລັບການດຳເນີນງານ ແລະ ການສ້ອມແປງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

(ຂ) ບ້ານປະເພດ 1 ຂອງກຸ່ມ SHG

ບ້ານປະເພດ I ຂອງກຸ່ມ SHG ດຳເນີນການຜະລິດສະບຽງອາຫານເພື່ອໃຫ້ມີສະບຽງອາຫານພຽງພໍໃນການບໍລິໂພກ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບ. ພວກເຂົາບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳເງິນຝາກປະຢັດ ແລະ ສິນເຊື່ອ. ພວກເຂົາແມ່ນກຸ່ມໜຶ່ງທີ່ລະບຸຄວາມຕ້ອງການໃນການຜະລິດສະບຽງອາຫານ ແລະ ໄດ້ຮັບປັດໄຈການຜະລິດດ້ານການກະສິກຳ (ການປູກພືດ, ການລ້ຽງສັດ, ແລະ ອື່ນໆ) ຫຼື ເງິນກູ້ຢືມຈາກເມັດເງິນຊ່ວຍເຫຼືອສ່ວນບຸກຄົນຕາມຄວາມສະດວກ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຂະບວນການສະໜັບສະໜູນກຸ່ມ SHG ໃນບ້ານປະເພດ I ແມ່ນ:

- ກໍ່ຕັ້ງກຸ່ມ SHG ປະເພດ I (ຂະບວນການດຽວກັນກັບບ້ານປະເພດ II ແລະ III)
- ກຸ່ມ SHG ປະເພດ I ພັດທະນາແຜນການຈຸລະພາກ ແລະ ແຜນການຈຸລະພາກລາຍລຸກຄົນຂອງກຸ່ມ SHG (ໂດຍໃຫ້ຄວາມສຳຄັນໃນການຜະລິດສະບຽງອາຫານ ຖ້າພວກເຂົາບໍ່ຄວາມໝັ້ນຄົງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ຂາດການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດເພື່ອຂາຍຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຊື້ອາຫານ).
- VSMC ຍື່ນຄຳຮ້ອງ/ຮັບເມັດເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ (ຂະບວນການດຽວກັນກັບບ້ານປະເພດ II ແລະ III).
- ເມັດເງິນຊ່ວຍເຫຼືອແມ່ນຈະເບີກຈ່າຍໃຫ້ກຸ່ມ SHG ປະເພດ I. ຄວນຊຳລະເງິນຄືນພາຍໃນໄລຍະ 12 ເດືອນ. ໂດຍທີ່ບໍ່ມີດອກເບ້ຍ.
- ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມ SHG ຍັງຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ, ການສາທິດ ແລະ ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອການຜະລິດສະບຽງອາຫານ. ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ເມືອງ, LYG ຄວນກຳນົດຄວາມຕ້ອງການການຝຶກອົບຮົມໂດຍອີງໃສ່ກິດຈະກຳການຜະລິດສະບຽງອາຫານຂອງຄົວເຮືອນ SHG ໃນປະເພດ 1 ບ້ານ. ສາມາດຈັດການຝຶກອົບຮົມໄດ້ໂດຍຜ່ານພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ເມືອງ, DAFO ຫຼື ທາງເລືອກອື່ນໆທີ່ທຳມະການກຳນົດ.
- ກຳນົດເວລາການສະໜັບສະໜູນການຜະລິດສະບຽງອາຫານ ແລະ ລາຍຮັບຂອງບ້ານປະເພດ I ແມ່ນຫຼັງຈາກ VDP ເພື່ອໃຫ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງແຜນການບ້ານ.

(ຄ) ຜູ້ສະໜອງປັດໄຈການຜະລິດໃນທ້ອງຖິ່ນ

- ເງິນກູ້ຢືມສຳລັບຜູ້ສະໜອງປັດໄຈການຜະລິດໃນທ້ອງຖິ່ນແມ່ນກິດຈະກຳພາຍໃຕ້ອົງປະກອບຍ່ອຍ 2.3.
- ຜູ້ສະໜອງປັດໄຈການຜະລິດໃນທ້ອງຖິ່ນ ອາດຈະເປັນຜູ້ສະໜອງໃນທ້ອງຖິ່ນ, ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ. ກິດຈະກຳຕົວຢ່າງໜຶ່ງແມ່ນການຜະລິດ ແລະ ຂາຍເມັດພັນ, ເຊິ່ງສາມາດຊຸກຍູ້ການສະໜອງໃຫ້ແກ່ໂຄງການ ພ້ອມທັງສະໜັບສະໜູນປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່.
- ເຊິ່ງນີ້ອາດຈະເປັນຜູ້ສ້າງປັດໄຈການຜະລິດດ້ານກະສິກຳໃນທ້ອງຖິ່ນ (ແນວພັນ, ເບ້ຍ, ສັດນ້ອຍ) ຫຼື ຜູ້ປະກອບການກະສິກຳ.

5.3.4 ການພິຈາລະນາຄວາມສາມາດໃນການປັບຕົວຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດທີ່ຕິດພັນກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ອົງປະກອບ 2)

ຄວາມສາມາດໃນການຟື້ນຕົວຂອງຊຸມຊົນໃນເຂດຊົນນະບົດທີ່ທຸກຍາກຜ່ານຄຸນນະພາບຊີວິດທີ່ດີ ແລະ ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍຍິ່ງຂຶ້ນຕະຫຼອດຈົນເຖິງ ການເຂົ້າເຖິງອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການຖືເປັນສິ່ງທີ່ມີຄວາມສຳຄັນຍິ່ງກ່ວາທີ່ເຄີຍ. ເຊິ່ງຕ້ອງອາໄສການເພີ່ມສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ຊຸມຊົນຕ່າງໆເພື່ອເພີ່ມຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງອາຫານ ແລະ ລາຍຮັບເພື່ອບໍລິໂພກດ້ວຍຕົນເອງເມື່ອໃດກໍ່ຕາມທີ່ມີທ່າແຮງຈຳກັດໃນການປັບປຸງຜົນຜະລິດທາງກາຍະພາບ ແລະ ເສດຖະກິດຂອງກິດຈະກຳການກະສິກຳທີ່ມີຢູ່. ໃນຊ່ວງເວລາທີ່ເສດຖະກິດຕົກຕໍ່າ, ແຫຼ່ງລາຍຮັບທີ່ຫຼາກຫຼາຍສາມາດຊ່ວຍບ້ອງກັນຜົນກະທົບດ້ານລົບຈາກພາວະກະທົບ ແລະ ຈຳກັດຄວາມຈຳເປັນໃນການນຳໃຊ້ກົນໄກການຮັບມືດ້ານລົບ. ໃນຊ່ວງເສດຖະກິດດີ, ແຫຼ່ງລາຍຮັບທີ່ຫຼາກຫຼາຍຈະຊ່ວຍປັບປຸງຊັບສິນທີ່ມີປະສິດທິພາບ, ເພີ່ມພູນຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ດີ ແລະ ວາງຮາກຖານສຳລັບການພັດທະນາ.³⁰

ພະຍາດສັດລ້ຽງອາດຈະ ຮ້າຍແຮງຂຶ້ນຈາກການ ປ່ຽນແປງຂອງດິນຟ້າ ອາກາດ / ການ

- ຕ້ອງມີການດຳເນີນການເພື່ອຈັດການຄວາມສຽງຕໍ່ການເກີດພະຍາດໃນສັດລ້ຽງ ເຊິ່ງອາດຈະໄດ້ ຜົນກະທົບຈາກສະພາບອາກາດທີ່ຮ້ອນຂຶ້ນ/ຊຸ່ມ.

ປ່ຽນແປງຮູບແບບດິນ ຟ້າອາກາດ.	- ຕ້ອງມີມາດຕະການປ້ອງກັນພະຍາດ. ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ: ປະຕູທາງເຂົ້າຄອກສັດທີ່ອອກແບບມາ ເພື່ອຈັດການໃນການຕິດເຊື້ອ, ຕ້ອງມີຮີ້ວກັນ, ວາງຢູ່ໜ້າປະຕູເພື່ອປ່ຽນເກີບ (ເກີບແຍກຢູ່ໃນ ຄອກສັດ) ຫຼື ອ່າງຄວບຄຸມການຕິດເຊື້ອ. - ນອກຈາກນີ້ການລ້ຽງສັດຍັງສາມາດເປັນຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງພະຍາດໄດ້ອີກດ້ວຍ. - ຍຸດທະສາດການຂາຍກ່ອນສ່ຽງຕາຍ: ຕົວຢ່າງ: ກ່ອນລະດູຝົນ (ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການລະບາດ ຂອງພະຍາດ); ການຂາຍໃນທ້າຍລະດູຝົນເປັນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການປ່ຽນຜ່ານໄປສູ່ສະພາບ ອາກາດເຢັນ. - ໃຊ້ປະຕິທິນການສັກຢາ (ສະເພາະເຂດ/ເມືອງຕາມປະສົບການ).
ຄວາມພ້ອມຂອງ ອາຫານສັດອາດຈະໄດ້ ຮັບຜົນກະທົບຈາກການ ປ່ຽນແປງຮູບແບບ ສະພາບອາກາດ.	- ຄວາມພ້ອມອາຫານສັດແມ່ນມີຄວາມສ່ຽງໃນຮອບວຽນສະພາບອາກາດທີ່ບໍ່ສາມາດຄາດ ເດົາໄດ້. ໃຫ້ພິຈາລະນາການຄຸ້ມຄອງພືດອາຫານສັດ, ເຊັ່ນ ການປູກພືດອາຫານສັດ. - ພິຈາລະນາການລ້ຽງສັດແບບປ່ອຍຕາມທຳມະຊາດ. ຕົວຢ່າງ: ກ້ວຍພື້ນເມືອງທ້ອງຖິ່ນເປັນ ອາຫານງົວ. - ການປູກຫຍ້າເປັນເປັນອາຫານສຳລັບງົວ (ຕັດທຸກໆ 45 ມື້, ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນຈະຫຍາບເກີນໄປ ສຳລັບງົວ).
ກະສິກຳອັດສະລິຍະ ຕາມສະພາບອາກາດ	- ນຳໃຊ້ແນວພັນທີ່ມາຈາກແນວພັນທີ່ທົນທານຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ. - ລະບົບການເພີ່ມຜົນຜະລິດພືດ, ການປູກເຂົ້າໂດຍກົງ, ການປູກເປັນແຖວ, ວິທີການແບບ ປຽກ ແລະ ແຫ້ງ. - ການຜະລິດອາຫານສັດ ແລະ ອາຫານສັດຈາກແຫຼ່ງທີ່ຫາໄດ້ໃນທ້ອງຖິ່ນ. - ມາດຕະການຄວບຄຸມການເຊາະເຈື່ອນ. - ການນຳໃຊ້ຝຸ່ນຄອກສັດ, ຝຸ່ນບົ່ມຂີ້ກະເດືອນ, ຝຸ່ນບົ່ມ NADEP. - ການເກັບກູ້ ຫຼື ການປູກຝັງແບບຍືນຍົງຕາມ NTFP ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນການສູນເສຍຫຼັງ ການເກັບກູ້. (ຍັງກ່ຽວຂ້ອງກັບເຄື່ອງຫັດຖະກຳເຊັ່ນ: ການສານຫວາຍ). - ການຄຸ້ມຄອງສານອາຫານແບບປະສົມປະສານ, ການຄຸ້ມຄອງສັດຕູພືດແບບປະສົມປະສານ. - ວິທີແກ້ໄຂທີ່ອີງໃສ່ທຳມະຊາດ. - ປັບປຸງຄວາມສາມາດໃນການຕະຫຼາດ. - ການປ້ອງກັນພະຍາດສັດ ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນອັດຕາການຕາຍຜ່ານການສັກຢາປ້ອງກັນ. - ລະບົບເຕືອນໄພລ່ວງໜ້າ ແລະ ການຕອບສະໜອງ. - ແນວທາງວິທີການໃນການຈັດການພູມມິທັດ (ພື້ນທີ່ປູກຝັງ, ການລ້ຽງສັດ, ປ່າໄມ້ ແລະ ການປະມົງ).
ການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້	ສົ່ງເສີມການຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ/ປ່າຜະລິດທີ່ຖືກຕ້ອງ (ເຊັ່ນ: ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຢ່າງຍືນຍົງ).

5.3.5 ບົດບາດຍິງຊາຍໃນກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ຈາກແຜນປະຕິບັດການບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມ ທາງສັງຄົມຂອງໂຄງການ ປຊກ)

- ປູກລະດົມແມ່ຍິງເພື່ອສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ (SHG) ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ.
- ສົ່ງເສີມ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ແມ່ຍິງເຂົ້າຮ່ວມໃນ VSMC ເພື່ອຄຸ້ມຄອງບັນຊີທະນາຄານ VSMC ແລະ ເບີກຈ່າຍເງິນທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ເລີ່ມຕົ້ນໂຄງການສຳລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ.
- ສົ່ງເສີມສະມາຊິກກຸ່ມ SHG ທີ່ອີງຕາມຖານ (ຄວນເປັນແມ່ຍິງ) ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມກຸ່ມ PG.
- ຄັດເລືອກສະມາຊິກກຸ່ມ SHG ທີ່ມີທ່າແຮງດີທີ່ສຸດ ເພື່ອເປັນຜູ້ປະກອບການດ້ານກະສິກຳ (ຜູ້ສະໜອງປັດໄຈການຜະລິດ ກະສິກຳໃນທ້ອງຖິ່ນ).

- ການປະກອບສ່ວນຂອງຜູ້ຊາຍໃນການສະໜັບສະໜູນແມ່ຍິງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກຸ່ມ SHG.
- ແມ່ຍິງໃນກຸ່ມ SHG ມີຄວາມສະເໝີພາບກ່ຽວກັບທາງເລືອກໃນປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຢູ່ໃນການປະຊຸມ VDP.
- ໂຄງການ ປຊກ ອອກແບບບຸລິມະສິດສຳນຶກທີ່ມີປະສິດທິພາບໃນການເຂົ້າເຖິງແມ່ຍິງ (ລວມເຖິງຜູ້ທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ), ເຊິ່ງລວມເຖິງການເຂົ້າເຖິງຜູ້ທີ່ບໍ່ຮູ້ໜັງສື.
- ການຕິດຕາມລວມເຖິງຕົວຊີ້ວັດບົດບາດຍິງຊາຍ (ເບິ່ງໝວດທີ 7). ແຕ່ລະຕົວຊີ້ວັດຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການແມ່ນພິຈາລະນາເປັນ % ຂອງແມ່ຍິງ ແລະ % ຂອງຜົນປະໂຫຍດທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ. ແຜນປະຕິບັດງານບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ (ບົດສະຫຼຸບໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3) ປະກອບດ້ວຍຕົວຊີ້ວັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບົດບາດຍິງຊາຍຈຳນວນໜຶ່ງສຳລັບແຕ່ລະອົງປະກອບ.

5.4 ອົງປະກອບ 3. ການສົ່ງເສີມການເຂົ້າເຖິງດ້ານໂພຊະນາການຂອງຊຸມຊົນ

5.4.1 ອົງປະກອບຍ່ອຍ 3.1: ການສົ່ງເສີມຄວາມຕ້ອງການສຳລັບການປະຕິບັດດ້ານໂພຊະນາການ

(ກ) ພາບລວມ

ການປັບປຸງໂພຊະນາການຂອງແມ່ ແລະ ເດັກອ່ອນແມ່ນຄວາມຄາດຫວັງຂອງໂຄງການ ປຊກ. ໂຄງການຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນການປັບປຸງການບໍລິໂພກອາຫານ (ທັງດ້ານຄຸນນະພາບ ແລະ ປະລິມານ) ຂອງແມ່ ແລະ ເດັກນ້ອຍໃນ '1,000 ວັນທຳອິດຂອງຊີວິດ'.

1,000 ວັນທຳອິດຂອງຊີວິດ - ນັບຈາກວັນທີ່ແມ່ຍິງຖືພາຈົນເຖິງເດັກມີອາຍຸຄົບ 2 ປີ, ຖືເປັນໄລຍະເວລາແຫ່ງໂອກາດພິເສດໃນການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານຂອງສຸຂະພາບ ແລະ ພັດທະນາການທີ່ດີທີ່ສຸດຕະຫຼອດໄລຍະຊີວິດຂອງເດັກ. ໂພຊະນາການ ແລະ ການດູແລທີ່ເໝາະສົມໃນໄລຍະເວລາ 1000 ວັນບໍ່ພຽງແຕ່ສົ່ງຜົນວ່າເດັກຈະຢູ່ລອດຫຼືບໍ່ເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ຍັງສົ່ງຜົນຕໍ່ຄວາມສາມາດໃນການຈະເຕີບໂຕ, ຮຽນຮູ້ ແລະ ຫຼຸດພື້ນອອກຈາກຄວາມທຸກຍາກອີກດ້ວຍ. ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງເປັນການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຮັກສາສຸຂະພາບ, ຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ຄວາມວັດທະນາຖາວອນຂອງສັງຄົມໃນໄລຍະຍາວ. (UNICEF: 1,000 ມື້ທຳອິດແມ່ນໄລຍະເວລາທີ່ສຳຄັນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າເດັກນ້ອຍຈະຢູ່ລອດ ແລະ ຈະເລີນເຕີບໂຕ (ພຶດສະພາ 2017)).

ດັ່ງທີ່ຕົວຊີ້ວັດກຳນົດໄວ້, (ສ່ວນຮ້ອຍຂອງເດັກນ້ອຍອາຍຸ 6 ຫາ 23 ເດືອນຈາກຄອບຄົວຂອງກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (CNG) ທີ່ບໍລິໂພກອາຫານຢ່າງໜ້ອຍ 5 ໃນ 8 ກຸ່ມອາຫານທີ່ແນະນຳ) ຈຸດປະສົງແມ່ນເພື່ອສະໜັບສະໜູນໃຫ້ບໍລິໂພກອາຫານທີ່ຫຼາກຫຼາຍທີ່ຈະສົ່ງຜົນກະທົບທີ່ດີຕໍ່ສຸຂະພາບຂອງເດັກໃນໄລຍະຍາວ (ເດັກເຕ້ຍຈຳນວນເດັກເຕ້ຍ, ເດັກຈ່ອຍຜອມຫຼຸດລົງ) ແລະ ມີຜົນກະທົບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ສະຫວັດດີການຂອງຄົວເຮືອນ (ເຊັ່ນ: ການຫຼຸດຜ່ອນເວລາ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການລົງທຶນໃນການຄຸ້ມຄອງການເຈັບປ່ວຍຂອງເດັກນ້ອຍ).

ກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວແມ່ນເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ແມ່ ແລະ ຜູ້ດູແລເດັກອື່ນໆມີຄວາມສາມາດໃນການຈັດຫາອາຫານທີ່ມີໂພຊະນາການໃຫ້ແກ່ເດັກນ້ອຍ ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນວຽກຂອງແມ່, ແລະ ເພື່ອສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ແບບເພື່ອນສອນເພື່ອນຜ່ານສື່. ວິທີການດັ່ງກ່າວລວມເຖິງການສະໜັບສະໜູນໃນລະດັບລັດຖະບານ (ໂດຍສະເພາະແມ່ນການສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳໂຄງການ), ການປ່ຽນແປງລະດັບຊຸມຊົນໂດຍການປ່ຽນມາດຕະຖານທາງສັງຄົມ, ລວມເຖິງການປ່ຽນແປງແນວທາງການໃຫ້ອາຫານເດັກ ແລະ ເດັກອ່ອນ (IYCF), ໂພຊະນາການຂອງແມ່ ແລະ ການຜະລິດອາຫານໄວ້ບໍລິໂພກໃນຄອບຄົວ. ໂຄງການດັ່ງກ່າວຊ່ວຍສົ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນໃຫ້ບຸກຄົນ ແລະ ຄົວເຮືອນນຳເອົາບົດບາດບົດຮຽນດັ່ງກ່າວໄປນຳໃຊ້ ແລະ ສືບຕໍ່ປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ດີ.

ໂພຊະນາການ ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງທີ່ສໍາຄັນຂອງສຸຂະພາບ ແລະ ການພັດທະນາການ. ໂພຊະນາການທີ່ດີກວ່າແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບ ສຸຂະພາບທີ່ດີຂອງເດັກອ່ອນ, ເດັກນ້ອຍ ແລະ ແມ່, ການມີລະບົບພູມຄຸ້ມກັນທີ່ແຂງແຮງ, ເຮັດໃຫ້ການຖືພາ ແລະ ການເກີດລູກກໍ່ມີຄວາມປອດໄພ, ຄວາມສ່ຽງຂອງພະຍາດບໍ່ຕິດຕໍ່ຊໍາເຮື້ອ (ເຊັ່ນ: ພະຍາດເບົາຫວານ ແລະ ພະຍາດຫົວໃຈ ແລະ ຫຼອດເລືອດ) ຫຼຸດລົງ ແລະ ມີອາຍຸຍືນຍາວ. ເດັກນ້ອຍທີ່ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງຈະຮຽນຮູ້ໄດ້ດີກວ່າ. ຜູ້ທີ່ມີໂພຊະນາການທີ່ພຽງພໍຈະເຮັດວຽກໄດ້ຫຼາຍຂຶ້ນ ແລະ ສາມາດສ້າງໂອກາດໃນການທໍາລາຍວົງຈອນຂອງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ຄວາມອຶດຫິວເທື່ອລະກ້າວ (https://www.who.int/health-topics/nutrition#tab=tab_1).

ກິດ

ຈະກໍາຂອງກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (CNG) ປະກອບດ້ວຍ:

- ກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານ.
- ການປະຢັດເວລາໃນການແປຮູບອາຫານພາຍໃນບ້ານ.
- ການຮຽນຮູ້ແບບເພື່ອນສອນເພື່ອນຜ່ານສື່.

ໃຫ້ໝາຍເຫດ ໂຄງການ ປຊກ "ກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານ" ບໍ່ພຽງແຕ່ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມສໍາລັບສະມາຊິກທັງໝົດເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ຍັງລວມເຖິງການສະໜອງອາຫານຈໍານວນໜຶ່ງອີກດ້ວຍ, ດັ່ງນັ້ນ ຫຼັງຈາກການປະຊຸມສໍາເລັດແລ້ວກໍ່ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງກັບບ້ານເພື່ອແຕ່ງອາຫານກິນ (ປະຫຍັດເວລາ). ໂດຍປົກກະຕິ ແມ່ຍິງສ່ວນໃຫຍ່ມັກຈະນໍາເອົາອາຫານມາເອງ, ດັ່ງນັ້ນການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນແມ່ນມີຄວາມສໍາຄັນເປັນຢ່າງຍິ່ງ.

ກິດຈະກຳການສື່ສານເພື່ອການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທາງສັງຄົມ SBCC, ລວມເຖິງການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ CNG, ຈໍ່ເປັນຕ້ອງໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳອື່ນໆຂອງໂຄງການຍ້ອນວ່າການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂພຊະນາການຈໍາເປັນຕ້ອງໃຊ້ເວລາ / ບັນດາຂ່າວສານຕ່າງໆໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ.

ຊຸມຊົນໄດ້ຮັບການຊຸກຍູ້ໃຫ້ພິຈາລະນາບຸລິມະສິດດ້ານໂພຊະນາການໃນການສ້າງແຜນພັດທະນາບ້ານ VDP.

(ຂ) ການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (CNG), ອຸປະກອນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານງົບປະມານ

- ຈັດກອງປະຊຸມຂັ້ນບ້ານ (ເຊີນຊາວບ້ານທັງໝົດເຂົ້າຮ່ວມ) ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ຊາວບ້ານຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ CNG, ພ້ອມທັງແຈ້ງໃຫ້ຊາວບ້ານຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈເຖິງບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆຂອງໂຄງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂພຊະນາການ.
- ຊາວບ້ານທີ່ຈະຖືກຈັດເຂົ້າໃນກຸ່ມ ປະກອບດ້ວຍ: ແມ່ທີ່ມີລູກອ່ອນພາຍໃນ 1000 ວັນທໍາອິດຂອງຊີວິດ; ແມ່ຍິງຖືພາທັງໝົດ; ແມ່ ແລະ ຜູ້ເບິ່ງແຍງເດັກນ້ອຍທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 2 ປີ, ແລະ ລູກຂອງພວກເຂົາ (ບໍ່ຄືກັບກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ SHG ນີ້ແມ່ນອາດຈະລວມເຖິງທຸກໆຄອບຄົວເຂົ້າຮ່ວມ, ບໍ່ສະເພາະແຕ່ຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກ).
- ຂະໜາດຂອງກຸ່ມ CNG ສະເລ່ຍແມ່ນ 20- 25 ຄົນ. ຖ້າວ່າມີສະມາຊິກຈໍານວນຫຼາຍ, ສາມາດແບ່ງອອກເປັນສອງກຸ່ມ ຫຼື ຖ້າຫາກມີຫຼາຍບ້ານໃນບ້ານດຽວກັນກໍ່ສາມາດແຍກກຸ່ມຕາມຄຸ້ມບ້ານໄດ້, ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນໄລຍະທາງທີ່ແມ່ຍິງຖືພາ ແລະ ແມ່ທີ່ມີລູກນ້ອຍຕ້ອງເດີນທາງມາຮ່ວມກິດຈະກຳຕ່າງໆ.
- ເລືອກຄະນະກຳມະການກຸ່ມ CNG (2-4 ຄົນ). ຊຶ່ງມີໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍໃນການຈັດກິດຈະກຳຕ່າງໆ. ຄະນະກຳມະການປະກອບດ້ວຍ: ຫົວໜ້າກຸ່ມ; ບັນຊີ; ຄັງເງິນສິດ; ຜູ້ບັນທຶກຂໍ້ມູນ. (ສະເພາະບ້ານທີ່ມີຄົນໜ້ອຍກ່ວາ).
- ກຸ່ມ CNG ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມທັງດ້ານວິຊາການ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ.
 - o ການຝຶກອົບຮົມດ້ານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ປະກອບດ້ວຍການສ້າງບັນຊີ ແລະ ການນໍາໃຊ້ບັນຊີລາຍການອາຫານ, ພ້ອມທັງການສ້າງແຜນສະເໜີຂົງບໍລິຫານຂອງກຸ່ມ CNG.
 - o ການຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາການແມ່ນສະໜອງໃຫ້ແຕ່ລະກິດຈະກຳ (ເຊັ່ນ: ການປຸງແຕ່ງອາຫານ, ການຜະລິດນົມ, ການເຮັດສວນຄົວ) ພ້ອມກັບສາທິດກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານເພີ່ມເຕີມ ແລະ ການນໍາໃຊ້ປຶ້ມຄູ່ມືປຸງ

ແຕ່ງອາຫານ (ສະມາຊິກບາງຄົນຍັງຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມເພື່ອສ້າງວິດີໂອຊຶ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກິດຈະກຳ ການຮຽນຮູ້ແບບເພື່ອນສອນເພື່ອນຜ່ານສີ່ MMPL).

- ກຸ່ມ CNG ນຳສະເໜີຂໍ້ງົບປະມານຈາກ CNG:
 - o ການສະເໜີແມ່ນເພື່ອຂໍ້ງົບປະມານສຳລັບການປຸງແຕ່ງອາຫານ (ອາຫານ / ສ່ວນປະສົມ; ອຸປະກອນສຳລັບການປຸງແຕ່ງອາຫານ, ການປະກອບສ່ວນວັດຖຸດິບບາງສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ).
 - o ການສະເໜີຄວນກວມເອົາຄວາມຕ້ອງການສຳລັບການປຸງແຕ່ງອາຫານໃນໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ (ໄລຍະເວລາ, ເຊັ່ນ: 1 ປີ, ແມ່ນອີງໃສ່ລາຍລະອຽດໃນຄູ່ມືໂພຊະນາການ).
 - o ການສະເໜີການຂໍ້ງົບປະມານແມ່ນໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນໂດຍຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອກັນຂຶ້ນບ້ານ VSMC ແລະ ສິ່ງໃຫ້ເມືອງ (ແລ້ວຂຶ້ນເມືອງສິ່ງມາໃຫ້ທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການຂັ້ນສູນກາງ PMT) ເພື່ອຂໍອະນຸມັດ.
 - o PMT ໂອນເງິນທຶນຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານໂພຊະນາການໄປໃຫ້ (ບັນຊີທະນາຄານ) ຂອງ VSMC.
- ອຸປະກອນການແປຮູບອາຫານ ແລະ ຊຸດປຸງແຕ່ງອາຫານ (ລວມເຖິງເຄື່ອງບົດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ຕາໜ່າງສຳລັບຕາກແຫ້ງ) ຈະສະໜອງໃຫ້ແຕ່ລະ CNG ໂດຍທີມງານຈັດຊື້ຂອງໂຄງການ ປຊກ. ຈຳນວນຂອງຊຸດປຸງແຕ່ງອາຫານຈະຖືກດັດປັບຕາມຂະໜາດຂອງກຸ່ມ CNG.
- ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້ຂ້າງເທິງ, ຈະມີແມ່ຍິງທີ່ຖືພາໃໝ່ເຂົ້າຮ່ວມຕະຫຼອດໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ ດັ່ງນັ້ນ ການເປັນສະມາຊິກຈະໄດ້ຮັບການກວດສອບ ແລະ ປັບປຸງເປັນປະຈຳທຸກເດືອນ ໂດຍການຮ່ວມມືຂອງພະນັກງານສຸກສາລາ ແລະ ອາສາສະໜັກສາທາລະນະສຸກບ້ານ.

ການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທາງສັງຄົມ SBC. ແຜນງານນີ້ແມ່ນວິທີການທີ່ນຳໃຊ້ເພື່ອສັງເກດການກ່ຽວກັບສາເຫດທີ່ຜູ້ຄົນມີພຶດຕິກຳໃນລັກສະນະດັ່ງກ່າວ, ແລະ ມີການປ່ຽນແປງໄປຄືແນວໃດ, ເພື່ອສົ່ງຜົນໄດ້ຮັບທີ່ດີກ່ຽວກັບເປົ້າໝາຍສະເພາະ. ໃນໂຄງການ CLEAR ມີຍຸດທະສາດ ການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທາງສັງຄົມ SBC 4 ດ້ານເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ:

- o ການປຸກລະດົມຊຸມຊົນ. ຕົວຢ່າງ: ການສາທິດ ແລະ ການຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບອາຫານ.
- o ການສື່ສານລະຫວ່າງບຸກຄົນ (IPC). ຕົວຢ່າງ: ການລົງຢ້ຽມຢາມຄົວເຮືອນ, ການສະໜັບສະໜູນການເຮັດສວນຄົວທີ່ບ້ານ.
- o ການສື່ສານມວນຊົນ, ລວມເຖິງ MMPL
- o ການສະໜັບສະໜູນແຜນງານໜຶ່ງດຽວ. ຕົວຢ່າງ: ການສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ໂຄງການກັບຄູ່ຮ່ວມມືຂອງລັດຖະບານ.

(ຄ) ການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທາງສັງຄົມ SBC: ການປຸກລະດົມຊຸມຊົນ

(ຄ1) ການປະຊຸມສຳລັບການສາທິດ ແລະ ການຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບອາຫານ (ກິດຈະກຳຂອງ CNG)

- ການປະຊຸມແມ່ນຈະຈັດຂຶ້ນສອງຄັ້ງຕໍ່ເດືອນ.
- ສະຖານທີ່ຈັດການປະຊຸມຈະໄດ້ຮັບການຕັດສິນໂດຍກຸ່ມ CNG (ສະຖານທີ່ທີ່ເໝາະສົມທີ່ຮອງຮັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ 25 ຄົນ ແລະ ພື້ນທີ່ສຳລັບກະກຽມອາຫານ (ອາດຈະເປັນຫໍປະຊຸມຂອງບ້ານ).
- ມີການສາທິດອາຫານສອງປະເພດ. ອາຫານສຳລັບແມ່; ອາຫານສຳລັບເດັກນ້ອຍ.
- ນຳໃຊ້ປຶ້ມສູດອາຫານທີ່ມີສູດອາຫານທີ່ເໝາະສົມທີ່ໄດ້ຮັບການພັດທະນາພາຍໃຕ້ໂຄງການ CLEAR.
- ສົ່ງເສີມໃຫ້ໄດ້ບໍລິໂພກອາຫານຫຼັກກຸ່ມ.
- “ການປຸງແຕ່ງອາຫານ” ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານ. ເຊິ່ງຈະຊ່ວຍໃຫ້ແມ່ປະຫຍັດເວລາໃນການກະກຽມອາຫານທີ່ມີໂພຊະນາການໃຫ້ແກ່ລູກນ້ອຍຂອງພວກເຂົາ.
 - o ອາຫານສານປະສົມ. ນີ້ແມ່ນຝຸ່ນອາຫານສຳລັບເດັກນ້ອຍທີ່ເຮັດເອງໂດຍໃຊ້ ເຂົ້າ ແລະ ຖົ່ວເຫຼືອ (ທີ່ມີທາດໂປຼຕີນ) ບົດໃຫ້ລະອຽດ. ສາມາດນຳມາເຮັດເຂົ້າປຽກ (ເຂົ້າປຽກເຂົ້າ) ໄດ້ພາຍໃນ 15 ນາທີ. ສະມາຊິກ CNG ຈະໄດ້ຮັບ

- ແກ່ນໝາກຖົ່ວເຫຼືອງ (ປຸກງ່າຍ) ເພື່ອປຸກໃນລະດູຝົນ (ແລະ ໄດ້ຮັບການເຝິກອົບຮົມໃຫ້ຮູ້ຈັກວິທີເກັບຮັກສາແກ່ນ ເພື່ອປຸກໃນຮອບຕໍ່ໄປ). ນອກຈາກນີ້, ຖົ່ວເຫຼືອງແມ່ນຍັງມີຈຳໜ່າຍຢູ່ໃນຕະຫຼາດ (ສາມາດຂາຍໃຫ້ກຸ່ມໂພຊະນາ ການຊຸມຊົນເພື່ອນຳໄປປຸງແຕ່ງອາຫານ). <https://www.youtube.com/watch?v=2ecmH6uXqHQ>
- o ຜົງປາ ແມ່ນຜົງທີ່ຜະລິດຈາກເນື້ອປາ ເພື່ອໃຫ້ສານອາຫານທີ່ເປັນຝຸ່ນແຫ້ງ ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງສາມາດເກັບມ້ຽນໄວ້ ແລະ ນຳອອກມາໃຊ້ເປັນອາຫານໄດ້ງ່າຍ, ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ: ໂຮຍໃສ່ອາຫານຂອງເດັກນ້ອຍ. ຜົນປະໂຫຍດເພີ່ມເຕີມລວມເຖິງການເປັນແຫຼ່ງທາດໂປຼຕີນ ແລະ ສາມາດຫາໄດ້ໃນທ້ອງຖິ່ນ (ເຊັ່ນ: ການລ້ຽງປາໃນອ່າງພາຍໃນບ້ານ). <https://www.youtube.com/watch?v=i2OY7ZAZtiw>
 - o ຂະບວນການຜະລິດຜົງປາ ລວມເຖິງການຕາກແຫ້ງ/ປຸງສຸກແລ້ວ ແລະ ບົດໃຫ້ເປັນຜົງແຫ້ງທີ່ສາມາດເກັບໄວ້ໃນຂວດແກ້ວ ຫຼື ພາຊະນະທີ່ມີຝາປິດແໜ້ນດີ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ສາມາດປ້ອນຜົງປານີ້ໃຫ້ເດັກນ້ອຍໂດຍກົງ ຫຼື ໂດຍການໂຮຍລົງໃສ່ອາຫານອື່ນໆ. ນອກຈາກຈະເປັນແຫຼ່ງທາດໂປຼຕີນຈາກສັດທີ່ອຸດົມສົມບູນແລ້ວ, ປາຍັງເປັນແຫຼ່ງຈຸລະສານອາຫານ, ແລະ ແຮ່ທາດທີ່ຊ່ວຍໃນການຈະເລີນເຕີບໂຕ ແລະ ພັດທະນາການຂອງເດັກອ່ອນ ແລະ ເດັກນ້ອຍ (ນອກຈາກນີ້ ເນື່ອງຈາກເປັນຜົງປາ, ຈຶ່ງບໍ່ມີຄວາມກັງວົນວ່າ ກ້າງປາຈະຄາຄໍເດັກນ້ອຍ).
 - o ຜົງກົບ.
 - o ຜົງຜັກຂຽວ.
 - ສະມາຊິກກຸ່ມ CNG ແຈກຢາຍຜົງອາຫານທີ່ຜະລິດໄດ້ໃຫ້ແກ່ຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດໃນຊຸມຊົນຂອງພວກເຂົາ.
 - ນອກຈາກນີ້ ການປະຊຸມຍັງລວມເຖິງການຮຽນຮູ້ຈາກປະສົບການຂອງຄົນອື່ນໂດຍຜ່ານ “ການເລົ່າເລື່ອງ” ແລະ ການເບິ່ງວິດີໂອ. ການເລົ່າເລື່ອງອາດຈະປະກອບດ້ວຍ:
 - o ການແລກປ່ຽນປະສົບການການປະຕິບັດດ້ານໂພຊະນາການທີ່ດີ (ສາມາດເກີດຂຶ້ນຫຼັງຈາກ CNG ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ແລະ ສະມາຊິກມີເວລາທີ່ຈະພັດທະນາການປະຕິບັດໂພຊະນາການທີ່ດີ).
 - o ການແລກປ່ຽນກ່ຽວກັບ 'ການປະຕິບັດຂອງຜົວທີ່ດີ'. ຕົວຢ່າງຊ່ວຍເຫຼືອໃນການເຮັດວຽກເຮືອນໃນເວລາຖືພາ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນການເຮັດວຽກໜັກຂອງເມຍ; ຊ່ວຍໃນການກະກຽມອາຫານທີ່ຫຼາກຫຼາຍ ແລະ ມີໂພຊະນາການໃຫ້ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວ.
 - o ການນຳໃຊ້ບັດຮູບພາບເພື່ອສົ່ງເສີມການເລົ່າເລື່ອງ ແລະ ການສົນທະນາ.
 - ນອກຈາກນີ້ ການປະຊຸມຍັງປະກອບດ້ວຍການສົນທະນາກ່ຽວກັບບົດຮຽນການສື່ສານເພື່ອການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທາງສັງຄົມ SBCC: ການຜະລິດສະບຽງອາຫານ, ການປຸງແຕ່ງອາຫານ, ການຊື້ອາຫານ, ການເກັບອາຫານຈາກປ່າ ແລະ ການປັບຕົວຂອງການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂພຊະນາການ.
 - ສິ່ງຄວນໝາຍເຫດພະນັກງານທີ່ກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳໂພຊະນາການກໍ່ຄວນເປັນຕົວຢ່າງທີ່ດີ (ເຊັ່ນ: ການບໍລິໂພກອາຫານທີ່ມີໂພຊະນາການໃນເວລາທີ່ຢູ່ໃນບ້ານ).
 - ກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳການລ້ຽງແບ້, ສວນຄົວໂພຊະນາການໃນເຮືອນ ແລະ ກິດຈະກຳເຮືອນຮົ່ມ (ເບິ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້) ເຊິ່ງການຜະລິດຈາກກິດຈະກຳເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນສ່ວນປະກອບສຳຄັນ, ໃນຂະນະດຽວກັນກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານຍັງເປັນການສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ ແລະ ການຂະຫຍາຍຕົວຂອງແຫຼ່ງອາຫານທີ່ມີໂພຊະນາການອີກດ້ວຍ.

(ຄ2) ການປະຊຸມຂອງຊຸມຊົນ

- ການປະຊຸມຊຸມຊົນອາດຈະຈັດຂຶ້ນເພື່ອໃຫ້ເກີດຕໍ່ການປ່ຽນແປງ ດ້ານໂພຊະນາການນອກເໜືອຈາກການເປັນສະມາຊິກຂອງກຸ່ມ CNG. ຕົວຢ່າງ: ໂດຍການປຸກຈິດສຳນຶກ, ໂດຍການເຊື່ອເຊີນຜູ້ຊາຍ ແລະ ແມ່ຍິງມາຮ່ວມ ບົກສາຫາລືກ່ຽວກັບວຽກງານ, ໃຫ້ເມຍ ແລະ ແມ່ຍິງໄດ້ມີເວລາພັກຜ່ອນ, ບົດບາດທີ່ຊັດເຈນສຳລັບຜູ້ຊາຍ, ແລະ ວິທີການ 'ພໍ່ສາມາດເຮັດໄດ້'.
- ນອກຈາກນີ້ ຍັງຈະມີການບົກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັດໃຫ້ຄະແນນເດັກ ຢູ່ໃນການປະຊຸມຊຸມຊົນອີກດ້ວຍ (ຄາດວ່າໂຄງການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ການຂາດສານອາຫານໃນເຂດຊົນນະບົດ ໄລຍະ // ຈະເປັນຜູ້ໃຫ້ຄະແນນເດັກ)).

- o ບັດໃຫ້ຄະແນນເດັກຈະປະຕິບັດທຸກໂຕມາດໂດຍຜູ້ປຸກລະດົມຊຸມຊົນ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ³¹.
- o ຕິດຕາມກິດຈະກຳຂອງການສື່ສານເພື່ອການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທາງສັງຄົມ SBCC.
- o ຕາຕະລາງການໃຫ້ຄະແນນເດັກຈະໃຊ້ເພື່ອຕິດຕາມການບໍລິການດ້ານໂພຊະນາການໃນລະດັບບຸກຄົນ.
- o ຕາຕະລາງການໃຫ້ຄະແນນເດັກ ຈະຊ່ວຍໃຫ້ມີວິທີການບ້ານແບບມີສ່ວນຮ່ວມຈາກຂັ້ນບ້ານໃນການກຳນົດຊ່ອງວ່າງ ແລະ ການສ້າງແຜນຂັ້ນບ້ານໃນການແກ້ໄຂບັນຫາເຫຼົ່ານີ້.
- o ຂໍ້ມູນຈະມີການເກັບກຳຜ່ານລະບົບຄຸ້ມຄອງຖານຂໍ້ມູນ MIS.

(ງ) ການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທາງສັງຄົມ SBC - ການຮຽນຮູ້ແບບເພື່ອນສອນເພື່ອນຜ່ານສີ່ຜ່ານສີ່ (ສີ່ສັງຄົມ; ສີ່ມວນຊົນ)

ຈຸດສຸມດ້ານຍຸດທະສາດຂອງໂຄງການ ປຊກ, ການສື່ສານເພື່ອການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທາງສັງຄົມ SBCC ແມ່ນ ການຮຽນຮູ້ແບບເພື່ອນສອນເພື່ອນຜ່ານສີ່ (MMPL). ເຊິ່ງໃຊ້ປະໂຫຍດຈາກການໃຊ້ເວລາຂອງໄວໜຸ່ມທີ່ມີການເຂົ້າເຖິງສີ່ມວນຊົນໂດຍຜ່ານໂທລະສັບສະມາດໂຟນທີ່ບໍ່ພຽງແຕ່ແບ່ງປັນເລື່ອງລາວດ້ານໂພຊະນາການເທົ່ານັ້ນ, ສຳລັບສະມາຊິກ CNG ຍັງສາມາດສ້າງເລື່ອງລາວຂອງພວກເຂົາເອງ ແລະ ແບ່ງປັນປະສົບການ ແລະ ການຮຽນຮູ້ໂດຍຜ່ານກິດຈະກຳຂອງພວກເຂົາເອງ ແລະ ດ້ວຍພາສາຂອງພວກເຂົາ (ຊົນເຜົ່າ).

- ກຸ່ມ CNG ແຕ່ລະກຸ່ມຈະໄດ້ໃຊ້ໂທລະສັບສະມາດໂຟນຂອງຕົນເອງ (ເພື່ອບັນທຶກ, ແກ້ໄຂ ແລະ ແບ່ງປັນຮູບພາບ ແລະ ວິດີໂອຂອງກິດຈະກຳໂພຊະນາການ ແລະ ເລື່ອງລາວຄວາມສຳເລັດ (ລວມເຖິງກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານ, ການຝຶກອົບຮົມ, ສູດອາຫານ, ສວນຄົວ, ແລະ ອື່ນໆ).
- ກຸ່ມ CNG ແຕ່ລະກຸ່ມຕ້ອງມີ 'ທີມງານວິດີໂອ' ໂດຍໃຫ້ແມ່ຍິງໄວໜຸ່ມໃນກຸ່ມເປັນຜູ້ບັນທຶກ ແລະ ແກ້ໄຂວິດີໂອ ຫຼື ໃຫ້ສຽງ. (ກຸ່ມ CNG ອາດຈະຕ້ອງຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກກຸ່ມພາຍນອກ ເພື່ອຊ່ວຍສ້າງຄລິບວິດີໂອ, ຕົວຢ່າງ, ຖ້າສະມາຊິກໃນຄອບຄົວ ຫຼື ເພື່ອນບ້ານມີທັກສະນີ້).
- ກຸ່ມ CNG ແຕ່ລະກຸ່ມຄາດວ່າຈະຜະລິດ (ຢ່າງໜ້ອຍ) ໜຶ່ງຄລິບຕໍ່ເດືອນ, ເຊິ່ງຈະໄດ້ຮັບການແບ່ງປັນໃນສີ່ສັງຄົມອອນລາຍ.
- ກຸ່ມ CNG ແຕ່ລະກຸ່ມຈະໄດ້ຮັບເຄື່ອງສາຍ LCD ເພື່ອໃຫ້ກຸ່ມສາມາດເບິ່ງວິດີໂອໄດ້, ຫຼື ໃຊ້ເປັນການຝຶກອົບຮົມກ່ອນກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານເລີ່ມຕົ້ນ.
- ວິດີໂອ ແລະ ຄລິບສຽງທີ່ສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳ SBCC ເປັນພາສາຊົນເຜົ່າ, ໂດຍ:
 - o ສ້າງວິດີໂອໂດຍປະຊາຊົນຊົນເຜົ່າດ້ວຍພາສາທ້ອງຖິ່ນຂອງພວກເຂົາ.
 - o ຊາວບ້ານມີຄວາມສົນໃຈທີ່ຈະເບິ່ງວິດີໂອຂອງຕົນເອງດ້ວຍພາສາຂອງພວກເຂົາ, ແທນທີ່ຈະເປັນວິດີໂອມືອາຊີບ.
 - o ພະນັກງານໂພຊະນາການຂັ້ນບ້ານ YG ທີ່ເວົ້າພາສາຊົນເຜົ່າສາມາດສະໜັບສະໜູນສະມາຊິກຊົນເຜົ່າຂອງກຸ່ມ CNG ເພື່ອສ້າງ ແລະ ແບ່ງປັນຄລິບວິດີໂອ.
 - o ຄລິບສຽງໃນພາສາຊົນເຜົ່າກໍ່ຈະຖືກສ້າງຂຶ້ນນຳອີກ (ກໍລະນີມີຂໍ້ຈຳກັດຂອງອິນເຕີເນັດຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ຄລິບສຽງທີ່ມີຂະໜາດນ້ອຍ).
- MMPL ຊ່ວຍເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ຊຸມຊົນໃນການເຂົ້າເຖິງສີ່ (ຊຶ່ງເປັນການເພີ່ມຄວາມສາມາດໃນການຊອກຫາຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການປຸງແຕ່ງອາຫານ/ໂພຊະນາການ).
- MMPL ຈັດຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍການຮ່ວມມືກັບພາກສ່ວນຊາວໜຸ່ມລາວ LYU ແລະ ບໍລິສັດ Click³², ຊຶ່ງເປັນອົງກອນເພື່ອສັງຄົມ, ໃນຂະນະທີ່ກິດຈະກຳອື່ນໆແມ່ນດຳເນີນໂດຍການປະສານງານກັບສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ LWU.
- CNG ສາມາດໃຊ້ສື່ອື່ນໆເພື່ອສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳຂອງພວກເຂົາ.
- ບັນຊີລາຍການພັນພຶດ. ເອກະສານກ່ຽວກັບການປຸກພຶດ ແລະ ສີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈະໄດ້ຮັບການພັດທະນາຂຶ້ນເປັນພາສາລາວ ແລະ ພາສາຊົນເຜົ່າ. ຄຸນປະໂຫຍດຂອງພຶດເຫຼົ່ານີ້ຈະກຳນົດໄວ້ໃນປຶ້ມສູດອາຫານ. ພຶດພັນໂດຍສ່ວນໃຫຍ່ຍັງຢູ່ໃນປຶ້ມການປຸກພຶດຂອງກະຊວງສາທາລະນະສຸກ MOH (ແລະ ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າມີຄຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການ).

³¹ Reducing Rural Poverty And Malnutrition Project II (RRPM II) - PAD

³² ດັ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ PAD

(ຈ) ການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທາງສັງຄົມ SBC: IPC (ການສື່ສານລະຫວ່າງບຸກຄົນ) - ການລົງຢ້ຽມຢາມຄົວເຮືອນ

- ນອກຈາກນີ້ YG ຍັງໄດ້ລົງຢ້ຽມຢາມເຮືອນຂອງສະມາຊິກກຸ່ມ CNG ເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ແລະ ເສີມສ້າງການຮຽນຮູ້, ແລະ ຖືໂອກາດເພື່ອຊຸກຍູ້ໃຫ້ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວທັງໝົດປະຕິບັດຕາມໂພຊະນາການທີ່ດີ.
- IPC ອາດຈະປະກອບດ້ວຍການລົງຢ້ຽມຢາມສວນຄົວ (ເຊັ່ນ: ການຕິດຕາມ ແລະ ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບການປຸກສວນຄົວຢູ່ທີ່ເຮືອນ).

(ສ) ການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທາງສັງຄົມ SBC: ການສະໜັບສະໜູນ

ວັດຖຸປະສົງຂອງ SBC ປະກອບດ້ວຍການສົ່ງເສີມສິ່ງຕ່າງໆດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງລັດຖະບານໃນການສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ສ່ວນປະສົມຂອງຜົງອາຫານໃນຮູບແບບທີ່ງ່າຍ ແລະ ມີຄຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການ. (ຈາກການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ກຳນົດນະໂຍບາຍ).
- ການເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງໂພຊະນາການ ແລະ ກະສິກຳ (ລວມເຖິງການສ້າງແຜນພັດທະນາບ້ານ VDP ແລະ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງດ້ານການຜະລິດ).
- ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ ແລະ ເລື່ອງລາວຄວາມສຳເລັດກ່ຽວກັບໂພຊະນາການທີ່ສື່ສານຢ່າງຫ້າວຫັນໃນການປະຊຸມຂອງລັດຖະບານ GOL ແລະ ຄູ່ຮ່ວມມືພັດທະນາ (DP) (ໂດຍໃຊ້ເອກະສານຄວາມເປັນຈິງ, ບົດລາຍງານ, ແລະ ບົດສະຫຼຸບການຄົ້ນຄວ້າ).
- ວິດີໂອຄຸນນະພາບສູງ (ເປັນພາສາລາວພ້ອມຄຳບັນຍາຍພາສາອັງກິດ) ກ່ຽວກັບນະວັດຕະກຳໂພຊະນາການຂອງໂຄງການ CLEAR.

(ຊ) ຄວາມສະເໝີພາບຍິງຊາຍ

- ກຸ່ມ CNG ຈັດກິດຈະກຳທີ່ປະກອບດ້ວຍຜົວ / ຜູ້ຊາຍເພື່ອທົບທວນບັນຫາບົດບາດຍິງຊາຍ.
- ການປະຊຸມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (ສຳລັບຜູ້ຊາຍ ແລະ ແມ່ຍິງ) ອາດຈະປະກອບດ້ວຍ:
 - o ຜູ້ມີອິດທິພົນຕໍ່ຜູ້ຊາຍ ຫຼື ເຈົ້າກົກເຈົ້າເລົ່າ, ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ VA, ແລະ ຊຸມຊົນເພື່ອສະໜັບສະໜູນການປະຕິບັດດ້ານໂພຊະນາການທີ່ດີ.
 - o ນຳສະເໜີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບໂພຊະນາການ ແລະ ສົ່ງເສີມໂພຊະນາການທີ່ດີ.
 - o ໃຊ້ຕັດຊະນີຊີວິດດ້ານໂພຊະນາການຂອງເດັກເພື່ອແຈ້ງເຕືອນປະຊາຊົນກ່ຽວກັບສະຖານະການໂພຊະນາການ.
 - o ສົນທະນາກ່ຽວກັບຄວາມຈຳເປັນທີ່ຜູ້ຊາຍຈະສະໜັບສະໜູນແມ່ຍິງໃນໄລຍະເວລາ 1,000 ວັນທຳອິດ. (ຫຼຸດຜ່ອນພາລະວຽກງານຂອງແມ່ຍິງ; ຊອກຫາອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າໂພຊະນາການ).
 - o ການສົນທະນາກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງ ແລະ ປັດໄຈປ້ອງກັນກ່ຽວກັບການຖືພາກ່ອນໄວອັນຄວນ ແລະ ການຖືພາໃນໄວລຸ້ນ (EMAP) (ເຊິ່ງເພີ່ມຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການເດັກເດັຍຂອງເດັກ).
 - o ຂໍ້ຄວາມກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງຂອງດິນຟ້າອາກາດ, ຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມໝັ້ນຄົງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ໂພຊະນາການ, ແລະ ເພື່ອສົ່ງເສີມຍຸດທະສາດໃນການສະໜັບສະໜູນການປັບຕົວ.
- ການຝຶກອົບຮົມສຳລັບຜູ້ຊາຍ/ຜົວ:
 - o ຜູ້ຊາຍຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການປຸງແຕ່ງອາຫານສຳລັບເດັກນ້ອຍ (ແລະ ສ່ວນປະກອບທີ່ພວກເຂົາຕ້ອງການຊື້/ຊອກຫາເພື່ອສະໜັບສະໜູນໂພຊະນາການຂອງເດັກ).
 - o ຜູ້ຊາຍສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳປຸງແຕ່ງອາຫານເປັນກຸ່ມ ຫຼື ມີການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການປຸງແຕ່ງອາຫານ/ບົດບາດຍິງຊາຍ.

5.4.2 ອົງປະກອບຍ່ອຍ 3.2: ການສົ່ງເສີມອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າໂພຊະນາການທີ່ໄດ້ຈາກຊຸມຊົນ**(ກ) ພາບລວມ**

ກິດຈະກຳໂພຊະນາການເສີມສ້າງການສະໜອງອາຫານຄອບຄົວທີ່ມີຄຸນຄ່າໂພຊະນາການຈາກແຫຼ່ງຂອງຊຸມຊົນ.

(ຂ) ການເຮັດສວນຄົວໂພຊະນາການທີ່ບ້ານ

- ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນຂຶ້ນຕາມລະດູການ (ເຊັ່ນ: ການສະໜອງແນວພັນໃນເດືອນກັນຍາສຳລັບປູກໃນລະດູແລ້ງ ແລະ ການປູກພືດລະດູຝົນໃນປີໜ້າ).
- ເປົ້າໝາຍແມ່ນເພື່ອປ່ຽນແປງແນວທາງການປະຕິບັດເພື່ອເພີ່ມການຜະລິດອາຫານທີ່ມີຄຸນໂພຊະນາການ.
- ແຕ່ລະຄົວເຮືອນທີ່ມີສະມາຊິກໃນກຸ່ມ CNG ຈະໄດ້ຖືກເຊີນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການເຮັດສວນຄົວໂພຊະນາການໃນເຮືອນ.
- ໂຄງການຈະສະໜອງແນວພັນໂດຍກົງ (ບໍ່ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ) (ແນວພັນ 2 ຊຸດ: ສຳລັບລະດູຝົນ ແລະ ລະດູແລ້ງ). ເມື່ອມີການກຳນົດແນວພັນທີ່ເໝາະສົມຕໍ່ສະພາບດິນຟ້າອາກາດ (ພືດທີ່ມີສານອາຫານຫຼາຍ ແລະ ເໝາະສົມກັບການປູກຝັງຢູ່ໃນພື້ນທີ່ທີ່ມີນ້ຳ ແລະ ເນື້ອທີ່ດິນຈຳກັດ), ແນວພັນເຫຼົ່ານີ້ຈະໄດ້ຮັບການແຈກຢາຍກ່ອນ.
- ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການສຳລັບກິດຈະກຳແມ່ນມາຈາກສະມາຄົມຊາວກະສິກອນລາວ (LFA) (ອົງກອນທີ່ເຮັດສັນຍາວ່າຈ້າງໃຫ້ຈັດການຝຶກອົບຮົມ).
- ມີການຝຶກອົບຮົມຄູ່ຝຶກ (TOT) ສຳລັບສະມາຊິກຂອງ LFA ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງມີຜູ້ຝຶກສອນທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ/ມີປະສົບການເປັນຈຳນວນຫຼາຍ.
 - o LFA ຈະຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານວິຊາການຂອງໂຄງການ ປຊກ ແລະ ພະນັກງານທ້ອງຖານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ (DAFO).
 - o ໂຄງການ ປຊກ/ DAFO ຈະຝຶກອົບຮົມໃຫ້ຊາວກະສິກອນ 3 ຄົນຈາກແຕ່ລະກຸ່ມ CNG ໃນການເຮັດສວນປອດສານກຳຈັດສັດຕູພືດ ແລະ ການເຮັດຝຸ່ນບົ່ມ.
 - o ຜູ້ນຳຊາວກະສິກອນຝຶກອົບຮົມສະມາຊິກກຸ່ມ CNG ອື່ນໆ.
 - o LFA ສະໜອງການຊີ້ນຳດ້ານວິຊາການໃນບາງບ້ານ/ສະໜັບສະໜູນດ້ວຍຮູບແບບສະເໝືອນຈິງ.
- ສຳລັບແຕ່ລະ CNG, ຄາດວ່າຈະສາມາດສົ່ງເສີມຄົວເຮືອນທີ່ປະສົບຜົນສຳເລັດ 3 ຄົວເຮືອນໃຫ້ເປັນ 'ຄອບຄົວຕົວແບບ' ສຳລັບກິດຈະກຳຕໍ່ໄປ.
- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການເຮັດສວນຄົວໂພຊະນາການຈະໄດ້ຮັບການຊຸກຍູ້ໃຫ້ເກັບຮັກສາແນວພັນສຳລັບລະດູການຕໍ່ໄປ (ເຊິ່ງສາມາດຈັດບຸລິມະສິດຈາກຊາວບ້ານຜູ້ທີ່ມີທີ່ດິນສຳລັບເຮັດສວນທີ່ກວ້າງຂວາງ ແລະ ສາມາດເກັບຜົນຜະລິດບາງສ່ວນເພື່ອຮັກສາເປັນແນວພັນໄດ້).
- ສະໜັບສະໜູນໂຄງການທົດລອງສຳລັບການເຮັດເຮືອນຮົ່ມ ຫຼື ແຜງບັງແດດສຳລັບພືດຜັກໃຫມ່ແກ່ CNG (ເນື່ອງຈາກຊ່ວຍໃຫ້ສາມາດປູກພືດຜັກໃນລະດູຝົນໄດ້, ເຊິ່ງເປັນວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ສະຫຼາດຕໍ່ກັບດິນຟ້າອາກາດ).
 - o ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ສາມາດຜະລິດອາຫານໄດ້ທັງເພື່ອການບໍລິໂພກຂອງຄົວເຮືອນ/ຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງອາຫານ, ແລະ ເປັນກິດຈະກຳທີ່ສາມາດສ້າງລາຍຮັບ (IGA).
 - o ສວນຄົວໂພຊະນາການສາມາດສະໜັບສະໜູນການປະກອບສ່ວນສະບຽງອາຫານສຳລັບກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານ.
 - o ພືດຜັກສາມາດຂາຍໄດ້ໃນບ້ານ (ດ້ວຍລາຄາຕ່ຳກວ່າທ້ອງຖະຫຼາດ) ແລະ ລາຍຮັບສາມາດນຳໄປໃຊ້ເຂົ້າໃນກິດຈະກຳ CNG ໄດ້.
- NYG ມີສ່ວນຮ່ວມຕະຫຼອດກິດຈະກຳ (ໃນກອງປະຊຸມ CNG; ການຝຶກອົບຮົມ; ການຕິດຕາມ). ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະນຳພາກິດຈະກຳໃນຊ່ວງເວລາທີ່ NYG ບໍ່ຢູ່.
- ເອກະສານຂໍ້ມູນດ້ານກະສິກຳຈະຖືກສ້າງເປັນຄລິບສຽງ ແລະ ພາສາທ້ອງຖິ່ນ.

(ຄ) ການລ້ຽງແບ້ (ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນ 100 ບ້ານ: 3-5 ຄອບຄົວຕໍ່ບ້ານໃນ 100 ບ້ານ)

ກິດຈະກຳການລ້ຽງແບ້ເພື່ອຮີດນົມຈະຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍ 100 ບ້ານເປົ້າໝາຍໃນໄລຍະໂຄງການ. ໃນ 350 ບ້ານທີ່ເຫຼືອທີ່ມີກິດຈະກຳການລ້ຽງແບ້, ໂຄງການ ປຊກ ຈະສະໜອງນົມກ່ອງທີ່ບໍ່ມີນ້ຳຕານ. ການສຳຫຼວດໂພຊະນາການໃນປີ 2022 ສັງເກດເຫັນວ່າ ນົມງົວສາມາດຊື້ໄດ້ (125ml) ຕາມຕະຫຼາດທົ່ວໄປ ແລະ ລາຄາບໍ່ແພງ.

ກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຊື່ອມໂຍງຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບກິດຈະກຳການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທາງສັງຄົມ SBC ເພື່ອສ້າງແນວທາງການນຳໃຊ້ນົມແບ້ເປັນສ່ວນປະກອບຂອງອາຫານໃຫ້ເປັນປົກກະຕິ, ການຮີດນົມແບ້ ແລະ ການລ້ຽງແບ້ສຳລັບໃຫ້ນ້ຳນົມເປັນຍຸດທະສາດການສ້າງລາຍຮັບໃນໄລຍະຍາວ. ການຮີດນົມຄວນຈະເປັນການປະຕິບັດປະຈຳວັນ (ຫຼື ຢ່າງຫນ້ອຍ 3 ຄັ້ງຕໍ່ອາທິດ). ເຊິ່ງນີ້ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການລ້ຽງແບ້ໄວ້ຢູ່ໃກ້ກັບເຮືອນຂອງຜູ້ລ້ຽງແບ້, ແລະ ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການມີອາຫານສຳລັບແບ້/ການຕັດຫຍ້າສຳລັບແບ້.

- ການເລືອກຄົວເຮືອນແມ່ນມີຄວາມສຳຄັນ. ພວກເຂົາຕ້ອງການມີທີ່ດິນເພື່ອລ້ຽງແບ້, ປູກຫຍ້າເພື່ອເປັນອາຫານສຳລັບແບ້ ແລະ ມີສະຖານທີ່ສຳລັບຮີດນົມ/ຄອກລ້ຽງແບ້.
- ໄລຍະເວລາຂອງກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນຂຶ້ນກັບກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອກັນ SHG ທີ່ກຳນົດວ່າການລ້ຽງແບ້ (ແລະ ການລ້ຽງແບ້ພ້ອມແບ້ນ້ອຍ) ເປັນຄວາມຕ້ອງການດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ຫຼື ຂຶ້ນກັບວ່າຊາວກະສິກອນທີ່ລ້ຽງແບ້ໃນປະຈຸບັນມີຄວາມສົນໃຈທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມດ້ານການຜະລິດນົມແບ້ຫຼືບໍ່.
- ການຜະລິດນົມແບ້ແມ່ນໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມ ເນື່ອງຈາກວ່າມີທາດແຄນຊຽມທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງໃນອາຫານ 6 ກຸ່ມ ທີ່ມີຄວາມທ້າທາຍທີ່ສຸດຂອງປະຊາຊົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນເຂດຊົນນະບົດຂອງປະເທດລາວທີ່ຈະຕ້ອງມີໃນອາຫານຂອງພວກເຂົາ.
- ແນວພັນແບ້ທ້ອງຖິ່ນໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມ ແລະ ລ້ຽງຢູ່ໃນບ້ານ (ກ່ອນໜ້ານີ້ໄດ້ມີການແນະນຳນົມງົວຄວາຍໃນທ້ອງຖິ່ນມາໃຊ້ທົດລອງ, ແຕ່ບໍ່ປະສິບຜົນສຳເລັດ),
- ໄດ້ມີການສົ່ງເສີມກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບຈາກການລ້ຽງແບ້. ຊາວກະສິກອນຜູ້ລ້ຽງແບ້ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການລ້ຽງ, ການໃຫ້ອາຫານ ແລະ ການຮີດນົມແບ້. ການຝຶກອົບຮົມນີ້ແມ່ນຈັດຂຶ້ນສຳລັບຊາວກະສິກອນຜູ້ລ້ຽງແບ້ຕົວແບບ, ພະນັກງານ ໂຄງການ ປຊກ ແລະ DAFO, ຕິດຕາມດ້ວຍການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ກຸ່ມ CNG ແລະ SHG, ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກເຄື່ອງມືອອນໄລນ໌ / ສື່ສັງຄົມຕ່າງໆ.
- ຊາວກະສິກອນຜູ້ລ້ຽງແບ້ຈະໄດ້ຮັບຊຸດເຄື່ອງມືຮີດນົມແບ້ບ່າຍໆ, ກ້ອນແຮ່ທາດ, ແລະ ປຶ້ມບັນທຶກການຮີດນົມ ເພື່ອບັນທຶກປະລິມານນ້ຳນົມທີ່ຮີດໄດ້ໃນແຕ່ລະວັນ.
- ຊາວກະສິກອນຜູ້ລ້ຽງແບ້ຄວນປູກຫຍ້າເພື່ອເປັນອາຫານໃຫ້ກັບແບ້ (ເພື່ອຮັກສາລ້ຽງແບ້ໄວ້ໃກ້ບ້ານ ແລະ ສາມາດຮີດນົມແບ້ເປັນປະຈຳ/ທຸກມື້).
- ກິດຈະກຳຂອງແຜນງານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງໂຄງການ ປຊກ ສາມາດສະໜັບສະໜູນອາຫານສັດ ແລະ ການສັກວັດຊີນປ້ອງກັນ (ຂຶ້ນກັບການວາງແຜນ SHG/ VDP) ເຊິ່ງຊ່ວຍສົ່ງເສີມສຸຂະພາບ/ຄວາມຢູ່ລອດຂອງສັດ. ນົມທີ່ຜະລິດໄດ້ສາມາດຂາຍໃຫ້ CNG (ເຊິ່ງນີ້ຈະເພີ່ມມູນຄ່າໃຫ້ ກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບຈາກການລ້ຽງແບ້).
- ນົມເປັນສ່ວນປະກອບຂອງສຸດອາຫານຢ່າງຫຼວງຫຼາຍທີ່ໂຄງການສົ່ງເສີມ (ແຕ່ມັກຈະຫາຊື້ໄດ້ຍາກ, ເຊັ່ນ: ຖ້າບໍ່ມີກ່ອງນົມຢູ່ໃນຮ້ານຄ້າບ້ານ).
- ສຸຂະພາບຂອງແບ້ດີຂຶ້ນຕາມການສະໜັບສະໜູນຂອງໂຄງການ ປຊກ ໃນການໃຫ້ອາຫານແບ້ ແລະ ການສັກວັກຊີນ. (ແບ້ທີ່ມີສຸຂະພາບດີຍັງມີຄວາມສ່ຽງໜ້ອຍລົງທີ່ຈະຕາຍກ່ອນທີ່ຈະພ້ອມສົ່ງຂາຍ).
- ທີມງານໂພຊະນາການ ແລະ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ຈະເຮັດວຽກຮ່ວມກັນຢ່າງໃກ້ຊິດໃນກິດຈະກຳການລ້ຽງແບ້, ແລະ ການລ້ຽງແບ້ກໍ່ເປັນອາຊີບທີ່ລ້ຽງໂດຍກຸ່ມ SHG. (ໂດຍອາໄສການຮຽນຮູ້ຈາກໂຄງການທົດລອງການຜະລິດແບ້).

(ງ) ການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ປຸງແຕ່ງອາຫານປ່າ

- ການຫາອາຫານປ່າ ແມ່ນເປັນການປະຕິບັດທີ່ໄປເພື່ອເກັບອາຫານປ່າທີ່ມີໃນທ້ອງຖິ່ນ (ລວມເຖິງຜັກໃບຂຽວ, ສັດຂະໜາດນ້ອຍ). ກຸ່ມ CNG ຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນເພື່ອສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈວິທີການນຳໃຊ້ ແລະ ປຸງແຕ່ງອາຫານເຫຼົ່ານີ້ເພື່ອຊ່ວຍເພີ່ມຄຸນຄ່າໂພຊະນາການ (ໄປພ້ອມກັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄ້າສັດປ່າ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ).
 - ອາຫານປ່າມີຢູ່ໃນສູດອາຫານໃນກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານ.
 - ການເກັບອາຫານປ່າສາມາດປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານ.
- ການເກັບເຄື່ອງປ່າຂອງດົງແບບຍືນຍົງສາມາດເປັນວິທີການທີ່ທຶນທານຕໍ່ສະພາບອາກາດເພື່ອປັບປຸງໂພຊະນາການ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງດ້ານສະບຽງອາຫານ.

5.4.3 ການເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງອົງປະກອບດ້ານໂພຊະນາການແລະການດຳລົງຊີວິດ/ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

- ຄວາມຕ້ອງການສຳລັບການຜະລິດນົມສຳລັບ CNG ສາມາດຍົກຂຶ້ນມາໃນການສົນທະນາການວາງແຜນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ເຊັ່ນ: ການວາງແຜນ SHG; VDP) ເພື່ອໃຫ້ຊາບເຖິງຄວາມຕ້ອງການນ້ຳນົມ ແລະ ສາມາດພິຈາລະນາການລ້ຽງແບ້ເປັນ IGA ໄດ້.
- ກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ອາດຈະລວມເຖິງ ການສັກວັກຊີນປ້ອງກັນ ແລະ ອາຫານສຳລັບແບ້.
- ສາມາດສະໜັບສະໜູນໃຫ້ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອກັນຂຶ້ນບ້ານ VSMC ຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງແຜນການລົງທຶນຂອງຄອບຄົວ/ແຜນການລົງທຶນຂະໜາດນ້ອຍ FIP/ MIP ກັບກິດຈະກຳການສ້າງລາຍຮັບ IGA ເຊິ່ງມີຜົນປະໂຫຍດດ້ານໂພຊະນາການ.
- ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອກັນຂຶ້ນບ້ານ VSMC ສາມາດພິຈາລະນານຳໃຊ້ລາຍຮັບໃນເວລາທີ່ການຂະຫຍາຍຕົວຂອງກອງທຶນແນວພັນຂອງກຸ່ມ SHG ເພື່ອສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳຂອງກຸ່ມ CNG.
- ພື້ນຖານໂຄງລ່າງສາມາດສະໜັບສະໜູນ CNG ໃນດ້ານຕ່າງໆດັ່ງນີ້:
 - ການປັບປຸງການສະໜອງນ້ຳສະອາດ (ກິດຈະກຳສຸຂະພາບທີ່ສາມາດຫຼຸດຜ່ອນການຖອກທ້ອງ ແລະ ປັບປຸງການໄດ້ຮັບສານອາຫານ).
 - ເຮືອນຮົ່ມ - ສາມາດສະໜັບສະໜູນຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງອາຫານ.
 - ການສະໜອງນ້ຳສຳລັບສວນຄົວໃນເຮືອນ (ທີ່ສິ່ງນ້ຳງ່າຍດາຍຈາກສາຍນ້ຳໄປຫາຖັງໄວ້ໃກ້ກັບສວນ).
 - ເຮືອນໂພຊະນາການ (ສຳລັບການປະຊຸມກຸ່ມ ແລະ ການປຸງແຕ່ງອາຫານ).
- ທັກສະ MMPL ທີ່ໄດ້ຮັບການພັດທະນາຢູ່ໃນ CNG ສາມາດນຳໃຊ້ເພື່ອແບ່ງປັນການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດຈາກກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່.

5.4.4 ການພິຈາລະນາການປັບຕົວຕໍ່ການປ່ຽນແປງສະພາບອາກາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂພຊະນາການ (ອົງປະກອບທີ 3).

ການສະໜັບສະໜູນຄວາມຍືນຍົງຂອງກິດຈະກຳດ້ານໂພຊະນາການ, ບໍ່ພຽງແຕ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ຍັງຕ້ອງມີການກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ສາມາດຄາດຄະເນການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດໄດ້ (ເຊັ່ນ: ການປ່ຽນແປງຮູບແບບດິນຟ້າອາກາດ, ນ້ຳຖ້ວມ, ໄຟແຫ້ງແລ້ງ, ຝົນຕົກ), ແລະ ຍັງຈະຕ້ອງແກ້ໄຂຄວາມສ່ຽງຂອງການປ່ຽນແປງເຫຼົ່ານີ້. ຕົວຢ່າງ, ການເກັບຮັກສາອາຫານຈະຊ່ວຍໃນກໍລະນີທີ່ຄວາມພ້ອມຂອງອາຫານຕາມລະດູການກາຍເປັນສິ່ງທີ່ບໍ່ສາມາດຄາດເດົາໄດ້, ການກະຈາຍຄວາມສ່ຽງຈະຊ່ວຍໃນກໍລະນີທີ່ການປູກພືດຕ້ອງປະເຊີນກັບໄຟນ້ຳຖ້ວມ ຫຼື ໄຟແຫ້ງແລ້ງ. ດັ່ງນັ້ນ, ເມື່ອວາງແຜນຮ່ວມກັບກຸ່ມ CNG ແລະ ສະມາຊິກຊຸມຊົນ, ຄວນຕ້ອງຄຳນຶງເຖິງສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- | | |
|-------------------|--|
| ການເກັບຮັກສາອາຫານ | <ul style="list-style-type: none"> ໃຫ້ບຸລິມະສິດໂດຍສະເພາະໃນບ້ານທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ (ຄວາມເສຍຫາຍ/ການລົ້ມເຫຼວ) ແລະ ການປູກພືດແບບດຽວ, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງອາຫານໂດຍທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບອາຫານທີ່ມາຈາກຟາມໂດຍກົງໃນຊ່ວງເວລາໃດໜຶ່ງ / ທົ່ງນາໃດໜຶ່ງ (ເຊັ່ນ: ການເຮັດອາຫານດອງ; ການຫຸ້ມຫໍ່. ' ການເກັບຮັກສາໃນຄວາມເຢັນທີ່ມີລາຄາຖືກ). |
|-------------------|--|

- | | |
|-------------------------------|---|
| ຄວາມຫຼາກຫຼາຍ
ຂອງແຫຼ່ງອາຫານ | • ການຫຼີກລ້ຽງການອີງໃສ່ແຫຼ່ງອາຫານຈຳນວນໜ້ອຍສາມາດຈັດການຄວາມສ່ຽງຂອງແຫຼ່ງອາຫານທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກສະພາບອາກາດທີ່ຮຸນແຮງ. |
| ການລິເລີ່ມ | • ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຊຸມຊົນມີຂໍ້ລິເລີ່ມໃນການຕອບສະໜອງຕໍ່ການປ່ຽນແປງຮູບແບບດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງອາຫານ. |

5.4.5 ການສຸມໃສ່ບົດບາດຍິງຊາຍໃນກິດຈະກຳໂພຊະນາການ (ຈາກແຜນປະຕິບັດງານດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມທາງສັງຄົມຂອງໂຄງການ ປຊກ)

- ສະມາຊິກໃນກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (ລວມເຖິງແມ່ຍິງຖືພາ ແລະ ແມ່ຂອງເດັກນ້ອຍຕໍ່າກວ່າ 2 ປີ) ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບ ການປະຢັດເວລາໃນການປຸງແຕ່ງອາຫານຂອງແມ່ ແລະ ເດັກ.
- ການປະຊຸມພິເສດ SBCC ທີ່ເນັ້ນໜັກໃສ່ບົດບາດຜົວ ແລະ ວຽກທີ່ຕ້ອງມີຜູ້ຊາຍ.
- ການລົງຢ້ຽມຢາມບ້ານເພື່ອໃຫ້ຄຳປຶກສາທັງແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍ.
- SBC ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ EMAP (ການຖືພາກ່ອນໄວອັນຄວນ ແລະ ການຖືພາໃນໄວໜຸ່ມ) ທີ່ກິດຈະກຳ SBCC ສະເພາະເຈາະຈົງໄດ້ຮັບການຄາດໝາຍລ່ວງໜ້າ (ກິດຈະກຳ ກຳການສື່ສານເພື່ອການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທາງສັງຄົມທີ່ກ່ຽວພັນກັບການແຕ່ງງານກ່ອນໄວອັນຄວນ ແລະ ການຖືພາຂອງໄວລຸ້ນຈະໄດ້ຮ່ວມມືກັບໂຄງການອື່ນໆຂອງແຜນງານໜຶ່ງດຽວທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຫຼາຍຂະແໜງການດ້ານໂພຊະນາການຂອງທະນາຄານໂລກ VB).
- ຝຶກອົບຮົມແມ່ຍິງ CNG ໃນການເຮັດສວນຄົວໂພຊະນາການໃນເຮືອນ, ການຜະລິດນົມແບ້, ແລະ ການປຸງແຕ່ງອາຫານ.
- ສະໜັບສະໜູນແມ່ຍິງຂອງກຸ່ມ CNG ໃນການຜະລິດວິດີໂອໂພຊະນາການດ້ວຍພາສາຂອງພວກເຂົາເອງ ແລະ ແບ່ງປັນໃນສື່ສັງຄົມອອນລາຍ.
- ມີການສື່ສານກ່ຽວກັບເລື່ອງຄວາມສຳເລັດດ້ານໂພຊະນາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງຊາຍ.
- ໂຄງການ ປຊກ ອອກແບບອຸປະກອນສື່ສານທີ່ມີປະສິດທິພາບໃນການເຂົ້າເຖິງແມ່ຍິງ (ລວມເຖິງຜູ້ທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ), ເຊິ່ງລວມມີການເຂົ້າເຖິງຜູ້ທີ່ບໍ່ຮູ້ໜັງສືດ້ວຍ.

ການຕິດຕາມກວດກາທີ່ລວມຊີ້ວັດດ້ານຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງຊາຍ (ເບິ່ງໝວດທີ 7). ແຕ່ລະຕົວຊີ້ວັດຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການແມ່ນພິຈາລະນາເປັນ % ຂອງແມ່ຍິງ ແລະ % ຂອງຄົນທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ. ແຜນປະຕິບັດງານລວມດ້ານບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ສັງຄົມ (ສະຫຼຸບໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3) ປະກອບມີຕົວຊີ້ວັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບົດບາດຍິງ-ຊາຍສຳລັບແຕ່ລະອົງປະກອບ.

5.5 ອົງປະກອບ 4. ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ ແລະ ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ

5.5.1 ພາບລວມ

ອົງປະກອບນີ້ ຈະສະໜອງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການ ແລະ ການດຳເນີນງານສຳລັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະຈຳວັນຂອງໂຄງການທີ່ໄດ້ນຳສະເໜີ ແລະ ລະບົບການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ (M&E). ເບິ່ງພາກກ່ຽວກັບ:

- ຮອບວຽນໂຄງການ, ລວມມີ:
 - ການຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ວຽກງານ ແລະ ການບໍລິການ.
 - ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ.
 - ການລາຍງານປົກກະຕິ.
- ວຽກງານ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະຕຳແໜ່ງພະນັກງານໂຄງການ.
- ການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ.

5.5.2 ກິດຈະກຳບົດບາດຍິງ-ຊາຍ: ອົງປະກອບທີ 4 (ຈາກແຜນປະຕິບັດງານດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມທາງສັງຄົມຂອງໂຄງການ ປຊກ)

ຄັດແນບບົດສະຫຼຸບຂອງແຜນປະຕິບັດງານດ້ານບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມທາງສັງຄົມເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ. ແຜນປະຕິບັດງານດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມທາງສັງຄົມພິຈາລະນາ:

- ການພິຈາລະນາຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ ໃນການຈ້າງງານ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານຊ່ວຍເຫຼືອໂຄງການ (YG, ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ, ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ).
- ການອອກແບບ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຄື່ອງມື M&E ແລະ MIS ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນທີ່ແຍກຕາມເພດ ແລະ ລາຍງານຢ່າງເປັນປົກກະຕິກ່ຽວກັບຕົວຊີ້ວັດທີ່ແຍກຕາມເພດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປະເມີນຄຸນນະພາບດ້ານໂພຊະນາການ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງແມ່ຍິງ.
- ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າກ່ຽວກັບແຜນປະຕິບັດງານດ້ານບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມທາງສັງຄົມນີ້.

5.6 ອົງປະກອບ 5. ອົງປະກອບການຕອບສະໜອງສຸກເສີນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ (CERC)

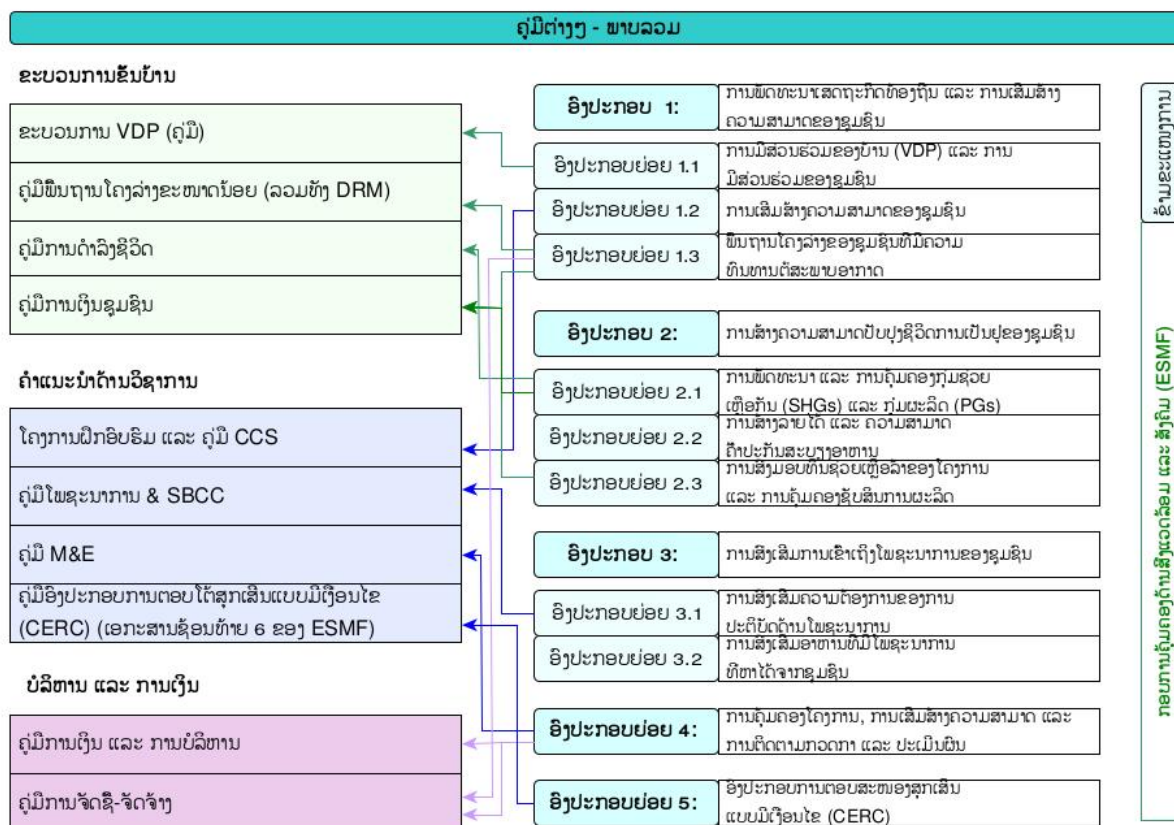
ເບິ່ງພາກທີ່ກ່ຽວກັບ CERC. (ພາກນີ້ປະກອບດ້ວຍ ພາບລວມ, ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງສິນຄ້າ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບ, ແລະ ສອດຄ່ອງກັບ CERC ESMF).

6 ຄູ່ມືດ້ານວິຊາການ (ພາບລວມ)

6.1 ພາບລວມ

ຮູບພາບຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄູ່ມືທີ່ສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ປຊກ. ໂດຍມີ 3 ປະເພດປະກອບດ້ວຍ ຄູ່ມືຂະບວນການຂອງບ້ານ, ຄຳແນະນຳດ້ານວິຊາການ ແລະ ຄູ່ມືດ້ານການບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ. ຄູ່ມືປະກອບມີຄວາມຮູ້ພື້ນຖານກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ, ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການຂີ້ເຫຍື້ອເພື່ອປັບປຸງປະສິດທິພາບຂອງກິດຈະກຳການຝຶກອົບຮົມ.

ຮູບພາບ 6-1. ແຜນຜັງສະແດງອົງປະກອບຕ່າງໆທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບຄູ່ມື.



6.2 ຄູ່ມືຂະບວນການຂອງບ້ານ

6.2.1 ຂະບວນການ VDP (ຄູ່ມື)

ຄູ່ມືສະບັບນີ້ອະທິບາຍເຖິງຂະບວນການທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມເພື່ອກະກຽມແຜນ VDP, ເຊິ່ງຫຼັງຈາກນັ້ນຈະນຳໃຊ້ເພື່ອກຳນົດໂຄງການພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍສຳລັບຊຸມຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ) ເຊັ່ນດຽວກັນກັບ VDP ໂດຍລວມເພື່ອສິ່ງໃຫ້ເມືອງ, ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ຂະບວນການວາງແຜນບໍລິຫານ.

ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ນຳໃຊ້ຄູ່ມືສະບັບນີ້ເປັນເອກະສານອ້າງອີງເພື່ອແນະນຳການເຄື່ອນ ໄຫວ VDP ໃນແຕ່ລະບ້ານ. ເຊິ່ງປະກອບມີຂັ້ນຕອນທີ່ຕ້ອງປະຕິບັດກ່ອນທີ່ຈະ VDP ສາມາດເລີ່ມຕົ້ນ, ຄວາມຄາດຫວັງຂອງ VDP, ແລະ ຂະບວນການລະອຽດທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມເພື່ອກະກຽມ VDP ກັບຊຸມຊົນ. ພະນັກງານວິຊາການຢູ່ສູນກາງໃຊ້ເປັນເອກະສານອ້າງອີງເພື່ອສະໜັບສະໜູນພະນັກງານເມືອງ ແລະ ຕິດຕາມກິດຈະກຳ.

ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ທີ່ສຳຄັນໃນໝວດທີ 6.

CCS	ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ
CLEAR	ໂຄງການປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການປັບຕົວກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ
CNG	ກຸ່ມໄພຊະນາການຊຸມຊົນ
PG	ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ
SBCC	ການສື່ສານເພື່ອການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ ແລະ ພຶດຕິກຳ
SHG	ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງ
VDP	ແຜນການພັດທະນາບ້ານ
VIT	ທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງບ້ານ

6.2.2 ຄູ່ມືພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ

ຄູ່ມືທີ່ນຳໃຊ້ເປັນເອກະສານອ້າງອີງສຳລັບວິສະວະກອນເມືອງໃນເວລາທີ່ປະຕິບັດກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍໃນຊຸມຊົນ. ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ, ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ, VIT, ແລະ ພະນັກງານວິຊາການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະອ້າງອີງເຖິງຄູ່ມືໃນເວລາທີ່ຕິດຕາມ ຫຼື ສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ເຊັ່ນ: ໃນລະຫວ່າງການສຳຫຼວດ, ການປະຊຸມຊຸມຊົນ, ແລະ ໃນເວລາທີ່ຕິດຕາມກວດສອບພະນັກງານບ້ານ/ແຮງງານທີ່ມີສິມີ. ນອກຈາກນີ້ພະນັກງານຈັດຊື້ ແລະ ການເງິນເມືອງຍັງອ້າງອີງເຖິງເອກະສານສະບັບນີ້ (ຄຽງຄູ່ກັບຄູ່ມືດ້ານການບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ) ເມື່ອການເບີກຈ່າຍ ແລະ ຕິດຕາມກອງທຶນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານບ້ານ ແລະ ຂະບວນການຈັດຊື້ສຳລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ພະນັກງານວິຊາການຢູ່ຂັ້ນສູນກາງຈະນຳໃຊ້ເອກະສານສະບັບນີ້ເປັນເອກະສານອ້າງອີງເພື່ອສະໜັບສະໜູນພະນັກງານວິຊາການເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ຕິດຕາມກິດຈະກຳ.

ນອກຈາກນີ້ ຄູ່ມືພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍຍັງລວມເຖິງຂັ້ນຕອນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດໂດຍລະອຽດສຳລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງສະເພາະ (ເຊັ່ນ: ຖະໜົນ, ຂົວ, ລະບົບຊົນລະປະທານ) ລວມເຖິງຂັ້ນຕອນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງທົ່ວໄປຫຼາຍຂຶ້ນ. ນອກຈາກນີ້ ຄູ່ມືຍັງອະທິບາຍເຖິງລະບົບການຈັດການກັບເຫດການສຸກເສີນ (ໃນກໍລະນີທີ່ເກີດໄພພິບັດ) ເຊິ່ງອະທິບາຍເຖິງຊ່ອງທາງການສື່ສານສຸກເສີນ ແລະ ກະແສຂໍ້ມູນ. ເຊິ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບພະນັກງານທຸກຄົນ; ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ວິສະວະກອນເມືອງ ແລະ ທີມງານຂອງພວກເຂົາຄວນອ້າງອີງເຖິງເອກະສານສະບັບນີ້ ໂດນສະເພາະຢ່າງຍິ່ງໃນເວລາດຳເນີນການສຳຫຼວດເພື່ອອອກແບບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ, ພະນັກງານທຸກຄົນຄວນອ້າງອີງໃສ່ພາກສ່ວນກ່ຽວກັບການຈັດການກັບເຫດການສຸກເສີນ. ພະນັກງານວິຊາການຂັ້ນສູນກາງໃຊ້ເອກະສານສະບັບນີ້ເປັນເອກະສານອ້າງອີງເພື່ອສະໜັບສະໜູນພະນັກງານວິຊາການເມືອງ ແລະ ຕິດຕາມກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວ.

6.2.3 ຄູ່ມືປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່

ຄູ່ມືສະບັບນີ້ຈະອະທິບາຍເຖິງທຸກຂັ້ນຕອນ ແລະ ຂະບວນການເພື່ອສະໜັບສະໜູນປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່. ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍຂະບວນການສຳລັບການສ້າງຕັ້ງ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນທັງກຸ່ມ SHG ແລະ ກຸ່ມ PG. ນອກຈາກນີ້ຍັງໃຫ້ຄຳແນະນຳໃນກໍລະນີທີ່ການສະໜັບສະໜູນແຕກຕ່າງກັນລະຫວ່າງບ້ານປະເພດ I, II ແລະ III.

ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ ແລະ ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ ຈະອ້າງອີງເຖິງເອກະສານສະບັບນີ້ເມື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຸກຂັ້ນຕອນປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນຊຸມຊົນ. ພະນັກງານຈັດຊື້ ແລະ ການເງິນເມືອງຍັງອ້າງອີງເອກະສານນີ້ (ຄຽງຄູ່ກັບຄູ່ມື

ດ້ານການບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ) ເມື່ອການເບີກຈ່າຍ ແລະ ຕິດຕາມເງິນເຂົ້າໃນບັນຊີທະນາຄານ VSMC ເພື່ອສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳ ຂອງກຸ່ມ SHG, PG, ແລະ ຜູ້ສະໜອງບັດໄຈການຜະລິດດ້ານກະສິກຳໃນທ້ອງຖິ່ນ. ພະນັກງານວິຊາການຂັ້ນສູນກາງຂະນະນຳໃຊ້ເປັນເອກະສານອ້າງອີງເພື່ອໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອແກ່ພະນັກງານເມືອງ ແລະ ຕິດຕາມກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວ.

6.2.4 ຄູ່ມືດ້ານການເງິນຂອງຊຸມຊົນ

ຄູ່ມືດ້ານການເງິນຊຸມຊົນເປັນຄູ່ມືທີ່ມີຄວາມສຳຄັນສຳລັບກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງ VSMC ແລະ ສະມາຊິກ VIT. ຄູ່ມືສະບັບນີ້ຈະຊ່ວຍສະໜັບສະໜູນພວກເຂົາດ້ວຍການເງິນບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ, ຕົວຢ່າງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນແນວພັນ ແລະ ການເງິນພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.

ການບໍລິຫານຈັດການການເງິນບ້ານໃຫ້ດີ ແມ່ນຖືວ່າເປັນສິ່ງທີ່ມີຄວາມສຳຄັນ. ຄູ່ມືສະບັບນີ້ຄວນໃຫ້ປະຊາຊົນໃນບ້ານ ແລະ ຜູ້ທີ່ໃຫ້ຄຳແນະນຳແກ່ພວກເຂົານຳໃຊ້. ຄູ່ມືສະບັບນີ້ຈະຊ່ວຍໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການເງິນໄດ້ດີ. ບ້ານ/VSMC ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ເຖິງວິທີການຄຸ້ມຄອງບໍລິການດອງທຶນຂອງໂຄງການ.

6.3 ຄູ່ມືຄຳແນະນຳດ້ານວິຊາການ

6.3.1 CCS ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມການເປັນຜູ້ນຳຂັ້ນຮາກຖານເພື່ອການປ່ຽນແປງ

ຄູ່ມືສະບັບນີ້ ຈະອະທິບາຍເຖິງວັດຖຸປະສົງສຳລັບການຝຶກອົບຮົມ CCS ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການໃຫ້ຄຳແນະນຳຂອງຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ. ໂດຍໃຫ້ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບແຕ່ລະຊຸດການຝຶກອົບຮົມ 12 ຊຸດ ທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຕິບັດຕາມເພື່ອຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບຄວາມເປັນຜູ້ນຳ, ການເລືອກປະຕິບັດ, ການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ, ການສື່ສານ, ຄວາມໝັ້ນໃຈໃນຕົນເອງ ແລະ ຄວາມຢືດຢູ່ນ, ແລະ ອື່ນໆ.

ນັກສຶກສາທີ່ຈົບການສຶກສາ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ນຳໃຊ້ນີ້ເປັນປຶ້ມອ້າງອີງເພື່ອແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂະບວນການ CCS ແລະ ການຝຶກອົບຮົມທັງໝົດ 12 ຊຸດ. ພະນັກງານວິຊາການຢູ່ສູນກາງໃຊ້ເປັນເອກະສານອ້າງອີງເພື່ອສະໜັບສະໜູນພະນັກງານເມືອງ ແລະ ຕິດຕາມກິດຈະກຳ.

6.3.2 ຄູ່ມືດ້ານໂພຊະນາການ ແລະ SBCC

ຄູ່ມືດ້ານໂພຊະນາການ ແລະ SBCC ຈະອະທິບາຍເຖິງ ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ຍຸດທະສາດເພື່ອປັບປຸງໂພຊະນາການ, ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງ ໂພຊະນາການຂອງເດັກ (1,000 ມື້ທຳອິດຂອງຊີວິດ). ເຊິ່ງຈະອະທິບາຍວິທີການ SBCC ແລະ ອຸປະກອນທີ່ຈະນຳໃຊ້. ໂດຍສະເພາະ, ໂດຍຈະໃຫ້ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (CNG), ກິດຈະກຳ CNG, ແລະ ການສະໜັບສະໜູນ (ເຊັ່ນ: ກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານ (ກ່ຽວກັບກຸ່ມອາຫານ); ການປຸງແຕ່ງອາຫານ (ເຊັ່ນ: ອາຫານເດັກນ້ອຍທີ່ຜະລິດດ້ວຍຝັງໃນບ້ານ), ແລະ ການເຂົ້າເຖິງການບໍລິໂພກນ້ຳນົມ).

ຄູ່ມືດັ່ງກ່າວຖືກນຳໃຊ້ໂດຍພະນັກງານດ້ານໂພຊະນາການຂອງເມືອງ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານເປັນເອກະສານອ້າງອີງທີ່ສຳຄັນເພື່ອໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນດ້ານໂພຊະນາການ / CNG ໃນຊຸມຊົນ. ນອກຈາກນີ້ພະນັກງານຈັດຊື້ ແລະ ການເງິນເມືອງຍັງໄດ້ອ້າງອີງເຖິງເອກະສານສະບັບນີ້ (ຄຽງຄູ່ກັບຄູ່ມືດ້ານການບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ) ເມື່ອການເບີກຈ່າຍ ແລະ ຕິດຕາມກອງທຶນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານບ້ານ ແລະ ຂະບວນການຈັດຊື້ສຳລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ພະນັກງານວິຊາການຢູ່ຂັ້ນສູນກາງຈະນຳໃຊ້ເອກະສານສະບັບນີ້ເປັນເອກະສານອ້າງອີງເພື່ອສະໜັບສະໜູນພະນັກງານວິຊາການເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ຕິດຕາມກິດຈະກຳ.

ນອກຈາກນີ້ຄູ່ມືຍັງອາດຈະຖືກນຳໃຊ້ເປັນເອກະສານອ້າງອີງໃນເວລາທີ່ການປະສານງານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນຂະແໜງໂພຊະນາການອື່ນໆ (ໂຄງການບຸລະນາການ, ໂຄງການພາກເອກະຊົນ).

6.3.3 ຄູ່ມືການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ

ຄູ່ມືຈະອະທິບາຍ:

- ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານ.

- ສະໜອງການອ້າງອີງທີ່ໄປແບບລະອຽດສໍາລັບຕົວຊີ້ວັດກອບວຽກ ແລະ ແຜນ M&E.
- ກຳນົດຄຸນລັກສະນະຂອງການຕິດຕາມໂຄງການ ແລະ ເຄື່ອງມື.
- ກຳນົດຕົວຊີ້ວັດເພີ່ມເຕີມເພື່ອຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າ (ລະບົບຕ່ອງໂສ້ຜົນໄດ້ຮັບ) ທີ່ຈະລວມຢູ່ໃນລະບົບຂໍ້ມູນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເກັບກຳດ້ວຍກ່ອງເຄື່ອງມື Kobo Toolbox.
- ກຳນົດລາຍລະອຽດວັດຖຸປະສົງ ແລະ ປະເພດຂອງການປະເມີນຜົນ ແລະ ການສຶກສາ.
- ສະໜອງຮູບແບບການລາຍງານໂຄງການ.
- ໃຫ້ແຜ່ນຂໍ້ມູນທີ່ຈະໃຊ້ໃນ Kobo Toolbox ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນ.

ຄູ່ມືນີ້ຈະນຳໃຊ້ກັບພະນັກງານທຸກຄົນ (ຕາມຕົວຊີ້ວັດການປ່ຽນແປງໃນແຕ່ລະອົງປະກອບຂອງໂຄງການຕົ້ນຕໍ). ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ແລະ YG ນຳໃຊ້ເອກະສານນີ້ເພື່ອຮັບປະກັນທຸກຮູບແບບການຕິດຕາມກວດສອບຖືກນຳໃຊ້ ແລະ ຂໍ້ມູນເພື່ອສະໜັບສະໜູນການ ວັດແທກຕົວຊີ້ວັດກຳລັງຖືກຮວບຮວມ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ລະບົບ MIS.

6.4 ຄູ່ມືດ້ານການບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ

6.4.1 ຄູ່ມືດ້ານການບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ

ຄູ່ມືດ້ານການບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ (FAM) ຈະກວມເອົາຫົວຂໍ້ຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ໂຄງສ້າງ, ການຄຸ້ມຄອງ ການເງິນ, ລະບົບການບັນຊີ, ການວາງແຜນ ແລະ ງົບປະມານ, ກະແສເງິນທຶນ, ການກວດສອບບັນຊີ, ການລາຍງານ, ການຈັດຊື້, ແລະ ການບໍລິຫານ.

ຄູ່ມືສະບັບນີ້ແມ່ນເອກະສານອ້າງອີງສໍາລັບພະນັກງານທຸກຄົນ, ໂດຍມີຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບຂະບວນການບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນທັງ ໝົດທີ່ນຳໃຊ້ກັບວຽກງານຂອງພວກເຂົາ.

6.4.2 ຄູ່ມືການຈັດຊື້

ຄູ່ມືການຈັດຊື້ ຈະໃຫ້ຄຳແນະນຳໂດຍລະອຽດສໍາລັບການຈັດຊື້ໃນໂຄງການ ປຊກ. ເອກະສານສະບັບນີ້ປະກອບດ້ວຍການຈັດຊື້ລະດັບ ໂຄງການ (ເຊັ່ນ: ອຸປະກອນ, ການບໍລິການ) ເຊັ່ນດຽວກັນກັບຂະບວນການຈັດຊື້ເພື່ອປະຕິບັດຕາມຊຸມຊົນໃນເວລາທີ່ນຳໃຊ້ເງິນທຶນ ຊ່ວຍເຫຼືອ.

ຄູ່ມືການຈັດຊື້ ແມ່ນມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງໂດຍສະເພາະກັບພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ແລະ YG ທີ່ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເງິນທຶນ ຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ແຕ່ຍັງມີຂະບວນການຈັດຊື້ອື່ນໆ ເຊັ່ນ: ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ສໍາລັບ CNG.

6.5 ການເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະ

6.5.1 ເອກະສານທີ່ສາທາລະນະເຂົ້າເຖິງໄດ້

ເອກະສານສໍາຄັນສາມາດເບິ່ງໄດ້ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງທະນາຄານໂລກ, ໜ້າໂຄງການ ປຊກ (ຕົວຢ່າງເອກະສານການປະເມີນໂຄງການ (PAD):

<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P178545>

ຂັ້ນຕອນຂໍສະເໜີແນະ ແລະ ການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ (FGR) ໄດ້ຮັບການເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະ (ເຊັ່ນ: ເວັບໄຊທ໌ຂອງໂຄງການ ປຊກ, ຢູ່ປ້າຍໂຄສະນາທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນບ້ານ). ຂັ້ນຕອນ FGR ໄດ້ອະທິບາຍໃຫ້ຜູ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື.

6.5.2 ການຍິນຍອມໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຊາບ

ຫຼັກການຂອງ 'ການຍິນຍອມໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຊາບ' ຄວນນຳໃຊ້ໃນເວລາທີ່ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ຫຼື ການນຳໃຊ້ຮູບພາບ/ວິດີໂອຈາກຊຸມຊົນເປົ້າ ໝາຍ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ/ຄູ່ຮ່ວມມືອື່ນໆ. ພວກເຂົາຕ້ອງຍິນຍອມທີ່ຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນ/ຮູບພາບຂອງພວກເຂົາໄດ້ຮັບການແບ່ງປັນຕໍ່

ສາທາລະນະ, ບໍ່ວ່າຈະຢູ່ໃນເອກະສານ, ການປະເມີນຜົນ, ຫຼື ໃນສື່ສັງຄົມ, ໂດຍຕ້ອງ 'ຮັບຊາບ' ຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ເຂົ້າໃຈວິທີການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ/ຮູບພາບ.

ໃນເວລາດຳເນີນການສຳຫຼວດ ຫຼື ເກັບກຳຂໍ້ມູນ (ເຊັ່ນ: ໃນການສື່ສານກຸ່ມຈຸດສຸມ (FGD)) ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸກຄົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ຊາບຢ່າງຄົບຖ້ວນກ່ຽວກັບວັດຖຸປະສົງຂອງການສຳຫຼວດ, ແລະ ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ຄາດໄວ້ (ຕົວຢ່າງ, ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນໃນບົດລາຍງານທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່). ຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມຄວນໃຫ້ການຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນ (ແບບຟອມຄວາມຍິນຍອມທີ່ລົງລາຍເຊັນຢັ້ງຢືນ) ສຳລັບຂໍ້ມູນຂອງພວກເຂົາທີ່ຈະນຳໃຊ້.

ຄວນໃຫ້ຄວາມເຄົາລົບຕໍ່ຄວາມລັບຂອງຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມ. ບໍ່ຄວນເປີດເຜີຍຕົວຕົນຂອງບຸກຄົນ (ອາດຈະມີຂໍ້ຍົກເວັ້ນສຳລັບກໍລະນີສຶກສາ, ເຖິງແມ່ນວ່າອາດຈະມີການປ່ຽນແປງຊື່ໄດ້).

ຖ້າວ່າຕ້ອງຖ່າຍຮູບພາບ ຫຼື ວິດີໂອຂອງສະມາຊິກຊຸມຊົນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ (ເຊັ່ນ: ໃນ Facebook ລົງໃນບົດລາຍງານ) ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກບຸກຄົນແຕ່ລະຄົນກ່ອນທີ່ຈະນຳໃຊ້ຮູບພາບດັ່ງກ່າວ.

ນອກຈາກນີ້ ຖ້າບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ, ການໃຊ້ຂໍ້ມູນ, ຮູບພາບ ຫຼື ວິດີໂອຂອງພວກເຂົາ ຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມເຫັນດີຈາກພໍ່ແມ່ ແລະ ຜູ້ປົກຄອງຂອງພວກເຂົາອີກດ້ວຍ.

ທຸກຄົນທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນ MMPL ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ການຍິນຍອມເຫັນດີຖ້າພວກເຂົາປາກົດຢູ່ໃນວິດີໂອ ຫຼື ຮູບພາບກ່ອນທີ່ຈະແບ່ງປັນຜ່ານທາງສື່ສັງຄົມ.

7 ການຕິດຕາມກວດສອບ ແລະ ການປະເມີນຜົນ

ນີ້ແມ່ນພາບລວມຂອງຄຸນລັກສະນະທີ່ສຳຄັນຂອງການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການປະເມີນຜົນ (M&E). ຄູ່ມື M&E ຈະໃຫ້ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ.

7.1 ພາບລວມ

ຄູ່ມື M&E:

- ກຳນົດພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ M&E.
- ສະໜອງຂໍ້ມູນການອ້າງອີງທົ່ວໄປໂດຍລະອຽດສຳລັບຕົວຊີ້ວັດກອບຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ແຜນການ M&E.
- ກຳນົດຄຸນລັກສະນະຂອງການຕິດຕາມໂຄງການ ແລະ ເຄື່ອງມືຕ່າງໆ.
- ກຳນົດຕົວຊີ້ວັດເພີ່ມເຕີມເພື່ອຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າ (ຕ່ອງໂສ້ຜົນໄດ້ຮັບ) ເພື່ອລວມຢູ່ໃນລະບົບ (MIS).
- ກຳນົດລາຍລະອຽດວັດຖຸປະສົງ ແລະ ປະເພດຂອງການປະເມີນຜົນ ແລະ ການສຶກສາ.
- ສະໜອງຮູບແບບສຳລັບການລາຍງານໂຄງການ.

ຄູ່ມື M&E ຈະຊ່ວຍໃຫ້ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ PMT ໄດ້ເຊັ່ນ: ການຕິດຕາມຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ການລວບລວມແນວທາງການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດ ແລະ ເລື່ອງລາວຜົນໄດ້ຮັບ.

7.2 ກອບຜົນໄດ້ຮັບ

ເປົ້າໝາຍການພັດທະນາໂຄງການ: PDO ທີ່ນຳສະເໜີມາແມ່ນ ເພື່ອປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນເຂດຊົນນະບົດ ແລະ ການບໍລິໂພກອາຫານທີ່ມີຕຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ, ແລະ ຕອບສະໜອງໄດ້ໄວ ແລະ ມີປະສິດທິພາບໃນກໍລະນີເກີດວິກິດການ ຫຼື ພາວະສຸກເສີນ. ເຊິ່ງນີ້ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງທິດສະດີການປ່ຽນແປງທີ່ມີຈຸດປະສົງໄລຍະຍາວເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍຄວາມ ຍືດຍຸ່ນຂອງຊຸມຊົນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຜົນກະທົບທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ສະພາບດິນຟ້າອາກາດ; ຫຼຸດຜ່ອນ

ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ທີ່ສຳຄັນໃນໝວດທີ 7.

DT	ທີມງານເມືອງ
M&E	ການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ
MIS	ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການຄຸ້ມຄອງ
MTR	ການກວດສອບໃນລະຫວ່າງດຳເນີນການ
PAD	ເອກະສານການປະເມີນໂຄງການ
PDO	ວັດຖຸປະສົງການພັດທະນາໂຄງການ
PMT	ທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ

ຄວາມທຸກຍາກໃນເຂດຊົນນະບົດ ແລະ ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ; ຫຼຸດຜ່ອນເດັກເດັຍ; ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມໝັ້ນຄົງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ໂພຊະນາການ.

ຕາຕະລາງ 7-1. ກອບຜົນໄດ້ຮັບໃນລະດັບ PDO

ຊື່ຕົວຊີ້ວັດ	PBC	ເສັ້ນພື້ນຖານ	ເປົ້າໝາຍລະດັບປານກາງ			ເປົ້າໝາຍສຸດທ້າຍ
			1	2	3	
ເພື່ອປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນເຂດຊົນນະບົດ ແລະ ການບໍລິໂພກອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າໂພຊະນາການໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ						
ຕົວຊີ້ວັດ 1: ເປີເຊັນຂອງກິດຈະກຳສ້າງລາຍຮັບ (IGA) ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ 1 ປີຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການອຸດໜູນດ້ານການເງິນຈາກໂຄງການ (ເປີເຊັນ)		0	0	0	30	50
ຜູ້ຍິງເປັນເຈົ້າຂອງ (ເປີເຊັນ)		0	0	0	30	50
ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕເປັນເຈົ້າຂອງ (ເປີເຊັນ)		0	0	0	30	50
ຕົວຊີ້ວັດທີ 2: ຈຳນວນຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການທີ່ມີແຫຼ່ງລາຍຮັບເພີ່ມຈາກກິດຈະກຳຂອງໂຄງການຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງແຫຼ່ງ (ຈຳນວນ)		0	350	6,565	6,915	13,140
ທີ່ແມ່ຍິງເປັນຫົວໜ້າ (ເປີເຊັນ)		0	10	10	10	10
ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ (ເປີເຊັນ)		0	60	65	70	75
ຕົວຊີ້ວັດທີ 3: ເປີເຊັນການປ່ຽນແປງຂອງເວລາເດີນທາງໄປຍັງແຫຼ່ງນ້ຳດື່ມ, ເຂດກະສິກຳ, ຕະຫຼາດ, ພື້ນທີ່ເກັບຮັກສາສິນຄ້າກະສິກຳ, ລານຕາກແຫ້ງ ແລະ ພື້ນທີ່ການປຸງແຕ່ງ (ເປີເຊັນ)		0	50	50	50	50
ຕົວຊີ້ວັດ 4: ເປີເຊັນຂອງເດັກນ້ອຍອາຍຸ 6 ຫາ 23 ເດືອນຈາກຄົວເຮືອນທີ່ມີກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (CNG) ທີ່ບໍລິໂພກອາຫານ 5 ຈາກ 8 ກຸ່ມອາຫານທີ່ແນະນຳ.		21		27		33
ຕົວຊີ້ວັດ 5: ຈຳນວນຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໂດຍກົງ (ທັງໝົດ, ເພດຍິງ; ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ)		0	48,000	108,000	156,000	216,000
ໂດຍທີ່ແມ່ຍິງເປັນຫົວໜ້າ (ຈຳນວນ)		0	50	50	50	50
ທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ (ຈຳນວນ)		0	75	75	75	75

ກອບຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການ ປຊກ ມີຕົວຊີ້ວັດລະດັບປານກາງໂດຍອີງປະກອບ. ທີ່ສາມາດສະຫຼຸບໄດ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້: ນອກຈາກນີ້ຄູ່ມື M&E ຍັງໃຫ້ລາຍລະອຽດວິທີການເກັບກຳຂໍ້ມູນເພື່ອສະໜັບສະໜູນການວັດແທກຕົວຊີ້ວັດ.

ຕາຕະລາງ 7-2. ສະຫຼຸບຕົວຊີ້ວັດລະດັບປານກາງ.

ອົງປະກອບ	ຕົວຊີ້ວັດລະດັບປານກາງ
1. ການພັດທະນາເສດຖະກິດທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງຊຸມຊົນ	ຈຳນວນສະມາຊິກຊຸມຊົນທີ່ສຳຄັນທີ່ຈົບຈາກການຝຶກອົບຮົມດ້ານຄວາມເປັນຜູ້ນຳຂັ້ນພື້ນຖານຂອງ CCS (ຈຳນວນ).

	• ເປີເຊັນຂອງຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ຮູ້ສຶກວ່າການວາງແຜນພັດທະນາບ້ານສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນຄວາມຕ້ອງການຂອງພວກເຂົາ (ເປີເຊັນ). • ເປີເຊັນຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ທຶນທານຕໍ່ສະພາບອາກາດທີ່ກວດສອບໂດຍຜູ້ກວດສອບວ່າສອດຄ່ອງກັບຂັ້ນຕອນການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ ແລະ ຂໍ້ມູນຈຳເພາະດ້ານວິຊາການ (ເປີເຊັນ). • ເປີເຊັນຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ທຶນທານຕໍ່ກັບສະພາບອາກາດທີ່ມີຊຸມຊົນທີ່ດຳເນີນກິດຈະກຳບຳລຸງຮັກສາເປັນປົກກະຕິ (ເປີເຊັນ)
2. ການປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຊຸມຊົນ	• ເປີເຊັນຂອງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນຂອງບ້ານທີ່ເປັນແມ່ຍິງ (ເປີເຊັນ). • ຈຳນວນເງິນຝາກປະຢັດທັງໝົດຂອງກຸ່ມ SHG ທີ່ລະດົມໄດ້ (ຈຳນວນ (ໂດລາສະຫະລັດ)). • ຈຳນວນບຸກຄົນທີ່ໃຊ້ເງິນກູ້ຢືມຈາກກຸ່ມ SHG (ຈຳນວນ) • ຈຳນວນຜູ້ຜະລິດທີ່ນຳໃຊ້ການປັບປຸງ ແລະ/ຫຼື ການປະຕິບັດກະສິກຳ ແລະ ສັດລ້ຽງອັດສະລິຍະ (ຈຳນວນ) • ຈຳນວນຄົວເຮືອນທີ່ມີຄວາມຊ່ຽວຊານໃນການຜະລິດປັດໄຈການຜະລິດໃນທ້ອງຖິ່ນ (ຈຳນວນ)
3. ການສົ່ງເສີມການເຂົ້າເຖິງດ້ານໂພຊະນາການຂອງຊຸມຊົນ	• ປະລິມານທັງໝົດຂອງຜົງໂພຊະນາການທີ່ເຮັດເອງໃນບ້ານເພື່ອເສີມໂພຊະນາການໃນຊ່ວງເວລາ 1,000 ມື້ທີ່ຜະລິດ (ເປັນກິໂລ) (ຈຳນວນ). • ຈຳນວນວິດີໂອກ່ຽວກັບໂພຊະນາການທີ່ຜະລິດໂດຍກຸ່ມ CNG ທີ່ນຳພາໂດຍແມ່ຍິງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ສຳລັບການຮຽນຮູ້ຂອງໝູ່ເພື່ອນ (ຈຳນວນ). • ເປີເຊັນຂອງຄົວເຮືອນເປົ້າໝາຍໂພຊະນາການທີ່ປຸກພືດຢ່າງໜ້ອຍ 3 ໂຄງການ (ເປີເຊັນ). • ເປີເຊັນຂອງບ້ານບຸລະນາການທີ່ດຳເນີນການປະຊຸມໂພຊະນາການຂອງຊຸມຊົນໂດຍໃຫ້ຂໍ້ມູນຜ່ານບັດໃຫ້ຄະແນນເດັກປີລະສອງຄັ້ງ (ເປີເຊັນ).
4. ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ ແລະ ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ	• ເປີເຊັນການຮ້ອງທຸກທີ່ລົງທະບຽນໄວ້ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂທັນຕາມກຳນົດເວລາຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ (ເປີເຊັນ).

7.3 ທີມງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMT) - M&E

PMT ມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍລວມສຳລັບ M&E, ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ:

- ຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ດຳເນີນການປະເມີນຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ຜົນກະທົບ.
- ຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າສົມທຽບກັບແຜນວຽກປະຈຳປີ ແລະ ກອບຜົນໄດ້ຮັບ.
- ຕິດຕາມຂະບວນການ.
- ປະກອບເອກະສານ ແລະ ປະກອບບົດຮຽນທີ່ໄດ້ຮຽນຮູ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.
- ກຳນົດຂໍ້ບົກພ່ອງຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ແຈ້ງເຕືອນທີມງານເພື່ອຮັບຮອງເອົາວິທີແກ້ໄຂ.
- ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າເປັນປະຈຳ ຫົກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ; ບົດລາຍງານລະຫວ່າງການດຳເນີນງານ (MTR); ການປະເມີນຜົນຂັ້ນສຸດທ້າຍຂອງໂຄງການ.
- ພັດທະນາຄູ່ມື M&E.
- ກວດສອບຂໍ້ມູນທີ່ເກັບກຳໂດຍ YG ໃນ Kobo.

- ດຳເນີນການກວດສອບຂໍ້ມູນ.
- ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສຳລັບການຄຸ້ມຄອງກິດຈະກຳ, ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ໄດ້ກຳນົດ ແລະ ກຳນົດແນວທາງການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດ.
- ຮ່າງບົດລາຍງານເປັນປະຈຳທຸກເດືອນ ແລະ 6 ເດືອນກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການເພື່ອສົ່ງໃຫ້ PMT ແລະ ກະຊວງ.
- **ເບິ່ງລາຍລະອຽດຢູ່ໃນຄູ່ມື M&E**

7.4 ການຕິດຕາມຢ່າງເປັນປົກກະຕິໂດຍ PMT/ DT (ທີມງານເມືອງ)

- PMT/ DT ຄວນອ້າງອີງໃສ່ຄູ່ມື M&E, ເຊິ່ງເປັນສ່ວນທີ່ຄຳແນະນຳສ່ວນໃຫຍ່ຈະຢູ່.
- ໃຫ້ຂໍ້ມູນການຕິດຕາມກວດກາໂຄງການ (ອີງຕາມຄວາມຕ້ອງການ/ຮູບແບບ/ການຕິດຕາມຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການ) ໂດຍຜ່ານລະບົບ MIS (ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການຄຸ້ມຄອງ).
- ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງວຽກງານຢ່າງເປັນປົກກະຕິຕາມອົງປະກອບຕ່າງໆ.
- ສະໜັບສະໜູນບົດລາຍງານປະຈຳເດືອນຕໍ່ GoL ແລະ ບົດລາຍງານ 6 ເດືອນຕໍ່ WB.
- **ເບິ່ງລາຍລະອຽດຢູ່ໃນຄູ່ມື M&E**

7.5 ກຳນົດເວລາການປະເມີນຜົນ

ການປະເມີນແມ່ນປະກອບດ້ວຍການກວດສອບໃນລະຫວ່າງການດຳເນີນການ ແລະ ການປະເມີນຜົນຂັ້ນສຸດທ້າຍ. ອົງປະກອບດ້ານວິຊາການສະເພາະແມ່ນໄດ້ຮັບການປະເມີນປະຈຳປີຕັ້ງແຕ່ປີທີ 2. ການປະເມີນຜົນ (ພາຍນອກ ແລະ ພາຍໃນ) ໄດ້ຮັບການວາງແຜນທີ່ຈະເກັບກຳຄວາມຄືບໜ້າຂອງຕົວຊີ້ວັດກອບຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນການປະຕິບັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ. ໂຄງການ ປຊກ ດຳເນີນການກວດສອບດ້ານວິຊາການເອກະລາດຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ເພື່ອປະກອບຂໍ້ມູນຈາກລະບົບ MIS. ນອກຈາກນີ້ຍັງມີການນຳໃຊ້ແບບຟອມ Kobo Toolbox/ Google ເພື່ອການປະເມີນທັກສະອີກດ້ວຍ. ການປັບປຸງພຶດຕິກຳດ້ານໂພຊະນາການແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການປະເມີນໂດຍຜ່ານການສຳຫຼວດຮ່ວມກັບໂຄງການບຸລະນາການດ້ານໂພຊະນາການອື່ນໆຂອງທະນາຄານໂລກ.

ຕາຕະລາງ 7-3. ພາບລວມຂອງການປະເມີນຜົນ³³

ການປະເມີນຜົນ	ຄວາມຖີ່	ແບບແຜນວິທີການ	ພາຍໃນ/ ພາຍນອກ
ພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ທຶນທານຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດ	MTR/ ເມື່ອສິ້ນສຸດໂຄງການ	ການກວດສອບດ້ານວິຊາການ	ພາຍນອກ
Income generating Activities ກິດຈະກຳສ້າງລາຍຮັບ	MTR/ ເມື່ອສິ້ນສຸດໂຄງການ	ການປະສົມປະສານການປະເມີນດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ	ພາຍນອກ
ໂພຊະນາການ	MTR/ ເມື່ອສິ້ນສຸດໂຄງການ	ການປະເມີນດ້ານປະລິມານ (ການປະເມີນຜົນກະທົບທີ່ເປັນໄປໄດ້) ໂດຍການປະສານງານກັບໂຄງການບຸລະນາການດ້ານໂພຊະນາການເມື່ອກ່ຽວຂ້ອງ	ພາຍນອກ
ໂພຊະນາການ ແລະ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງແມ່ຍິງ	MTR	ການປະເມີນດ້ານຄຸນນະພາບ/ກຸ່ມຈຸດສຸມ	ພາຍນອກ

³³ ຈາກ PAD

ການປະເມີນຜົນ	ຄວາມຖີ່	ແບບແຜນວິທີການ	ພາຍໃນ/ ພາຍນອກ
ຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຂອງຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ	MTR/ ເມື່ອ ສິ້ນສຸດ ໂຄງການ	ການປະສົມປະສານການປະເມີນດ້ານປະສົມມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ	ພາຍນອກ
ການນຳເອົາແນວທາງການປະຕິບັດດ້ານ ກະສິກຳ ແລະ ລ້ຽງສັດທີ່ປັບປຸງດີຂຶ້ນ ແລະ/ຫຼື ອັດສະລິຍະຕໍ່ດິນພ້ອມທາງ	ປະຈຳປີ, ເລີ່ມ ຕົ້ນ Y2	ການປະເມີນດ້ານຄຸນນະພາບຫຼັກການຝຶກ ອົບຮົມ, ການນຳໃຊ້ລາຍການກວດສອບເພື່ອ ປະເມີນການຮັບຮອງເອົາ.	ພາຍນອກ
ຄວາມຍືນຍົງຂອງ SHG	ປະຈຳປີ, ເລີ່ມ ຕົ້ນ Y2	ການປະເມີນດ້ານຄຸນນະພາບ, ໂດຍການນຳໃຊ້ ລາຍການກວດສອບທີ່ອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂຄວາມຍືນ ຍົງທີ່ສຳຄັນຂອງ SHG	ພາຍນອກ
ຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງການປຸກພືດສຳລັບ ໂພຊະນາການ	ປະຈຳປີ, ເລີ່ມ ຕົ້ນ Y2	ການປະເມີນດ້ານຄຸນນະພາບ, ໂດຍການນຳໃຊ້ ລາຍການກວດສອບ ຖ້າຫາກວ່າເປັນການປຸກ ພືດທີ່ແນະນຳ.	ພາຍນອກ

7.6 ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການຄຸ້ມຄອງ (MIS) ຖານຂໍ້ມູນ / ການລວບລວມຂໍ້ມູນ

ຂໍ້ມູນການຕິດຕາມ ແລະ ຂໍ້ມູນດ້ານຄຸນນະພາບຈະຖືກປ້ອນລົງໃນລະບົບ MIS ໃນເວັບໄຊ, ເຊິ່ງເຮັດໜ້າທີ່ເປັນແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຫຼັກຂອງບົດ
ລາຍງານເຄິ່ງປີ ແລະ ປະຈຳປີ ທີ່ສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳ ແລະ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນບົດລາຍງານ ແລະ ການກວດສອບໂຄງການ. ຂໍ້ມູນ
ແມ່ນມີຢູ່ຕາມບ້ານ, ອົງປະກອບ, ແລະ ກິດຈະກຳ.

ຂໍ້ມູນຈະຖືກປ້ອນລົງໃນແທບເລັດໃນລະດັບບ້ານໂດຍ YG ແລະ ທີມງານເມືອງເມື່ອຈຳເປັນ. ແຕ່ລະກິດຈະກຳຈະມີແບບຟອມສຳລັບ
ການລວບລວມຂໍ້ມູນ. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ສາມາດປ້ອນຂໍ້ມູນໃນເວລາທີ່ຢູ່ໃນບ້ານເນື່ອງຈາກການເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດບໍ່ດີ, YG ຈະຮັບຜິດ
ຊອບສຳລັບການປ້ອນຂໍ້ມູນ (ເຊັ່ນ: ປ້ອນຂໍ້ມູນເມື່ອກັບມາທີ່ເມືອງ). ການກວດສອບຂໍ້ມູນເປັນປົກກະຕິແມ່ນດຳເນີນໂດຍພະນັກງານ
ໂຄງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ.

ນອກຈາກນີ້ PMT ຍັງໄດ້ຄົ້ນຫາວິທີການນຳໃຊ້ Kobo Toolbox ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ເພື່ອຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຄຸນນະພາບ
ຂອງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ (ໂດຍສະເພາະແມ່ນການນຳໃຊ້ຮູບພາບ).

ເອກະສານຂໍ້ມູນ Kobo Toolbox ທີ່ໃຊ້ໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນ MIS ແມ່ນພັດທະນາໂດຍທີ່ປຶກສາທີ່ຮັບຜິດຊອບຄູ່ມື M&E ໃນການ
ປຶກສາຫາລືກັບທີມງານໂຄງການ. ຜູ້ຊ່ຽວຊານ MIS ຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຮັກສາແບບສອບຖາມໂຄງການ ປຊກ Kobo
Toolbox ແລະ ລະບົບ MIS, ເພື່ອໃຫ້ມີຂໍ້ມູນທີ່ມີຄຸນນະພາບຈາກຫຼາຍຂະແໜງການໃນເວລາທີ່ເໝາະສົມສຳລັບການຕັດສິນໃຈ
ແລະ ການລາຍງານ. ນອກຈາກນີ້ວິຊາການໄອທີຍັງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການສະໜັບສະໜູນການປັບປຸງທາງດ້ານເຕັກນິກຂອງ
ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການຄຸ້ມຄອງ (MIS) ແລະ ເວັບເພຈຂອງໂຄງການ.

8 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອບວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ESF

ພະນັກງານທຸກຄົນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນ ESF ຄວນອ້າງອີງເຖິງ ປຊກ ESCP, ESMF, SEP, RPF ເພື່ອເປັນແນວທາງການອ້າງອີງຫຼັກ
ຂອງພວກເຂົາ.

ໝາຍເຫດ: ພາກນີ້ແມ່ນບົດສະຫຼຸບເພື່ອສະເໜີພາບລວມຂອງກອບວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ESF ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານທຸກຄົນມີ
ຄວາມຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງ/ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງໂຄງການ, ແລະ ຂັ້ນຕອນການກວດສອບຄວາມສ່ຽງ/
ຜົນກະທົບ ແລະ ການພັດທະນາເຄື່ອງມືທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບເຫຼົ່ານີ້.

8.1 ຂໍ້ກຳນົດຂອງກອບວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ESF ແລະ ການຍອມຮັບຂອງ WB

8.1.1 ຄວາມສ່ຽງ, ຜົນກະທົບ, ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຂອງກອບວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ESF

ໂຄງການດັ່ງກ່າວຄາດວ່າຈະມີຜົນກະທົບທາງບວກດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ໂດຍການປັບປຸງໂອກາດປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ. ໃນຂະນະທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບທາງບວກ, ບັນດາກິດຈະກຳໂຄງລ່າງພື້ນຖານຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ອາດຈະສ້າງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊຸມຊົນຂອງເຂົາ. ESF ຈະເປັນສິ່ງທີ່ສະໜອງເຄື່ອງມື (ດັ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານ ESF) ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງຄວາມສ່ຽງຈາກຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ, ຫຼື ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ບັນເທົາຜົນກະທົບເມື່ອພົບວ່າບໍ່ສາມາດຫຼີກລ້ຽງໄດ້. ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ E&S ແມ່ນໄດ້ກ່າວເຖິງຂ້າງລຸ່ມນີ້.

(ກ) ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ

ຄວາມສ່ຽງເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຄວາມສ່ຽງທີ່ປະຊາຊົນບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງເໝາະສົມໃນໂຄງການ, ສະພາບການເຮັດວຽກບໍ່ດີ, ຫຼື ພວກເຂົາມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການລ່ວງລະເມີດ. ຕົວຢ່າງລວມມີ:

- ຂາດການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ການຂັດຂວາງ ແລະ ການເລືອກປະຕິບັດ, ໂດຍສະເພາະຕໍ່ຊົນເຜົ່າ ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ.
- ຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ສະພາບບ່ອນເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານໂຄງການ (ເຊັ່ນ: ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ໂຄງ ການຈ້າງງານ, ຕົວຢ່າງ, ໄວໜຸ່ມຈົບການສຶກສາໃໝ່, ຄົນງານທີ່ບໍ່ມີທັກສະ, ຜູ້ຮັບເໝົາ).
- ການຄອບຄອງທີ່ດິນເຖິງແມ່ນວ່າຈະຂະໜາດນ້ອຍ ຫຼື ການກົດຂວາງການເຂົ້າໄປເຖິງບ່ອນທຳມາຫາກິນຂອງປະຊາຊົນ (ເຊັ່ນ: ການເຮັດຮົ່ວ, ໂຄງສ້າງ ຫຼື ການປ່ຽນແປງຂອງການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ເຮັດໃຫ້ປະຊາຊົນບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງທີ່ດິນທີ່ພວກເຂົາໃຊ້ໃນການທຳມາຫາກິນດຳລົງຊີວິດຕາມປົກກະຕິ).
- ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ (SEA/ SH)
- ການໃຊ້ແຮງງານເດັກ.

(ຂ) ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທາງກົງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ

ຄວາມສ່ຽງເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບເຮັດໃຫ້ເກີດຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ສະພາບແວດລ້ອມ ຫຼື ສັດປ່າ, ຫຼື ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບຂອງປະຊາຊົນ ຈາກຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກທີ່ບໍ່ດີ ຫຼື ຈາກວຽກງານການກໍ່ສ້າງທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດມົນລະພິດທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບສຸຂະພາບ. ໂດຍຜົນກະທົບເຫຼົ່ານີ້ຄາດວ່າຈະເກດມາຈາກ:

- ວຽກງານການກໍ່ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງສ້ອມແປງຂະໜາດນ້ອຍ (ເຊັ່ນ: ສຽງລົບກວນ, ຂີ້ຝຸ່ນ...).
- ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງພະນັກງານ ຫຼື ຄົນງານໂຄງການ (ເຊັ່ນ: ການບາດເຈັບຈາກການຕົກຈາກບ່ອນທີ່ສູງ...).
- ຄວາມສ່ຽງທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ພະນັກງານ ຫຼື ຄົນງານໂຄງການຈະບໍລິໂພກ ແລະ ຄ້າຂາຍສັດປ່າ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງອື່ນໆ.

ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ທີ່ສຳຄັນໃນໝວດທີ 8.

AP	ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ
A- RP	ແຜນການຈັດສັນທີ່ຢູ່ອາໄສໃໝ່ໂດຍຫຍໍ້
DRM	ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ/ RPF
EG	ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ
ESCP	ແຜນພັນທະດ້ານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
ESCOMP	ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານ
ESF	ກອບວຽກງານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
ESHS	ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
ESMF	ກອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
ESS	ມາດຕະຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
FGR	ຂໍ້ສະເໜີແນະ ແລະ ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ
GBV	ຄວາມຮຸນແຮງບົນພື້ນຖານບົດບາດຍິງຊາຍ
GRM	ກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ
LMP	ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ
PPE	ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ
LWU	ສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ
OHS	ຄວາມປອດໄພ ແລະ ພະຍາດອາຊີບ
RFP	ກອບນະໂຍບາຍການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ
SEA/ SH	ການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ
SEP	ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບັນດາຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ
SS ESMP	ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມສິ່ງແວດລ້ອມສະເພາະພາກສະໜາມ
VA	ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ
VAC	ການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເດັກນ້ອຍ

- ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຊຸມຊົນ ໃນການດຳເນີນກິດຈະກຳໂຄງການ ແລະ ອຸປະຕິເຫດທີ່ເກີດຈາກການພາຫະນະທີ່ຮັບໃຊ້ຂອງໂຄງການ.
- ຄວາມສ່ຽງຈາກການສຳພັດກັບລະເບີດທີ່ບໍ່ທັນແຕກ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຊຸດເຈາະດິນ.

ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທາງອ້ອມອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກ:

- ໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ.
- ການກໍ່ໃຫ້ເກີດຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການຂີ້ເຫຍື້ອ ທີ່ເກີດຈາກສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນຫ້ອງການ ໃນໄລຍະການດຳເນີນງານ.
- ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການຂຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດໂດຍຜູ້ໃຊ້ເສັ້ນທາງ.
- ການໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ບຸ່ຍທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ/ບໍ່ປອດໄພ.
- ບໍ່ມີການປົກປ້ອງແຫຼ່ງນ້ຳເພື່ອການສະໜອງນ້ຳໃນອະນາຄົດ.
- ການນຳໃຊ້ນ້ຳປະປາ ທີ່ບໍ່ສະອາດ ແລະ ປອດໄພ ທີ່ໂຄງການໄດ້ສະໜອງໃຫ້ (ເຮັດໃຫ້ເກີດພະຍາດ).
- ອາດເຮັດໃຫ້ເກີດໄຟໄໝ້ຢູ່ສາຍເກັບມ້ຽນວັດສະດຸ ຫຼື ໂຮງງານປຸງແຕ່ງ, ເຄື່ອງອົບແຫ້ງທີ່ໃຊ້ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກອື່ນໆໃນສະຖານທີ່ໃກ້ຄຽງ.

ເມື່ອກິດຈະກຳຂອງໂຄງການໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ອາດຈະກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມສ່ຽງເຊິ່ງອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ປະຊາຊົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນບໍລິເວນທີ່ໂຄງການດຳເນີນຢູ່.

ຕາຕະລາງຕໍ່ໄປນີ້ (ຕາຕະລາງ 8.1) ແມ່ນສະຫຼຸບຈາກກອບການຈັດການວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ESMF ຫົວຂໍ້ຫົວຂໍ້ທີ 4.2.2. ນອກຈາກນີ້ຕາຕະລາງສະບັບສົມບູນຢູ່ໃນ ESMF ຍັງອະທິບາຍເຖິງມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ໄດ້ນຳສະເໜີ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຕາຕະລາງ 8- 1. E&S ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ນຳສະເໜີ

E&S ຄວາມສ່ຽງ / ຜົນກະທົບ	ລາຍລະອຽດຂອງ E&S ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບ
1. ສະພາບທົ່ວໄປ	
1.1 ການປະເມີນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ	• ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໄດ້ຮັບການກຳນົດໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້ ສຳລັບແຕ່ລະຜົນກະທົບທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ.
2. ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ	
2.1 ສິ່ງລົບກວນ, ຂີ້ຝຸ່ນ, ການສັ່ນສະເທືອນ	• ສິ່ງລົບກວນ, ຂີ້ຝຸ່ນ, ແລະ ການສັ່ນສະເທືອນແມ່ນອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການຟື້ນຟູປັບປຸງເສັ້ນທາງເຂົ້າ, ຊົນລະປະທານຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ການກໍ່ສ້າງໂຮງງານປຸງແຕ່ງ, ສາຍທີ່ໃຊ້ເກັບຮັກສາ...
2.2 ຂີ້ເຫຍື້ອທົ່ວໄປ	ຂີ້ເຫຍື້ອທົ່ວໄປແມ່ນປະກອບດ້ວຍຂີ້ເຫຍື້ອໃນຄົວເຮືອນ ເນື່ອງຈາກມີຄົນງານຢູ່ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ເກີດຈາກຂະບວນການກໍ່ສ້າງ (ວັດສະດຸທີ່ບໍ່ໄດ້ໃຊ້ແລ້ວ, ວັດຖຸເກົ່າ, ນ້ຳມັນ, ຂີ້ເຫຍື້ອຕ່າງໆ...) • ການຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອຕາມແຄມທາງ ແລະ ໃນຊຸມຊົນລະຫວ່າງການຝຶກອົບຮົມ, ກອງປະຊຸມ, ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ການສຳຫຼວດພາກສະໜາມ. • ການຜະລິດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຂີ້ເຫຍື້ອ ໃນລະຫວ່າງການດຳເນີນງານຂອງຫ້ອງການ (ລວມທັງຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກເລັກນ້ອຍຈາກອຸປະກອນໄອທີທີ່ໃຊ້ແລ້ວທີ່ໂຄງການຈັດຊື້).

E&S ຄວາມສ່ຽງ / ຜົນກະທົບ	ລາຍລະອຽດຂອງ E&S ຄວາມສ່ຽງ ແລະຜົນກະທົບ
	ຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກ ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສຸຂະພາບຂອງມະນຸດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງການປ່ຽນແປງຂອງດິນຟ້າອາກາດ ຖ້າວ່າບໍ່ກຳຈັດໃນລັກສະນະທີ່ປອດໄພ ແລະ ເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມ.
2.3 ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ສຸຂະພາບໃນບ່ອນເຮັດວຽກໃນບ່ອນເຮັດວຽກ (OHS)	ຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພະນັກງານໂຄງການ, ລວມທັງ ກ) ພະນັກງານໃນທີມງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ສູນກາງ PMT, ເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ (ພະນັກງານທີ່ຖືກຈ້າງໂດຍກົງຈາກໂຄງການ) ລວມທັງ YG, ຂ) ປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ (ພະນັກງານທີ່ສັນຍາ), ແລະ ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ, ສະມາຊິກຂອງ VMSC/ VIT (ແຮງງານທີ່ຖືກຈ້າງຢູ່ໃນຊຸມຊົນ). ຄວາມສ່ຽງຫຼັກປະກອບດ້ວຍ: - ອັນຕະລາຍທາງດ້ານຮ່າງກາຍ (ອຸບັດເຫດຈາກການຕົກຈາກບ່ອນທີ່ສູງ, ອຸປະກອນທີ່ໄວ້ບໍ່ເປັນລະບຽບໃນທີ່ສູງຕົກລົງມາໃສ່ເຮັດໃຫ້ເກີດການບາດເຈັບ, ການບາດເຈັບຍ້ອນການໃຊ້ເຄື່ອງມື/ ອຸປະກອນໜັກທີ່ບໍ່ເໝາະສົມກັບໜ້າວຽກ. - ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ (ເນື່ອງຈາກຂາດ/ຈຳກັດການເຂົ້າເຖິງຊຸດ PPE ທີ່ເໝາະສົມ (ເຊັ່ນ: ເຄື່ອງນຸ່ງປ້ອງກັນ, ຖົງມື, ເກີບ), ຫຼື ການນຳໃຊ້ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ. - ເວລາເຮັດວຽກ: ເຮັດວຽກໃນຕອນບ່າຍ ຫຼື ຕອນແລງ ອາດຈະເພີ່ມຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການເກີດອຸບັດຕິເຫດ ເນື່ອງຈາກຄວາມອົດເມື່ອຍ ຫຼື ຄວາມສາມາດໃນການການສັງເກດທີ່ຫຼຸດລົງ.
2.4 ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ (UXO)	ຄວາມສ່ຽງຈາກການສຳພັດກັບລູກລະເບີດທີ່ບໍ່ທັນແຕກ (UXO) ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງ, ກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂຸດດິນ.
2.5 ອັກຄີໄຟ (ໄຟໄໝ້)	ອາດເກີດໄຟໄໝ້ຢູ່ບ່ອນສາງເກັບມ້ຽນ ຫຼື ໂຮງງານປຸງແຕ່ງທີ່ສ້າງຂຶ້ນສຳລັບຜະລິດຕະພັນພືດສວນ ແລະ ການລ້ຽງສັດ, ເຄື່ອງອົບແຫ້ງພະລັງງານແສງຕາເວັນທີ່ໂຄງການ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກອື່ນໆທີ່ຢູ່ໃກ້ຄຽງ.
2.6 ບັນຫາໜູ, ແມງໄມ້ ແລະ ສັດລືບກວນຈາກການເກັບຮັກສາເມັດພືດ ແລະ ການປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນທາງການກະເສດ.	ການເກັບຮັກສາເມັດພືດ ແລະ ການປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນກະສິກຳຈະດຶງດູດສັດຈຳພວກກັດແທ້ນ, ແມງໄມ້ ແລະ ສັດລືບກວນທີ່ສາມາດເຮັດໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບຕ່າງໆເຊັ່ນ: ການສູນເສຍຜະລິດຕະພັນກະສິກຳທີ່ເກັບຮັກສາໄວ້ ແລະ ພະຍາດຍ່ຽວໜູ ຫຼື ການຕິດເຊື້ອໂດຍຜ່ານການຕິດຕໍ່ໂດຍທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມໂດຍການສຳພັດກັບຊາກສັດ, ອະໄວຍະວະສັດ, ຫຼື ປັດສະວະສັດ.
2.7 ຄວາມສ່ຽງຈາກໄພທຳມະຊາດ (ເຊັ່ນ: ນ້ຳຖ້ວມກະທັນຫັນ ແລະ ດິນເຊາະເຈື່ອນ/ດິນຖະຫຼົ່ມ) ເນື່ອງຈາກຂາດການພິຈາລະນາທາງດ້ານເຂດໄພພິບັດ ແລະການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດໃນຊ່ວງການເລືອກສະຖານທີ່ ແລະ ການອອກແບບຂອງວຽກງານການກໍ່ສ້າງ.	ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ (ເຊັ່ນ: ນ້ຳຖ້ວມກະທັນຫັນ ແລະ ດິນເຊາະເຈື່ອນ/ດິນຖະຫຼົ່ມ) ເນື່ອງຈາກຂາດການພິຈາລະນາທາງດ້ານເຂດໄພພິບັດ ແລະການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດໃນຊ່ວງການເລືອກສະຖານທີ່ ແລະ ການອອກແບບຂອງວຽກງານການກໍ່ສ້າງ.
2.8 ການຄົ້ນຫາ ແລະ ຂຸດເຈາະແຮ່ທຳມະຊາດ	ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການບຸກລຸກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດໂດຍນຳໃຊ້ຖະໜົນເຂົ້າຫາພື້ນທີ່ກະສິກຳທີ່ໄດ້ຮັບທຶນສະໜັບສະໜູນຈາກທາງໂຄງການ (ເຊັ່ນ: ການຂະຫຍາຍເນື້ອທີ່ປ່າ, ການລ່າສັດ ແລະ ການລັກລອບຕັດໄມ້ຢ່າງຜິດກົດໝາຍ).
2.9 ຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ວັດຖຸສິ່ງຂອງ/ສະຖານທີ່ທາງປະຫວັດສາດ ແລະ ວັດທະນະທຳ	- ອາດຈະມີການຄົ້ນພົບວັດຖຸສິ່ງຂອງຂອງທາງປະຫວັດສາດ ຫຼື ວັດທະນະທຳໃນລະຫວ່າງການ ຂຸດດິນໃນການກໍ່ສ້າງ. - ຄົນງານທີ່ຖືກຈ້າງຈາກທີມງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນບ້ານ VIT (ເຊັ່ນ: ຄົນງານທີ່ບໍ່ມີສິມີ ແລະ ຄົນງານທີ່ມີຊຳນິຊຳນານ) ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຄ້າວັດຖຸສິ່ງຂອງທາງວັດທະນະທຳໃນທ້ອງຖິ່ນ (ເຊັ່ນ: ຮູບປັ້ນພະພຸດທະຮູບ, ເຄື່ອງໃຊ້ທາງສາສະໜາ), - ການເຂົ້າໄປໃນເຂດວັດທະນະທຳທີ່ຫວງຫ້າມ (ສະຖານທີ່ທາງສາດສະໜາ ຫຼື ວັດທະນະທຳ, ຊຸມຝັງສົບ) ທີ່ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນໃຫ້ຄວາມເຄົາລົບນັບຖື.

E&S ຄວາມສ່ຽງ / ຜົນກະທົບ	ລາຍລະອຽດຂອງ E&S ຄວາມສ່ຽງ ແລະຜົນກະທົບ
2.10 ຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບຂອງຄົນ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ (ເນື່ອງຈາກການນຳໃຊ້ສານເຄມີທາງກະສິກຳ ແລະ ຂີ້ເຫຍື້ອຈາກຂີ້ສັດລ້ຽງ ທີ່ເຮັດຄອກໄວ້ໃນສະຖານທີ່ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂບໍ່ເໝາະສົມ)	- ການເຮັດສວນຄົວໃນເຮືອນ ແລະ ການລ້ຽງສັດ. - ສະໜັບສະໜູນກຸ່ມຜູ້ຜະລິດທີ່ມີປະສິດທິພາບໂດຍນຳໃຊ້ວິທີທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງກັບຫລັກການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນການຂະຫຍາຍພື້ນທີ່ເຮັດກິດຈະກຳການປູກຝັງ. - ຄວາມສ່ຽງຈາກການນຳໃຊ້ປັດໄຈການຜະລິດທາງການກະເສດຢ່າງບໍ່ເໝາະສົມ (ເຊັ່ນ: ຢາປາບສັດຕູພືດ, ປຸຍເຄມີ...) ທີ່ສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດການຕົກຄ້າງຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ, ການປົນເປື້ອນໃນອາຫານ, ມົນລະພິດຕໍ່ນ້ຳຜິວດິນ ແລະ ການປົນເປື້ອນຂອງດິນ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ຄວາມອຸດົມສົມບູນຂອງດິນຫຼຸດລົງພາຍຫຼັງການນຳໃຊ້ເປັນເວລາດົນນານ. - ການນຳໃຊ້ຫົວອາຫານອຸດສາຫະກຳຢ່າງບໍ່ເໝາະສົມ. - ການຈັດການເກັບມ້ຽມສັດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຈາກການພັດທະນາການລ້ຽງສັດທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມເຊັ່ນ: ສິ່ງກົນເໝັນ, ການປົນເປື້ອນຂອງອາຫານ ແລະ ຄຸນນະພາບນ້ຳໜ້າດິນ ...).
3 ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງທາງສັງຄົມ	
3.1 ຜູ້ທີ່ມີການຄອບຄອງທີ່ດິນເລັກນ້ອຍ/ຜົນກະທົບຕໍ່ຊັບທີ່ຢູ່ໃນພື້ນທີ່ຕອນດິນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ	ການຟື້ນຟູພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ ແລະ ການກໍ່ສ້າງໂຮງງານປຸງແຕ່ງໃໝ່, ສາງທີ່ເກັບມ້ຽມ, ແລະ ສິ່ງກໍ່ສ້າງອື່ນໆອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຜູ້ມີພື້ນທີ່ດິນທີ່ຈຳກັດ (ຜູ້ທີ່ມີພື້ນທີ່ໜ້ອຍທີ່ໃຊ້ໃນການຜະລິດ).
3.2 ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊຸມຊົນ (CHS)	ຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສະມາຊິກໃນຊຸມຊົນ. ຄວາມປອດໄພການຈະລາຈອນ. ກິດຈະກຳການກໍ່ສ້າງ (ຖະໜົນບໍລ່ຽບ, ກອງວັດສະດຸ, ຖິ້ມດິນ, ການຂຸດຂົມແລ້ວບໍ່ມີສິ່ງກັ້ນ ຫລືຖິ້ມຫລັງຈາກສຳເລັດວຽກ ...) ອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດອຸບັດເຫດທາງຖະໜົນຕໍ່ຜູ້ນຳໃຊ້ຖະໜົນ, ໂດຍສະເພາະກິດຈະກຳການສ້ອມແປງເສັ້ນທາງ. ການຕິດເຊື້ອ/ການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດຕິດຕໍ່. ການພົວພັນຢ່າງໃກ້ຊິດ ແລະ ປະຈຳວັນລະຫວ່າງຄົນງານ ແລະ ລະຫວ່າງຄົນງານ ແລະ ສະມາຊິກຊຸມຊົນ (ເຊັ່ນການບໍລິໂພກອາຫານ/ການຊື້ເຄື່ອງໃນຮ້ານຄ້າທ້ອງຖິ່ນ) ອາດເພີ່ມຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການເປັນພະຍາດ COVID- 19, ແລະ ພະຍາດຕິດຕໍ່ອື່ນໆ.
3.3 SEA/ SH	ຄວາມສ່ຽງຫຼັກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 1) ພະນັກງານໂຄງການທີ່ເປັນແມ່ຍິງ, ລວມເຖິງ ກ) ພະນັກງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ PMT (ຂັ້ນສູນກາງ, ເມືອງ ແລະ ບ້ານ), ຂ) ພະນັກງານທ້ອງຖິ່ນ, ແລະ ຄ) ພະນັກງານຊຸມຊົນ (ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ແລະ ສະມາຊິກຂອງ VMSC/ VIT...). 2) ສະມາຊິກຊຸມຊົນທີ່ເປັນເພດຍິງທີ່ເປັນຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໃນໂຄງການ.
3.4 ແຮງງານເດັກ ແລະ ການບັງຄັບໃຊ້ແຮງງານ	ຄວາມສ່ຽງທັງສອງຢ່າງແມ່ນໄດ້ຮັບການລະບຸ, ແລະ ອາດຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບແຮງງານໄວໜຸ່ມຢູ່ໃນບ້ານ
3.5 ການຂັດຂວາງບຸກຄົນ/ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ/ກຸ່ມດ້ອຍໂອກາດ	ກະລຸນາເບິ່ງຄຳນິຍາມຂອງບຸກຄົນ/ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ/ກຸ່ມດ້ອຍໂອກາດໃນພາກຄຳນິຍາມຂອງ ESMF. ປະຊາຊົນຈາກກຸ່ມເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະຊຸມໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆເນື່ອງຈາກເຫດຜົນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: (i) ຂາດຄວາມໝັ້ນໃຈ; (ii) ບໍ່ສາມາດຊຳລະຄ່າທຳນຽມສະມາຊິກ; (iii) ຖືກຂັດຂວາງບໍ່ໄດ້ຮັບການເຄົາລົບຈາກສະມາຊິກອື່ນໆຂອງກຸ່ມ/ຖືກສະມາຊິກຄົນອື່ນໆຂັດຂວາງບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການສົນທະນາ; (iv) ຂາດແຮງງານພາຍໃນຄອບຄົວ ແລະ ສະພາບບ້ານທຸກຍາກ; (v) ຂາດດິນກະສິກຳ; ແລະ (vi) ຂາດແຮງຈູງໃຈໃນການເຮັດວຽກ ແລະ/ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການພັດທະນາ.
3.6 ຄວາມມີບໍ່ສະເໝີພາບໃນການເລືອກຄອບຄົວທີ່	ຄວາມສ່ຽງນີ້ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບ: ການນຳໃຊ້ PMT ໃນການຄັດເລືອກຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ.

E&S ຄວາມສ່ຽງ / ຜົນກະທົບ	ລາຍລະອຽດຂອງ E&S ຄວາມສ່ຽງ ແລະຜົນກະທົບ
ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ	ຢູ່ໃນບ້ານຂອງພວກເຂົາມີຊົນເຜົ່າຕ່າງໆ, ຊົນເຜົ່າກຸ່ມນ້ອຍ/ທ່າງໄກສອກຫຼີກ ອາດຈະຖືກປະຖິ້ມຈາກການປົກສາຫາລື ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນກິດຈະກຳໂຄງການໃນພາຍຫຼັງ.
3.7 ການປຸກຈິດສຳນຶກດ້ານວັດທະນະທຳສຳລັບກຸ່ມຊົນເຜົ່າ (EG)	ການຂາດຄວາມເຂົ້າໃຈທາງດ້ານວັດທະນະທຳ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນບັນທັດຖານທາງສັງຄົມ ແລະ ການປະຕິບັດກະສິກຳຂອງຊົນເຜົ່າອາດຈະເຮັດໃຫ້ ກ) ການສື່ສານທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ຂ) ປະສິດທິພາບການສື່ສານຫຼຸດລົງ, ຄ) ຊ້າ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງເອົາຄວາມຮູ້ທີ່ສະເໝີ ແລະ/ຫຼື ການປະຕິບັດກະສິກຳແບບໃໝ່.
3.8 ຫັດສະນະຄະດີທີ່ໄປກ່ຽວກັບເພດ	- ເພດຍິງ ແມ່ນມີຄວາມເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ, ຄວາມຄິດເຫັນ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມຫຼາຍກວ່າ ແຕ່ເພດຊາຍ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນຕໍ່ຄວາມຄິດເຫັນຂອງເພດຍິງ. - ເພດຊາຍ, ໂດຍສະເພາະ ເພດຊາຍທີ່ມີອາຍຸ ແມ່ນບໍ່ຮັບຟັງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງເມືອງ ຫຼື ຜູ້ດຳເນີນການຂອງບ້ານທີ່ເປັນໄວໜຸ່ມ ແລະ ມັກທ້າທາຍຕໍ່ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງເຂົາເຈົ້າ. - ການສົນທະນາຂອງກຸ່ມແມ່ຍິງ ໄດ້ລະບຸວ່າ ເຖິງແມ່ນວ່າຜູ້ຍິງ ແມ່ນໄດ້ຮັບການປຸກລະດົມໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ດຳເນີນການຕັດສິນໃຈ, ບາງຄັ້ງການຕັດສິນໃຈຂອງເຂົາເຈົ້າ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມສົນໃຈ ແລະ ໄດ້ຖືກບອກຈາກຜົວ/ອຳນາດການປົກຄອງ ລວມທັງ ຜູ້ສູງອາຍຸເພດຊາຍ ໃຫ້ຕັດອອກ. - ແມ່ຍິງ ໄດ້ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ໂຄງການ ຂໍໃຫ້ຜູ້ຊາຍມີສ່ວນຮ່ວມຫຼາຍຂຶ້ນຕໍ່ກັບຄວາມສະເໝີພາບຍິງ-ຊາຍ/ບົດບາດແມ່ຍິງ/ບົດບາດຜູ້ຊາຍໃນການຝຶກອົບຮົມໃນຄົວເຮືອນ. - ແມ່ຍິງໄດ້ກ່າວວ່າ ວິດີໂອກ່ຽວກັບບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແມ່ນເປັນປະໂຫຍດຫຼາຍ ແຕ່ຜູ້ຊາຍ ບໍ່ໄດ້ເບິ່ງວິດີໂອດັ່ງກ່າວ, ມີແຕ່ແມ່ຍິງເທົ່ານັ້ນທີ່ເບິ່ງ; ໃນຂະນະດຽວກັນ ຜູ້ຊາຍ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ບອກຢ່າງຈິງຈັງ. ແມ່ຍິງ ໄດ້ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຊາຍເບິ່ງວິດີໂອກ່ຽວກັບບົດບາດຍິງ-ຊາຍຫຼາຍຂຶ້ນ. - ເກືອບທັງໝົດຂອງຜູ້ຊາຍ ແລະ ແມ່ຍິງທີ່ໄດ້ປຶກສາລື ກ່າວວ່າ ການທີ່ແມ່ຍິງໄວໜຸ່ມກຳລັງເສີບເຄື່ອງຕື່ມມືນເມົາ ແລະ ສ້າງຄວາມມ່ວນຊື່ນໃຫ້ແກ່ແຂກນັ້ນ ແມ່ນເປັນເລື່ອງປົກກະຕິ, ສ່ວນແມ່ຍິງໄວໜຸ່ມຢູ່ທີ່ຖືກບອກໃຫ້ເຮັດແບບດັ່ງກ່າວ ແມ່ນບໍ່ເຫັນດີກັບຄຳເວົ້ານັ້ນ ແລະ ບໍ່ຕ້ອງການເຮັດແບບນັ້ນຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ.
3.9 ການນຳໃຊ້ນ້ຳກ່ອກທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ	- ການນຳໃຊ້ນ້ຳກ່ອກທີ່ບໍ່ປອດໄພ (ສະໜັບສະໜູນໂດຍໂຄງການ) ອາດຈະນຳຄວາມເຈັບປ່ວຍແກ່ໜູ່ບ້ານ. - ລະບົບນ້ຳປະປາທີ່ບໍ່ມີການບຳລຸງຮັກສາທີ່ເໝາະສົມ ອາດນຳໄປສູ່ການມີການປົນເປື້ອນໃນນ້ຳ ເຊິ່ງຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບຂອງຜູ້ໃຊ້ໃນໄລຍະຍາວ.
3.10 ຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃນການນຳໃຊ້ນ້ຳ	- ຂາດການປົກສາຫາລືລະຫວ່າງບັນດາຜູ້ໃຊ້ນ້ຳ ກ່ອນດຳເນີນການຟື້ນຟູຊົນລະປະທານ ອາດຈະສ້າງຄວາມສ່ຽງເຮັດໃຫ້ເກີດມື້ຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃນການນຳໃຊ້ນ້ຳພາຍຫຼັງການຟື້ນຟູສຳເລັດ ເນື່ອງຈາກມີການປ່ຽນແປງຕໍ່ການເຂົ້າເຖິງນ້ຳ - ບໍ່ມີການປ້ອງກັນແຫຼ່ງນ້ຳສຳລັບການສະໜອງນ້ຳໃນອະນາຄົດ.

8.1.2 ເອກະສານ ກ່ຽວກັບກອບວຽກສົ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ແລະການອະນຸມັດຂອງທະນາຄານໂລກ

ໃນໄລຍະການກະກຽມໂຄງການ, ທະນາຄານໂລກ WB ໄດ້ດຳເນີນການກວດສອບ ແລະ ພິຈາລະນາຄວາມຄືບຖ້ວນກ່ຽວກັບວຽກງານໃນ ປຊກ ແລ້ວໄດ້ກຳນົດວ່າ (ກ) ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານ ສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ຂອງໂຄງການແມ່ນຢູ່ລະດັບປານກາງ ແລະ (ຂ) ໃນ 10 ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງທະນາຄານໂລກ ທີ່ໄດ້ກ່າວມານັ້ນ ແມ່ນມີ 7 ມາດຕະຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ ປຊກ ຄື (ESS1, ESS2, ESS3, ESS4, ESS5, ESS7, ແລະ ESS10) ພິຈາລະນາວ່າມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ. ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ (MAF) ໄດ້ນຳສະເໜີວິທີການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງດ້ານ E&S ຂອງໂຄງການ ໂດຍຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານກອບໜ້າວຽກສົ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ESF ໄວ້ໃນສາມສາມຕໍ່ໄປນີ້: (ກ) ແຜນພັນທະດ້ານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCP), (ຂ) ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SEP), ແລະ.

(ຄ) ກອບວຽກການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMF) ລວມເຖິງແຜນການຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP) ແລະ ກອບນະໂຍບາຍການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ (RPF). ເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຮັບການກະກຽມໂດຍການປຶກສາຫາລືຢ່າງໃກ້ຊິດກັບຜູ້ຊ່ຽວຊານຂອງທະນາຄານ WB ໂດຍພິຈາລະນາເຖິງກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຮັບການກວດສອບ ແລະ ອະນຸມັດໂດຍທະນາຄານ WB ແລະ ໄດ້ເຜີຍແຜ່ຢູ່ໃນເວັບໄຊຂອງ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ MAF.

ຈຸດປະສົງສະເພາະຂອງເອກະສານ ESF ເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນໄດ້ເນັ້ນໜັກ ໃຫ້ເຫັນບັນຫາດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- **ESCP.** ແຜນພັນທະດ້ານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ມີຈຸດປະສົງເພື່ອກຳນົດມາດຕະການທີ່ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດໃນລະຫວ່າງການປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ. ເຊິ່ງຖືເປັນຂໍ້ບັງຄັບ ແລະ ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອກະສານທາງດ້ານກົດໝາຍຂອງໂຄງການ. ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5 (ຂອງ PIM) ແລະ ໄດ້ກ່າວເຖິງລາຍລະອຽດຄວາມຕ້ອງການສະເພາະທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນພັນທະດ້ານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ESCP.
- **SEP/GRM.** ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SEP) ມີຈຸດປະສົງເພື່ອກຳນົດຂອບເຂດ ແລະ ຂະບວນການເພື່ອວາງແຜນ, ປະຕິບັດ, ແລະ ການຕິດຕາມກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງລວມທັງກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (GRM). ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມແມ່ນໃຫ້ຢູ່ໃນຫົວຂໍ້ 8.4- 8.7 ຂ້າງລຸ່ມນີ້.
- **ESMF/LMP/RPF.** ຈຸດປະສົງຂອງ ESMF ແມ່ນເພື່ອກຳນົດຫຼັກການ, ກົດລະບຽບ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະເມີນ, ການຫຼີກເວັ້ນ, ການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ມາດຕະການເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ E&S ແລະ ຜົນກະທົບຂອງກິດຈະກຳຂອງໂຄງການໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ESMF ກຳນົດຄວາມສ່ຽງຂອງ E&S ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ຈະຄຸ້ມຄອງລວມທັງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍກ່ຽວກັບ LMP (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4) ເພື່ອນຳໃຊ້ກັບພະນັກງານໂຄງການ ແລະ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5 (ໃນ RPF) ທີ່ຈະໄດ້ນຳໃຊ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອເຮັດການທົດແທນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບໃນໂຄງການ.

ຂະບວນການ ESMF ປະກອບດ້ວຍ (ກ) ສອງຂັ້ນຕອນໃນການກັນຕອງວຽກ E&S ແລະ ການກຳນົດເຄື່ອງມືຂອງ ESF ສະເພາະສະຖານທີ່ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທີ່ໄດ້ຄັດຕິດໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍກ່ຽວກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານວິຊາການສຳລັບການພິຈາລະນາໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ. ເມື່ອກິດຈະກຳໂຄງການ ແລະ ສະຖານທີ່ໄດ້ຮັບການກຳນົດ/ຢືນຢັນ, ບັນຫາສະເພາະຂອງສະຖານທີ່/ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ (ເຊັ່ນ: ARAP, ESMP, ລາຍການສິ່ງທີ່ຄວນປະຕິບັດ ແລະ ບໍ່ຄວນປະຕິບັດ, ແລະ ອື່ນໆ) ຈະໄດ້ຖືກກະກຽມ ແລະ ໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກທະນາຄານໂລກ ກ່ອນນຳໃຊ້ໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ (ຕາມເອກະສານ ESCP). ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມແມ່ນໃຫ້ເບິ່ງຢູ່ໃນຫົວຂໍ້ 8.2 ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

ຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່າວໃນຕາຕະລາງຂ້າງເທິງນັ້ນຈະໄດ້ຮັບການຈັດການໂດຍນຳໃຊ້ແບບຟອມການກັນຕອງຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ (ES) ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2 ຂອງເອກະສານກອບວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ESMF ແລະ ນຳໃຊ້ອຸປະກອນ/ເຄື່ອງມື ຂອງ ESF ສະເພາະ (ARAP, ແຜນມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ (ESMP), ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP), ແລະ/ຫຼື ລາຍການຄວນປະຕິບັດ ຫຼື ບໍ່ຄວນປະຕິບັດ) ທີ່ລະບຸໄວ້. ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3A, 3B, ແລະ 3C ຂອງເອກະສານ ESMF.

8.2 ຂັ້ນຕອນການກັນຕອງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມການກັນຕອງ ESF ແລະ ເຄື່ອງມືທີ່ຈະນຳໃຊ້ໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

8.2.1 ຂັ້ນຕອນການກັນຕອງທີ່ 1 ດ້ານ ESF. ລາຍການກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ລາຍການທີ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ

ESMF ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ມີການກັນຕອງກິດຈະກຳໃນສອງຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້: ຂັ້ນຕອນທຳອິດ (ຂັ້ນຕອນທີ 1) ແມ່ນການກັນຕອງກັນຕອງກິດຈະກຳທີ່ໜ້າສົມຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທາງການເງິນຈາກໂຄງການ ປຊກ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຈຶ່ງກັນຕອງກິດຈະກຳທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ເພື່ອພິຈາລະນາບັນຫາທີ່ຫຼັກຂອງກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວ ແລະ ວາງມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ (ຂັ້ນຕອນທີ 2) ເຊິ່ງຈະກຳນົດມາດຕະການສະເພາະຂອງສະຖານທີ່ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ/ຜົນກະທົບດ້ານລົບ. ສຳລັບທຸກໆ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ມີການ ການກວດຄັດກັນຕອງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ການກັນຕອງ E&S ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ອົງປະກອບທີ 1, 2, ແລະ 3. ໂດຍທີ່ຂະບວນການແມ່ນໄດ້ລະບຸຂ້າງລຸ່ມນີ້.

(ກ) ຂັ້ນຕອນທີ 1: (ນຳໃຊ້ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2A ຂອງ ESMF) ລາຍການກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ລາຍການທີ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ (ຕາມຕາຕະລາງ 8.2 ແລະ 8.3 ຂ້າງລຸ່ມນີ້)

- ມີຈຸດປະສົງເພື່ອຮັບປະກັນວ່າມີການພິຈາລະນາສະເພາະກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງທີ່ມີເງື່ອນໄຂທີ່ຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກໂຄງການ ປຊກ .
- ກຳນົດເວລາ: ນຳໃຊ້ກ່ອນທີ່ອຳນາດການປົກຄອງຂັ້ນບ້ານ (VA)/ ແລະ ປະຊາຊົນໃນບ້ານຈະມີການປຶກສາຫາລືຄັດເລືອກກິດຈະກຳທີ່ຕ້ອງການ.
- ທີມງານຂັ້ນເມືອງ/ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ YG ຈະໄດ້ອະທິບາຍລາຍການທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ລາຍການທີ່ຄວນຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ ໃຫ້ແກ່ບ້ານ.
- ກິດຈະກຳທີ່ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກທະນາຄານໂລກ ແມ່ນໄດ້ມີຄຳຕອບ ໜຶ່ງ ຫລືຫລາຍຂໍ້ ທີ່ຕອບວ່າ “ແມ່ນ” ຢູ່ໃນລາຍການກັນຕອງ ຫລັກໆ ທີ່ມີຄຳຖາມ 20 ຂໍ້ (ເບິ່ງຕາຕະລາງ 8.2 ຂ້າງລຸ່ມນີ້). ຖ້າວ່າກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງທີ່ນຳສະເໜີມີຄຳຕອບວ່າ “ແມ່ນ” ໃນລາຍການທີ່ບໍ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໃນ 20 ຂໍ້ນັ້ນ ແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນທຶນສະໜັບສະໜູນຈາກໂຄງການ ປຊກ (ທັງໝົດກິດຈະກຳທີ່ນຳສະເໜີຄວນຢູ່ໃນແນວທາງເອກະສານການແນະນຳຂອງ PIM ແລະ ຄູ່ມືດ້ານວິຊາການອື່ນໆຂອງໂຄງການ ປຊກ).
- o ຕົວຢ່າງ. #1. ກິດຈະກຳທີ່ສະເໜີແມ່ນຕັ້ງຢູ່ໃນພື້ນທີ່ທີ່ຖືກກຳນົດໃຫ້ເປັນເຂດສະຫງວນ, ຫຼື ເຂດອະນຸລັກຊີວະນາໆພັນ (ຖ້າວ່າແມ່ນ, ຈະບໍ່ສາມາດສະໜອງທຶນໄດ້, ຖ້າວ່າບໍ່ມີ, ໃຫ້ຖາມຄຳຖາມ # 2, ແລະ ອື່ນໆ).
- ໝາຍເຫດໝາຍເຫດ RPF (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5, ຫົວຂໍ້ 3.3) ຍັງມີລາຍການທີ່ບໍ່ສາມາດໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນດ້ານລົບພ້ອມລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊົນເຜົ່າ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ, ເຊິ່ງສາມາດລົງຜົນໃຫ້ກິດຈະກຳບໍ່ໄດ້ຮັບການສະໜອງທຶນ.
- ລາຍການທີ່ສາມາດໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ (ຕາຕະລາງ 8.3). ໃຊ້ເປັນເອກະສານອ້າງອີງເພື່ອກຳນົດທາງເລືອກການລົງທຶນທີ່ຫຼາກຫຼາຍທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກໂຄງການ. ບັນຊີລາຍຊື່ດັ່ງກ່າວມີ 5 ຕົວຢ່າງຂອງປະເພດຂອງການອະນຸລັກທີ່ໂຄງການອາດຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ເຊັ່ນ: ການສົ່ງເສີມການປູກປ່າທົດແທນ ແລະ ການປູກພືດທົດແທນ. ຄວນໃຊ້ລາຍການນີ້ໃນລະຫວ່າງຂະບວນການ VDP ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ.

ຂັ້ນຕອນການກັນຕອງກັນຕອງທີ 1. ລາຍການທີ່ບໍ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ (ດ້ານລົບ)

ຕາຕະລາງ 8- 2. ແບບຟອມການກັນຕອງກັນຕອງ ESF – ລາຍການທີ່ບໍ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ

ລດ.	ລາຍການທີ່ບໍ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ Negative List	ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ	ຄຳເຫັນປະກອບໃນຄຳຕອບ
1	ກິດຈະກຳທີ່ສະເໜີແມ່ນຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດສະຫງວນ ຫຼື ເຂດອະນຸລັກຊີວະນາໆພັນ –ທີ່ລັດຖະບານລາວ (GoL) ໄດ້ປະກາດໃຊ້.		✓	
2	ມັນໄດ້ຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດສະຫງວນ ຫຼື ເຂດອະນຸລັກຊີວະນາໆພັນ –ທີ່ລັດຖະບານລາວ (GoL) ໄດ້ປະກາດໃຊ້ ບໍ່?		✓	
3	ພື້ນທີ່ຕ້ອງການນຳໃຊ້ໃນກິດຈະກຳໂຄງການແມ່ນກວມເອົາພື້ນທີ່ສ່ວນຕົວຂອງປະຊາຊົນທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງຈັດສັນ ແລະສ້າງຜົນກະທົບຫລາຍກວ່າ 200 ຄົນ ຫລື 20 ຄອບຄົວບໍ່?		✓	
4	ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການຕັ້ງຢູ່ໄກ້ກັບພື້ນທີ່ຜະລິດຂອງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບດ້ານລົບຄວາມສົມບູນ ຫລືຜົນຜະລິດໃນພື້ນທີ່ຂອງປະຊາຊົນຊົນເຜົ່າ, ການກໍ່ສ້າງຈະສາມາດດຳເນີນການໄດ້ໄກ້ກັບພື້ນທີ່ນັ້ນໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອບໍ່ສ້າງຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມອຸດົມສົມບູນຫລືຜົນຜະລິດໃນພື້ນທີ່ດັ່ງກ່າວ		✓	
5	ມີຜົນກະທົບທາງກາຍຍະພາບຕໍ່ພື້ນທີ່ທາງວັດທະນະທຳ ຫລືໂບລານສະຖານທີ່ສຳຄັນ ຫລືບ່ອນເຄົາລົບບູຊາ, ເຊື້ອຖື ຂອງປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ຫລືຊຸມຊົນ		✓	

ລດ.	ລາຍການທີ່ບໍ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ Negative List	ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ	ຄຳເຫັນປະກອບໃນຄຳຕອບ
	ເຊັ່ນ: ປາສັກສິດ, ວັດ, ສະຖານທີ່ຫລືວັດຖຸສັກສິດເປັນຕົ້ນແມ່ນ ຕົ້ນໄມ້ໃຫຍ່, ກ້ອນຫີນ ແລະພື້ນດິນ ແລະອື່ນໆ			
6	ກົດຂວາງການເຂົ້າເຖິງພື້ນທີ່ທຳມາຫາກິນຕາມທຳມະຊາດ ຫລື ບໍ່ ເພາະຈະສົ່ງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນ?		✓	
7	ມີສ່ວນໃນການສ້າງຜົນຜະລິດຫລັກ ຫລື ການເກັບກ່ຽວຜົນຜະລິດເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃນທຳມະຊາດ ຫລືບໍ່ ?		✓	
8	ມີສ່ວນໃນການສົ່ງເສີມການຈັດຊື້ປືນລ່າສັດ, ເລື່ອຍສະຕິນເພື່ອຕັດໄມ້, ໄຍແກ້ວສັງເຄາະ, ວັດຖຸລະເບີດເພື່ອລ່າສັດ ແລະຈັບປາແບບທຳລາຍລ້າງ ຫລືເປັນໂຄງການທີ່ເປັນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.		✓	
9	ເປັນເງື່ອນໄຂໃນການສັ່ງຊື້ຢາປາບສັດຕູພືດ, ຢາຂ້າຫຍ້າ ແລະສານເຄມີທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຕ່າງໆ ທີ່ຫ້າມນຳໃຊ້ ຕາມລະບຽບການຫລືຂໍ້ຕົກລົງຂອງ ສປປ ລາວ		✓	
10	ສ້າງເງື່ອນໄຂໃນກົດຈະກຳວຽກງານປ່າໄມ້, ລວມທັງການຕັດໄມ້, ການຂຸດຄົ້ນຫຼືການປຸງແຕ່ງໄມ້ ແລະ ຜົນຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ(NTFP).		✓	
11	ເປັນການສົ່ງເສີມການຂຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດແບບບໍ່ຍືນຍົງ (ແບບທຳລາຍ) ຫລືບໍ່ ?		✓	
12	ມີການນຳແນວພັນພືດ ຫລືສັດ ທີ່ບໍ່ແມ່ນແນວພັນພື້ນເມືອງ ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວໃນທ້ອງຖິ່ນ ເຂົ້າມາໃນພື້ນທີ່ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການຫລືບໍ່ ສິ່ງນີ້ເພື່ອບ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ເກີດການຜົນກະທົບທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະລະບົບນິເວດຂອງທ້ອງຖິ່ນ		✓	
13	ມີການສົ່ງເສີມໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງທີ່ສຳຄັນ ຫລື ການສ້າງໃຫ້ເກີດມີການເຊື່ອມໂຊມ ຂອງທີ່ຢູ່ອາໄສຕາມທຳມະຊາດ ຫລື ໃນພື້ນທີ່ປ່າສະຫງວນ ທີ່ສ້າງຜົນປະໂຫຍດແບບບໍ່ສົມດູນການສູນເສຍທີ່ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຢ່າງຊັດເຈນ		✓	
14	ສົ່ງເສີມຜົນຜະລິດ ຫລືການຄ້າຂາຍຜົນຜະລິດ ຈາກກິດຈະກຳໄດໝິ່ງ ທີ່ມີລັກສະນະເຂົ້າຂ່າຍຜິດກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ, ສິນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ, ຫຼື ພາຍໃຕ້ການຫ້າມຂອງສາກົນ.		✓	
15	ການສົ່ງເສີມແຮງງານ ແລະເງື່ອນໄຂການບ່ອນເຮັດວຽກ ທີ່ມີລັກສະນະ ເປັນອັນຕະລາຍ, ການຂຸດຮີດແຮງງານ, ການບັງຄັບ, ການບັງຄັບໃຊ້ແຮງງານແບບບໍ່ສະໝັກໃຈ, ການນຳໃຊ້ແຮງງານເດັກ ຫລື ເງື່ອນໄຂບ່ອນເຮັດວຽກທີ່ສົ່ງຜົນຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພ		✓	
16	ສົ່ງເສີມການຄ້າຂາຍຜົນຜະລິດໄດໝິ່ງໃນທຸລະກິດທີ່ມີສ່ວນໃນການທຳລາຍສິ່ງແວດລ້ອມ ຫລືການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທາງສັງຄົມ		✓	
17	ເປັນໂຄງການກໍ່ສ້າງ ທີ່ຈັດຢູ່ໃນປະເພດທີ່ຕ້ອງການ ການສຶກສາຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ແບບລະອຽດ (EIA) ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ ລວມທັງ ກິດຈະກຳໄດໝິ່ງ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ນຳໃຊ້ ຫລືສົ່ງເສີມໃຫ້ນຳໃຊ້ ວັດຖຸອັນຕະລາຍ (ລວມທັງພວກສານ asbestos) ຫລືສານເຄມີທີ່ຫວງຫ້າມ		✓	

ລດ.	ລາຍການທີ່ບໍ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ Negative List	ແມ່ນ	ບໍ່ແມ່ນ	ຄຳເຫັນປະກອບໃນຄຳຕອບ
18	ເປັນໂຄງການກໍ່ສ້າງ ສຸກສາລາ, ໂຮງຮຽນ ຫລືອາຄານຮຽນ ແມ່ນບໍ່ນອນໃນແຜນການພັດທະນາທາງກົງຂອງໂຄງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະໂພຊະນາການ ເພາະມັນໄດ້ນອນໃນໂຄງການພັດທະນາອື່ນ		✓	
19	ເປັນບ້ານ ທີ່ຖືກສ້າງຕັ້ງໃໝ່ ຫລືຍົກຍ້າຍມາໃໝ່ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນຮອດ 4 ປີ ຫລືບ້ານທີ່ມີແຜນຍົກຍ້າຍໄປຕັ້ງໃນສະຖານທີ່ອື່ນ ໃນ 4 ປີຂ້າງໜ້າ		✓	
20	ການພັດທະນາໂຄງຮ່າງພື້ນຖານຂອງບ້ານໂດຍສະເພາະສືບຕໍ່ການຂະຫຍາຍຂອງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ມີຢູ່ແລ້ວໃນບ້ານ ເນື່ອງມາຈາກການຍົກຍ້າຍຄົວເຮືອນທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງ 2 ປີທີ່ຜ່ານມາ ຫຼືມີການວາງແຜນຈະຍ້າຍແມ່ນເປັນກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ		✓	

ໝາຍເຫດ **RPF** (ຫົວຂໍ້ທີ 3.3) ລວມມີລາຍການເພີ່ມເຕີມ ອີກ 3 ລາຍການໃນ “ລາຍການທີ່ບໍ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ” ຄື: ກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບການຍັ້ງຢືນຈາກໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ; ກິດຈະກຳໄດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໂຮມບ້ານ ແລະ/ຫຼື ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ; ຖ້າການກໍ່ສ້າງໄດ້ທີ່ມີການຍົກຍ້າຍ ຫລືຕັ້ງຖິ່ນຖານຊຸມຊົນໃໝ່ ຫຼື ສືບຕໍ່ການຂະຫຍາຍການຕັ້ງຖິ່ນຖານທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນເງິນທຶນຈາກໂຄງການ ປຊກ **CLEAR**ໝາຍເຫດ.

ການກັນຕອງ ຂັ້ນຕອນທີ 1 ດ້ານການກັນຕອງ ESF 1. ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ

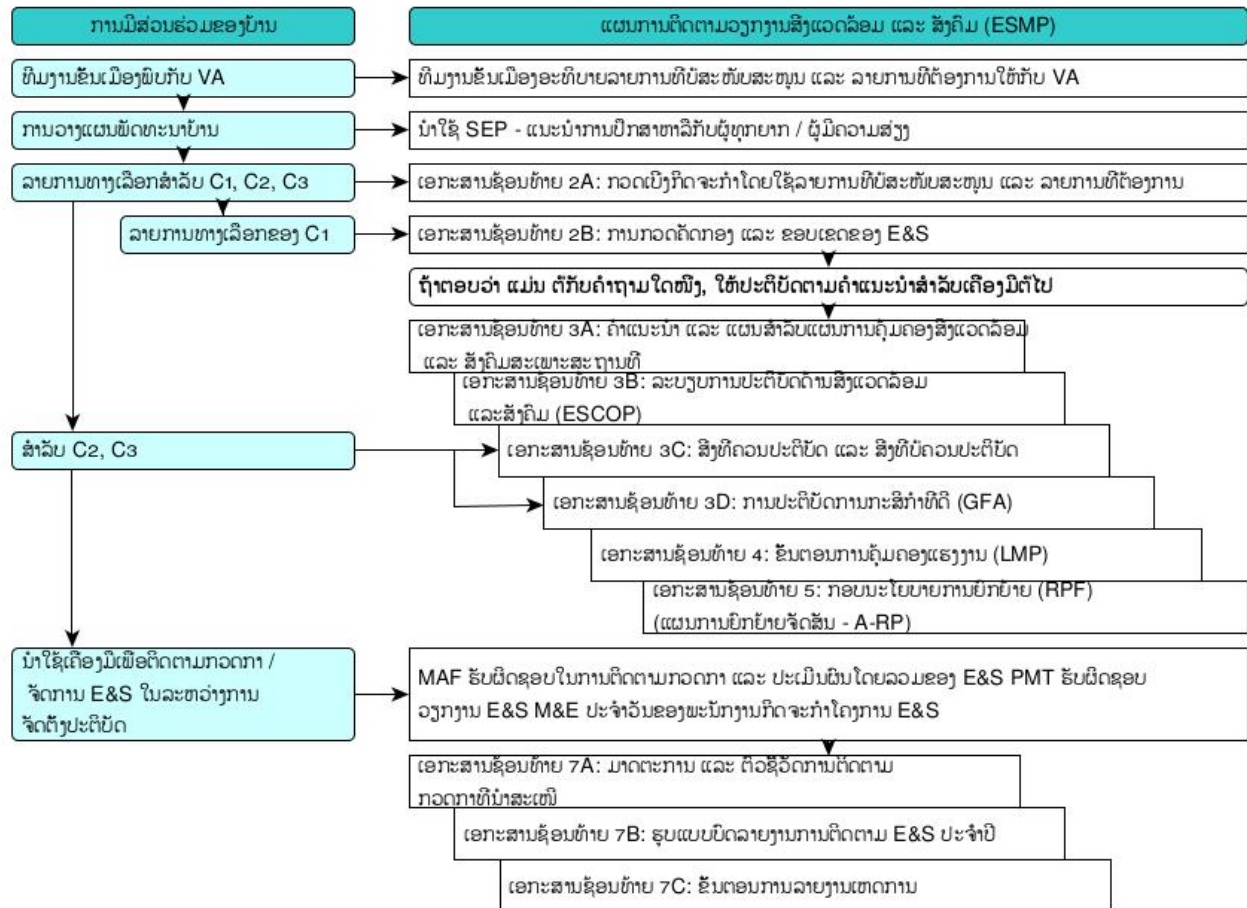
ຕາຕະລາງ 8-3. ESF – ລາຍການທີ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ

ລ/ດ.	ລາຍການທີ່ຕ້ອງການ
1	ສົ່ງເສີມການພັດທະນາທັກສະ ສີມືແຮງງານ, ເພີ່ມລາຍຮັບ ແລະ ສົ່ງເສີມການອະນຸລັກແຫຼ່ງທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງປາ.
2	ສົ່ງເສີມການປູກປ່າທົດແທນ ແລະ ການປູກພືດທົດແທນ.
3	ສົ່ງເສີມການອະນຸລັກຊັບພະຍາກອນນ້ຳ.
4	ເພີ່ມທະວີຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນໃນການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້, ເຂດດິນທາມ, ສັດປ່າ ຫຼື ຊີວະນາໆພັນ.
5	ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດຈາກທຳມະຊາດ/ອິນຊີຈາກພືດສະໝຸນໄພແທນຢາປາບສັດຕູພືດເຄມີ

(ກ) ຂັ້ນຕອນທີ 2 (ເຄື່ອງມື/ອຸປະກອນ ESF): ການກຳນົດມາດຕະການເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ/ຜົນກະທົບ.

ການກັນຕອງກັນຕອງຂັ້ນທີ 2 ຈະນຳໃຊ້ກັບກິດຈະກຳການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ອົງປະກອບທີ 1 ແລະ ການພັດທະນາຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳໃນການສົ່ງເສີມການເຂົ້າເຖິງດ້ານໂພຊະນາການ ທີ່ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາຍໃຕ້ອົງປະກອບທີ 2 ແລະ 3 ຕາມລຳດັບ, ຂັ້ນຕອນສະເພາະຂອງກິດຈະກຳໃນອົງປະກອບເຫລົ່ານັ້ນ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແມ່ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຫົວຂໍ້ 8.2.1 ແລະ 8.2.2. ຕາມລຳດັບຂ້າງລຸ່ມນີ້ (ຍັງເບິ່ງຮູບ 8.1).

ຮູບພາບ 8-1. ເຄື່ອງມື ESF ທີ່ຈະນຳໃຊ້ກັບກິດຈະກຳຕ່າງໆ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍທີ່ອ້າງອີງເຖິງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງ ESMF)



8.2.2 ການກັນຕອງກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ການຊຳລະສະສາງຂອງ WB (ຂັ້ນຕອນທີ 2)

ຂັ້ນຕອນທີ 2 (ESMF ANNEX 2B) ຊີ້ນຳການຄັດເລືອກ ແລະ ຂອບເຂດສໍາລັບຄວາມສ່ຽງ E&S ແລະ ຜົນກະທົບສໍາລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຜ່ານຂັ້ນຕອນທີ 1.

- ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນນຳໃຊ້ສໍາລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ຜົນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂັ້ນຕອນນີ້ໄດ້ກຳນົດວິທີການຫຼຸດຜ່ອນ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ-ສິ່ງຄົມ E&S ທີ່ຈຳເປັນ (ເຊັ່ນ: ESCOP, ດຳເນີນການ ແລະ ບໍ່ດຳເນີນການ, ຫຼື ESMP ສະເພາະເວັບໄຊ).
- ໄລຍະເວລາ: ຫຼັງຈາກ VA/ ບ້ານ ມີທາງເລືອກບຸລິມະສິດທີ່ໄດ້ຜ່ານຂັ້ນຕອນທີ 1 (ຂ້າງເທິງ) (ເຊັ່ນ: ຫຼັງຈາກ VDP).
- ທີມງານຂັ້ນເມືອງ/YG ຈະອະທິບາຍລາຍການການກັນຕອງ ແລະ ຂອບຂອງ E&S ໃຫ້ VA ພ້ອມດ້ວຍເຄື່ອງມືກຳນົດຄວາມສ່ຽງ E&S, ເຊິ່ງມາດຕະຖານຂອງທະນາຄານໂລກ WB ESS ນຳໃຊ້ໄດ້ກຳນົດ, ຂະໜາດຄວາມຮຸນແຮງຂອງຄວາມສ່ຽງ, ແລະ ເຄື່ອງມື ESMF ທີ່ຄວນຈະນຳໃຊ້ສໍາລັບຫຼຸດຜ່ອນໃນກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວ. (ເຊັ່ນ: ESCOP)
- ຖ້າຕ້ອງການດຳເນີນການຕື່ມອີກ, ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ/ພະນັກງານໂຄງການກະກຽມ ແລະ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື E&S ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝາຍເຫດ, ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການກໍ່ສ້າງ, ການປະເມີນການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດຍັງຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດເພື່ອຮັບປະກັນການອອກແບບຫຼັກລ້ຽງ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງເຫຼົ່ານີ້. ຂະບວນການກັນຕອງຖາມຄຳຖາມເພື່ອກຳນົດວ່າເຄື່ອງມື ESF ຄວນຖືກນຳໃຊ້ຫຼືບໍ່. ຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້ (ຕາຕະລາງ 8.4) ສະຫຼຸບຄຳຖາມເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ກຳນົດປະເພດຂອງເອກະສານທີ່ຈະກະກຽມໂດຍອີງໃສ່ຮ່າງແລະ/ຫຼື ຄຳແນະນຳທີ່ສະໜອງໃຫ້ຢູ່ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ESMF ແລະ / ຫຼື SEP.

ນອກຈາກນີ້ຍັງສັງເກດເຫັນວ່າສໍາລັບວຽກງານຂະໜາດນ້ອຍຫຼາຍຫຼັກກິດຈະກຳໂຄງການໃນລະຫວ່າງການດຳເນີນການ, ການປະຕິບັດ Do ແລະ Don't ຍັງສາມາດຖືກນຳໃຊ້ (ເບິ່ງຕາຕະລາງ 8.5 ແລະ 8.6). ການປຶກສາຫາລືກັບຜູ້ຊ່ຽວຊານຂອງ WB ກ່ຽວກັບລັກສະນະຂອງມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນແລະ / ຫຼືການກະກຽມເອກະສານ ESF ທີ່ຈະນຳໃຊ້ / ການກະກຽມໃນລະຫວ່າງການປະຕິບັດໂຄງການແມ່ນແນະນຳໃຫ້ສູງ.

ຕາຕະລາງ 8- 4. ຂັ້ນຕອນທີ 2: ການກັນຕອງຄຳຖາມ ແລະ ເຄື່ອງມືການລະບຸສຳລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ລດ	ລາຍການກັນຕອງ ຄຳຖາມ	(ແມ່ນ/ບໍ່ ແມ່ນ/ຫລື ຕັດສິນໃຈ ພາຍຫຼັງ)	ຄຳເຫັນ (ຖ້າຈາເປັນ)	ວິທີການທີ່ ຕ້ອງການ	ມາດຖານ ESS ຂອງ ທະນາຄານ ໂລກ	ເອກະສານດ້ານE&S ທີ່ຕ້ອງ ປະກອບຕົ້ມ
1	ການສະເໜີກິດຈະກຳແມ່ນວຽກ ໂຍທາບໍ່ (ເສັ້ນທາງ, ຂົວ, ຊົນລະປະທານ, ໂຮງງານນໍ້າຕົ້ມ, ສາງເກັບມ້ຽນ ອື່ນ ໆ) ເປັນໂຄງ ສ້າງໃໝ່ ຫລື ເປັນການປັບປຸງໂຄງ ສ້າງເກົ່າທີ່ມີມາແລ້ວ ໂດຍເປັນການ ປັບປຸງໂຄງສ້າງບາງສ່ວນ ຫລື ຕໍ່ ເຕີມໂຄງສ້າງ ?	ແມ່ນ	ເປັນວຽກງານ ສ້ອມແປງ ແລະ ຂະຫຍາຍ ທ້ອງຖານ			- ຖ້າແມ່ນ ຕ້ອງໄດ້ກະກຽມ ແຜນການມາດຕະການ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ສະເພາະ ຕາມເອກະສານ ຊ້ອນທ້າຍ 3A - ນຳໃຊ້ລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ <i>ESCOP, Do & Don't</i>
2	ກິດຈະກຳທີ່ນຳສະເໜີຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດ ປ່າສະຫງວນ ຫລືເຂດອະນຸລັກ ຊີວະນານາພັນຫລືບໍ່	ບໍ່ແມ່ນ				
3	ກິດຈະກຳທີ່ຕ້ອງການສະໜັບສະໜູນ ຕ້ອງການໃຫ້ມີການຊື້ທີ່ດິນ, ແລະ/ຫຼື ຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ຊີວິດ ການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ, ລວມທັງປະຊາຊົນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ/ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ ຫລືບໍ່?	ບໍ່ແມ່ນ			ESS5	ກະກຽມແຜນຍົກຍ້າຍຈັດສັນ ້ <i>A- RP</i> ຕາມ <i>PPF</i> ຂອງ ໂຄງການ
4	ໃນພື້ນທີ່ການກໍ່ສ້າງ ໄດ້ມີຄວາມ ຕ້ອງການຍົກຍ້າຍດິນໄມ້ ຫລືບໍ່ (ໄມ້ກິນໝານ ຫລື ອື່ນໆ)?				ESS1	ນຳໃຊ້ແຜນຫລືກິດລະບຽບ ສະເພາະ <i>SS- ESCOPs</i> ຕາມ ເອກະສານຄັດຕິດ 3B
5	ກິດຈະກຳທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ຕັ້ງຢູ່ ໃນຈຸດ ຫລືໄກ້ຄຽງກັບສະຖານທີ່ ທາງວັດທະນະທຳ ຫລືເຄົາລົບບູຊາ ຕາມຮີດຄອງ ຂອງຄົນທ້ອງຖິ່ນ ຫລືບໍ່ ເຊັ່ນ: ປ່າສັກສິດ, ຫລຸມຝັງ ສົບ, ວັດ ຫລືອື່ນໆ				ESS8	
6	ວຽກງານຂອງກິດຈະກຳ ຈະສົ່ງຜົນ ໃຫ້ມີການເພີ່ມຂຶ້ນ, ຫຼືການ ປ່ຽນແປງປະເພດຂອງການ ຈະລາຈອນຂອງການນຳໃຊ້ ເສັ້ນທາງ ຫລືບໍ່?				ESS1 and ESS4	ນຳໃຊ້ລະບຽບການສະເພາະ <i>SS- ESCOPs</i> ໃນເອກະສານ ຄັດຕິດ 3B
7	ກິດຈະກຳໄດ້ສົ່ງສຽງເນື່ອງມັນໃຫ້ມີ ຜົນກະທົບກັບຊຸມຊົນ ຫລື ບໍ່ ? (ເຊັ່ນ: ລົດຂົນສົ່ງວັດສະດຸ, ກິດຈະກຳໃນການເຮັດວຽກ)				ESS1	ນຳໃຊ້ລະບຽບການສະເພາະ <i>SS- ESCOPs</i> ໃນເອກະສານ ຄັດຕິດ 3B

ລດ	ລາຍການກັນຕອງ ຄໍາຖາມ	(ແມ່ນ/ບໍ່ ແມ່ນ/ຫລື ຕັດສິນໃຈ ພາຍຫຼັງ)	ຄໍາເຫັນ (ຖ້າຈາເປັນ)	ວິທີການທີ່ ຕ້ອງການ	ມາດຖານ ESS ຂອງ ທະນາຄານ ໂລກ	ເອກະສານດ້ານE&S ທີ່ຕ້ອງ ປະກອບຕື່ມ
8	ກິດຈະກຳໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ມີ ຄວາມຕ້ອງການສ້າງແຄ້ມທີ່ ພັກຊົ່ວຄາວຂອງພະນັກງານ ຫລື ຄົນງານຫລືບໍ່ ຫລືບໍ່ດັ່ງນັ້ນແຮງງານ ຈະພັກຢູ່ໃສ?				ESS2, ESS4, ESS5	ນຳໃຊ້ລະບຽບການສະເພາະ SS- ESCOPs ໃນເອກະສານ ຄັດຕິດ 3B
9	ຄາດວ່າຈະມີການນຳເຂົ້າຂອງແຮງ ງານ (ທັງພາຍໃນປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດ), ຫລືຈາກພາຍນອກ ຊຸມຊົນ ຫລືບໍ່?	ແມ່ນ			ESS2 and ESS4	ນຳໃຊ້ລະບຽບການສະເພາະ SS- ESCOPs ໃນເອກະສານ ຄັດຕິດ 3B-6
10	ມີຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານພະຍາດ ຕິດເຊື້ອ ເຊັ່ນ HIV/ AIDS ແລະ/ ຫລື ພະຍາດຕິດຕໍ່ທາງເພດ ສຳພັນອື່ນໆ ທີ່ມາຈາກແຮງງານ ຂອງໂຄງການ				ESS4	
11	ມີຄວາມສ່ຽງໃນການແຜ່ລະບາດ ພະຍາດປອດອັກເສບ COVID- 19 ຈາກແຮງງານໃນໂຄງການຫລື ບໍ່?				ESS4	Apply relevant Guidance from Annex 5 of LMP
12	ກິດຈະກຳ ແລະແຮງງານຈາກ ໂຄງການ ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ ການຄຸກຄາມທາງເພດ ຫລືການ ການ				ESS4	ນຳໃຊ້ລະບຽບຂອງແຮງງານ ໃນ ແຜນ LMP ຕາມເອກະສານຄັດ ຕິດ
13	ມີຄວາມສ່ຽງໃນການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງ ການເກີດອຸປະຕິເຫດ ບາດເຈັບ ຫລື ເສຍຊີວິດ ຈາກການຈະລາຈອນ ຫລື ເນື່ອງຈາກກິດຈະກຳໂຄງການ ຫລືບໍ່ ?				ESS4	ນຳໃຊ້ລະບຽບການ ສີ່ທີ່ຄວນ ແລະ ບໍ່ຄວນປະຕິບັດ ຕາມ ເອກະສານຄັດຕິດ 3C (Do & Don't 3C)
14	ມີຄວາມສ່ຽງທີ່ເຮັດໃຫ້ແມ່ຍິງ ແລະກຸ່ມຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ ອື່ນໆ ອາດ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ແລະ/ຫຼື ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ?				ESS4, ES S5 and ESS7	ນຳໃຊ້ແຜນ SEP ໃນຫົວຂໍ້ 3.3 ແລະ 4.4

ໃຫ້ໝາຍເຫດ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຈຳນວນຫຼາຍຈຳເປັນຕ້ອງມີການແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມສະເພາະຂອງສະຖານທີ່
(ຖ້າຫາກຄຳຕອບວ່າ ແມ່ນ ສຳລັບຄຳຖາມ 1 ໃນຕາຕະລາງຂ້າງເທິງ). ຄຳແນະນຳ ແລະ ຮ່າງສຳລັບແຜນການດັ່ງກ່າວນີ້ແມ່ນລວມຢູ່ໃນ
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3A ຂອງ ESMF.

ຕາຕະລາງ 8.5. ສິ່ງທີ່ຄວນປະຕິບັດ ແລະ ບໍ່ຄວນປະຕິບັດ: ໃນລະຫວ່າງການກໍ່ສ້າງ/ການຟື້ນຟູວຽກງານການກໍ່ສ້າງ

ລາຍການສິ່ງທີ່ຄວນປະຕິບັດ:	ລາຍການສິ່ງທີ່ບໍ່ຄວນປະຕິບັດ:
ຈຳກັດເວລາເຮັດວຽກໃນເວລາກາງເວັນ, ໂດຍສະເພາະໃນເຂດຊຸມຊົນໜ້າແໜ້ນ, ແລະ ຄວບຄຸມຄວາມໄວໃນການຂັບຂີ່;	ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອ ຊະຊາຍ ຫລືໃຫ້ຕົກລົງຈາກ

ລາຍການສິ່ງທີ່ຄວນປະຕິບັດ:	ລາຍການສິ່ງທີ່ບໍ່ຄວນປະຕິບັດ:
• ຫຼຸດຜ່ອນວຽກດິນຊຸດ ແລະ ນຳເສດດິນໄປຖິ້ມໃນຈຸດທີ່ກຳນົດ ແລະເໝາະສົມ • ຫຼຸດຜ່ອນການເປີດບໍ່ຢືມດິນໃຫມ່ ແລະ ຮັບປະກັນປັບປຸງບໍ່ດິນຫລັງຈາກສຳເລັດການນຳໃຊ້ • ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມແອອັດຂອງການຈະລາຈອນ, ເພື່ອຫລີກລ້ຽງບັນຫາ ຂີ້ຝຸ່ນ ແລະສິ່ງລົບກວນຜູ້ທີ່ຢູ່ອາໄສ • ຖ້າເດີນທາງດ້ວຍລົດ, ຄວນໃຊ້ສາຍຮັດນິລະໄພ (ສາຍຮັດນິລະໄພຈະຊ່ວຍປ້ອງກັນການບາດເຈັບສາຫັດໃນກໍລະນີເກີດອຸບັດເຫດ) • ປະຕິບັດກົດລະບຽບຈະລາຈອນຢ່າງເຄັ່ງຄັດ ແລະມີເອກະສານທີ່ກົດໝາຍກຳນົດໃນເວລາຂັບຂີ່ (ໃບອະນຸຍາດຂັບຂີ່, ການຄວບຄຸມຄວາມໄວ, ສາຍຮັດນິລະໄພ, ບໍ່ມີສານເຫລົ້າໃນຂະນະທີ່ຂັບລົດ, ບໍ່ໃຊ້ໂທລະສັບໃນຂະນະທີ່ຂັບລົດ ແລະອື່ນໆ) • ບຳລຸງຮັກສາອຸປະກອນການກໍ່ສ້າງ ແລະຍານພາຫະນະທີ່ເໝາະສົມເປັນປະຈຳ • ຕິດຕັ້ງປ້າຍຄວາມປອດໄພທີ່ເໝາະສົມ (ໃຫ້ຈະແຈ້ງ ແລະສາມາດແນມເຫັນທັງກາງເວັນ ແລະ ກາງຄືນ) ແລະແຈ້ງການໃຫ້ປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນຢ່າງໃກ້ຊິດຮັບຊາບແລະໃຫ້ມີຄວາມລະມັດລະວັງ ກ່ຽວກັບກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ; • ບໍ່ຖິ້ມນຳມັນທີ່ໃຊ້ແລ້ວ ຫລືເຮັດໃຫ້ຮົ່ວໄຫຼ ແລະ ວັດຖຸທີ່ເປັນພິດອື່ນໆ ລົງສູ່ພື້ນດິນ, ລວມທັງການເກັບຮັກສາ ແລະ ການຂົນສົ່ງສິ່ງເສດເຫຼືອໄປຖິ້ມຢ່າງປອດໄພ • ຮັກສາຄວາມສະອາດໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ແລະ/ຫຼື ສາງເກັບມ້ຽນ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ຄົນງານ (ເກັບມ້ຽນວັດສະດຸກໍ່ສ້າງໃຫ້ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະເກັບມ້ຽນສິ່ງເສດເຫຼືອໃນບ່ອນເຮັດວຽກໃນສະຖານທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອໃຫ້ເປັນລະບຽບ ແລະ ປອດໄພ; ວາງແຜນ ແລະ ຈັດຫາບ່ອນຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອສຳລັບສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເຫຼືອຈາກການກໍ່ສ້າງ, ຂີ້ເຫຍື້ອ, ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກການກໍ່ສ້າງ; ຮັກສາພື້ນທີ່ເຮັດວຽກ ແລະ ອຸປະກອນທັງໝົດໃຫ້ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ກຳນົດຈຸດຕັ້ງຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອໃຫ້ເໝາະສົມເພື່ອບໍ່ໃຫ້ກົດຂວາງການສັນຈອນໃນຈຸດທີ່ມີການນຳໃຊ້ຫລາຍ ຮັບປະກັນການກັບມ້ຽນວັດສະດຸທີ່ມີລັກສະນະບໍ່ແທ້ໝາໃຫ້ທ່າງຂາກພື້ນທີ່ໂລ່ງ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ມ, ຕະປູເກົ້າທີ່ຕິດກັບວັດຖຸທີ່ທັບມ້າງຄວນຖອນ, ຫັກງ່, ສາຍໄຟທີ່ຍາວ ຫລື ຈາກຈັກຈອດເຊື່ອມແມ່ນໃຫ້ມີການຈັດການໃຫ້ດີ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ກົດຂວາງການສັນຈອນ ແລະ ເພື່ອຫລີກລ້ຽງການເກີດອຸປະຕິເຫດ • ຮັບປະກັນ ການເປີດໜ້າດິນ ຫລືການຂຸດຂຸມໃຫຍ່ ໃຫ້ມີການປ້ອງກັນ ເຊັ່ນ ໃສ່ສາຍອ້ອມຂອບເຂດ ແລະປົກປິດໄວ້ຫລັງຈາກສຳເລັດວຽກແຕ່ລະວັນ(ຖ້າວຽກນັ້ນຍັງບໍ່ທັນສຳເລັດ), ສະໜອງອຸປະກອນດັບເພີງໃຫ້ເໝາະສົມກັບວັດສະດຸທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຈະເຮັດໃຫ້ເກີດອັກຄີໄຟ ແລະ ພື້ນທີ່ທີ່ເກັບຖັງດັບເພີງຕ້ອງຢູ່ບ່ອນທີ່ເຫັນງ່າຍ ແລະ ບໍ່ມີສິ່ງກົດຂວາງ • ຮັບປະກັນການສະໜອງນ້ຳສະອາດ ເພື່ອການອຸປະໂພກ, ບໍລິໂພກ ແລະ ມີຫ້ອງນ້ຳທີ່ສະອາດໃຫ້ແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານ ພ້ອມກັນນີ້ ມຸ່ງກັນຍຸງກໍ່ຕ້ອງໄດ້ກະກຽມໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານ ຖ້າຫາດມີຄວາມຈຳເປັນ ຖ້າມີການນອນຢູ່ສະໜາມກໍ່ສ້າງ • ຫລີກລ້ຽງ ການມີຂີ້ຂັດແຍງບັນຫາສັງຄົມ ຫລືດ້ານວັດທະນະທຳ ຮີດຄອງປະເພນີທ້ອງຖິ່ນລະຫວ່າງ ຊຸມຊົນ ແລະ ພະນັກງານໃນໂຄງການ. • ທົບທວນ ແລະ ເຮັດຄວາມເຂົ້າໃຈ ພ້ອມດ້ວຍລົງລາຍເຊັນຮັບຮູ້ ພ້ອມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຫລັກປະຕິບັດ (Code of Conduct (CoC))ຂອງແຮງງານ ເພື່ອຫລີກລ້ຽງບັນຫາສັງຄົມ ເຊັ່ນ: ການຄຸກຄາມທາງເພດ, ຫລື ການທາລຸນນະກຳເດັກ ທີ່ມີໃນແຜນ LMP	ສະຖານທີ່ໂຄງການ ເຂົ້າໄປໃນບໍລິເວນເຮືອນປະຊາຊົນອ້ອມຂ້າງ ແລະ ຄວນໃຊ້ຖັງຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອປ້ອງກັນ ບໍ່ໃຫ້ສັດ(ເຊັ່ນ: ໝາ, ແມວ, ໝູ ແລະ ອື່ນໆ) ໄປຂວດເຂຍ ຂີ້ເຫຍື້ອຊະຊາຍ. - ບໍ່ໃຫ້ປະຖິ້ມເຄື່ອງມືຊ່າງ ຫລືວັດສະດຸທີ່ນຳໃຊ້ອື່ນໆ ປະໄວ້ທົ່ວທິບ - ຫ້າມຍົກ ຫລືຍ້າຍເຄື່ອງມື ຫລືອຸປະກອນ ທີ່ມີສາຍດ້ວຍສາຍຂອງມັນເອງເພື່ອປ້ອງກັນຄວາມເສຍຫາຍ - ຕິດຕັ້ງສາຍດິນໃນວຽກໄຟຟ້າ ເພື່ອປ້ອງກັນໄຟຟ້າຊ້ອດ • ຫ້າມແຮງງານ, ກຳມະກອນ ຂຸດຄົ້ນ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ເຄື່ອງ ທຳລາຍທີ່ຢູ່ອາໄສທາງທຳມະຊາດທີ່ອຸດົມສົມບູນ, ການຄ້າສັດປ່າ, ການບໍລິໂພກສັດປ່າ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນ

ລາຍການສິ່ງທີ່ຄວນປະຕິບັດ:	ລາຍການສິ່ງທີ່ບໍ່ຄວນປະຕິບັດ:
ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ເພື່ອ ອອກຄໍາເຫັນ ແລະສະແດງແນວຄວາມຄິດຂອງຕົນ ໃນກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະຫລັກລ້ຽງ ຫລື ຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ	

ຕາຕະລາງ 8.6. ແນວທາງການປະຕິບັດທີ່ດີອື່ນໆໃນລະຫວ່າງການກໍ່ສ້າງ / ການຟື້ນຟູວຽກງານການກໍ່ສ້າງ

ໝາຍເຫດກ່ຽວກັບວັດຖຸໄວໄຟ/ວັດຖຸລະເບີດ:	ໃນລະຫວ່າງການດໍາເນີນງານແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາ (O&M) ຂອງວຽກງານ ໂຍທາ
- ແຍກເກັບມ້ຽນວັດຖຸໄວໄຟ ຫຼື ສານທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດການລະເບີດເຊັ່ນ: ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ, ນໍ້າມັນ ແລະ ສານເຄມີ ທໍາຄວາມສະອາດ ອອກຈາກວັດຖຸອື່ນໆ; - ເກັບຮັກສາວັດຖຸໄວໄຟ ແລະ ທາດລະເບີດໄວ້ໃນຖັງ ຫລືບ່ອນເກັບມ້ຽນ ທີ່ໝາຍສົມ ໂດຍມີຂໍ້ຄວາມ ເນື້ອ ໃນໝາຍບ່ອນມາທີ່ບັນຈຸ ຫລືເກັບມ້ຽນຢ່າງຈະແຈ້ງ; - ຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ຕິດນໍ້າມັນ, ເສດນໍ້າມັນ ແລະວັດຖຸໄວໄຟ ໄວ້ໃນຖັງທີ່ກໍານົດ - ເກັບຖັງທີ່ບັນຈຸນໍ້າມັນ ຫລືກາດ ແລະວັດຖຸໄວໄຟໃນທ່າ ຕັ້ງຊື່ - ເກັບຮັກສາຖັງເປົ່າແຍກຕ່າງຫາກ - ຕິດປ້າຍຫ້າມສູບຢາ, ຈຸດກັບໄຟ, ແລະ ແຫຼ່ງຕິດ ໄຟອື່ນໆ ໃນບໍລິເວນທີ່ເກັບຮັກສາ ຫຼື ນໍາໃຊ້ວັດຖຸທີ່ຕິດ ໄຟ ແລະ ສານລະເບີດ; - ເກັບຮັກສາ ແລະ ມັດດ້ວຍໄສ້ຂອງບັ້ງທັງໝົດ ທີ່ຍັງມີ ອາຍແກັດສ ແລະເກັບໄວ້ໃນທ່າຕັ້ງຊື່ ແລະຕໍ່ເນື່ອງກັນ ທັງໝົດ - ເຮັດເຄື່ອງໝາຍ ຫລືສັນຍາລັກໃສ່ຖັງເປົ່າ, ຖັງເຕັມ ແລະແຍກສ່ວນເກັບມ້ຽນໄວ້ບ່ອນຕ່າງກັນ - ໃຫ້ມີປ້ອງລະບາຍອາກາດໃນຫ້ອງສາງທີ່ເກັບເກັບມ້ຽນ ວັດຖຸໄວໄຟ - ຮັບປະກັນວ່າອຸປະກອນໄຟຟ້າ ແລະສະວິດໄຟຟ້າທັງໝົດ ເປັນຊະນິດປ້ອງກັນການລະເບີດ ໃນພື້ນທີ່ ທີ່ມີການ ເກັບວັດຖຸໄວໄຟ	- ຮັບປະກັນແຜນການ ການບໍາລຸງຮັກສາ (ທີ່ໄດ້ກະກຽມໃນພາກໜຶ່ງຂອງ ບົດນໍາສະເໜີໂຄງການທີ່ເປັນວຽກໂຍທາໃນເບື້ອງຕົ້ນ ຄື: ການກໍ່ສ້າງ ເສັ້ນທາງ, ຂົວ, ຊົນລະປະທານຂະໜາດນ້ອຍ, ລະບົບສະໜອງນໍ້າດື່ມ ແລະ ຖັງເກັບ ແລະສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການຜະລິດ) ທີ່ໄດ້ປັບປຸງ ແລະ ປະຕິບັດໂດຍພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ປຶກສາຫາລື ແລະ ຕົກລົງໃນຊຸມ ກອງປະຊຸມໃນການສ້າງແຜນພັດທະນາຂັ້ນບ້ານ - ໃນເລື່ອງຄວາມປອດໄພກໍ່ໃຫ້ພິຈາລະນາປະຕິບັດມາດຕະການໃບຊ້ວງ ດໍາເນີນກິດຈະກຳ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ເຊັ່ນ: ການຕິດຕັ້ງປ້າຍຈະລາຈອນ (ປ້າຍເຕືອນ), ຮາວກັນຕົກ ແລະ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ໃນຊຸມຊົນໃຫ້ຮູ້ເຖິງຄວາມປອດໄພໃນວຽກໂຍທາຂອງໂຄງການ - ສໍາລັບສາງເກັບຮັກສາ / ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການປຸງແຕ່ງ, ແມ່ນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບປະກັນຄວາມສ່ຽງເຊັ່ນ: ລະບົບໄຟຟ້າຊ້ອດ ຫລືລັດວົງຈອນ, ແລະລະບົບປ້ອງກັນອັກຄີໄຟ(ໄຟໃໝ່), ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ເຮັດການຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ປະຊາຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງປະຕິບັດ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາສະຖານທີ່ເຫຼົ່ານີ້. - ໃນກໍລະນີຂອງການກໍ່ສ້າງສາງເກັບແນວພັນພືດແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມສິ່ງທີ່ ຄວນປະຕິບັດທີ່ດີ ຂອງການບໍາລຸງຮັກສາສາງເກັບແນວພັນໃຫ້ແນວພັນມີ ຄຸນນະພາບທີ່ດີ ແລະປ້ອງກັນການເສຍຫາຍຫລັງຈາກເກັບກ່ຽວບ່ອນສັດຕູ ພືດ (ເຊັ່ນ: ໝູ ແລະອື່ນ ໆ) ພ້ອມທັງສິ່ງເສີມການນໍາໃຊ້ສານເຄມີທີ່ໄດ້ຮັບ ອະນຸຍາດ ແລະເຫມາະສົມເພື່ອຄວບຄຸມສັດຕູພືດ, ລວມທັງການນໍາໃຊ້ ສານເຄມີທີ່ໄດ້ລະບຸໃນໃນເທັກໂນໂລຢີຫຼັກການເກັບກ່ຽວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ເບິ່ງ ເອກະສານຄັດຕິດກ່ຽວກັບການກະເສດທີ່ດີໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3D). - ຫ້າມໃຫ້ມີການຂຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນ, ການທໍາລາຍແຫລ່ງທໍາມະຊາດທີ່ຢູ່ ອາໄສໃນທໍາມະຊາດ, ການຄ້າສັດປ່າ, ການບໍລິສັດປ່າທີ່ຫວງທໍາມະຊາດຂອງແຮງ ງານ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນ.

8.2.3 ການກັນຕອງກິດຈະກຳເພື່ອພັດທະນາຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ ແລະ ການເຫັນດີອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານ ໂລກ WB (ຂັ້ນຕອນທີ 2)

ສໍາລັບອົງປະກອບ 2 ກິດຈະກຳທີ່ສະໜັບສະໜູນການດໍາເນີນການທີ່ມີປະສິດທິພາບຂອງກຸ່ມສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ, ການ ຂະຫຍາຍກະສິກໍາເພື່ອການປັບປຸງການປູກຝັງ, ການລ້ຽງສັດສໍາລັບກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ ແລະ ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ, ມາດຕະການ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງ 8.7 ຂ້າງລຸ່ມນີ້ຈະຖືກນໍາໄປໃຊ້ ແລະ ຕິດຕາມ (ໂດຍອີງໃສ່ ESMF ເອກະສານຊ້ອນ ທ້າຍ 3D). ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ລວມເຖິງສິ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂີ້ເຫຍື້ອຢ່າງພ ລາສຕິກ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການຂີ້ເຫຍື້ອອື່ນໆ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ

ໄພພິບັດທຳມະຊາດ ຈະຖືກລວມເຂົ້າໃນປຶ້ມຄູ່ມືໂຄງການ ເພື່ອໃຫ້ຄວາມຮູ້ເຫຼົ່ານີ້ສາມາດນຳໄປຝຶກອົບຮົມໃນໄລຍະການຝຶກອົບຮົມກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ. ນອກຈາກນີ້, ຄາດວ່າມາດຕະການເຫຼົ່ານີ້ຍັງຈະນຳໄປໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານໂພຊະນາການທີ່ຈະປະຕິບັດຜ່ານອົງປະກອບທີ 3 ຕາມຄວາມເໝາະສົມ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ຂີ້ເຫຍື້ອຈາກການປຸງແຕ່ງອາຫານ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລ້ຽງແບ້ ແລະ ການເຮັດສວນຜັກ.

ຕາຕະລາງ 8.7. ສິ່ງທີ່ຄວນປະຕິບັດ ແລະ ບໍ່ຄວນປະຕິບັດໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ກິດຈະກຳທົ່ວໄປຂອງໂຄງການ

ການໄດ້ຮັບສານເຄມີຈາກການນຳໃຊ້ການເຮັດກະສິກຳ

ສຳລັບຜູ້ທີ່ກຳລັງເງິນສຳລັບການປຸກພືດຜັກ

- ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມໂຄງການກ່ຽວກັບ GAP ເຊິ່ງລວມມີ ກ) ການນຳໃຊ້ວັດສະດຸກະສິກຳຢ່າງເໝາະສົມ ລວມທັງການນຳໃຊ້ສານເຄມີກະສິກຳ ແລະ ການຊະລຳງຳຄວາມສະອາດຖັງບັນຈຸຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ເປົ່າຫວ່າງ, ຂ) ການນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ການນຳໃຊ້ຊຸດ PPE ເພື່ອປ້ອງກັນເຄື່ອງພິນຢາປາບສັດຕູພືດຈາກການສຳຜັດກັບຢາປາບສັດຕູພືດໂດຍກົງ ແລະ ອື່ນໆ.

ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ສິດພື້ນໃນຊ່ວງທີ່ມີລົມ ແລ້ວພັດສານເຄມີລອຍກະຈາຍ.

- ສິດພື້ນຢາປາບສັດຕູພືດໃນມື້ທີ່ອາກາດນຶ່ງ (ບໍ່ມີພ້າລົມ) ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ລົມພັດຢາຂ້າແມງໄມ້ໄປໃສ່ພືດຊະນິດອື່ນ.
- ລະອອງຢາປາບສັດຕູພືດໄມ້ທີ່ປົວກະຈາຍ ອາດບໍ່ພຽງແຕ່ຂ້າສັດຕູພືດ ແລະ ພູມສັນຖານທີ່ທ່ານຈະຮັກສາໄວ້ເທົ່ານັ້ນ ແຕ່ຍັງສາມາດເຮັດໃຫ້ຂ້າສັດຕູພືດຕົກລົງໄປໃນພື້ນທີ່ຕ່າງໆເຊັ່ນ: ແຫຼ່ງນ້ຳ, ເຊິ່ງອາດຈະເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ພືດ ແລະ ສັດອື່ນໆ.

ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຄົນ ແລະ ສັດລ້ຽງເຂົ້າໄປໃກ້ໃນຂະນະທີ່ທ່ານກຳລັງສິດພື້ນຢາ.

- ລະອອງທີ່ກະຈາຍບໍ່ພຽງແຕ່ສາມາດທຳລາຍສັດຕູພືດໄດ້ເທົ່ານັ້ນ ແຕ່ມັນຍັງເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ຄົນ ແລະ ສັດລ້ຽງອີກດ້ວຍ.
- ໃຫ້ໄປສິດຢາປາບສັດຕູພືດຄົນດຽວ (ບໍ່ໃຫ້ສິດຫລາຍໆຄົນພ້ອມກັນ) ດຽວ ແລະ ໃສ່ອຸປະກອນປ້ອງກັນ ທີ່ເໝາະສົມ.
- ໃສ່ເສື້ອແຂນຍາວ, ໂສ້ງຂາຍາວ ແລະ ເກີບ ແລະ ຖືງມື-ຕີນສະເໝີ.
- ໃສ່ຖົງມືປ້ອງກັນສານເຄມີທີ່ເໝາະສົມເມື່ອທ່ານປະສົມນ້ຳຢາເຄມີ ແລະ ຂົນຍ້າຍສານເຄມີ, ລວມເຖິງ ເຄື່ອງມືອຸປະກອນທີ່ນຳໃຊ້ໃນການສິດພື້ນສິດພື້ນດ້ວຍມື.
- ຕ້ອງໃຊ້ອຸປະກອນປ້ອງກັນດວງຕາ, ລວມທັງແວ່ນຕາປ້ອງກັນອັນຕະລາຍຈາກການສິດຢາ, ໜ້າກາກປ້ອງກັນ ຫຼື ແວ່ນຕາມີລະໄພ.

ບໍ່ໃຫ້ສິດພື້ນໃສ່ໃບພືດຫຼາຍຈົນໄຫຼເຫັນກາຍເປັນນ້ຳຕົດຢູ່ໃບ.

- ຫ້າມສິດພື້ນໃນລັກສະນະທີ່ເຮັດໃຫ້ຢາຂ້າແມງໄມ້ໄຫຼລົງໃນຮ່ອງລະບາຍນ້ຳ, ຄູລະບາຍນ້ຳ, ຮາງນ້ຳ ຫຼື ແຫຼ່ງນ້ຳຜິວດິນ.
- ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງດັ່ງກ່າວ, ພະຍາຍາມສິດຢາໃນເວລາທີ່ບໍ່ມີຝົນຕົກເປັນເວລາ 24 ຊົ່ວໂມງເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຝົນບໍ່ໄດ້ລ້າງຢາປາບສັດຕູພືດອອກຈາກພື້ນທີ່ທີ່ທ່ານຫາກໍ່ສິດພື້ນ.
- ລ້າງອຸປະກອນຂອງທ່ານໃສ່ບໍລິເວນທີ່ໄດ້ຮັບການສິດພື້ນຈະຊ່ວຍໃຫ້ຫຼີກລ່ຽງການໄຫຼລົງໄປຫາບ່ອນນ້ຳ ຫຼື ລະບົບລະບາຍນ້ຳ.

ຢ່າປະສົມຢາປາບສັດຕູພືດກັບຜະລິດຕະພັນອື່ນເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຈະມີຄຳແນະນຳຢູ່ໃນປ້າຍກຳກັບ.

- ຢາປາບສັດຕູພືດບາງຊະນິດໄດ້ຮັບສັບພະຄຸນມາຈາກການໃຊ້ສານຫຼຸດແຮງດຶງຜິວ ໃນຂະນະທີ່ບາງປະເພດບໍ່ມີ.
- ຫຼີກລ່ຽງການປະສົມສານຕ້ານອະນຸມຸນອິດສະລະກັບຢາຂ້າຫຍ້າ ເພາະຈະເຮັດໃຫ້ເກີດປະຕິກິລິຍາເຄມີທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ.
- ອ່ານປ້າຍກຳກັບໂດຍໃນຜະລິດຕະພັນທຸກລາຍການທີ່ທ່ານຊື້ກ່ອນທີ່ຈະນຳໃຊ້.

ປະໃຫ້ຢາທີ່ສິດແຫ້ງເປັນຢ່າງດີ.

- ວຽກງານຍັງຈະຍັງບໍ່ສຳເລັດຈົນກ່ວາຢາທີ່ສິດແຫ້ງດີເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍ.
- ຢາປາບສັດຕູພືດໂດຍສ່ວນຫຼາຍແມ່ນມີຄວາມປອດໄພເມື່ອແຫ້ງດີແລ້ວ ແລະ ບໍ່ມີຂໍ້ຈຳກັດໃດໜຶ່ງຕໍ່ສັດ, ຄົນ ຫຼື ສັດລ້ຽງ.

ລ້າງດ້ວຍນ້ຳໃຫ້ສະອາດເມື່ອທ່ານສຳເລັດວຽກງານແລ້ວ.

- ປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳຂອງຜູ້ຜະລິດສຳລັບການທຳຄວາມສະອາດ ແລະ ຮັກສາອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນຕົວຂອງທ່ານ.
- ລ້າງສິ່ງຂອງເຫຼົ່ານີ້ດ້ວຍຝຸ່ນແພັບ ແລະ ນ້ຳຮ້ອນແຍກຕ່າງຫາກຈາກການຊັກເຄື່ອງອື່ນໆ.
- ກຳຈັດເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ປຽກ ຫຼື ປົນເປື້ອນຫຼາຍກັບຜະລິດຕະພັນໜຶ່ງຂອງພວກເຮົາ.

- ຢ່າລືມລ້າງມືດ້ວຍສະບູ ແລະ ນໍ້າຫຼາຍໆຄັ້ງກ່ອນກິນອາຫານ, ຕື່ມນໍ້າ, ສູບຢາ ຫຼື ໃຊ້ຫ້ອງນໍ້າ.
- ພະຍາຍາມຊັກ ແລະ ປ່ຽນເປັນເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ສະອາດຫັນທີ.

ຂໍ້ເໝາະສົມຂອງສັດ

ສໍາລັບຜູ້ກຳນົດເງິນເພື່ອລ້ຽງສັດ (ລ້ຽງໝູ, ງົວ, ແບ້...)

- ເປັນສິ່ງທີ່ມີຄວາມສໍາຄັນເປັນຢ່າງຍິ່ງ ທີ່ເຈົ້າຂອງສັດລ້ຽງຈະເກັບ, ຈັກເກັບ, ແລະ ໃຊ້ປະໂຫຍດຈາກຂີ້ສັດຢ່າງຢ່າງຖືກຕ້ອງ.
- ປົກປ້ອງສັດລ້ຽງຈາກການອາໄສຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ບໍ່ສະອາດ. ຜູ້ນສາມາດປົນເປື້ອນອາຫານສັດ ແລະ ສັດທີ່ເຈັບປ່ວຍ.
- ຫຼີກລ້ຽງການສ້າງແຫຼ່ງເພາະພັນຂອງແມງໄມ້ລົບກວນທີ່ເປັນພະຍາດ.
- ຫຼຸດຜ່ອນໂອກາດການລະບາດຂອງແມ່ກາຝາກຄືນອີກ, ເຊິ່ງສາມາດເກີດຂຶ້ນໄດ້ເມື່ອແມ່ກາຝາກພາຍໃນພັກຕົວຢູ່ໃນຝຸ່ນ ແລະ ຂີ້ຕົມ ແລະ ຈາກນັ້ນສັດຈະກິນເຂົ້າໄປ.
- ປ້ອງກັນການປົນເປື້ອນຂອງນໍ້າໃຕ້ດິນ ແລະ ນໍ້າພື້ນຜິວຈາກຂີ້ສັດ ເຊິ່ງເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ປາ, ສັດນໍ້າ ແລະ ຄົນ ແລະ ກະຕຸ້ນການຈະເລີນເຕີບໂຕຂອງວັດສະພຸດໃນນໍ້າ.

SEA/ SH

ການສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈ

- ຮູ້ວ່າໂຄງການບໍ່ມີນະໂຍບາຍສໍາລັບ SEA/ SH.
- ຄໍານຶງເຖິງຄວາມຮູ້ສຶກ, ທັດສະນະຄະຕິ, ແລະ ພຶດຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ.
- ກວດສອບວ່າພຶດຕິກຳສອດຄ່ອງກັບຄວາມຄາດຫວັງ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດດ້ານພຶດຕິກຳ.

ການສັງເກດ

- ມີຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ສະຕິໃນການມີສ່ວນຮ່ວມໃນພຶດຕິກຳການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ ຫຼື ເຫດການທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນຂະນະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳໂຄງການ.
- ມີຄວາມອ່ອນໄຫວຕໍ່ກັບບຸກຄົນຜູ້ທີ່ອາດຈະຖືກກະທຳຜິດໂດຍການປະພຶດທາງວາຈາ ແລະ ບໍ່ເປັນຄຳເວົ້າຂອງຄົນອື່ນ.
- ຮູ້ຈັກການລ່ວງລະເມີດທາງເພດແບບອ່ອນໄຫວ.
- ເຝົ້າລະວັງ ແລະ ຂັດຂວາງພຶດຕິກຳທາງເພດທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການເຮັດວຽກ.

ເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ການຕອບໂຕ້ຂອງຜູ້ອື່ນເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການກະທຳຜິດໂດຍບໍ່ໄດ້ຕັ້ງໃຈ.

ປະເຊີນໜ້າ

- ຖ້າເປັນໄປໄດ້, ໃຫ້ປະເຊີນກັບຜູ້ລ່ວງລະເມີດທາງເພດທັນທີ. ແຈ້ງໃຫ້ບຸກຄົນຊາບວ່າທ່ານບໍ່ພໍໃຈກັບການກະທຳດັ່ງກ່າວ.

ແກ້ໄຂ

- ຕິດຕໍ່ຈຸດປະສານງານ E&S ຂອງ PMT (ເບິ່ງຂັ້ນຕອນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ – ພາກທີ 6.4.3 ຂັ້ນຕອນການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ SEA/ SH).

ຄວາມຂັດແຍ້ງໃນຄອບຄົວ

- ຮູ້ຈັກເຫດຜົນໃນຄອບຄົວຂອງທ່ານເອງທີ່ອາດເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມຮຸນແຮງທາງວາຈາ ຫຼື ທາງຮ່າງກາຍ.
- ພະຍາຍາມສໍາຫຼວດເບິ່ງວ່າມີເຫດຜົນມາຈາກການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ່ານໃນກິດຈະກຳໂຄງການຫຼືບໍ່.
- ພະຍາຍາມສະຫງົບອາລົມໃນສະຖານະການດັ່ງກ່າວ.
- ອະທິບາຍໃຫ້ຄູ່ຂອງທ່ານຊາບຕາມຄວາມຈໍາເປັນ.
- ຂໍຄໍາແນະນຳຈາກສະຫະພັນແມ່ຍິງທ້ອງຖິ່ນ.
- ຖ້າຈໍາເປັນ, ຢຸດເຊີການເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແລະ ຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອໂຄງການໃນພາຍຫຼັງຖ້າຈໍາເປັນ (ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ, ຜູ້ນຳ EG ທ້ອງຖິ່ນ, ຜູ້ທີ່ມີຊື່ສຽງໃນທ້ອງຖິ່ນ... ທີ່ຄູ່ຂອງທ່ານ).

8.2.4 ການນຳໃຊ້ລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານ ແລະ GRM

ໝາຍເຫດສຳລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຍັງຈະມີຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ (ກ) ລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານຂອງພະນັກງານ; (ຂ) ຫຼັກຈັນຍາຂອງແຮງງານທີ່ຈະລົງນາມໂດຍພະນັກງານໂຄງການ, ທີ່ປຶກສາ, ແລະ ຄົນງານ; ແລະ (ຄ) ລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານໃນການເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ ຊື່ນເຜົ່າໃນທ້ອງຖິ່ນ ເຊິ່ງຂັ້ນຕອນຕ່າງໆຈະກຳນົດໄວ້ໃນໝວດທີ (ກ), (ຂ), ແລະ (ຄ) ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

(ກ) ລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານຂອງຄົນງານໂຄງການ

(ກ1) ແຜນຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP) – ສັງລວມ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4 ຂອງ ESMF ໄດ້ລະບຸແຜນຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP). ເຊິ່ງຈະນຳໃຊ້ກັບພະນັກງານ ແລະ ຄົນງານຂອງໂຄງການ. ສະຫຼຸບໂດຍຫຍໍ້ໄດ້ຄືດັ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ຈຸດປະສົງຂອງຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ. ເພື່ອກຳນົດປະເພດຂອງແຮງງານ (ເຊັ່ນ: ແຮງງານທີ່ບໍ່ມີສິມີ, ແຮງງານທີ່ມີຄວາມຊຳນິຊຳນານ, ແຮງງານຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ), ຄາດຄະເນຈຳນວນຄົນງານທີ່ຈະນຳໃຊ້ໃນກິດຈະກຳ, ກຳນົດຄວາມສ່ຽງດ້ານແຮງງານ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ, ນຳສະເໜີມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ສຳຄັນສຳລັບຄົນງານ. LMP ສຸມໃສ່ຄົນງານທີ່ດ້ວຍໂອກາດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງດ້ານແຮງງານ. LMP ມີຜົນບັງໃຊ້ໄດ້ກັບຄົນງານໂຄງການທັງໝົດ, ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງປະເພດຂອງສັນຍາ.

ພາບລວມດ້ານການນຳໃຊ້ແຮງງານພາຍໃຕ້ໂຄງການ. ທະນາຄານໂລກໄດ້ຈັດແບ່ງປະເພດຄົນງານໃນໂຄງການອອກເປັນ 4 ປະເພດຄື: ຄົນງານໂດຍກົງ; ຄົນງານຜູ້ຮັບເໝົາ; ຄົນງານໃນຊຸມຊົນ; ຄົນງານຂອງຜູ້ສະໜອງບັດໄຈການຜະລິດຕົ້ນຕໍ. ແຜນ LMP ໄດ້ຄາດຄະເນປະເພດ ແລະ ຈຳນວນຄົນງານ. ສຳລັບໂຄງການ ປຊກ.

ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງດ້ານແຮງງານ. ປະເມີນຄວາມສ່ຽງຂອງສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນວຽກງານ, ການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດ, ການຄຸກຄາມທາງເພດ, ແລະ ການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເດັກນ້ອຍ, ການໃຊ້ແຮງງານເດັກ, ການບັງຄັບໃຊ້ແຮງງານ, ການເລືອກປະຕິບັດ ແລະ ການຂັດຂວາງກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ແລະ ກຸ່ມຜູ້ດ້ວຍໂອກາດ.

ພາບລວມຂອງກົດໝາຍແຮງງານ: ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂ. ກອບກົດໝາຍແຫ່ງ ສປປ ລາວ ທີ່ຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກແມ່ນໄດ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ ປີ 2013. ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານມີບົດບັນຍັດທີ່ຫ້າມການເລືອກປະຕິບັດ, ສົ່ງເສີມການປະຕິບັດທີ່ເປັນທຳ ແລະ ໂອກາດທີ່ສະເໝີພາບ (ວຽກງານທີ່ເໝາະສົມ) ດ້ວຍການວ່າຈ້າງ ແລະ ຄ່າແຮງງານ, ປົກປ້ອງ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອຄົນງານທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ. ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານສົ່ງເສີມສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ແລະ ບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ກັບບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຮັບການວ່າຈ້າງງານຜ່ານສັນຍາຈ້າງງານ.

ພາບລວມຂອງນິຕິກຳວ່າດ້ວຍຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບໃນບ່ອນເຮັດວຽກ. ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານໄດ້ກຳນົດບົດບັນຍັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບໃນບ່ອນເຮັດວຽກ (OHS) ແລະ ແນໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ພະນັກງານເຮັດວຽກຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ປອດໄພ ແລະ ມີສຸຂະພາບດີໂດຍການກຳນົດ ແລະ ບັງຄັບໃຊ້ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ.

ພະນັກງານຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບ. LMP ກຳນົດວ່າໃຜເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ LMP ໂດຍລວມ, ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແຮງງານ, ແລະ ແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກຄົນງານຂອງໂຄງການ.

ນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນ. ອະທິບາຍຂັ້ນຕອນຕ່າງໆທີ່ກວມເອົາສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (OHS), ການລາຍງານ ແລະ ການຕິດຕາມ ແລະ ນະໂຍບາຍໂຄງການທົ່ວໄປອື່ນໆ, ໂດຍອີງໃສ່ກົດໝາຍແຮງງານປີ 2013.

ອາຍຸການໃນການເຮັດວຽກ. ຈະໄດ້ອະທິບາຍລາຍລະອຽດອາຍຸຕ່ຳສຸດສຳລັບການຈ້າງງານພາຍໃຕ້ໂຄງການ; ແລະ ໄດ້ນຳສະເໜີຂັ້ນຕອນການກວດສອບອາຍຸຂອງພະນັກງານໂຄງການ; ສະເໜີວິທີການ ຖ້າພົບເຫັນວ່າຄົນງານອາຍຸບໍ່ເຖິງເກນການເຮັດວຽກຢູ່ໃນໂຄງການ.

ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂ. ການປະຕິບັດຕໍ່ຄົນງານເຊັ່ນ: ຈຳກັດເວລາເຮັດວຽກ 8 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ມື້, 6 ມື້ / ອາທິດ ຕາມກົດໝາຍແຮງງານຂອງ ສປປ ລາວ; ເນື້ອໃນປົກກະຕິທີ່ຈຳເປັນໃນສັນຍາສຳລັບຄົນງານ, ລວມເຖິງລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານ.

GRM. GRM ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄືນງານຂອງໂຄງການ ແລະ ຜູ້ທີ່ຢູ່ໃນ SEA/ SH. PMT ແລະ VIT ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການແຈ້ງໃຫ້ຄືນງານໂຄງການຊາບກ່ຽວກັບ GRM ໂດຍຜ່ານສັນຍາການຈ້າງງານ ແລະ ການແນະນຳກ່ອນການເຮັດວຽກ.

ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ຮັບເໝົາ. VIT ເຮັດວຽກຄ້າຍຄືກັບຜູ້ຮັບເໝົາທົ່ວໄປ, ແລະ ປະຕິບັດກິດຈະກຳ, ລວມເຖິງການຕິດຕາມ, ການຮັກສາບັນທຶກ ແລະ ການລາຍງານການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ, GRM.

(ຂ) ລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານຂອງແຮງງານ – ສະຫຼຸບ

ລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານຂອງແຮງງານ ແມ່ນມີລາຍລະອຽດຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ESMF (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4 ຂອງ ESMF). ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນບົດສະຫຼຸບຂອງເນື້ອໃນ:

(ຂ1) ລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານທີ່ຕິດພັນກັບ ESHS ແລະ SEA/ SH/ VAC

ລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານ ທີ່ຈະລົງນາມໂດຍພະນັກງານ ແລະ ຄືນງານຂອງໂຄງການແຕ່ລະຄົນ (ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ESMF 4/ LMP) ເພື່ອກຳນົດວ່າພວກເຂົາຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ.

ຄືນງານຕົກລົງເຫັນດີ (ໂດຍສະຫຼຸບ):

- ປະຕິບັດຕາມລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້.
- ຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ.
- ລາຍງານສະຖານະການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ.
- ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ESHS, OHS, SEA/ SH ແລະ VAC ຕາມການຮ້ອງຂໍ.
- ໃສ່ຊຸດອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນຕົວ (PPE).
- ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍບໍ່ຍອມຮັບ SEA/ SH/ VAC, ແລະ ການຕົ້ມເຫຼົ້າໃນເວລາເຮັດວຽກ, ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ໃຊ້ຢາເສບຕິດ.
- ໃຫ້ຄວາມເຄົາລົບແມ່ຍິງ, ເດັກນ້ອຍ, ແລະ ຜູ້ເຖົ້າໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງພື້ນຖານຂອງພວກເຂົາ.
- ຫ້າມໃຊ້ພາສາ ຫຼື ພຶດຕິກຳທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ.
- ຈະຕ້ອງບໍ່ກະທຳການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ ແລະ/ຫຼື ການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທາງເພດ, ແລະ/ຫຼື ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດທຸກຮູບແບບ.
- ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີການລ່ວງລະເມີດທາງເພດຂອງພະນັກງານ ແລະ ຄືນງານຂອງໂຄງການ.
- ຈະຕ້ອງບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການສະເໜີບໍລິການໃດໜຶ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຮັດວຽກ.
- ຫ້າມໃຊ້ບໍລິການຄ້າປະເວນີ.
- ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີສຳພັນທາງເພດກັບເດັກນ້ອຍທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ.
- ຄວນພິຈາລະນາລາຍງານຜ່ານ GRM/ ຜູ້ຈັດການຂອງໂຄງການກ່ຽວກັບຜູ້ຕ້ອງສົງໄສ ຫຼື SEA/ SH ທີ່ເກີດຂຶ້ນຕົວຈິງ.
- ເຂົ້າຮັບຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ E&S ຂອງສັນຍາໃຫ້ຄົບຖ້ວນ.
- ລາຍງານການລະເມີດຕໍ່ກັບລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານນີ້.

ໃນກໍລະນີເດັກນ້ອຍທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ:

- ແຈ້ງໃຫ້ຝ່າຍບໍລິຫານຮັບຊາບຖ້າວ່າມີເດັກນ້ອຍທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີໃນສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ຫຼື ມີສ່ວນຮ່ວມໃນກິດຈະກຳທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ.
- ຮັບປະກັນວ່າມີຜູ້ໃຫຍ່ອີກຄົນໜຶ່ງຢູ່ໃນເວລາທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ໃກ້ໆກັບເດັກນ້ອຍ.
- ຫ້າມເຊີນເດັກນ້ອຍທີ່ບໍ່ມີຜູ້ເບິ່ງແຍງ (ທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ) ໄປເຮືອນຂອງຕົນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າພວກເຂົາມີຄວາມສ່ຽງທັນທີ.
- ບໍ່ໃຊ້ຄອມພິວເຕີ, ໂທລະສັບ/ສື່ດິຈິຕອລເພື່ອສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດ/ຂົ່ມເຫັງເດັກນ້ອຍ ຫຼື ເຂົ້າເຖິງສື່ລາມົກຂອງເດັກ.
- ຫຼີກລ້ຽງການລົງໂທດທາງວາຈາ ແລະ/ຫຼື ທາງຮ່າງກາຍ ຫຼື ການຕີສອນເດັກໃນທຸກສະຖານະການ.
- ບໍ່ມີການຈ້າງງານເດັກນ້ອຍ (ອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ) ໃນກິດຈະກຳໂຄງການໃດໜຶ່ງ.
- ປະຕິບັດຕາມທຸກກົດລະບຽບຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ລວມເຖິງ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານເດັກ ແລະ ແຮງງານບັງຄັບ.
- ຄວນໃຊ້ຄວາມລະມັດລະວັງໃນເວລາຖ່າຍຮູບພາບ ຫຼື ຖ່າຍວິດີໂອເດັກນ້ອຍ.

ການນຳໃຊ້ຮູບພາບຂອງເດັກນ້ອຍເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຮັດວຽກ

ເມື່ອຖ່າຍຮູບພາບ ຫຼື ຖ່າຍວິດີໂອເດັກນ້ອຍເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຮັດວຽກ, ຈະຕ້ອງ:

- ປະເມີນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຮີດຄອງປະເພນີທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຂໍ້ຈຳກັດໃນການຜະລິດຮູບພາບສ່ວນບຸກຄົນ.
- ໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກເດັກ ແລະ ພໍ່ແມ່ ຫຼື ຜູ້ປົກຄອງ. ອະທິບາຍວ່າຈະໃຊ້ຮູບພາບ ແລະ ວິດີໂອຄືແນວໃດ.
- ຮັບປະກັນການຖ່າຍຮູບພາບ, ຟິມຮູບເງົາ, ວິດີໂອ ນຳສະເໜີເດັກນ້ອຍໃນລັກສະນະທີ່ສະຫງ່າງາມ ແລະ ມີຄວາມເຄົາລົບ.
- ຮັບປະກັນວ່າຮູບພາບແມ່ນເປັນຕົວແທນຂອງສະພາບການ ແລະ ຄວາມເປັນຈິງ.
- ຮັບປະກັນວ່າປ້າຍຊື່ໄຟລ໌ຈະບໍ່ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນການລະບຸຕົວຕົນຂອງເດັກໃນເວລາສົ່ງຮູບພາບທາງອິເລັກໂທຣນິກ.

ຍົກສູງຄວາມເປັນກຸງວິນ

ຖ້າຫາກຜູ້ໃດສັງເກດເຫັນພຶດຕິກຳທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານ, ໃຫ້ແຈ້ງບັນຫາດັ່ງກ່າວໃນທັນທີ:

- ຕິດຕໍ່ກັບຈຸດປະສານງານທາງສັງຄົມຂອງນາຍຈ້າງ.
- ໂທຫາໂທລະສັບຂອງນາຍຈ້າງໂດຍກົງ.

ຂໍ້ມູນລະບຸຕົວຕົນຂອງບຸກຄົນຈະຖືກຮັກສາໄວ້ເປັນຄວາມລັບ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຈະຖືກບັງຄັບໂດຍກົດໝາຍຂອງປະເທດ.

PMT ພິຈາລະນາລາຍງານການກະທຳຜິດໂດຍບໍ່ຊອບທຳທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນທັງໝົດຢ່າງຈິງຈັງ ແລະ ດຳເນີນການສືບສວນ/ດຳເນີນການ.

ການລົງໂທດ

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການລະເມີດລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານຂອງຄົນງານ, ອາດຈະມີການປະຕິບັດທາງວິໄຫ້ປະກອບດ້ວຍ: ການຕັກເຕືອນທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ; ການຕັກເຕືອນຢ່າງເປັນທາງການ; ການສຶກສາອົບຮົມເພີ່ມເຕີມ; ການຢຸດເຊົາການຈ້າງງານ; ລາຍງານຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕ່ຳຫຼວດ ຖ້າວ່າພະຍານຫຼັກຖານສົມເຫດສົມຜົນ.

(ຄ) ລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານຂອງການເຮັດວຽກກັບຊຸມຊົນຊົນເຜົ່າທ້ອງຖິ່ນ

- ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຂະບວນການພັດທະນາສິ່ງເສີມການເຄົາລົບສິດທິມະນຸດ, ກຽດສັກສີ, ຄວາມມຸ່ງມາດປາດຖະໜາ, ເອກະລັກ, ວັດທະນະທຳ, ແລະ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ທີ່ອີງໃສ່ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ.
- ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງຜົນກະທົບທາງລົບຂອງບັນດາໂຄງການຕໍ່ກັບຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ, ຫຼື ເມື່ອບໍ່ສາມາດຫຼີກລ້ຽງໄດ້, ໃຫ້ຫຼຸດຜ່ອນ, ບັນເທົາ ແລະ/ຫຼື ຊົດເຊີຍຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ.
- ເພື່ອສົ່ງເສີມຜົນປະໂຫຍດດ້ານການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ ແລະ ໂອກາດສຳລັບປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າໃນລັກສະນະທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້, ເໝາະສົມທາງດ້ານວັດທະນະທຳ ແລະ ໂດຍລວມ.
- ປັບປຸງການອອກແບບໂຄງການ ແລະ ສົ່ງເສີມການສະໜັບສະໜູນຂອງທ້ອງຖິ່ນໂດຍການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຮັກສາສາຍພົວພັນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໂດຍອີງໃສ່ການປຶກສາຫາລືທີ່ມີຄວາມໝາຍກັບປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ.
- ຮັບຮູ້, ເຄົາລົບ ແລະ ອະນຸລັກຮັກສາວັດທະນະທຳ, ຄວາມຮູ້, ຮີດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ, ແລະ ສະໜອງໂອກາດໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດປັບຕົວເຂົ້າກັບສະພາບການປ່ຽນແປງໄດ້ຢ່າງເປັນຮູບປະທຳ ແລະ ໃນໄລຍະເວລາທີ່ເໝາະສົມ.

8.3 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການຝຶກອົບຮົມ, ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງ ESMF

8.3.1 ທີມງານ ESF/ ຈຸດປະສານງານ (ໃຜຄວນເຮັດຫຍັງ?)

ໃນລະດັບສູນກາງ, PMT ທີ່ມີການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກທີ່ປຶກສາ ESF ແຫ່ງຊາດ (NEC ແລະ NSGC) ແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການວາງແຜນ, ການຊີ້ນຳ, ການຕິດຕາມ, ແລະ ການລາຍງານກິດຈະກຳ ESF. NEC ແລະ NSGC ຈະສະໜອງການຝຶກອົບຮົມທີ່ຈຳເປັນທັງໝົດໃຫ້ແກ່ຈຸດປະສານງານ ESF ແລະ ພະນັກງານທ້ອງຖິ່ນ (YGs / VFs) ແລະ ກະກຽມບົດລາຍງານການຕິດຕາມກວດສອບ ESF (ESMR) ສຳລັບ PMT ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ WB ທຸກໆຫົກເດືອນ. ແບບຟອມການຕິດຕາມແມ່ນໃຫ້ຢູ່ໃນ ESMF ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7.

8.3.2 ທີມງານ ESF/ ຈຸດປະສານງານ (ໃຜຄວນເຮັດຫຍັງ?)

ໃນລະດັບສູນກາງ, PMT ທີ່ມີການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກທີ່ປຶກສາ ESF ແຫ່ງຊາດ (NEC ແລະ NSGC) ແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການວາງແຜນ, ການຊີ້ນຳ, ການຕິດຕາມ, ແລະ ການລາຍງານກິດຈະກຳ ESF. NEC ແລະ NSGC ຈະສະໜອງການຝຶກອົບຮົມທີ່ຈຳເປັນທັງຫມົດໃຫ້ແກ່ຈຸດປະສານງານ ESF ແລະ ພະນັກງານທ້ອງຖິ່ນ (YGs / VFs) ແລະກະກຽມບົດລາຍງານການຕິດຕາມກວດສອບ ESF (ESMR) ສຳລັບ PMT ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ WB ທຸກໆຫົກເດືອນ. ແບບຟອມການຕິດຕາມແມ່ນໃຫ້ຢູ່ໃນ ESMF ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7.

ໃນລະດັບແຂວງ ແລະ ເມືອງ, ຈຸດປະສານງານຂອງ ESF ໃນລະດັບແຂວງ ແລະ ເມືອງ ແລະ YG ແລະ VF ຈະຮັບຜິດຊອບໃນການປະສານງານ ແລະ ການສື່ສານກັບອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊຸມຊົນ/ຄະນະກຳມະການທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອດຳເນີນການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ກຸ່ມ (ເບິ່ງຕາຕະລາງ 8.8. ຂ້າງລຸ່ມນີ້)

8.3.3 ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ ESF

ມີເຄື່ອງມື ESF ຈຳນວນໜຶ່ງເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງ E&S ໂດຍໂຄງການ ປຊກ. ຕາຕະລາງ (ຕາຕະລາງ 8.8) ຂ້າງລຸ່ມນີ້ລະບຸລາຍຊື່ເຄື່ອງມື ແລະ ແນະນຳພະນັກງານໂຄງການຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ຄວນໃຊ້ເຄື່ອງມື (ເຊິ່ງນີ້ບໍ່ຄວນເຫັນວ່າເປັນການຈຳກັດການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື, ແຕ່ຄວນແນະນຳການນຳໃຊ້).

ຈະມີການຈັດການຝຶກອົບຮົມສະເພາະກ່ຽວກັບສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມສ່ຽງໃນການຄຸ້ມຄອງສັງຄົມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ສຳລັບໂຄງການ ປຊກ. ບົດສະຫຼຸບຂອງແຕ່ລະມາດຕະຖານສັງຄົມສິ່ງແວດລ້ອມ (ESSs) ທີ່ນຳໃຊ້ກັບໂຄງການ ປຊກ, ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເຄື່ອງມືໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ E&S ແມ່ນມີໃຫ້ຢູ່ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 11.

ຕາຕະລາງ 8.8. ລາຍການເຄື່ອງມືຂອງ ESF

ເຄື່ອງມື	ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ສຳຄັນ
ລາຍການດ້ານລົບ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2A ຂອງ ESMF)	ພະນັກງານເມືອງ/YG ໃຊ້ເອກະສານນີ້ໃນເວລາສືບທອນທາງເລືອກກິດຈະກຳກັບອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ/ຊຸມຊົນ.
ແບບຟອມກັນຕອງທາງດ້ານວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ E&S (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2B ຂອງ ESMF)	ວິສະວະກອນຂອງເມືອງ, YG ແລະ ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຊ້ເອກະສານນີ້ໃນເວລາກວດສອບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງບຸລິມະສິດທີ່ນຳສະເໜີໂດຍຊຸມຊົນ.
ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ຮ່າງສຳລັບ SS-ESMP (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3A ຂອງ ESMF)	ແຜນການແມ່ນດຳເນີນຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການສຳຫຼວດ ແລະ ການອອກແບບຂອງກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງໂດຍ VIT, YG ແລະ ວິສະວະກອນເມືອງ.
ລະບຽບປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP) (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3B ຂອງ ESMF)	ເອກະສານນີ້ກຳນົດການປະຕິບັດ E&S ທີ່ດີທີ່ VITs ທັງໝົດຈຳເປັນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເພື່ອຫຼີກລ້ຽງ/ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ E&S ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. YG ແລະ ວິສະວະກອນເມືອງຈະສະໜັບສະໜູນ VIT ໃນການນຳໃຊ້ ESCOP.
ບັນຊີລາຍສິ່ງທີ່ຄວນປະຕິບັດ ແລະ ບໍ່ຄວນປະຕິບັດ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3C ຂອງ ESMF)	VSMC, VIT, SHG, PG ແລະ ກຸ່ມໂພຊະນາການທັງໝົດຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ (i) ມີການປະຕິບັດດ້ານວິສະວະກຳ ແລະ ການຮັກສາເຮືອນທີ່ດີຂອງຊຸມຊົນ; (ii) ປ້ອງກັນການບາດເຈັບຂອງຄົນງານໂຄງການ ແລະ ຊຸມຊົນ; ແລະ (iii) ສະກັດກັ້ນບໍ່ໃຫ້ຄົນງານໂດຍກົງ, ແຮງງານທີ່ມີສັນຍາຈ້າງ, ແລະ ພະນັກງານຊຸມຊົນຈາກການມີສ່ວນຮ່ວມໃນທຸກຮູບແບບຂອງການຂຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ການທຳລາຍແຫຼ່ງທີ່ຢູ່ອາໄສ, ຊີ້ຂາຍສັດປ່າ.

ການປະຕິບັດກະສິກຳທີ່ດີ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3D ຂອງ ESMF)	ຄ້າຍຄືກັບສິ່ງທີ່ຄວນປະຕິບັດ ແລະ ບໍ່ຄວນປະຕິບັດ, SHG, PG ແລະ ກຸ່ມໂພຊະນາການແມ່ນຈຳເປັນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ. ຕົວຢ່າງ, ໝາຍເຖິງກົດໝາຍ ແລະ ການປະຕິບັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຢາປາບສັດຕູພືດ.
ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP) (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4 ຂອງ ESMF)	LMP ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອຊ່ວຍຫຼີກລ້ຽງ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ແຮງງານທຸກປະເພດ (ເຊັ່ນ: ຄົນງານໂຄງການ, ພະນັກງານຊຸມຊົນ). ເປັນສິ່ງຈຳເປັນໃນກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ໂຄງການນຳໃຊ້ແຮງງານທີ່ບໍ່ມີທັກສະ ແລະ ມີທັກສະ, ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົາ ຫຼື ແຮງງານຈາກພາຍນອກຊຸມຊົນ. ຈະນຳໃຊ້ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແຮງງານ, ຄົນງານ, SEA/ SH/ VAC; ເດັກນ້ອຍທີ່ເຮັດວຽກ, ຊຸມຊົນຊົນເຜົ່າ. ດັ່ງນັ້ນ, ເອກະສານນີ້ຈະເປັນການອ້າງອີງສໍາລັບພະນັກງານໂຄງການທຸກຄົນ. ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງ, VIT ຈະຕ້ອງໃຊ້ເອກະສານນີ້ໃນເວລາທີ່ນຳໃຊ້ແຮງງານທີ່ມີທັກສະ ແລະ ບໍ່ມີທັກສະ, ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກ YG, ວິສະວະກອນເມືອງ, ແລະ ພະນັກງານ ES / ບົດບາດຍິ່ງຊາຍເມືອງ.
ກອບນະໂຍບາຍການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ (RPF) (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5 ຂອງ ESMF)	ສິ່ງນີ້ຈະເກີດຂຶ້ນ ເມື່ອກິດຈະກຳຕ້ອງການການບໍລິຈາກ ຫຼື ການຊື້ທີ່ດິນ. ທິມງານເມືອງຈຳເປັນຕ້ອງກະກຽມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບັນຫານີ້ກັບ PMT.
ຄູ່ມືອົງປະກອບການຕອບສະໜອງຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ (CERC) (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 6 ຂອງ ESMF)	ສິ່ງນີ້ຈະຖືກນຳໃຊ້ຖ້າມີການປະກາດພາວະສຸກເສີນແຫ່ງຊາດ ແລະ ມີການຕັດສິນໃຈໃນລະດັບກະຊວງ ແລະ ກັບ WB ເພື່ອນຳໃຊ້ກອງທຶນສໍາລັບເຫດສຸກເສີນ. PMT ຄວນເປັນຜູ້ນຳພາ.
ມາດຕະການ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດການຕິດຕາມທີ່ນຳສະເໜີ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7A ຂອງ ESMF)	ຕາຕະລາງນີ້ຈະອະທິບາຍວ່າ ESF ໃດທີ່ຄວນໄດ້ຮັບການຕິດຕາມພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ, ສິ່ງທີ່ຄວນຕິດຕາມ, ແລະ ຄວາມຖີ່ໃນການຕິດຕາມ. ເຊິ່ງບັງຄັບໃຊ້ກັບພະນັກງານທຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຕິດຕາມ, ໂດຍສະເພາະພະນັກງານ E&S.
ຮ່າງບົດລາຍງານການຕິດຕາມ E&S ປະຈຳ 6 ເດືອນ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7B ຂອງ ESMF)	ນຳໃຊ້ໂດຍ PMT: ຮູບແບບບົດລາຍງານເພື່ອກວດສອບວ່າໂຄງການ ປຊກ ປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESSs) ແລະ GRM ຂອງ WB.
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ແບບຟອມການລາຍງານອຸປະຕິເຫດ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7C ຂອງ ESMF)	VIT ເປັນຜູ້ນຳໃຊ້ຟອມດັ່ງກ່າວ, ຫົວໜ້າສາຍງານດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງສະຖານທີ່, ການຈັດການຂອງໂຄງການ ປຊກ, ແລະ ພະນັກງານຖ້າຫາກອຸປະຕິເຫດເກີດຂຶ້ນ. ແຜນຜັງກະແສການໄຫຼເຂົ້າສໍາລັບການລາຍງານອຸປະຕິເຫດ, ແລະແບບຟອມລາຍງານອຸປະຕິເຫດ (ຕົ້ມຂໍ້ມູນໂດຍວິສະວະກອນເມືອງ / ພະນັກງານ E&S).
ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (SEP)	ເຊິ່ງນີ້ແມ່ນແຜນການເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຂອງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະໃນລະດັບບ້ານ, ໄດ້ມີສ່ວນຮ່ວມຕະຫຼອດວົງຈອນໂຄງການເພື່ອແກ້ໄຂຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງ E&S. ເຊິ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບພະນັກງານທຸກຄົນ.
ແຜນພັນທະດ້ານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCP)	ເອກະສານສະບັບນີ້ແມ່ນຕາຕະລາງທີ່ສະຫຼຸບບັນດາມາດຕະການທີ່ໂຄງການ ປຊກ ມີຄວາມມຸ້ງໝັ້ນທີ່ຈະປະຕິບັດເພື່ອຕອບສະໜອງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງ ESF, ແລະ ໃຜເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ. (ເຊິ່ງເອກະສານນີ້ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບ

	PMT ໃນຖານະທີ່ເປັນເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງຫຼາຍກວ່າໃນລະດັບພາກສະໜາມ).
--	--

8.4 ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

8.4.1 ພາບລວມ

ໂຄງການ ປຊກ ຕ້ອງການໃຫ້ຊຸມຊົນຂອງໂຄງການ, ຕະຫຼອດຈົນເຖິງບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງໂຄງການອື່ນໆ ເຂົ້າຮ່ວມໃນທຸກຂັ້ນຕອນຂອງໂຄງການ. ເຊິ່ງມີລວມເຖິງ ການສະໜັບສະໜູນແມ່ຍິງ ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງເຂົ້າຮ່ວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກິດຈະກຳ ແລະ ມີສິດສ່ຽງໃນການວາງແຜນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ນີ້ບໍ່ແມ່ນທາງເລືອກ. ແຕ່ໝາຍຄວາມວ່າ ໂຄງການຕ້ອງຊອກຫາແນວທາງວິທີການທີ່ດີທີ່ສຸດເພື່ອລວມເອົາທຸກໆຝ່າຍເຂົ້າມາຮ່ວມກັນ, ແລະ ຮັບຟັງພວກເຂົາ, ແລະ ນຳໃຊ້ພາສາ ແລະ ເຄື່ອງມືການສື່ສານທີ່ຖືກຕ້ອງເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ດີ. ເຊິ່ງໝາຍຄວາມວ່າການນຳໃຊ້ພາສາທີ່ງ່າຍດາຍ, ຫຼີກລ້ຽງການນຳໃຊ້ຄຳສັບຕ່າງໆ ດ້ານວິຊາການຫຼາຍເກີນໄປ, ແລະ ການເຮັດວຽກ ຫຼື ການແປເປັນພາສາຊົນເຜົ່າເພື່ອໃຫ້ທຸກຄົນໃນຊຸມຊົນສາມາດໄດ້ຮັບຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າເທົ່າທຽມກັນ.

8.4.2 ແຜນການການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (SEP)

ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງສາມາດເປັນບຸກຄົນໃດກໍ່ໄດ້ ທີ່ມີຄວາມສົນໃຈ ຫຼື ມີຄວາມເປັນຫ່ວງໃນໂຄງການ. ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຊຸມຊົນທັງໝົດ (ລວມທັງແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ແລະ ຜູ້ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ), ເຊັ່ນດຽວກັນກັບພະນັກງານໂຄງການ, ແລະ ຄູ່ຮ່ວມມືຂອງລັດຖະບານ, ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ.

ໂຄງການ ປຊກ ມີແຜນການການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (SEP) ເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ESF ແລະ ອະທິບາຍວິທີການມີສ່ວນຮ່ວມ, ມີຄວາມສົນໃຈ, ຫຼື ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ, ຕະຫຼອດຈົນເຖິງວິທີການ ແລະ ເວລາທີ່ຈະປະກອບ ແລະ ປຶກສາຫາລືກັບພວກເຂົາ, ລວມທັງການປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງ E&S. ຍັງອະທິບາຍວິທີການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (ສ່ວນສຳຄັນຂອງ FGR - ເບິ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້). ຈຸດປະສົງຂອງແຜນການການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແມ່ນເພື່ອ:

- ສະເໜີໃຫ້ບັນດາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຍົກເອົາຂໍ້ຂ້ອງໃຈ ແລະ ປະກອບຄຳຄິດເຫັນ, ປະກອບເຂົ້າໃນໂຄງການເມື່ອເປັນໄປໄດ້, ແລະ ສະໜອງຄຳຄິດເຫັນນີ້ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.
- ສ້າງຊ່ອງທາງໃນການຈັດການກັບຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ການຈັດການຄຳຮ້ອງທຸກ.
- ສ້າງໂອກາດສຳລັບການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນ ແລະ ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ.
- ສົ່ງເສີມການພົວພັນຊຸມຊົນໂຄງການທີ່ເຂັ້ມແຂງ.
- ຮັບປະກັນການປຶກສາຫາລືທີ່ມີຄວາມໝາຍ ແລະ ການພິຈາລະນາຄວາມຄາດຫວັງ ແລະ ຄວາມກັງວົນຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ລວມທັງຄຳຄິດເຫັນກ່ຽວກັບມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

8.4.3 ຂໍ້ສະເໜີແນະ ແລະ ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (FGR)

(ກ) ຂໍ້ສະເໜີແນະ ແລະ ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (FGR).

ຂໍ້ສະເໜີແນະ ແລະ ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (FGR) ແມ່ນວິທີທີ່ຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ ສາມາດຕິດຕໍ່ກັບໂຄງການເພື່ອຍົກບັນຫາ ແລະ ໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນຂອງພວກເຂົາ. ເຊິ່ງອາດຈະປະກອບດ້ວຍ ກໍລະນີທີ່ຜູ້ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຮູ້ສຶກວ່າພວກເຂົາບໍ່ໄດ້ຮັບການຮັບຟັງ ຫຼື ມີສ່ວນຮ່ວມ, ບໍ່ໄດ້ຮັບການປຶກສາຫາລືໃນການຕັດສິນໃຈ, ຫຼື ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບທາງລົບຈາກກິດຈະກຳຕ່າງໆ. ນອກຈາກນີ້ ຂໍ້ສະເໜີແນະຍັງອາດຈະເປັນດ້ານບວກ, ຍົກຕົວຢ່າງ, ເມື່ອກິດຈະກຳດຳເນີນໄປດ້ວຍດີ ແລະ ປະຊາຊົນຕ້ອງການໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນປະເພດນີ້ເພີ່ມຂຶ້ນ. ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ ລວມເຖິງຂັ້ນຕອນທີ່ການຮ້ອງຮຽນໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ, ຫຼື ສາມາດສົ່ງຄຳຮ້ອງທຸກໄປຍັງລະດັບທີ່ສູງກວ່າ ຖ້າຫາກທ່ານມີຄວາມຮູ້ສຶກວ່າບັນຫາບໍ່ໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ (ຫຼື ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບແກ້ໄຂຢ່າງເຕັມທີ່).

ການປະເມີນໂຄງການທີ່ຜ່ານມາໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມຮັບຮູ້ທີ່ຈຳກັດກ່ຽວກັບ FGR ໃນບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ. ພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ ຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ຄວາມພະຍາຍາມເພື່ອສົ່ງເສີມການຮັບຮູ້ຂອງລະບົບເພື່ອສະໜັບສະໜູນໂຄງການ.

ຕາຕະລາງ 8.9. ບັນດາຫຼັກການຂອງ FGR

ຄວາມຊັດເຈນ	ມີການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວິທີການ ແລະ ສະຖານທີ່ ທີ່ຂໍ້ສະເໜີແນະໄດ້ຮັບການເຜີຍແຜ່ຕໍ່ສາທາລະນະຊົນເປັນຢ່າງດີ
ການເຂົ້າເຖິງ	ພົນລະເມືອງຄວນສາມາດເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ນຳໃຊ້

- ໂທລະສັບສາຍດ່ວນ 1161.
- ເວັບໄຊ (www.prflaos.org).
- ຍົກເອົາປະເດັນຕ່າງໆທີ່ເປັນບັນຫາຂຶ້ນມາສົນທະນາໃນກອງປະຊຸມປະຈຳທຸກລະດັບໃນໄລຍະຮອບວຽນໂຄງການ ປຊກ.
- ກອງປະຊຸມປະຈຳປີໃນບ້ານທີ່ເລືອກເພື່ອຂໍຄຳຄິດເຫັນຈາກສະມາຊິກຊຸມຊົນ.
- ສົ່ງອີເມວຫາພະນັກງານໂຄງການທີ່ຮັບຜິດຊອບ FGR.

(ຂ1) ການຂຽນຂໍສະເໜີແນະ

- ແບບຟອມ FGR ແມ່ນມີໃຫ້ຢູ່ໃນບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ ແລະ ລະດັບຊາດ ບ່ອນທີ່ກ່ອງຮັບຄຳຄິດເຫັນໄດ້ຮັບການຕິດຕັ້ງ.
- ພົນລະເມືອງທີ່ມີຂໍສະເໜີແນະ/ຄຳຮ້ອງທຸກໄດ້ຖືກຊຸກຍູ້ໃຫ້ຕື່ມແບບຟອມ FGR ສຳລັບການສືບສວນ (ນອກຈາກນີ້ ຂໍສະເໜີແນະທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຍັງສາມາດສົ່ງໄດ້ໂດຍບໍ່ຕ້ອງໃຊ້ແບບຟອມ).
- ບຸກຄົນທີ່ບໍ່ສາມາດຂຽນຂໍສະເໜີແນະໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ ແມ່ນໃຫ້ຊອກຫາຜູ້ທີ່ສາມາດຂຽນໃນນາມຂອງພວກເຂົາ (ເຊັ່ນ: ໝູ່ ເພື່ອນ ຫຼື ຍາດພີ່ນ້ອງ, ສະມາຊິກຂອງ MBOs, VSMC, ແລະ ອື່ນໆ) ແທນ.
- ຂໍສະເໜີແນະໃນຮູບແບບລາຍລັກອັກສອນຄວນສົ່ງຜ່ານກ່ອງຮັບຄຳຄິດເຫັນທີ່ມີການລະບຸໄວ້.

(ຂ2) ຂໍສະເໜີແນະທາງປາກເປົ່າ

- ສາມາດໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນໂດຍກົງກັບພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ ແລະ YG ຫຼື ໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມກິດຈະກຳປົກກະຕິ (ບ້ານຍັງສາມາດລາຍງານຄຳຄິດເຫັນເມື່ອຍົກຂຶ້ນມາໃນກອງປະຊຸມບ້ານທີ່ບໍ່ແມ່ນໂຄງການ ປຊກ).
- ທຸກໆຄຳຄິດເຫັນທີ່ໄດ້ຮັບຢ່າງເປັນທາງການຈະຕ້ອງບັນທຶກໄວ້ໃນແບບຟອມ FGR ໂດຍພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ, ຫຼັງຈາກນັ້ນພວກເຂົາຈະອະທິບາຍຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນ. ພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ ໃຫ້ລາຍລະອຽດຂອງຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນ.
- ຈາກນັ້ນຜູ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນຈະສົ່ງແບບຟອມໄປທີ່ກ່ອງຮັບຄຳຄິດເຫັນ.

(ຂ3) ຂໍສະເໜີແນະທາງອອນລາຍ.

- ຄຳຕິຊົມທີ່ຈະແຈ້ງ ແລະ ຄຳຮ້ອງທຸກຖືກບັນທຶກໄວ້ໃນລະບົບ MIS (ແບບຟອມອີເລັກໂທຣນິກ; ແທັບເລັດ; SMS).
- ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້ຂ້າງເທິງ, ໂຄງການແມ່ນເພີ່ມທະວີການສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ການສື່ສານທາງອອນໄລນ໌ (ເຊັ່ນ: MMPL) ແລະ ສາມາດກວດສອບທາງເລືອກສຳລັບຄຳຄິດເຫັນໂດຍຜ່ານວິທີການອອນໄລນ໌.

ຕາຕະລາງ 8.10. ຊ່ອງທາງການຕິດຕໍ່ເພື່ອຂໍຮັບຂໍສະເໜີແນະທີ່ PMT (ລະບຸໄວ້ໃນ ESMF- GRM)

	ຮອງຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ	ພະນັກງານສັງຄົມ / ຈຸດປະສານງານ GRM	ພະນັກງານສົ່ງແວດລ້ອມ
ຊື່	ດຣ ວົງປະພັນ ມະນີວົງ	TBC	TBC
ທີ່ຢູ່	ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ, ຖະໜົນນາໄຮດຽວ, ບ້ານສີສະຫວາດໃຕ້, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ		
ອີເມວ	vongpaphane@prflaos.org		
ໂທລະສັບ	+856 20 54 178 945		

(ຄ) ສົ່ງຂໍສະເໜີແນະໂດຍກົງໄປຍັງທະນາຄານໂລກ

ຄວນສົ່ງຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກ່າວຫາເລື່ອງການສໍ້ໂກງ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໂດຍກົງຕໍ່ທະນາຄານໂລກໃນກໍລະນີທີ່ປະຊາຊົນຮູ້ສຶກວ່າຄວາມກັງວົນດັ່ງກ່າວບໍ່ແມ່ນ ຫຼື ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ໂດຍຜ່ານກົນໄກຂອງໂຄງການ:

ຕາຕະລາງ 8.11. ທະນາຄານໂລກ – ສົ່ງຂໍສະເໜີແນະໂດຍກົງ

ສາຍດ່ວນປ້ອງກັນການສໍ້ໂກງ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ:	+1 704 556 7046 (ດຳເນີນການໂດຍບຸກຄົນທີສາມ, ມີການເກັບຄ່າທຳນຽມຍ້ອນຫຼັງ)
ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ:	PMB 3767, 13950 Ballantyne Place, Charlotte, NC 28277, USA
ໂທລະສັບ:	+1 202 458 7677
ແຟັກ:	+1 202 522 7140
ອີເມວ:	Investigations_hotline@worldbank.org
ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມເຂົ້າເບິ່ງໄດ້ທີ່:	www.worldbank.org/integrity

(ງ) ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ

ການແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກແມ່ນເປັນອົງປະກອບທີ່ສຳຄັນຂອງ SEP (ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ)

(ງ1) ຂັ້ນຕອນການຈັດການຄຳຮ້ອງທຸກ

ໂຄງການມີຂັ້ນຕອນໃນການຈັດການກັບຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ 4 ປະເພດ (ພາຍໃຕ້ຈຸດປະສານງານ PMT):

- ການຄອບຄອງທີ່ດິນ/ການເຄື່ອນຍ້າຍທາງດ້ານເສດຖະກິດ.
- ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກ.
- ການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດ ແລະ ການຄຸກຄາມທາງເພດ (SEA/ SH).
- ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ (ໃນລະຫວ່າງການກໍ່ສ້າງ).

ການແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບ SEA/ SH ທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນພາຍໃຕ້ໂຄງການນີ້ແມ່ນສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍແຫ່ງຊາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ຄຳແນະນຳຂອງທະນາຄານໂລກກ່ຽວກັບ SEA/ SH ແລະ ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ LMP ແລະ SEP ຂອງໂຄງການ.

ຕໍ່ໄປນີ້ຈະເປັນການສະຫຼຸບຂັ້ນຕອນທັງສີ່ຂັ້ນຕອນ (ລາຍລະອຽດຢູ່ໃນ ESMF):

(ງ2) ຂັ້ນຕອນການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຊື້ທີ່ດິນ/ການຍົກຍ້າຍທາງເສດຖະກິດ

ຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຍຶດທີ່ດິນສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ໂດຍຜ່ານຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປນີ້. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ໃນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກົດໝາຍໃນ ສປປ ລາວ, ຜູ້ຮ້ອງທຸກຍັງຮັກສາສິດທີ່ຈະຂ້າມຂັ້ນຕອນນີ້ໂດຍການຮ້ອງຮຽນຂອງພວກເຂົາໂດຍກົງຕໍ່ PMT ຫຼື ສະພາແຫ່ງຊາດ. ຂັ້ນຕອນມີຄື:

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ຖ້າສະມາຊິກຊຸມຊົນ/ HH ບໍ່ພໍໃຈກັບແຜນຈັດສັນທີ່ດິນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ພວກເຂົາສາມາດຮ້ອງຮຽນດ້ວຍວາຈາ ຫຼື ເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ ຫຼື VMC (ບ້ານຈະເຮັດບົດບັນທຶກການຮ້ອງຮຽນດ້ວຍວາຈາ). ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ ຫຼື VMC ຄວນແກ້ໄຂບັນຫານີ້ພາຍໃນສອງອາທິດ.

ຂັ້ນຕອນທີ 2: ຖ້າຜົນໄດ້ຮັບຂອງຂັ້ນຕອນທີ 1 ບໍ່ເປັນທີ່ພໍໃຈ, ຫຼັງຈາກການຕັດສິນໃຈຂັ້ນຕອນທີ 1, ສາມາດຍື່ນອຸທອນກັບຫ້ອງການຍຸຕິທຳເມືອງ (DOJ) ຜ່ານ DAFO. DOJ ຄວນຕັດສິນໃຈພາຍໃນສອງອາທິດ.

ຂັ້ນຕອນທີ 3: ຖ້າຜົນໄດ້ຮັບຂອງຂັ້ນຕອນທີ 2 ບໍ່ເປັນທີ່ພໍໃຈ, ຫຼັງຈາກການຕັດສິນໃຈຂັ້ນຕອນທີ 2, ສາມາດຍື່ນອຸທອນຕໍ່ສະພາແຂວງ (PA) ຜ່ານ PAFO ເພື່ອຕັດສິນຊື້ຂາດດ້ານບໍລິຫານ. ການຕັດສິນໃຈຊື້ຂາດຄວນຈະຖືກດຳເນີນພາຍໃນສາມອາທິດ.

ຂັ້ນຕອນທີ 4: ຖ້າຜົນຂອງຂັ້ນຕອນທີ 3 ບໍ່ເປັນທີ່ພໍໃຈ, ພາຍຫຼັງການຕັດສິນໃຈຂັ້ນທີ 3 ສາມາດດຳເນີນຄະດີຕໍ່ສານແພ່ງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນ ສປປ ລາວ.

(d3) ຂັ້ນຕອນການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບແຮງງານ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກ

ພະນັກງານໂຄງການສາມາດຮ້ອງທຸກ/ຮ້ອງຮຽນໄດ້ຄືດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

(ງ3) ຂັ້ນຕອນການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແຮງງານ ແລະເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກ:

ຂັ້ນ 1: **ລະດັບນາຍຈ້າງ.** ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ (AP) ສາມາດສົ່ງຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງພວກເຂົາໄປຫາພະນັກງານຈ້າງຂອງພວກເຂົາ (ຈຸດປະສານງານທຳອິດ) ດ້ວຍທາງວາຈາ, ເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ທາງໂທລະສັບ, ຂໍ້ຄວາມ, ອີເມວ (ສາມາດຮັບເອົາຄໍາຮ້ອງທຸກທີ່ບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່). ນາຍຈ້າງແກ້ໄຂກໍລະນີພາຍໃນບໍ່ເກີນ 15 ມື້. ເມື່ອໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ ແລະ AP ບໍ່ພໍໃຈ, ນາຍຈ້າງລາຍງານກໍລະນີກັບ PMT. ຖ້າ AP ບໍ່ພໍໃຈ, ນາຍຈ້າງອ້າງເຖິງ AP ໄປຫາຈຸດປະສານງານ GRM ຂອງ PMT, ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ AP ຊາບກ່ຽວກັບເລື່ອງນີ້.

ຂັ້ນ 2: **ລະດັບ PMT.** PMT ຈະແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກທີ່ອ້າງອີງພາຍໃນສອງອາທິດນັບຈາກວັນທີທີ່ໄດ້ຮັບ. ຈຸດປະສານງານ GRM ຈະປຶກສາກັບຜູ້ຈັດການໂຄງການຖ້າພວກເຂົາບໍ່ສາມາດຊອກຫາການແກ້ໄຂໄດ້. ຈຸດປະສານງານ GRM ຈະແຈ້ງໃຫ້ AP ແຈ້ງຜົນຂອງການແກ້ໄຂຂອງ PMU ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນ 30 ວັນນັບຈາກວັນທີໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນ. ຖ້າ AP ບໍ່ພໍໃຈກັບການແກ້ໄຂທີ່ສະເໜີໃຫ້ PMT.

ຂັ້ນ 3: **ສານຍຸຕິທຳ.** ຖ້າວ່າ AP ບໍ່ພໍໃຈກັບການແກ້ໄຂທີ່ສະເໜີມາຂ້າງເທິງ, ຄະນະກຳມະການຫຼາຍພາກສ່ວນໄດ້ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ (ສະເພາະກິດ) ເພື່ອແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ. ຖ້າຫາກວ່າຄວາມຮ້ອງທຸກບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໂດຍນີ້, ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບອາດຈະໄປຫາສານຂອງກົດໝາຍ. ຄຳທຳນຽມໃນການຟ້ອງຮ້ອງແມ່ນຮັບຜິດຊອບໂດຍ AP. ການຕັດສິນໃຈຂອງສານຈະເປັນຂັ້ນສຸດທ້າຍ.

(ງ4) ຂັ້ນຕອນການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກສໍາລັບຜູ້ຮ້ອງຮຽນທີ່ຕິດພັນກັບ SEA/ SH

ປຊກ GRM ສໍາລັບ SH/ SEA ໂດຍສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນ:

- ສົ່ງຜູ້ຮ້ອງທຸກໄປຫາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃນພື້ນທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ບົດບາດຍິງຊາຍໃນທ້ອງຖິ່ນ.
- ການບັນທຶກການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ.

ຫຼັກການ:

- ຮັບຮູ້ວ່າຜູ້ເຄາະຮ້າຍເປັນຜູ້ຕັດສິນໃຈຕົ້ນຕໍໃນການດູແລຂອງພວກເຂົາເອງ.
- ປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ເຄາະຮ້າຍດ້ວຍຄວາມ, ມີກຽດສັກສີ ແລະ ເຄົາລົບຕໍ່ຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຄວາມປາດຖະໜາຂອງພວກເຂົາ.
- ມີຫຼາຍຊ່ອງທາງເພື່ອເຂົ້າເຖິງ ແລະ ຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກໄດ້ງ່າຍ.
- ຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍຈາກ SH/ SEA ຈະຖືກສົ່ງໄປຫາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ SEA/ SH ທ້ອງຖິ່ນເພື່ອຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອທັນທີ ຖ້າພວກເຂົາຮ້ອງຮຽນໂດຍກົງຫາ PMT.
- ຄວາມລັບຂອງຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ. ບົດລາຍງານການກ່າວຫາຂອງ SH/ SEA ແມ່ນເປັນຄວາມລັບ.
- ຈະບໍ່ມີການເກັບກຳຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ກ່ຽວກັບຜູ້ເຄາະຮ້າຍ ແລະ ເກັບໄວ້ໃນປຶ້ມບັນທຶກການຮ້ອງທຸກ.
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການດຳເນີນງານຂອງ SH/ SEA GRM ແມ່ນໄດ້ຮັບທຶນຈາກກົດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.

ຊ່ອງທາງສໍາລັບການຮ້ອງຮຽນ SH/ SEA:

ຊ່ອງທາງທີ 1: AP ສາມາດສົ່ງຄໍາຮ້ອງຮຽນ, ດ້ວຍວາຈາ ຫຼື ເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ໄປຫາ VMC / ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ.

ຊ່ອງທາງທີ 2: ອີກທາງເລືອກ, AP ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງພວກເຂົາ (ດ້ວຍວາຈາ / ເປັນລາຍລັກອັກສອນ) ໄປຫາຈຸດປະສານງານ GRM (PMT)

ຊ່ອງທາງທີ 3: AP ສາມາດສົ່ງຄໍາຮ້ອງຮຽນ ຫຼື ຂໍຮັບຄຳປຶກສາຈາກ LWU ໃນທ້ອງຖິ່ນ.

ທຸກໆຄໍາຮ້ອງທຸກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ SH/ SEA (ຜ່ານຊ່ອງທາງໃດໜຶ່ງ) ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການປະມວນຜົນ ແລະ ແກ້ໄຂໂດຍກົງໂດຍສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ (LWU) ເຊິ່ງໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກ PMT ເພື່ອໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຕໍ່ບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້. ໂຄງການ, ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ, ຈະບໍ່ຄິດຄ່າທຳນຽມໃດໜຶ່ງ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນເນື່ອງຈາກການຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກ ແລະ/ຫຼື ການອຸທອນ ແລະ ໂທລະສັບແມ່ນຖືເປັນ 'ລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ຄາດຄິດ' ແລະ ໂຄງການຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ.

(ງ5) ຂັ້ນຕອນການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກສໍາລັບຜູ້ຮ້ອງທຸກທົ່ວໄປ

ໃນກໍລະນີທີ່ບຸກຄົນ, ຄົວເຮືອນ, ຫຼື ຊຸມຊົນໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກລັກສະນະອື່ນໆ, ຍົກຕົວຢ່າງ, ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ (ເຊັ່ນ: ຂີ້ຝຸ່ນ, ສຽງລົບກວນ), ພວກເຂົາສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກໄດ້ ໂດຍຜ່ານຊ່ອງທາງທີ່ສະດວກສະບາຍ, ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ:

- ໂທລະສັບຂອງຈຸດປະສານງານ FGR ຂອງ PMT,
- ຜູ້ນຳກຸ່ມຊົນເຜົ່າໃນທ້ອງຖິ່ນ (ໃນກໍລະນີທີ່ບຸກຄົນ/HH ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບແມ່ນມາຈາກຊົນເຜົ່າກຸ່ມໃດໜຶ່ງ).
- ໂທລະສັບສະເພາະຂອງ VIT.

ຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນຂັ້ນຕອນເພີ່ມເຕີມທີ່ສາມາດປະຕິບັດຕາມ:

ຕາຕະລາງ 8.12. ຂໍ້ສະເໜີແນະ ແລະ ການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ FGR - ຂັ້ນຕອນ³⁴

ເວລາຕອບສະໜອງ		ຮັບຜິດຊອບ	ວິທີການຍິ່ງຢືນ/ເອກະສານ
ຂັ້ນຕອນທີ			

ເວລາຕອບສະໜອງ		ຮັບຜິດຊອບ	ວິທີການຍິ່ງຢືນ/ເອກະສານ
	ເຫັນຂອງພວກເຂົາໃນລະຫວ່າງການປະຊຸມສໍາລັບກິດຈະກຳ ປຸກ		

ຫ້ອງການ ປຊກ ແຫ່ງຊາດ (PMT) ຮັບຜິດຊອບ:

- ກວດສອບວຽກງານຂອງຄະນະກຳມະການດຳນິຕິຊົມ ແລະ ແກ້ໄຂຂັ້ນລຸ່ມ.
- ຮັບປະກັນໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງມີປະສິດທິພາບໂດຍຄະນະກຳມະການ FGR ເມືອງ.
- ຮັບຄຳຕິຊົມຜ່ານເບີສາຍດ່ວນ, ເວັບໄຊ PRF ຫຼື ອີເມວ, ແລະ ຊີ້ນຳກໍລະນີຕ່າງໆໄປຫາລະດັບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງເພື່ອແກ້ໄຂ, ຖ້າຈຳເປັນ.
- ຕິດຕາມບັນຫາທີ່ຍັງຄົງຢູ່ໃນຂົງເຂດທີ່ອາດຈະຕ້ອງການການສົ່ງເສີມການເຂົ້າເຖິງລະດັບຊາດ.
- ຮັກສາຖານຂໍ້ມູນຄຳຄິດເຫັນຂອງໂຄງການ ປຊກ ໂດຍລວມໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນນຳເຂົ້າຈາກພາກສະໜາມ.
- ວິເຄາະແນວໂນ້ມໃນຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຄວາມລະອຽດ.
- ສ້າງບົດສະຫຼຸບຂອງບົດລາຍງານສຳລັບຜູ້ບໍລິຫານລະດັບສູງ.
- ຮັບປະກັນວ່າຄະນະກຳມະການ FGR ມີການສະໜອງຄຳຕິຊົມຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າໃນການແກ້ໄຂຄຳຄິດເຫັນທີ່ໄດ້ຮັບ.

(ສ2) FGR ລະດັບເມືອງ

ໃນລະດັບເມືອງ, ຄະນະກຳມະການ FGR (ຄະນະປະຈຳ) ສາມາດປະກອບມີ:

- ຮອງເຈົ້າເມືອງ
- ຜູ້ຕາງໜ້າ: ແນວລາວສ້າງຊາດ
- ຜູ້ຕາງໜ້າ: ສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ
- ຜູ້ຕາງໜ້າ: ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້
- ຜູ້ຕາງໜ້າ: ສູນກາງຊາວໜຸ່ມລາວ
- ຜູ້ຕາງໜ້າ: ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ (ທາງເລືອກ)

(ສ3) ລະດັບບ້ານ FGR

ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກຍຂັ້ນບ້ານ (VMC) ຄວນປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກ 5 ຄົນທີ່ໄດ້ຮັບເລືອກຕັ້ງຈາກຊຸມຊົນ. ພວກເຂົາໄດ້ຮັບເຊີນໃຫ້ແກ້ໄຂບັນຫາໃນລະຫວ່າງການປະຊຸມສາທາລະນະ; ຮັບປະກັນຫຼັກການໂຄງການທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ; ຮັບປະກັນວ່າຜູ້ທີ່ມີຕຳແໜ່ງໃນຄະນະກຳມະການກິດຈະກຳມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ການກະທຳຂອງພວກເຂົາ.

ໝາຍເຫດ VMC ແມ່ນໂຄງສ້າງຂອງບ້ານ. ບໍ່ແມ່ນຄະນະກຳມະການໂຄງການ.

ຕາຕະລາງ 8.1.3. ບົດບາດ VMC ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ ປຊກ

ບົດບາດ VMC	ວຽກງານທີ່ສຳຄັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
ການສ້າງ VMC	• ຊາວບ້ານເລືອກຕັ້ງປະຊາຊົນເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ VMC ໃນກອງປະຊຸມບ້ານ ແລະ ເມືອງ ເພື່ອກວດສອບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ. • ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການໂຄງການ ແລະ ກຸ່ມ (ເຊັ່ນ: VSMC, VIT, PG) ຍັງບໍ່ສາມາດຢູ່ໃນ VMC (ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມເປັນກາງ). • ຢ່າງໜ້ອຍ 50% ຂອງ VMC ຄວນເປັນແມ່ຍິງ (ມີຕົວແທນຂອງໄວໜຸ່ມ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ຜູ້ສູງອາຍຸ).
ການກວດສອບ VMC ຂອງ ປຊກ	• ຮັບປະກັນໃຫ້ຄະນະກຳມະການ ແລະ ຜູ້ນຳຄະນະກຳມະການທຸກໆໝົດປະຕິບັດໜ້າທີ່ດ້ວຍຄວາມເປັນກາງ ແລະ ຍຸຕິທຳ. • ມີການສັງເກດບັນຫາຂອງໂຄງການ, ລາຍງານໃຫ້ສະພາບ/ອົງການຕົວແທນຂອງເມືອງ. • ດຳເນີນການກວດສອບພາຍໃນຂອງທຸກບັນທຶກ ແລະ ບັນຊີຂອງຄະນະກຳມະການທຸກໆໝົດທຸກໆສອງເດືອນ.

	• ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ, ກົດລະບຽບ ແລະ ແນວຄວາມຄິດທີ່ຊັດເຈນ (ເຊັ່ນ: ຄວາມຮັບຜິດຊອບ) • ໄດ້ຮັບ 'ບົດລາຍງານການດໍາເນີນການ' ຈາກຄະນະກຳມະການກ່ຽວກັບຈຸດອ່ອນທີ່ໄດ້ກຳນົດ ແລະ ສິ່ງໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກວ້າງຂວາງໃນລະດັບເມືອງ. • ຄະນະກຳມະການກວດສອບຂັ້ນບ້ານ ຍັງຍືນການສໍາເລັດວຽກງານ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຂອງຜູ້ທີ່ມີການຮ້ອງຮຽນ.
VMC ແລະ FGR	• ກ່ອນທີ່ຈະມີການຮ້ອງທຸກ/ການຮ້ອງຮຽນຈາກພາຍນອກ, ຊຸມຊົນຈະກວດສອບ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຊຸມຊົນໃນວົງກວ້າງ ກ່ຽວກັບວິທີການແກ້ໄຂ. • ການຮ້ອງຮຽນຈະສົ່ງຫາ VMC ທໍາອິດເພື່ອໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ. ຊາວບ້ານສາມາດຄຸ້ມຄອງວຽກງານຂອງພວກເຂົາເອງ, ແລະ ຊອກຫາການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພາຍນອກຖ້າວ່າຈໍາເປັນ.

8.5 ການຫຼີກລ້ຽງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນ ຖ້າຕ້ອງການການບໍລິຈາກທີ່ດິນ

ກອບນະໂຍບາຍການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ (RPF) ຈະຕ້ອງອ້າງອີງເຖິງບ່ອນທີ່ມີການບໍລິຈາກ ຫຼື ການຊື້ທີ່ດິນ. ເປັນການປະຕິບັດປົກກະຕິສໍາລັບທີມງານທີ່ຈະຊອກຫາການອອກແບບທາງເລືອກ ຫຼື ທາງເລືອກຖ້າຫາກວ່າກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ບຸລິມະສິດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການຊື້ທີ່ດິນທີ່ສໍາຄັນ. ດັ່ງນັ້ນ, ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນບົດສະຫຼຸບຂອງຂະບວນການບໍລິຈາກທີ່ດິນເຫຼົ່ານັ້ນ.

8.5.1 ການບໍລິຈາກ ແລະ ຄ່າຊົດເຊີຍແບບສະໝັກໃຈ³⁶

ມີສອງວິທີການທີ່ໃຊ້ໃນເວລາທີ່ກິດຈະກຳຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນຂອງໃຜຜູ້ໜຶ່ງ: ການບໍລິຈາກໂດຍສະໝັກໃຈ, ແລະ ການຊົດເຊີຍໃນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທົດແທນຢ່າງເຕັມທີ່.

ການບໍລິຈາກແບບສະໝັກໃຈ: ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ປຶກສາຫາລືກັນຢ່າງຄົບຖ້ວນແລ້ວ, ສະມາຊິກຊຸມຊົນມີສິດປະກອບສ່ວນທີ່ດິນ ຫຼື ຊັບສິນອື່ນໆໄດ້ບໍ່ເກີນ 5%ຂອງຊັບສິນທັງໝົດ. ການປະກອບສ່ວນແບບສະໝັກໃຈເປັນການກະທໍາຂອງການຍິນຍອມເຫັນດີຢ່າງຈະແຈ້ງ.

ຄ່າຊົດເຊີຍ: ບຸກຄົນທີ່ປະເຊີນກັບການສູນເສຍຊັບສິນ ຫຼື ການເຂົ້າເຖິງຊັບສິນ, ແລະ ຜູ້ທີ່ສູນເສຍເນື້ອທີ່ບໍ່ເກີນ 10%ຂອງເນື້ອທີ່ທັງໝົດຂອງພວກເຂົາ, ມີສິດຮ້ອງຂໍເອົາຄ່າຊົດເຊີຍທັງໝົດສໍາລັບການສູນເສຍດັ່ງກ່າວດ້ວຍມູນຄ່າທົດແທນ.

ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ/ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ເຖິງສິດທິຂອງພວກເຂົາທີ່ຈະປະຕິເສດ, ບໍລິຈາກ ແລະ/ຫຼື ໄດ້ຮັບສິດທິຊົດເຊີຍຢ່າງເຕັມທີ່. RPF ອະທິບາຍວ່າໃຜມີສິດເປັນຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບທາງດ້ານສິດທິທາງດ້ານກົດໝາຍໃນທີ່ດິນ, ແລະ ປະເພດຂອງຜົນກະທົບ (ການສູນເສຍທີ່ດິນ, ການກະສິກໍາ, ທຸລະກິດ).

8.5.2 ຂັ້ນຕອນການບໍລິຈາກທີ່ດິນ

(ກ) ການກວດສອບທາງສັງຄົມ (ແບບຟອມໃຊ້ໂດຍທີມງານເມືອງ)

ຂະບວນການກວດສອບ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ແລະ ແບບຟອມ (ອະທິບາຍຂ້າງເທິງ) ແມ່ນລວມເຂົ້າເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂໍ້ສະເໜີກ່ຽວກັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້, ການອອກແບບ ຫຼື ກິດຈະກຳອາດຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການປັບຖ້າບໍ່ຜ່ານບັນຊີລາຍຊື່ທາງລົບຂອງການຄັດເລືອກ.

³⁶ ເບິ່ງ CLEAR RPF ສໍາລັບລາຍລະອຽດສະບັບເຕັມ.

ນອກເໜືອຈາກການກວດສອບພື້ນຖານໂຄງລ່າງແລ້ວ, ຖ້າຄາດວ່າຈະມີການບໍລິຈາກທີ່ດິນ (ຂັ້ນຕອນທີສອງຂອງການກວດສອບຂ້າງເທິງ, ຄໍາຖາມທີ 3 ຕອບວ່າ 'ແມ່ນ' ກັບການໄດ້ຮັບທີ່ດິນ) ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນແບບຫຍໍ້ (A- RP) ແມ່ນຈຳເປັນ. ນີ້ເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍ "ການກວດສອບທາງສັງຄົມ".

ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນບັນຊີລາຍການທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດກາເປັນ 'ແມ່ນ' ຫຼື 'ບໍ່ແມ່ນ' ພ້ອມກັບການເພີ່ມຂອງບັນທຶກ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ຕ້ອງການ:

ຕາຕະລາງ 8.14. ການກວດສອບທາງສັງຄົມ

ຄໍາຖາມຫຼັກ	ຄໍາຖາມຍ່ອຍ: 'ແມ່ນ' ຫຼື 'ບໍ່ແມ່ນ' ດ້ວຍການເພີ່ມບັນທຶກ
ໂຄງສ້າງ ຫຼື ຊັບພະຍາກອນທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນກິດຈະກຳການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.	- ເຮືອນສ່ວນຕົວ. - ທຸລະກິດສ່ວນຕົວ/ຮ້ານຄ້າ. - ເສັ້ນທາງ, ເສັ້ນທາງຍ່າງ, ຫຼື ເສັ້ນທາງເຂົ້າເຖິງອື່ນໆ. - ທີ່ດິນທີ່ຢູ່ອາໄສ. - ທີ່ດິນກະສິກຳ. - ການປູກພືດ ແລະ/ຫຼື ຕົ້ນໄມ້ຢູ່ໃນດິນ. - ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດແບ່ງປັນໂດຍສະມາຊິກຊຸມຊົນ. - ຊຸມຝັ່ງສິບ, ຫຼື ພື້ນທີ່/ໂຄງສ້າງອື່ນໆທີ່ມີຄວາມສຳຄັນທາງສາສະໜາ ຫຼື ວັດທະນະທຳ. - ອື່ນໆ. - ຂໍ້ສັງເກດເພີ່ມເຕີມ:
ຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ	- ການສູນເສຍທີ່ດິນຊົ່ວຄາວສຳລັບຄອບຄົວໃດ? - ການສູນເສຍທີ່ດິນຖາວອນສຳລັບຄອບຄົວໃດ? - ຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານສິດທິການສະໜອງນ້ຳ ແລະ ຄວາມຂັດແຍ່ງທາງສັງຄົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ? - ຈຳກັດ ຄົນ ແລະ ສັດເຂົ້າໄປຫາສະຖານທີ່ປົກກະຕິ (ກະສິກຳ, ທົ່ງຫຍ້າລ້ຽງສັດ...)? - ການຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນທາງດ້ານຮ່າງກາຍ? - ຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງສັງຄົມທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຈາກບັນຫາການຄອບຄອງທີ່ດິນ ແລະ ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ? - ອື່ນໆ:
ຜົນກະທົບທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນກັບກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ, ຖ້າມີ: ກິດຈະກຳຈະ	- ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກ (ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໂດຍລັດຖະບານ) ບໍ່? - ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ແມ່ຍິງທີ່ເປັນຫົວໜ້າຄົວເຮືອນບໍ່? - ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າບໍ່? - ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງອື່ນໆບໍ່?

(ກ1) ການສູນເສຍສາງ (ຮູບແບບ)

ບ່ອນທີ່ຈະມີການຊື້ທີ່ດິນ, ແບບຟອມການສູນເສຍສິນຄ້າຄົງແມ່ນໃຊ້ໂດຍທີມງານຂອງເມືອງເພື່ອບອກລາຍຊື່ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ແລະ ການສູນເສຍທີ່ຄາດວ່າຈະແຈ້ງພວກເຂົາ (ເພື່ອບໍລິຈາກ / ຊົດເຊີຍຈາກໂຄງການ).

(ກ2) ການສຳຫຼວດການວັດແທກລະອຽດ

ບ່ອນທີ່ມີຖານຂໍ້ມູນ/ບັນທຶກທີ່ດິນ (DONRE), ຖານຂໍ້ມູນຈະຖືກກວດສອບເພື່ອຢືນຢັນສະຖານະທາງດ້ານກົດໝາຍຂອງທີ່ດິນທີ່ຖືກກະທົບ (ແລະ ປັບປຸງຕາມຈຳເປັນ). ທີ່ປຶກສາອາດຈະມີສ່ວນຮ່ວມຖ້າຫາກວ່າເປັນການດຳເນີນການຂະໜາດໃຫຍ່. ຈະມີການວັດແທກໂດຍລາຍລະອຽດ.

(ກ3) ຂະບວນການບໍລິຈາກດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ

PMT ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຂະບວນການບໍລິຈາກແບບສະໝັກໃຈທັງໝົດ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ.

ການບໍລິຈາກແບບສະໝັກໃຈຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີເງື່ອນໄຂທີ່ເໝາະສົມກັບຈຳນວນທີ່ຈຳກັດຂອງເນື້ອທີ່ດິນທັງໝົດທີ່ບໍລິຈາກ ແລະ ຄວາມອ່ອນໄຫວຂອງຜູ້ບໍລິຈາກ. ຂັ້ນຕອນການບໍລິຈາກແບບສະໝັກໃຈປະກອບມີ:

ຂັ້ນຕອນທີ 1. ດຳເນີນການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນສຳລັບການມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິຈາກຄວາມສະໝັກໃຈ (ເບິ່ງຮູບແບບຂ້າງລຸ່ມນີ້).

ຂັ້ນຕອນທີ 2. ປຶກສາຫາລືກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນອາສາສະໝັກທີ່ມີທ່າແຮງ. ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ຊາບ. ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຜູ້ທີ່ເຕັມໃຈທີ່ຈະບໍລິຈາກຂຶ້ນສຸດທ້າຍ. ສິ່ງເອກະສານໄປໃຫ້ WB ສຳລັບການກວດສອບ ແລະ ອະນຸມັດ.

ຂັ້ນຕອນທີ 3. ເລີ່ມຂະບວນການບໍລິຈາກ. ການສຳຫຼວດຊັບສິນຢ່າງລະອຽດ. ມີໃບລາຍງານການບໍລິຈາກຢ່າງເປັນທາງການ (ເຊັ່ນໂດຍເຈົ້າຂອງແຕ່ລະຄົນ). ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການບໍລິຈາກຢ່າງເປັນທາງການ (GoL) ແລະ ມອບດິນມອບໃຫ້ໂຄງການ. ເອກະສານລາຍລະອຽດ PMT ແມ່ນຈຳເປັນ (ເບິ່ງ RPF).

ຕາຕະລາງ 8.16. ແບບຟອມການກວດສອບສຳລັບການບໍລິຈາກດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ (ສຳລັບຂັ້ນຕອນທີໜຶ່ງຂອງຂະບວນການຂອງການບໍລິຈາກດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ)

ກ. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການບໍລິຈາກຄົວເຮືອນ					
ແຂວງ:	ເມືອງ:	ຊຸມຊົນ:	ບ້ານ:		
ລະຫັດ ກົດຈະກຳ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ:	ຊື່ຫົວໜ້າທີມງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບ້ານ (VIT)				
ຊື່ຜູ້ບໍລິຈາກ	ຊື່ສາມີ:	ວຽກ:	ໝາຍເລກປະຈຳ ຕົວ:	ອາຍຸ:	
	ຊື່ພັນລະຍາ:	ວຽກ:	ໝາຍເລກປະຈຳ ຕົວ:	ອາຍຸ:	
ທີ່ຢູ່:					
ຂ. ເງື່ອນໄຂການສອບສຳຄັນ				ແມ່ນ ແລ້ວ	ບໍ່
ທ່ານມາຈາກກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ/ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ:					
• ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກລັດຖະບານວ່າເປັນ “ຄອບຄົວທຸກຍາກ” ບໍ່?					
• ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກລັດຖະບານວ່າເປັນ “ຄອບຄົວເກືອບທຸກຍາກ” ບໍ່?					
• ຄອບຄົວຂອງທ່ານມາຈາກຊົນເຜົ່າບໍ່?					
• ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານບໍ່ມີທີ່ດິນ/ເນື້ອທີ່ການຜະລິດຈຳກັດບໍ່?					
• ຜູ້ຍິງໃນຄົວເຮືອນຂອງທ່ານມີທີ່ເພິ່ງພາອາໄສບໍ່?					
• ຄອບຄົວຂອງທ່ານມີແຮງງານເພດຊາຍທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ໄກບ້ານເລື້ອຍໆບໍ່ (ເຊັ່ນ: ແຮງງານເຄື່ອນຍ້າຍ)?					
• ແຮງງານຫຼັກໃນຄອບຄົວຂອງທ່ານບໍ່ມີວຽກເຮັດ, ຫຼື ໂອກາດທາງເສດຖະກິດມີຈຳກັດບໍ່?					
• ຄົວເຮືອນຂອງທ່ານມີຢ່າງໜ້ອຍສະມາຊິກໃນຄອບຄົວເປັນພະຍາດຊຳເຮື້ອ ຫຼື ພິການບໍ່?					
• ທ່ານເປັນພໍ່ແມ່ໜຸ່ມທີ່ມີລູກ ແລະ ອາໄສຢູ່ເອງ (ເຮືອນແຍກ...) ບໍ່?					
• ຄອບຄົວຂອງທ່ານຢູ່ໃນສະພາບທີ່ຫຍຸ້ງຍາກເປັນພິເສດບໍ່?					
ທ່ານເປັນຄອບຄົວທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໂດຍກົງຈາກພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ວາງແຜນໄວ້ບໍ່?					

ຄ. ຜົນກະທົບຂອງໂຄງການຕໍ່ທີ່ດິນ/ຊັບສິນ						
• ເນື້ອທີ່ການຜະລິດທັງໝົດ (ເປັນຕາແມັດ) ທີ່ທ່ານເປັນເຈົ້າຂອງມີເທົ່າໃດ?						
• ເນື້ອທີ່ທັງໝົດຂອງດິນທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງທ່ານ (ເປັນຕາແມັດ) ທີ່ທ່ານເປັນເຈົ້າຂອງແມ່ນເທົ່າໃດ?						
• ເນື້ອທີ່ທັງໝົດຂອງປະເພດທີ່ດິນອື່ນທີ່ທ່ານເປັນເຈົ້າຂອງ (ເຊັ່ນ: ທີ່ດິນປ່າ).						
• ເນື້ອທີ່ທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການແມ່ນເທົ່າໃດ?						
• ດິນປະເພດໃດແດ່ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ (ເຊັ່ນ: ດິນຜະລິດ, ດິນທີ່ຢູ່ອາໄສ, ປະເພດອື່ນໆ. ກະລຸນາຊີ້ແຈງ)						
• ມີດິນໄມ້ຈັກຕົ້ນ, ຫຼື ພືດ (ໃນ ມ²) ທີ່ທ່ານມີຢູ່ໃນດິນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ?						
• ທ່ານມີໂຄງສ້າງຄົງທີ່ (ເຊັ່ນ: ຮົ່ວ) ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນດິນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບໃນປັດຈຸບັນບໍ່?					ແມ່ນ	ບໍ່ ແມ່ນ
ຖ້າແມ່ນ. ມີຫຍັງແດ່? (ກະລຸນາຊີ້ແຈງ)						
• ທ່ານມີທຸລະກິດ/ກິດຈະກຳສ້າງລາຍຮັບທີ່ອີງໃສ່ທີ່ດິນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບໃນປັດຈຸບັນບໍ່?					ແມ່ນ	ບໍ່ ແມ່ນ
ຖ້າແມ່ນ. ກະລຸນາຊີ້ແຈງ						
ງ. ການບໍລິຈາກ						
ຊັບສິນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບທັງໝົດ (ຕາມ ປະເພດຂອງຜົນກະທົບ)	ທີ່ດິນ (ມ²)	ໂຄງສ້າງ (ລະບຸ)	ດິນໄມ້ / ພືດ (ຈຳ ນວນຂອງດິນໄມ້ / ເນື້ອທີ່ຂອງການປູກ ພືດ, ຊີ້ພືດ)	ອື່ນໆ (ກະລຸ ນາ ລະບຸ)		
• ມູນຄ່າໃນການປະເມີນຂອງທ່ານ ເອງ						
• ມູນຄ່າຕາມການຢືນຢັນໂດຍ ໂຄງການໂດຍອີງໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທົດ ແທນ						
• ຊັບສິນທີ່ທ່ານຕ້ອງການບໍລິຈາກບໍ່?						
ອື່ນໆ:						
• ກະລຸນາຢືນຢັນວ່າທ່ານໄດ້ຮັບແຈ້ງນະໂຍບາຍການຊົດເຊີຍຂອງໂຄງການ ແລະ ຈຳນວນການຊົດເຊີຍ ໂດຍປະມານ ແລະ ທ່ານສະໝັກໃຈທີ່ຈະບໍລິຈາກໃຫ້ກັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງບໍ່?					ແມ່ນ ແລ້ວ	ບໍ່
• ກະລຸນາຢືນຢັນວ່າຊີວິດການເປັນຢູ່/ກິດຈະກຳສ້າງລາຍຮັບຂອງທ່ານຈະບໍ່ຮ້າຍແຮງຂຶ້ນຍ້ອນການ ບໍລິຈາກດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈຂອງທ່ານ.						
ຈ. ການເປັນເຈົ້າຂອງທີ່ດິນ						
• ທີ່ດິນຂອງທ່ານເປັນເຈົ້າຂອງແລ້ວບໍ່ (ເຊັ່ນ: ມີໃບຕາດິນ, ບໍ່ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ດິນ)?						
• ທ່ານເຊົ່າທີ່ດິນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບໃຫ້ໃຜບໍ່? ຫຼື ໃຫ້ກຸ່ມມີສຳລັບການນຳໃຊ້ຂອງຕົນເອງ?						
ໂດຍການເຊັນ ຫຼື ຈຳໄປ້ມີລົງໃສ່ໃນແບບຟອມນີ້, ຄົວເຮືອນຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນທີ່ສະໜອງໃຫ້ເພື່ອອະນຸຍາດ ໃຊ້ ເນື້ອຂັ້ນຕອນການບໍລິຈາກທີ່ດິນໃນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ - ຕາມກົດລະບຽບທ້ອງຖິ່ນ.						
ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນເມືອງ (ເຊັ່ນ/ວັນທີ); ບໍລິຈາກບຸກຄົນ (ເຊັ່ນ/ວັນທີ); ພະຍານ VA (ເຊັ່ນ/ວັນທີ)						

8.5.3 ການກະກຽມແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນແບບຫຍໍ້ (ARP)

ຈຸດປະສົງຂອງກອບການວາງແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ (RPF) ແມ່ນເພື່ອ: (i) ຫຼີກລ້ຽງການຍົກຍ້າຍຈັດສັນແບບບໍ່ສະໝັກໃຈ ຫຼື ເມື່ອຫຼີກລ້ຽງບໍ່ໄດ້, ຫຼຸດຜ່ອນການຍົກຍ້າຍແບບບໍ່ສະໝັກໃຈໃຫ້ໜ້ອຍທີ່ສຸດໂດຍການສໍາຫຼວດທາງເລືອກໃນການອອກແບບໂຄງການ; (ii) ຫຼີກລ້ຽງການບັງຄັບໃຫ້ຂັບໄລ່; ແລະ (iii) ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ເສດຖະກິດທີ່ບໍ່ສາມາດຫຼີກລ້ຽງໄດ້ຈາກການຊື້ທີ່ດິນ. ຖ້າໃນກໍລະນີສະເພາະບໍ່ສາມາດຫຼີກລ້ຽງການໄດ້ມາ, ໂຄງການຈະຫຼຸດຜ່ອນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບການຍຶດທີ່ດິນ. ແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນແບບຫຍໍ້ໄດ້ກະກຽມ. ຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບແມ່ນໄດ້ຮັບການປຶກສາຫາລືໃນລະຫວ່າງການກະກຽມ ARP (ຊຸດການຊົດເຊີຍຄວນໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີກ່ອນທີ່ຈະສະຫຼຸບ).

ລະດັບຂອງລາຍລະອຽດຂອງ ARP, ຄວາມແຕກຕ່າງກັນ, ຂຶ້ນກັບຂອບເຂດຂອງຄວາມຕ້ອງການ. ແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນຈະປະກອບມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ:

- ລາຍລະອຽດໂຄງການ.
- ຂອບເຂດການຄອບຄອງທີ່ດິນ.
- ຂໍ້ມູນເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ.
- ສິດ, ສິດທິ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ.
- ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ, ປຶກສາຫາລື, ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມ.
- ກົນໄກການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ.
- ການຈັດຕັ້ງຂອງສະຖາບັນ.
- ຕາຕະລາງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.
- ການຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານ.
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ງົບປະມານ.

ARP ຈະສົ່ງໃຫ້ WB ເພື່ອຂໍການອະນຸມັດ. ການຈ່າຍຄ່າຊົດເຊີຍຖ້າຕ້ອງການແມ່ນເຮັດໃຫ້ຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບໂດຍອີງໃສ່ RP ໂດຍຫຍໍ້ທີ່ເປີດເຜີຍຂຶ້ນສຸດທ້າຍ. ວຽກງານການກໍ່ສ້າງສາມາດເລີ່ມຕົ້ນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອການຊົດເຊີຍໃຫ້ແກ່ຄອບຄົວທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບທັງໝົດໃຫ້ສໍາເລັດສົມບູນ, ແລະ ທີ່ດິນທັງໝົດທີ່ຕ້ອງການແມ່ນໄດ້ມອບໃຫ້ VIT ຢ່າງເປັນທາງການ.

(ກ) ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ APF (ສະຫຼຸບ)

ຕາຕະລາງ 8.17. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຫຼັກຂອງ A- RP (ສະຫຼຸບ)

ວຽກງານທີ່ສໍາຄັນໃນຂະບວນການກະກຽມ A- RP	PRF	PMT	ທີມງານຂັ້ນເມືອງ	DONRE	ອໍານາດການປົກຄອງເມືອງ	ອໍານາດການປົກຄອງບ້ານ
	ກວດສອບ	ນໍາພາ & ສະໜັບສະໜູນ	ນໍາພາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	ຮ່ວມມື		ຮ່ວມມື ແລະ ສະໜັບສະໜູນ
ສໍາເລັດການອອກແບບກົດຈະກຳ	ກວດສອບ	ສະໜັບສະໜູນ / ອະນຸມັດ	ນໍາພາ			ຮ່ວມມື
ລາຍການສົ່ງຂອງການສູນເສຍ			ນໍາພາ			ຮ່ວມມື
ການສໍາຫຼວດການວັດແທກລາຍລະອຽດ		ກວດສອບ	ຮ່ວມມື	ນໍາພາ	ກວດສອບ	ສະໜັບສະໜູນ
ການຄິດໄລ່ຄ່າທົດແທນ						
• ຖ້າວ່າດໍາເນີນການໂດຍທີ່ປຶກສາເອກະລາດ		ນໍາພາ		ນໍາພາຮ່ວມກັນ		

• ຖ້າວ່າດຳເນີນການໂດຍທີມງານເມືອງ & DONRE			ນຳພາ	ນຳພາຮ່ວມກັນ		ສະໜັບສະໜູນ
• ກວດສອບ ແລະ ໃຫ້ສັດຕະຍາບັນຜົນໄດ້ຮັບ RC		ນຳພາຮ່ວມກັນ		ນຳພາ		
ເລີ່ມຕົ້ນການບໍລິຈາກແບບສະໝັກໃຈ			ນຳພາ		ກວດສອບ	
ສະຫຼຸບຮ່າງ A- RP			ນຳພາ			
ການກວດສອບຂອງ A- RP		ກວດສອບ			ການກວດສອບຮ່ວມກັນ	
ບໍ່ມີການຄັດຄ້ານ						
ປະຕິບັດ A- RP			ນຳພາ			

8.6 ບົດລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESF ແລະ M&E

ESCP ກຳນົດການສົ່ງບົດລາຍງານການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESF ໃຫ້ແກ່ WB (ປະຈຳໄຕມາດ ແລະ/ຫຼື ເຄິ່ງປີ).

ທີ່ປຶກສາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ (NEC) ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການວາງແຜນ, ຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານຄວາມຕ້ອງການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທັງໝົດສໍາລັບ ປຊກ ໂດຍສະເພາະວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ (ເຊັ່ນ: ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຂີ້ເຫຍື້ອ, ແລະ ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ໄພພິບັດທໍາມະຊາດ ລວມທັງ. ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ກິດຈະກຳໄພຊະນາການແຫ່ງຊາດ ທີ່ປຶກສາດ້ານສັງຄົມ/ເພດ (NSGC) ຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕາມ, ແລະ ລາຍງານຄວາມຕ້ອງການຂອງສັງຄົມທັງໝົດສໍາລັບວຽກງານໂຄງລ່າງ ແລະ/ຫຼື ກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໄພຊະນາການ (ເບິ່ງໝວດທີ 3.3).

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7 ຂອງ ESMF ປະກອບມີມາດຕະການຕິດຕາມ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດທີ່ສະເໜີໄວ້:

- ແບບຟອມ: ຮູບແບບບົດລາຍງານການຕິດຕາມ E&S ສອງປີ, ລວມມີ:
 - o ຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໂດຍຫຍໍ້.
 - o ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການປ້ອງກັນ.
 - o ການປົກປ້ອງຄວາມອາດສາມາດ.
 - o ການຕິດຕາມກວດສອບການປະຕິບັດຕາມ ESS.
 - o ການປະຕິບັດຕາມ ESSs (ຕາຕະລາງ).
 - o ການບໍ່ປະຕິບັດຕາມ ESS ແລະ ການປະຕິບັດການແກ້ໄຂທີ່ສະເໜີ (CA) (ຕາຕະລາງ).
 - o ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ SEP.
 - o ກົນໄກການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ (GRM).
 - o ລາຍງານອຸປະຕິເຫດ.
 - o ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ການແກ້ໄຂທີ່ສະເໜີ.
 - o ເອກະສານຄັດຕິດ.
 - o ຕາຕະລາງຂັ້ນຕອນ: ຂັ້ນຕອນການລາຍງານເຫດການ.
 - o ແບບຟອມ: ແບບຟອມລາຍງານອຸປະຕິເຫດ.
 - o ແບບຟອມ: ສໍາລັບເຫດການສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.
 - o ແບບຟອມ: ສໍາລັບເຫດການ SEA/ SH.

ຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້ (ຕາຕະລາງ 8.18) ສະຫຼຸບມາດຕະການຕິດຕາມ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດທີ່ນຳສະເໜີສໍາລັບ ESF. ຕາຕະລາງຄົບຖ້ວນ ແມ່ນລວມຢູ່ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7 ຂອງ ESMF.

ຕາຕະລາງ 8.18. ສະເໜີມາດຕະການຕິດຕາມ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດສໍາລັບ ESF (ສະຫຼຸບ) ເບິ່ງ ESMF ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7 ສໍາລັບ ຕາຕະລາງຄົບຖ້ວນ.

ລັກສະນະ	ການຕິດຕາມມາດຕະຖານ	ວິທີການຍິ່ງຢືນ	ການຕິດຕາມ ຄວາມຖີ່ / ຄວາມ ຮັບຜິດຊອບ.
I. ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການລາຍງານ			
1. ການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບເຄື່ອງມື ESF ລວມທັງ ESMP, SEP, ESCP.	ກວດສອບການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ບົດລາຍງານລວມເຖິງ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະແຕ່ ຈຳນວນກົດຈະກຳການຝຶກອົບຮົມ, ວັນທີການຝຶກອົບຮົມ, ຫົວຂໍ້ການຝຶກອົບຮົມ, ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ມີການແບ່ງແຍກເພດຍິງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພວກເຂົາ, ຄູ່ຝຶກ, ຜົນໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ, ການປະເມີນຜົນ, ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ອຸປະກອນການຝຶກອົບຮົມ.	ເອກະສານ	- ປະຈຳໄຕມາດ ໂດຍພະນັກງານ E&S ຂອງເມືອງ ໄປຫາ PMT - ປະຈຳປີສອງປີ ໂດຍ PMT ກັບ WB
2. ບົດລາຍງານ ESMF (ອີງ ປະກອບທັງໝົດ)	ກວດເບິ່ງຈຳນວນບົດລາຍງານການຕິດຕາມ E&S ພຽງຢ່າງ ດຽວ	ເອກະສານ	- ປະຈຳໄຕມາດ ໂດຍພະນັກງານ E&S ຂອງເມືອງ ໄປຫາ PMT - ປະຈຳປີສອງປີ ໂດຍ PMT ກັບ WB
3. ການລາຍງານ ອຸປະຕິເຫດ (ອີງ ປະກອບທັງໝົດ)	ກວດເບິ່ງຈຳນວນກໍລະນີອຸປະຕິເຫດ ແລະ ບົດລາຍງານ ລວມ ເຖິງ: - ລາຍງານອຸປະຕິເຫດຢ່າງໄວວາ. - ບົດລາຍງານການສືບສວນ (ຕໍາຫຼວດ). - ບົດລາຍງານການວິເຄາະສາເຫດ. - ບົດລາຍງານການກວດສອບສຸດທ້າຍ.	- ການສືບສວນ ພາກສະໜາມ - ເອກະສານ	ແຕ່ລະກໍລະນີ ພາຍໃນ 48 ຊົ່ວໂມງສໍາລັບ ການລາຍງານ ອຸບັດຕິເຫດຢ່າງ ໄວວາ
II. ມາດຕະການຕິດຕາມສັງຄົມ			
4. ການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ A- RP (C1)	ດັ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ RPF ແລະ/ຫຼື A- RP (ເອກະສານພຽງ ຢ່າງດຽວ)	- ການປະເມີນພາກສະໜາມ - ການສຳພາດກັບ PAH - ບົດລາຍງານການສຳເລັດ A- RP	ປະຈຳໄຕມາດ ໂດຍພະນັກງານ E&S ຂອງເມືອງ ໄປຫາ PMT

ລັກສະນະ	ການຕິດຕາມມາດຕະຖານ	ວິທີການຍິ່ງຢືນ	ການຕິດຕາມຄວາມຖີ່ / ຄວາມຮັບຜິດຊອບ.
			ປະຈຳປີສອງປີ ໂດຍ PMT ກັບ WB
5. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ SEP (ອົງປະກອບທັງໝົດ)	ກວດເບິ່ງບົດລາຍງານການປຶກສາຫາລືລວມເຖິງ ແຕ່ປະຈຳກັດສະເພາະແຕ່ ຈຳນວນເຫດການປຶກສາຫາລື, ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ມີການແບ່ງແຍກເພດຊາຍ ແລະ ຍິງ, ຊົນເຜົ່າ ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພວກເຂົາ, ບັນຫາທີ່ຍົກຂຶ້ນມາ, ຜົນໄດ້ຮັບ, ການປະເມີນຜົນ, ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ອຸປະກອນການປຶກສາຫາລື.		- ປະຈຳໄຕມາດ ໂດຍພະນັກງານ E&S ຂອງເມືອງ ໄປຫາ PMT - ປະຈຳປີສອງປີ ໂດຍ PMT ກັບ WB
6. ການເຂົ້າຮ່ວມຂອງແມ່ຍິງ, ກຸ່ມດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ (ອົງປະກອບທັງໝົດ)	- ກວດສອບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດປຊກ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າພວກເຂົາໄດ້ລວມເອົາຄວາມອ່ອນໄຫວຂອງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ/ການຕອບສະໜອງທາງດ້ານວັດທະນະທຳ ແລະ ການປຶກສາຫາລືທີ່ມີຄວາມໝາຍ. - ຖ້າຕ້ອງການ, ໃຫ້ຈັດກອງປະຊຸມກຸ່ມນ້ອຍຢູ່ຂັ້ນບ້ານ ໂດຍໃຊ້ນັກແປ ຫຼື ຜູ້ເວົ້າພາສາຊົນເຜົ່າທີ່ເໝາະສົມ, ໂດຍແບ່ງກຸ່ມບ້ານຕາມເພດ. - ເອົາໃຈໃສ່ເປັນພິເສດເຖິງຄວາມອ່ອນໄຫວດ້ານເພດ ແລະ ຊົນເຜົ່າ, ໂດຍຄຳນຶງເຖິງທັດສະນະທາງເພດຂອງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ແລະ ນາເຂົ້າໃນຍຸດທະສາດການສື່ສານ. - ຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດລະບຽບຂອງຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ລວມເອົາກຸ່ມຊົນເຜົ່າໃນຂະນະທີ່ການມີສ່ວນຮ່ວມ, ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ກິດຈະກຳໂຄງການອື່ນໆ. - ຮັບປະກັນວ່າໂຄງການ ແລະ ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານຊຸມຊົນເຄົາລົບນັບຖືການຊົມໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ປ່າໄມ້ຂອງບັນພະບຸລຸດ ແລະ ທາງວິນຍານ ແລະ ຍັງຄົງມີຄວາມອ່ອນໄຫວຕໍ່ກັບການນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງຊຸມຊົນ, ໂດຍສະເພາະຊົນເຜົ່າ.	ການປະເມີນພາກສະໜາມ (FGD) ແລະ ເອກະສານ	- ປະຈຳໄຕມາດ ໂດຍພະນັກງານ E&S ຂອງເມືອງ ໄປຫາ PMT - ປະຈຳປີສອງປີ ໂດຍ PMT ກັບ WB
7. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ LMP (ອົງປະກອບທັງໝົດ)	ດັ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ LMP (ເອກະສານພຽງຢ່າງດຽວ)	ການປະເມີນພາກສະໜາມ (FGD) ແລະ ເອກະສານ	ປະຈຳໄຕມາດ ໂດຍພະນັກງານ E&S ຂອງເມືອງ ໄປຫາ PMT

ລັກສະນະ	ການຕິດຕາມມາດຕະຖານ	ວິທີການຢັ້ງຢືນ	ການຕິດຕາມຄວາມຖີ່ / ຄວາມຮັບຜິດຊອບ.
			ປະຈຳປີສອງປີ ໂດຍ PMT ກັບ WB
8. ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ (ອົງປະກອບທັງໝົດ)	- ກວດເບິ່ງວ່າ PPE ທີ່ເໝາະສົມ (ໝວກກັນກະທົບ, ໃສ່ເກີບນິລະໄພ, ຖົງມື, ແວ່ນຕານິລະໄພ, ຜ້າອັດປາກ ແລະ ໝວກກັນກະທົບ) ໄດ້ສະໜອງໃຫ້ ແລະ ນຳໃຊ້ໂດຍພະນັກງານໃນລະຫວ່າງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານການກໍ່ສ້າງ. - ກວດເບິ່ງວ່າກິດຈະກຳທີ່ມີຄວາມສ່ຽງສູງ ແລະ ອັນຕະລາຍ (ການຕັດ, ບາດແຜ, ໄຟຟ້າ, ແລະ ອື່ນໆ) ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ/ຫຼື ເບິ່ງແຍງຢ່າງໃກ້ຊິດໂດຍພະນັກງານປະສົບການ;	ການກວດສອບດ້ວຍສາຍຕາ	- ປະຈຳວັນໃນລະຫວ່າງການຕິດຕັ້ງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ICT; - ໃນລະຫວ່າງການໄປທັດສະນະສຶກສາ.
9. ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ຊຸມຊົນ (C1 ແລະ C2)	- ກວດສອບການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການຂັບຂີ່ ແລະ ລະບຽບການ; - ກວດເບິ່ງອຸປະຕິເຫດຕາມທ້ອງຖະໜົນ (ຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊຸມຊົນ ແລະ ຊັບສິນສາທາລະນະ, ການບາດເຈັບ ແລະ/ຫຼື ການເສຍຊີວິດ) ແລະ ການຕິດເຊື້ອ ແລະ ຕິດເຊື້ອ COVID- 19.	ການກວດສອບດ້ວຍສາຍຕາ	ໃນລະຫວ່າງການໄປທັດສະນະສຶກສາ.
10. SEA/ SH ແລະ ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເດັກນ້ອຍ (VAC) (ອົງປະກອບທັງໝົດ)	- ກວດເບິ່ງວ່າຂໍ້ມູນ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບ GBV- SEA/ SH ໂດຍອີງໃສ່ແນວທາງການປະຕິບັດທຳດີຂອງ WB ແລະ ສິນທິສັນຍາລະດັບຊາດ ແລະ ສາກົນກ່ຽວກັບການລົບລ້າງຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍແມ່ນໄດ້ສະໜອງໃຫ້ຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ເໝາະສົມຫຼືບໍ່. - ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບປະຕິບັດລະບຽບຂອງພະນັກງານກ່ຽວກັບ GBV- SEA/ SH ແລະ VAC	ການປະເມີນພາກສະໜາມ (FGD) ແລະ ເອກະສານ	- ປະຈຳໄຕມາດ ໂດຍພະນັກງານ E&S ຂອງເມືອງໄປຫາ PMT - ປະຈຳປີສອງປີ ໂດຍ PMT ກັບ WB
11. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ GRM (ອົງປະກອບທັງໝົດ)	ກວດເບິ່ງວ່າ GRM ໄດ້ຮັບການສື່ສານຢ່າງຖືກຕ້ອງກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຫຼືບໍ່ (ເຊັ່ນ: ພະນັກງານໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ກ່ຽວກັບ GRM ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມການຮັບສະໝັກ ແລະ ສິດຂອງພວກເຂົາໃນການແກ້ໄຂ, ຄວາມລັບ, ແລະ ການປົກປ້ອງຕໍ່ກັບການແກ້ແຄ້ນຈາກນາຍຈ້າງ, ແລະ ອື່ນໆ).	ການປະເມີນພາກສະໜາມ (FGD) ແລະ ເອກະສານ	- ປະຈຳໄຕມາດ ໂດຍພະນັກງານ E&S ຂອງເມືອງໄປຫາ PMT - ປະຈຳປີສອງປີ ໂດຍ PMT ກັບ WB

ລັກສະນະ	ການຕິດຕາມມາດຕະຖານ	ວິທີການຍິ່ງຢືນ	ການຕິດຕາມຄວາມຖີ່ / ຄວາມຮັບຜິດຊອບ.
	ໃນກໍລະນີໂຄງການໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນ, ກວດເບິ່ງວ່າມັນໄດ້ຮັບການປັບແຕ່ງ ແລະ ຍືນຕາມປະເພດທີ່ກຳນົດ ແລະ ຖືກລາຍງານຢ່າງຖືກຕ້ອງຜ່ານລະບົບ GRM ແລະ ເສັ້ນທາງການສົ່ງຄໍາຖ້າ GBV- ESA / SH ແລະ / ຫຼື CA ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.		
III. ມາດຕະການຕິດຕາມກວດສອບສິ່ງແວດລ້ອມ			
12. ການຄຸ້ມຄອງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ອະນາໄມ (ອົງປະກອບທັງໝົດ)	- ກວດເບິ່ງວ່າເຄື່ອງລິໄຊເຄີນໄດ້ຖືກແຍກອອກຢ່າງຖືກຕ້ອງ; - ກວດສອບເບິ່ງຄວາມສະອາດທົ່ວໄປທີ່ດີ, ການຄຸ້ມຄອງສຸຂະອະນາໄມ, ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ; - ກວດເບິ່ງ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າບໍ່ມີການຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ການຈູດຂີ້ເຫຍື້ອ; - ກວດສອບ ແລະ ຮັບປະກັນການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອຢ່າງຖືກຕ້ອງ. - ກວດເບິ່ງການປະຕິບັດຕາມ SS- ESCOP ສໍາລັບການເກັບຮັກສາຄິວເຮືອນທີ່ດີ (ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5).	ການກວດສອບດ້ວຍສາຍຕາ	- ປະຈຳວັນໂດຍ CSMC (ນັກວິຊາການຊຸມຊົນ ແລະ ຜູ້ເບິ່ງແຍງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ) - ປະຈຳເດືອນໂດຍພະນັກງານ E&S ເມືອງ - ຮອບສອງປີໂດຍຜູ້ຊ່ຽວຊານ PMT E&S
13. ຜົນກະທົບຂອງຂີ້ຝຸ່ນ ແລະ ສຽງດັງໃນລະຫວ່າງວຽກງານການກໍ່ສ້າງ (C1)	- ກວດເບິ່ງວ່າບ່ອນເຮັດວຽກໄດ້ຖືກປົກປິດຢ່າງຖືກຕ້ອງໃນລະຫວ່າງການສ້ອມແປງ ແລະ ການຕິດຕັ້ງ. - ກວດສອບການກຳນົດຄວາມໄວຂອງຍານພາຫະນະຜ່ານຊຸມຊົນ, ໃນເວລາລົງວຽກສະໜາມ, ແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມກົດຈະລາຈອນ.	ການກວດສອບດ້ວຍສາຍຕາ	ດັ່ງຂ້າງເທິງ
14. ການຂຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ (ປ່າໄມ້ ແລະ ແຫຼ່ງນ້ຳ), ການບໍລິໂພກ ແລະ ຄ້າຂາຍສັດປ່າ ແລະ ການລັກລອບຕັດໄມ້ທີ່	ກວດສອບ ແລະ ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ມີການຂຸດຄົ້ນທີ່ດິນປ່າສະຫງວນ, ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ (ປ່າໄມ້ ແລະ ແຫຼ່ງນ້ຳ), ບໍ່ມີຂັດແຍ່ງລະຫວ່າງຊຸມຊົນກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ບໍ່ມີການບໍລິໂພກ ແລະ ຄ້າຂາຍສັດປ່າທີ່ຜິດກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ມີການລັກລອບຕັດໄມ້ຢ່າງຜິດກົດໝາຍ.	ການກວດສອບດ້ວຍສາຍຕາ	ດັ່ງຂ້າງເທິງ

ລັກສະນະ	ການຕິດຕາມມາດຕະຖານ	ວິທີການຍິ່ງຢືນ	ການຕິດຕາມຄວາມຖີ່ / ຄວາມຮັບຜິດຊອບ.
ຜິດກົດໝາຍ (C1, C2 & C3)			
15. ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດ (C1 ແລະ C2)	• ກວດເບິ່ງ ແລະ ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມຄູ່ມື DRM	ການກວດສອບດ້ວຍສາຍຕາ ແລະ ເອກະສານ	• ດັ່ງຂ້າງເທິງ
16. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ GFA (C2 ແລະ C3)	• ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ GFP (ໃນເອກະສານຄັດຕິດ 3D)	ການກວດສອບດ້ວຍສາຍຕາ	• ດັ່ງຂ້າງເທິງ

ແບບຟອມ: ຮູບແບບບົດລາຍງານການຕິດຕາມ E&S ສອງປີ, ລວມມີ:

- o ຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໂດຍຫຍໍ້.
- o ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການປ້ອງກັນ.
- o ການປຶກສາປ້ອງຄວາມສາມາດ.
- o ການຕິດຕາມກວດສອບການປະຕິບັດຕາມ ESS.
- o ການປະຕິບັດຕາມ ESSs (ຕາຕະລາງ).
- o ການບໍ່ປະຕິບັດຕາມ ESS ແລະ ການປະຕິບັດການແກ້ໄຂທີ່ສະເໜີ (CA) (ຕາຕະລາງ).
- o ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ SEP.
- o ກົນໄກການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ (GRM).
- o ລາຍງານອຸປະຕິເຫດ.
- o ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ການແກ້ໄຂທີ່ສະເໜີ.
- o ໄຟລ໌ແນບ.

8.7 ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ອຸປະຕິເຫດ/ຄວາມປອດໄພ

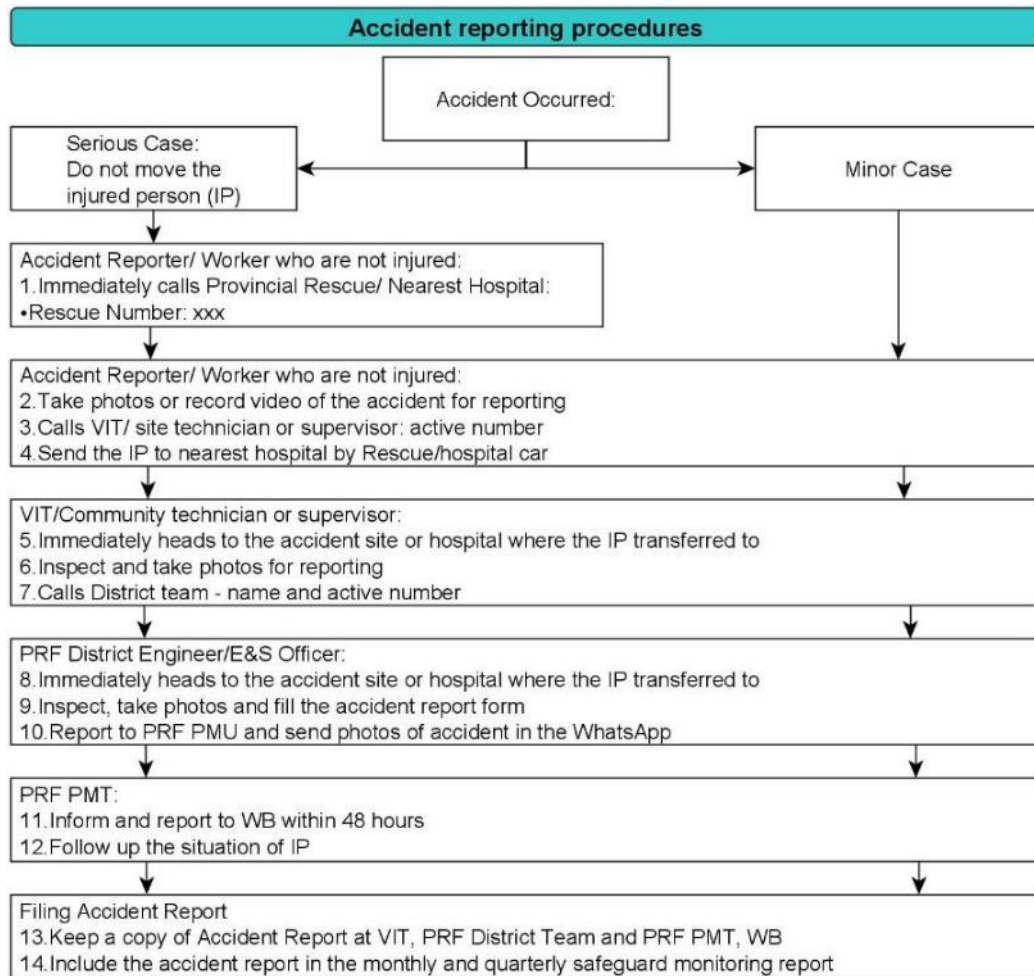
ຄວາມສ່ຽງຂອງໂຄງການ E&S ກ່ຽວກັບອຸປະຕິເຫດ ແລະ ຄວາມປອດໄພຈະກວມເອົາສິ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.

- ຄວາມສ່ຽງດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບໃນບ່ອນເຮັດວຽກ (ເຊັ່ນ: ການບາດເຈັບຈາກການເດີນທາງຂອງພະນັກງານທ້ອງຖິ່ນຂອງໂຄງການ ແລະ/ຫຼື ອຸປະຕິເຫດທາງຮ່າງກາຍ/ການຕົກຈາກບ່ອນສູງຂອງພະນັກງານໃນເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂະໜາດນ້ອຍ) ແລະ ຄວາມສ່ຽງດ້ານສຸຂະພາບຊຸມຊົນ (ຄວາມປອດໄພທາງຖະໜົນ ແລະ SEA/ SH ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການລວມທັງຄວາມສ່ຽງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ການຕິດເຊື້ອຂອງ Covid-19 ແລະ / ຫຼືພະຍາດອື່ນໆ) ໄດ້ຖືກປຶກສາຫາລືໃນພາກຄວາມສ່ຽງຂ້າງເທິງ, ແລະ ຍັງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LPM). ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ESCP, ເຫດການ ແລະ ອຸບັດເຫດໃດໜຶ່ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການຈະໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ WB ຊາບທັນທີ ໃນຂະນະທີ່ການກະກຽມເອກະສານຕິດຕາມ ແລະ ການ

ປະຕິບັດຍັງຈະຕ້ອງມີ. ESF (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7) ຍັງປະກອບມີແບບຟອມສໍາລັບການຕິດຕາມ ESF ແລະ ການລາຍງານອຸປະຕິເຫດ.

- ຮູບ 8.2 ຂ້າງລຸ່ມນີ້ໃຫ້ຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການລາຍງານເຫດການ.
 - o ຕາຕະລາງຂັ້ນຕອນ: ຂັ້ນຕອນການລາຍງານເຫດການ.
 - o ແບບຟອມ: ແບບຟອມລາຍງານອຸປະຕິເຫດ.
 - o ແບບຟອມ: ສໍາລັບເຫດການສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.
 - o ແບບຟອມ: ສໍາລັບເຫດການ SEA/ SH.

ຮູບທີ 8 2. ຜູ້ຜະລິດລາຍງານອຸປະຕິເຫດ³⁷



³⁷ ຈາກເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7C ຂອງ CLEAR ESMF

9 ອົງປະກອບການຕອບໂຕ້ຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ (CERC)

9.1 ພາບລວມ

ຂັ້ນຕອນຂອງ CERC ຈະດຳເນີນການສະເພາະໃນກໍລະນີທີ່ມີການປະກາດໄພພິບັດໃນລະດັບປະເທດ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບເທົ່ານັ້ນ.

ກິດຈະກຳ CERC ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນຈາກຍຸດທະສາດ DRR ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວຂອງປະເທດ.

ຄູ່ມື 9 ອົງປະກອບການຕອບໂຕ້ຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ (CERC) ແມ່ນຢູ່ໃນເອກະສານຊ້ອນ 6 ຂອງ ESMF. ຄູ່ມືນີ້ປະກອບດ້ວຍ:

- ການກຳນົດກິດຈະກຳທີ່ມີທ່າແຮງທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບທຶນພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ 5.
- ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ES) ທີ່ມີທ່າແຮງ, ລວມທັງບັນດາລາຍການ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ສະໜອງທຶນພາຍໃຕ້ໂຄງການ.
- ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.

ຄຳແນະນຳ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ລວມຢູ່ໃນ ESMF ຂອງ CERC ແມ່ນໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຢູ່ໃນຄູ່ມືການຕອບໂຕ້ຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ (ERM) ທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດກຽມໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ. ຄູ່ມືດັ່ງກ່າວປະກອບດ້ວຍຂໍ້ກຳນົດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມໃນກໍລະນີທີ່ CERC ຖືກເປີດໃຊ້ງານ.

ສະຖານທີ່ການຈັດກິດຈະກຳສຸກເສີນແມ່ນຢູ່ໃນບັນດາແຂວງຂອງໂຄງການ.

ວັດຖຸປະສົງຂອງ CERC ແມ່ນເພື່ອສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳບຸລິມະສິດໃນທັນທີ, ເຊິ່ງໂດຍທົ່ວໄປແມ່ນໜ້ອຍກວ່າ 18 ເດືອນ.

ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແມ່ນຄວາມສ່ຽງໃນລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ຊົ່ວຄາວ, ແລະ ສາມາດຫຼຸດຜ່ອນໄດ້ໂດຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມພາຍໃຕ້ ESMF ຂອງໂຄງການ (ເບິ່ງລາຍລະອຽດຂອງ ESMF).

ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມອາດຈະປະກອບມີຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມເຊັ່ນ: ອາກາດ, ມົນລະພິດທາງນ້ຳ, ການສັ່ນສະເທືອນ, ສຽງລົບກວນ, ເຊັ່ນ, ໃນໄລຍະການຟື້ນຟູເສັ້ນທາງເຂົ້າເຖິງ, ທໍລະບາຍນ້ຳ. ນອກຈາກນີ້ຍັງມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ລະເບີດທີ່ບໍ່ທັນແຕກ, ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງ ສຳລັບກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂຸດດິນ, ການຂຸດຄົ້ນ, ການກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ອື່ນໆ. ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານສັງຄົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳຂອງໂຄງການລວມເຖິງ (ກ) ຂາດການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ຄອບຄຸມ ລວມເຖິງການສື່ສານທີ່ຈະແຈ້ງ; (ຂ) ຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແຮງງານ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານໂຄງການ; (ຄ) ຄວາມສ່ຽງຈາກການຖືກຂັດຂວາງ ແລະ ການເລືອກປະຕິບັດ ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ລວມເຖິງກຸ່ມຄົນທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ແລະ ກຸ່ມດ້ອຍໂອກາດ; (ງ) ຄວາມສ່ຽງຈາກການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ ແລະ ການຄຸກຄາມທາງເພດ (SEA/ SH), ແລະ ການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເດັກນ້ອຍ (VAC).

9.2 ສິນຄ້າ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ

9.2.1 ລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ

ບັນຊີລາຍການຕໍ່ໄປນີ້ສາມາດກວດສອບໄດ້ໃນເມື່ອເກີດເຫດການສຸກເສີນ (ຫຼື ກ່ອນໜ້ານັ້ນ) ແລະ ປັບປຸງໃຫ້ເໝາະສົມຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງທ້ອງຖິ່ນ. ນອກຈາກນີ້ການກວດສອບຍັງຈະດຳເນີນເຖິງວ່າໂຄງການ ປຊກ ມີຈຸດສຸມທີ່ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ດັ່ງນັ້ນພະນັກງານຈະມີທັກສະ ແລະ ປະສົບການໃນການຕອບສະໜອງຕໍ່ຄວາມຕ້ອງການດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນກໍລະນີສຸກເສີນແລະ ການຟື້ນຟູ.

ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ທີ່ສຳຄັນໃນໝວດທີ 9.

CERC	ການຕອບໂຕ້ຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ
DRR	ການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ
EAP	ແຜນປະຕິບັດການສຸກເສີນ
NDPCC	ຄະນະກຳມະການປ້ອງກັນ ແລະ ຄວບຄຸມໄພພິບັດແຫ່ງຊາດ
ERM	ຄູ່ມືການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນ
ESMF	ກອບການຄຸ້ມຄອງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ

ຕາຕະລາງ 9-1. ລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ

ໝວດໝູ່	ສິນຄ້າ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ	ຄຳຄິດເຫັນ
ສິນຄ້າ	ອຸປະກອນ ແລະ ອຸປະກອນເສີມດ້ານ ICT.	ຈາກ ESMF
	ອຸປະກອນທຳຄວາມສະອາດລວມເຖິງ ສຸຂະອາໄມມື ແລະ ນ້ຳຢາຂ້າເຊື້ອ.	ຈາກ ESMF
	ຄັງອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ (PPE), ລວມເຖິງ ໜ້າກາກ, ຊຸດຄຸມ ແລະ ຖົງມື.	ຈາກ ESMF
	ອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງຂອງເຄື່ອງໃຊ້ສຳລັບທີ່ຢູ່ອາໄສ/ການຢູ່ອາໄສຊົ່ວຄາວລະຫວ່າງການເກັບລວບລວມຂໍ້ມູນພາກສະໜາມ (ເຕົາແກ້ສ, ເຄື່ອງໃຊ້ເຮືອນຄົວ, ເຕົ້ນ, ຕຽງນອນ, ຖົງນອນ, ບ່ອນນອນ, ຜ້າຫົ່ມ, ເປ, ຕາໜ່າງກັນຍຸງ, ຊຸດອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຄອບຄົວ, ແລະ ອື່ນໆ)	ຈາກ ESMF
	ລົດເຊົ່າ (ລົດຕູ້, ລົດບັນທຸກ).	ຈາກ ESMF
		ຈາກ ESMF
ບໍລິການ	ບໍລິການໃຫ້ຄຳປຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຕອບສະໜອງຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນລວມທັງ, ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະແຕ່ ການເກັບຂໍ້ມູນດ່ວນ ແລະ ການຕິດຕັ້ງອຸປະກອນ ICT.	ຈາກ ESMF
	ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການໃນການພັດທະນາ TOR ສຳລັບບໍລິສັດເກັບກຳຂໍ້ມູນ.	ຈາກ ESMF
	ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ປຶກສາເພື່ອຈັດສິ່ງກົດຈະກຳໃດໜຶ່ງທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນໝວດ "ສິນຄ້າ" ຂອງຕາຕະລາງນີ້ (ເຊັ່ນ: ການກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອ, ລົດຂີ້ເຫຍື້ອ, ການສຳຫຼວດດ້ວຍອາກາດສະຍານໄຮ້ຄົນຂັບ (drones)).	ຈາກ ESMF
		ຈາກ ESMF
ວຽກງານ	ສ້ອມແປງຖະໜົນສາຍຮອງທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ, ລະບົບຊີນລະປະທານ, ສາງເກັບສິນຄ້າທີ່ດີ, ການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການປຸງແຕ່ງອາຫານ.	ຈາກ ESMF
	ການສ້ອມແປງຂະໜາດນ້ອຍຂອງຫ້ອງການໂຄງການຢູ່ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ແຂວງ.	ຈາກ ESMF
	ການເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ການກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກົດຈະກຳທີ່ມີເງື່ອນໄຂຂ້າງເທິງນີ້.	ຈາກ ESMF
		ຈາກ ESMF
ການຝຶກອົບຮົມ	ດຳເນີນການຝຶກອົບຮົມທີ່ຈຳເປັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຕອບສະໜອງຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນລວມທັງ, ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະແຕ່ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນປະຕິບັດງານສຸກເສີນ (EAP) ເພື່ອກຽມພ້ອມໃນເວລາທີ່ CERC ຖືກເປີດໃຊ້ງານ.	ຈາກ ESMF
	ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການຢ່າງໄວວາ ແລະ ການປະເມີນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ, ລວມເຖິງສິ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເຄື່ອງມື ESF.	ຈາກ ESMF
		ຈາກ ESMF
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍການປະຕິບັດງານສຸກເສີນ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນຈາກການຮຽກເກັບໂດຍລັດຖະບານ ສຳລັບໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດເຊິ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມພະຍາຍາມພື້ນຖານໃນໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນ ເຊິ່ງເປັນຜົນເນື່ອງມາຈາກຜົນກະທົບຂອງເຫດການສຸກເສີນທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບ. ລວມເຖິງ, ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການດຳເນີນງານ ³⁸ ແລະ ການເຊົ່າອຸປະກອນ.	ຈາກ ESMF

9.2.2 ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ມີເງື່ອນໄຂ

ບັນຊີລາຍການ ESF ຕໍ່ໄປນີ້ຈະສະໜັບສະໜູນຫຼັກການຫຼີກລ້ຽງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ບໍ່ດີຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.

1. ການຜະລິດ ແລະ/ຫຼື ການຄ້າຢາສູບ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນໃດໜຶ່ງທີ່ມີສ່ວນປະສົມຂອງຢາສູບ ແລະ ເຄື່ອງດື່ມທີ່ມີທາດເຫຼົ້າ.
2. ການພະນັນ, ຄາຊີໂນ ແລະ ທຸລະກິດທຽບເທົ່າ.

³⁸ ອີງຕາມສັນຍາການເງິນສະບັບປັບປຸງ, ທີ່ໄດ້ລົງນາມໃນວັນທີ 28 ມັງກອນ 2020 "ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການດຳເນີນງານ" ໝາຍເຖິງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເໝາະສົມຂອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນການໃຫ້ຄຳປຶກສາທີ່ຕ້ອງການສຳລັບການປະສານງານປະຈຳວັນ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຊີ້ນຳຂອງກົດຈະກຳໂຄງການ, ລວມທັງການໃຫ້ເຊົ່າ ແລະ/ຫຼື ການສ້ອມແປງປົກກະຕິ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາຍານພາຫະນະ, ອຸປະກອນ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ສະຖານທີ່ຫ້ອງການ, ນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ, ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ, ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ, ເຄື່ອງບໍລິໂພກ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການສື່ສານ (ລວມເຖິງຄ່າໄປສະນີ, ໂທລະສັບ ແລະ ອື່ນໆ), ການບຳລຸງຮັກສາເວັບໄຊ, ການແປພາສາ, ຄ່າພິມ ແລະ ສຳເນົາ, ຄ່າທະນາຄານ, ຄ່າພິມ ແລະ ການໂຄສະນາ, ການປະກັນໄພ, ການເດີນທາງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ພັກເຊົາ, ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການບໍລິຫານອື່ນໆ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງພະນັກງານສັນຍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການໂດຍກົງ, ແຕ່ບໍ່ລວມເຖິງ ເງິນເດືອນ, ໂບນັດ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ກຽດສັກສີຂອງການຈ່າຍເງິນທຽບເທົ່າຂອງສະມາຊິກຂອງການບໍລິການພົນລະເຮືອນຂອງຜູ້ຮັບ."

3. ການຜະລິດ ແລະ/ຫຼື ການຄ້າອາວຸດ ແລະ ລູກລະເບີດ.
4. ການນຳໃຊ້ແກ່ໃຍຫີນເປັນວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ.
5. ການນຳໃຊ້ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ເປັນວັດຖຸດິບ ແລະ/ຫຼື ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ສານພິດ (Bahan Berbahaya dan Beracun/ B3) ໃນປະລິມານຫຼາຍ. ໂຄງການບໍ່ສາມາດໃຫ້ເງິນທຶນແກ່ກິດຈະກຳທີ່ນຳໃຊ້, ຜະລິດ, ເກັບຮັກສາ ຫຼື ຂົນສົ່ງ ວັດຖຸດິບ ແລະ ເຫຍື້ອທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ເປັນພິດເຊັ່ນ: ສານພິດ, ວັດຖຸທີ່ອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດໄຟໄໝ້ ຫຼື ການລະເບີດ ໄດ້.
6. ການກຳນົດສະຖານທີ່ ແລະ/ຫຼື ການກະທຳໃດໜຶ່ງທີ່ອາດຈະທຳລາຍປ່າສະຫງວນ ແລະ ຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງດ້ານຊີວະນາໆພັນ, ແຫຼ່ງທີ່ຢູ່ອາໄສທາງທຳມະຊາດ ແລະ/ຫຼື ແຫຼ່ງທີ່ຢູ່ອາໄສທຳມະຊາດທີ່ສຳຄັນ. ໂຄງການດັ່ງກ່າວບໍ່ສາມາດສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວທີ່ຕັ້ງຢູ່ພາຍໃນ, ບໍລິເວນໃກ້ຄຽງ ຫຼື ຜ່ານເຂດພື້ນທີ່ສະຫງວນ ແລະ ເຂດທີ່ມີຄວາມອ່ອນໄຫວດ້ານຊີວະນາໆພັນເຊັ່ນ: ເຂດອະນຸລັກທຳມະຊາດ, ປ່າສະຫງວນ ແລະ ອື່ນໆ ຫຼື ການເຄື່ອນໄຫວໃດໜຶ່ງທີ່ອາດຈະປ່ຽນແປງໜ້າທີ່ ຫຼື ປະສິດທິຜົນຂອງປ່າສະຫງວນ ແລະ ເຂດທີ່ມີຄວາມອ່ອນໄຫວ, ສິ່ງຜິດເຮັດໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ຊີວະນາໆພັນ ແລະ ແຫຼ່ງທີ່ຢູ່ອາໄສ. ນອກຈາກນີ້ ການປົກປັກຮັກສາຊີວະນາໆພັນ ແລະ ແຫຼ່ງທີ່ຢູ່ອາໄສ, ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງແມ່ນຊະນິດສາຍພັນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສູນພັນ ແລະ ຢູ່ໃນເກນທີ່ໃກ້ຈະສູນພັນດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນເກນມາດຖານ ແລະ ໝວດໝູ່ຂອງບັນຊີສະແດງອົງການອະນຸລັກທຳມະຊາດສາກົນ (IUCN) ແລະ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1 ແລະ 2 ຂອງສົນທິສັນຍາວ່າດ້ວຍສັດທີ່ໃກ້ຈະສູນພັນສາກົນ (CITES). ນອກຈາກນີ້, ໂຄງການຍັງບໍ່ສາມາດສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ກິດຈະກຳດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດການປ່ຽນແປງທີ່ສຳຄັນ ແລະ/ຫຼື ການເຊື່ອມໂຊມຂອງແຫຼ່ງທີ່ຢູ່ອາໄສຕາມທຳມະຊາດ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຢູ່ອາໄສທຳມະຊາດທີ່ສຳຄັນ ລວມເຖິງລະບົບນິເວດເທິງບົກ, ແຄມຝັ່ງທະເລ ແລະ ທະເລທີ່ມີມູນຄ່າການອະນຸລັກສູງ, ພື້ນທີ່ລະບົບນິເວດທີ່ສຳຄັນ, ຊີວະນາໆພັນທີ່ສຳຄັນ ແລະ/ຫຼື ເຂດອະນຸລັກທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມຄຸ້ມຄອງ.
7. ການກຳນົດສະຖານທີ່ ແລະ/ຫຼື ການກະທຳໃດໜຶ່ງທີ່ອາດຈະທຳລາຍເຂດພື້ນທີ່ອະນຸລັກທາງວັດທະນະທຳ. ໂຄງການຈະບໍ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນເງິນທຶນໃຫ້ແກ່ໂຄງການໃດໜຶ່ງທີ່ທຳລາຍ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ຄຸນຄ່າທາງວັດທະນະທຳຂອງເຂດພື້ນທີ່ອະນຸລັກທາງວັດທະນະທຳເສື່ອມໂຊມລົງ, ບໍ່ພຽງແຕ່ຈຳກັດສະເພາະແຕ່ບູຮານວັດຖຸ ແລະ ໂຄງສ້າງທາງວັດທະນະທຳເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ຍັງລວມເຖິງ ສະຖານທີ່ທີ່ຖືເປັນສະຖານທີ່ສັກສິດ ຫຼື ມີຄຸນຄ່າທາງຈິດໃຈສູງຂອງປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ. ໃນການສ້າງສັນຍາກັບຜູ້ຮັບເໝົາ, ຈະຕ້ອງລວມມີຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ແນວທາງການປະຕິບັດກ່ຽວກັບມາດຕະການອັນໃດທີ່ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດ ຖ້າພົບເຫັນບູຮານວັດຖຸ ແລະ ໂຄງສ້າງເຫຼົ່ານີ້ຢູ່ໃນພື້ນທີ່ໂຄງການ.
8. ການກຳນົດສະຖານທີ່ ແລະ/ຫຼື ການກະທຳໃດໜຶ່ງທີ່ອາດສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການເວນຄືນທີ່ດິນ ຫຼື ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນໂດຍບໍ່ສະໝັກໃຈ ພາຍໃຕ້ຫຼັກການເວນຄືນທີ່ດິນ. ໂຄງການດັ່ງກ່າວບໍ່ສາມາດສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ກິດຈະກຳທີ່ສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການບັງຄັບໃຫ້ຂັບໄລ່ ຫຼື ການຍົກຍ້າຍທາງກາຍະພາບ ຫຼື ເສດຖະກິດຂອງຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ລວມເຖິງ ຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ ແລະ ຊົນເຜົ່າ, ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ອາດຈະຂັດຂວາງ ຫຼື ຢຸດຕິການເຂົ້າເຖິງທີ່ດິນຂອງຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຊັບພະຍາກອນທີ່ພວກເຂົາເຈົ້າໃຊ້ຕາມປົກກະຕິຂອງຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ.
9. ການນຳໃຊ້ໄມ້, ນ້ຳ ແລະ ພະລັງງານຫຼາຍເກີນໄປ. ໂຄງການດັ່ງກ່າວບໍ່ສາມາດສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ກິດຈະກຳທີ່ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດຫຼາຍເກີນໄປກັບວຽກງານການກໍ່ສ້າງທຶນຂະໜາດໃຫຍ່.
10. ການນຳໃຊ້ໄມ້ຈາກການລັກລອບຕັດໄມ້. ໂຄງການຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ທຶນສະໜັບສະໜູນແກ່ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ຫຼື ສະໜັບສະໜູນການລັກລອບຕັດໄມ້ຜິດກົດໝາຍ.
11. ການວ່າຈ້າງແຮງງານເດັກ ແລະ ແຮງງານບັງຄັບ ແລະ ຂັດກັບກົດໝາຍແຮງງານແຫ່ງຊາດ ແລະ ລະບຽບການແຮງງານທ້ອງຖິ່ນ. ໂຄງການດັ່ງກ່າວບໍ່ສາມາດສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໃຊ້ແຮງງານເດັກ. ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບັງຄັບໃຊ້ແຮງງານ, ໂຄງການບໍ່ສາມາດສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບັງຄັບໃຊ້ແຮງງານ, ແລະ ການຄ້າມະນຸດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແຮງງານທາດ/ສັນຍາຜູກມັດ, ການຈຳກັດເສລີພາບໃນການເຄື່ອນໄຫວຫຼາຍເກີນໄປ, ໄລຍະເວລາແຈ້ງການຫຼາຍເກີນໄປ, ການລົງໂທດທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ການນຳໃຊ້ລະບົບຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນອື່ນເພື່ອບັງຄັບ ຫຼື ສະກັດວຽກຈາກພະນັກງານໂຄງການ, ຫຼື ຂໍ້ຈຳກັດອື່ນໆທີ່ບັງຄັບໃຫ້ພະນັກງານໂຄງການເຮັດວຽກແບບບໍ່ສະໝັກໃຈ. ນອກຈາກນີ້ໂຄງການດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ສາມາດສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານໂດຍບໍ່

ມີຂໍ້ຕົກລົງສັນຍາຢ່າງເປັນທາງການທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງ GoL, ລວມທັງກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ, ຜູ້ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນນາຍໜ້າ ແລະ/ຫຼື ອົງການທີ່ຈັກຫາຊ່ອງທາງ, ແລະ ຜູ້ຮັບຜິດປະໂຫຍດ.

12. ການຜະລິດ ແລະ/ຫຼື ການຄ້າວັດຖຸທີ່ມີກຳມັນຕະພາບຮັງສີ. ເຊິ່ງມີແມ່ນບໍ່ລວມເຖິງການຊື້ອຸປະກອນທາງການແພດ, ອຸປະກອນຄວບຄຸມຄຸນນະພາບ (ການວັດແທກ) ແລະ ອຸປະກອນໃດໜຶ່ງທີ່ອົງການການເງິນສາກົນ (IFC) ພິຈາລະນາວ່າແຫຼ່ງກຳມັນຕະພາບຮັງສີດັ່ງກ່າວບໍ່ສຳຄັນ ແລະ/ຫຼື ໄດ້ຮັບການປ້ອງກັນຢ່າງພຽງພໍ.
13. ການຜະລິດ ແລະ/ຫຼື ການຄ້າຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ການເຄື່ອນໄຫວໃດໜຶ່ງທີ່ຖືວ່າຜິດກົດໝາຍພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການຂອງປະເທດເຈົ້າພາບ ຫຼື ສິນທິສັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສາກົນ, ຫຼື ພາຍໃຕ້ຂໍ້ຫ້າມສາກົນ, ເຊັ່ນ: ການຜະລິດຢາ, ຢາປາບສັດຕູພືດ/ຢາຂ້າຫຍ້າ, ສານທຳລາຍໂອໂຊນ, PCB, ສັດປ່າ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນທີ່ຖືກຄວບຄຸມພາຍໃຕ້ CITES.
14. ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່ແບບດັ້ງເດີມທີ່ໃຊ້ສານຕ້ອງຫ້າມ, ເຊັ່ນ: ສານບາຫຼອດ, ສານກຳມັນຕະພາບຮັງສີອື່ນໆ.
15. ການນຳໃຊ້ທຶນ/ແຮ່ທາດຈາກການຂຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່ຜິດກົດໝາຍ (ບໍ່ສາມາດສະແດງສຳເນົາໃບອະນຸຍາດການຂຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ).
16. ການຫາປາ ໂດຍການໃຊ້ມອງໄຫຼໃນນ້ຳໂດຍໃຊ້ມອງທີ່ມີຄວາມຍາວເກີນ 2.5 ກິໂລແມັດ.
17. ພົວພັນເຖິງການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດນ່ານນ້ຳສາກົນ, ເຂດພື້ນທີ່ມີຂໍ້ພິພາດ, ແລະ/ຫຼື ທີ່ດິນທີ່ບໍ່ສາມາດພິສູດສະຖານະວ່າສະອາດ ແລະ ປາດສະຈາກສິ່ງປົນເປື້ອນ.
18. ການເຄື່ອນໄຫວຕິດພັນກັບພັກການເມືອງທ້ອງຖິ່ນ. ໂຄງການດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ໃຫ້ເງິນທຶນສະໜັບສະໜູນແກ່ການເຄື່ອນໄຫວໃດໜຶ່ງທີ່ສະໜັບສະໜູນການເຄື່ອນໄຫວທາງການເມືອງ ເຊັ່ນວ່າການລົນນະລົງຫາສຽງຂອງຜູ້ສະໝັກລົງເລືອກຕັ້ງ.
19. ວຽກງານການກໍ່ສ້າງທີ່ມີຂະໜາດໃຫຍ່.
20. ການຈັດຊື້ວັດຖຸອັນຕະລາຍໃນປະລິມານຫຼາຍ.
21. ການຍຶດທີ່ດິນ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ.
22. ກິດຈະກຳທີ່ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ດິນພື້ນເມືອງ; ແລະ
23. ກິດຈະກຳອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມສ່ຽງທີ່ສູງຂຶ້ນ (ເຊັ່ນ: ການຂຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່ແບບດັ້ງເດີມ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ແບບອຸດສາຫະກຳ, ການປຸກພືດການຄ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ຫຼື ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນຫຼາຍເກີນໄປ).

10 ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1. ເອກະສານອ້າງອີງ ແລະ ບັນນານຸກົມ

ເອກະສານອ້າງອີງ

ພາບລວມການຈັດຊື້ຂອງໂຄງການ ປຊກ: <https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/procurement-detail/OP00251312>

ເວັບໄຊຂອງໂຄງການ ປຊກ: <https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P178545>

ແຜນການຈັດຊື້ຂອງໂຄງການ ປຊກ: ພັດທະນາຄອນ ຂັ້ນທະນາຄອນ. ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ - ອາຊີຕາເວັນອອກ ແລະ ປາຊີຟິກ P178545- ການປັບປຸງຄຸນນະພາບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ຄວາມຍືດຍຸ່ນຂອງຊຸມຊົນ - ແຜນການຈັດຊື້ (ພາສາອັງກິດ). ວິຊິຕ໌ ດີຊີ: ກຸ່ມທະນາຄານໂລກ.

<http://documents.worldbank.org/curated/en/099120723194611439/P178545064e5b503108e67058844a8d4704>

ອົງການ FAO. ການກະສິກໍາອັດສະລິຍະເພື່ອດື່ມຟ້າອາກາດ: <https://www.fao.org/climate-smart-agriculture/overview/en>

IFAD. (2022). ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ. ການກະສິກໍາເພື່ອໂພຊະນາການ - ໄລຍະທີ 2 (AFN II). ບົດລາຍງານການອອກແບບໂຄງການ. ບົດລາຍງານ ແລະ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍທີ່ສໍາຄັນ

<https://www.gafspfund.org/sites/default/files/inline-files/LAO%20PDR%20AFN%20II%20PDR%20%28EB%20approved%20Dec%202022%29.pdf>

ສໍານັກງານສະຖິຕິຂອງລາວ ແລະ ທະນາຄານໂລກ. 2020. “ຂໍ້ມູນຄວາມທຸກຍາກໃນ ສປປ ລາວ: ບົດລາຍງານຄວາມທຸກຍາກສໍາລັບການສໍາຫຼວດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ການບໍລິໂພກຂອງຄົນລາວ 2018- 2019.”

<https://thedocs.worldbank.org/en/doc/923031603135932002-0070022020/original/LaoPDRPovertyProfileReportENG.pdf>

ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ສປປ ລາວ (2015). ຍຸດທະສາດການພັດທະນາກະສິກໍາຮອດປີ 2025 ແລະ ວິໄສທັດຮອດປີ 2030.

https://www.ກະຊວງກະສິກໍາ_ແລະ_ປ່າໄມ້.gov.la/wp-content/uploads/2016/01/MDS-2025-and-Vision-to-2030-Eng.pdf

ໂຄງການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ການຂາດສານອາຫານໃນເຂດຊົນນະບົດ II (RRPM II) PAD

<https://documents.worldbank.org/en/publication/documents-reports/documentdetail/099111023091042749/bosiboc9014c7700a0a5c704af44212a315>

UNICEF: 1,000 ມື້ທໍາອິດແມ່ນຊ່ວງເວລາທີ່ສໍາຄັນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າເດັກນ້ອຍຢູ່ລອດ ແລະ ຈະເລີນເຕີບໂຕ (ເດືອນພຶດສະພາ 2017). <https://www.unicef.org/southafrica/media/551/file/ZAF-First-1000-days-brief-2017.pdf>

WHO: <https://www.who.int/health-topics/malnutrition>

ຮອບວຽນໂຄງການຂອງທະນາຄານໂລກ. <https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/projectcycle>

ບັນນານຸກົມ

AFN- II. ແນະນຳງ່າຍດາຍສໍາລັບ VNP (ແຜນໂພຊະນາການບ້ານ) -ສະບັບພາສາລາວ.

ສຳນັກງານສະຖິຕິລາວ. (2018). ການສຳຫຼວດຕົວຊີ້ວັດສັງຄົມລາວຄັ້ງທີ II 2017, ບົດລາຍງານຜົນການສຳຫຼວດ. ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ: ສຳນັກງານສະຖິຕິລາວ ແລະ ອົງການຢູນິເຊັບ.

ສຳນັກງານສະຖິຕິລາວ. (2018). ການສຳຫຼວດຕົວຊີ້ວັດສັງຄົມລາວຄັ້ງທີ II 2017, ບົດລາຍງານຜົນການສຳຫຼວດສະຫຼຸບສັງລວມ ແລະ ສະຫຼຸບສະຖິຕິ. ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ: ສຳນັກງານສະຖິຕິລາວ ແລະ ອົງການຢູນິເຊັບ.

ອົງການ LuxDev (2014). ກອງທຶນພັດທະນາບ້ານຂອງແຂວງບໍລິຄຳໄຊ ໂຄງການປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການປົກຄອງ LAO/ 021

ທະນາຄານໂລກ (2023). (PAD). ເອກະສານການປະເມີນໂຄງການຂອງສະມາຄົມພັດທະນາສາກົນກ່ຽວກັບສິນເຊື່ອທີ່ສະເໜີເປັນຈຳນວນເງິນ 25.4 ລ້ານຊາອຸດີອາຣາເບຍ (ທຽບເທົ່າກັບ 34.2 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ) ແລະ ເງິນກູ່ຢືມໄລຍະສັ້ນທີ່ນຳສະເໜີເປັນຈຳນວນເງິນ 8.1 ລ້ານຊາອຸດີອາຣາເບຍ (ທຽບເທົ່າກັບ 10.8 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ) ໃຫ້ແກ່ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເພື່ອປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ຄວາມຍືດຍຸ່ນຂອງຊຸມຊົນ. ທະນາຄານໂລກ, ເດືອນກໍລະກົດ 2023 ສະບັບເລກທີ: PAD5071. ທະນາຄານໂລກ (2023).

ທະນາຄານໂລກ (2021). CCS ການຝຶກອົບຮົມການເປັນຜູ້ນຳຂັ້ນພື້ນຖານເພື່ອການຫັນປ່ຽນ. ເດືອນທັນວາ 2021.

https://collaboration.worldbank.org/content/usergenerated/asi/cloud/attachments/sites/collaboration-for-development/en/groups/community-driven-development-global-solutions-group/documents/jcr%3Acontent%2Fcontent%2Fprimary%2Fblog%2Fcdd_grassroots_leadershiptrainingmanual-9ee1%2FCDD%2FTransformative%2FGrassroots%2FLeadership%2FTraining%2FManual%2F-%2FFINAL.pdf

ການຄຸ້ມຄອງທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງການລົງທຶນໃນທີ່ດິນ (RGIL) (2023). ກົນໄກແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກສໍາລັບຊຸມຊົນໃນ ສປປ ລາວ. ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ອົງການຮ່ວມມືເພື່ອການພັດທະນາແຫ່ງສະຫະພັນເຢຍລະມັນ (GIZ).

ລິ້ງຂອງໂຄງການ PRF.

ເວັບໄຊທ໌ຂອງໂຄງການ ປຊກ

<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P178545>

ປຊກ PAD

<https://documents.worldbank.org/en/publication/documents-reports/documentdetail/099052623095032173/bosib022f276a10e709f3b07458c609b515>

ວິດີໂອໂພຊະນາການ PRF (ເວັບໄຊໂຣດວິດີໂອຫຼາຍລາຍການ)

<https://www.youtube.com/@aovertyreductionprf694>

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2. ຍຸດທະສາດການຖອນໂຄງການ (ສະຫຼຸບສັງລວມ)

ຈຸດປະສົງ

ຍຸດທະສາດການຖອນໂຄງການ ໄດ້ຮັບການອອກແບບມາເພື່ອສະໜັບສະໜູນຄວາມຍືນຍົງຂອງກິດຈະກຳພາຍໃນບ້ານ (ຄວາມຍືນຍົງ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນານັບຕັ້ງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນຂອງກິດຈະກຳທັງໝົດ). ເຊິ່ງລວມເຖິງການຮັບປະກັນໃຫ້ຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າການໃນການປະຕິບັດງານ ແລະ ການຮັກສາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ຍົກຕົວຢ່າງ, ອາດຈະປະກອບດ້ວຍການຕິດຕາມເບິ່ງວ່າ VSMC ສືບຕໍ່ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນແນວພັນ, ແຜນການບຳລຸງຮັກສາກຳລັງປະຕິບັດ, CNG ສືບຕໍ່ປະຕິບັດຕາມການປະຕິບັດທີ່ພວກເຂົາໄດ້ຮຽນຮູ້, ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນການຕິດຕາມລະບົບ MIS ທີ່ຍັງເຫຼືອ.

ຍຸດທະສາດການຖອນໂຄງການ (ກຸ່ມ)

ຍຸດທະສາດການຖອນໂຄງການ ມີສາມໄລຍະ. ຍຸດທະສາດການອອກ 'ກຸ່ມ' ກວມເອົາ ໄລຍະຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ໄລຍະທີ່ກຳລັງຈະໝົດ (ຢຸດການສະໜັບສະໜູນໂດຍກົງ ແລະ ກິດຈະກຳການມອບໂອນ).

ໄລຍະຫຼຸດຜ່ອນ ຈຸດເລີ່ມຕົ້ນຂອງການຖອນໂຄງການ. ໂຄງການດັ່ງກ່າວເລີ່ມຫຼຸດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລວມທັງພະນັກງານການດຳເນີນການ: ແລະ ງົບປະມານໃນພື້ນທີ່ເປົ້າໝາຍ ໂດຍນຳໃຊ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ຕິດຕາມ, ກວດສອບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ໄລຍະກຳລັງຈະຢຸດການດຳເນີນການ: ໂຄງການໄດ້ມອບວຽກງານຂອງຕົນໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດສອບ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍໂດຍຜ່ານການສ້າງຄວາມສາມາດທີ່ໄດ້ມອບໃຫ້ແລ້ວໃນໄລຍະການປະຕິບັດຮ່ວມ.

ໄລຍະຢຸດກຳເນີນການ: ໂຄງການຢຸດການສະໜັບສະໜູນທັງດ້ານບຸກຄະລາກອນ ແລະ ງົບປະມານ ແລະ ອອກຈາກພື້ນທີ່ເປົ້າໝາຍຢ່າງຖາວອນ ໂດຍໄດ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການ.

ກິດຈະກຳລາຍການຍຸດທະສາດການຖອນໂຄງການທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ແລະ ລາຍການດຳເນີນການສຳລັບ ໄລຍະຫຼຸດຜ່ອນການດຳເນີນການ/ໄລຍະຢຸດກຳເນີນການໂດຍອີງປະກອບ (ຕົວຢ່າງຂ້າງລຸ່ມນີ້):

ຕົວຢ່າງການດຳເນີນຍຸດທະສາດການອອກຈາກກຸ່ມຕາມສ່ວນປະກອບ

ກິດຈະກຳ (ຕົວຢ່າງ)	ການດຳເນີນການ ໄລຍະກຳລັງຈະຢຸດການດຳເນີນການ/ໄລຍະຢຸດກຳເນີນການ (ຕົວຢ່າງ)
ອົງປະກອບທີ 1: ການພັດທະນາເສດຖະກິດທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການເສີມຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ.	
- ກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງສຳເລັດຮຽບຮ້ອຍ. - ຄະນະກຳມະການບ້ານໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ, ຊ່າງເຕັກນິກໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ, ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນໃນການປະຕິບັດ, ການກໍ່ສ້າງ, ການເງິນ, ແລະ O&M. - ການປົກປ້ອງ E&S. - ໂຄງສ້າງ O&M ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍຊ່າງເຕັກນິກປະຈຳບ້ານ (ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ) ເພື່ອສ້ອມແປງກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານ	- ມອບໂອນໂຄງລ່າງພື້ນຖານຂະໜາດນ້ອຍທັງໝົດໃຫ້ບ້ານ. - ມອບວຽກງານຕິດຕາມ ແລະ ກວດສອບຄືນໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນກ່ຽວຂ້ອງຂອງເມືອງ. - ຕິດຕາມ ແລະ ກວດສອບການນຳໃຊ້ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ພາຍຫຼັງ 6 ເດືອນ ແລະ 12 ເດືອນສຳເລັດໂດຍຄະນະກຳມະການຈັດສັນເມືອງ. - ຄະນະກຳມະການກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນຂອງບ້ານ (VSMC) ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເກັບຄ່າທຳນຽມໃນການບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.
ອົງປະກອບທີ 2: ການປັບປຸງການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຊຸມຊົນ. (ຍຸດທະສາດການຖອນໂຄງການ ແມ່ນມີຄວາມສຳຄັນໂດຍສະເພາະໃນອົງປະກອບທີ 2 ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າກຸ່ມຍັງຄົງສາມາດສືບຕໍ່ເຮັດວຽກ ແລະ ເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວຫຼັງຈາກໂຄງການສິ້ນສຸດລົງ)	
• SHGs ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ; VMSC ສ້າງຕັ້ງກຸ່ມການຜະລິດ	ປະສານງານ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ SHG ແລະ PG ໃຫ້ແກ່ພະແນກສົ່ງເສີມກຸ່ມຂອງກົມສົ່ງເສີມກະສິກຳ ແລະ ສະຫະກອນເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນແຜນການຂະຫຍາຍ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງໃນອະນາຄົດ.

ກິດຈະກຳ (ຕົວຢ່າງ)	ການດຳເນີນການ ໄລຍະກຳລັງຈະຢຸດການດຳເນີນການ/ໄລຍະຢຸດກຳເນີນການ (ຕົວຢ່າງ)
- ກຸ່ມ SHG ໄດ້ຮັບການກໍ່ຕັ້ງ; VMSC ກໍ່ຕັ້ງກຸ່ມການຜະລິດ - ການປະສານງານກັບທະນາຄານນະໂຍບາຍ - ການສຶກສາຕະຫຼາດ ພະແນກສົ່ງເສີມກະສິກຳ ແລະ ສະຫະກອນ, ແລະ ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ - ການຝຶກອົບຮົມ: SHG (ການຄຸ້ມຄອງ; ການເງິນ) - ການຝຶກອົບຮົມ PG/ ເງິນກູ້ PG - DAFO – ສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາການ - ກອບສິນເຊື່ອຮ່ວມ	- ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄຳແນະນຳດ້ານວິຊາການໂຄງການປຸກ ກັບ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ຢ່າງກວ້າງຂວາງ. - ປຶກສາກັບ PAFO ແລະ DAFO ສຳລັບການສືບຕໍ່ການສະໜັບສະໜູນກຸ່ມ SHG ແລະ PG (ເສີມສ້າງ, ສະໜັບສະໜູນຄວາມຍືນຍົງ) - DAFO ເພື່ອຕິດຕາມ VSMC. - VSMC ສືບຕໍ່ສົ່ງເສີມການປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ (ການສະໜອງ, ການເກັບທຶນ, ເງິນປັນຜົນ ແລະ ການຈັດກອງປະຊຸມ) - ເຊື່ອມໂຍງກຸ່ມ PG ກັບສະຖາບັນການເງິນເຊັ່ນ: ທະນາຄານນະໂຍບາຍ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ PG ສາມາດເຂົ້າເຖິງສິນເຊື່ອ. - ການຝຶກອົບຮົມເພີ່ມເຕີມຕໍ່ກັບ DAFO (ເພື່ອສົ່ງເສີມຄວາມສາມາດໃນການຕິດຕາມ).
ອົງປະກອບທີ 3. ການສົ່ງເສີມການເຂົ້າເຖິງດ້ານໂພຊະນາການຂອງຊຸມຊົນ.	
- ກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (CNG) ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ. - ຝຶກອົບຮົມ YG ແລະ ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານກ່ຽວກັບໂພຊະນາການ/ SBCC. - ການປຸງແຕ່ງອາຫານ (ລວມທັງອາຫານເດັກນ້ອຍແບ່ງ, ຝຸ່ນປາ). - ກອງປະຊຸມ SBCC ກ່ຽວກັບໂພຊະນາການ. - ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບສວນຄົວໂພຊະນາການ. - ຄລິບວິດີໂອແບບຫຼາຍສີ່ລະຫວ່າງໝູ່ເພື່ອນ. - ກິດຈະກຳຮີດນົມແບ່ງ-ຜະລິດຕະພັນຈາກນົມ. - ການຮ່ວມມືກັບພາກເອກະຊົນສຳລັບກິດຈະກຳສະເພາະ.	- ກອງປະຊຸມ CNG ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. - ຈັດປະເພດ CNG (ແຂງແຮງ, ປານກາງ, ອ່ອນແອ) ເພື່ອກຳນົດຄວາມຖີ່ຂອງພະນັກງານໂພຊະນາການຂອງເມືອງ ແລະ NYG ຈະຕິດຕາມ. - ການຝຶກອົບຮົມປັບປຸງໃໝ່ກ່ຽວກັບການບໍລິຫານ/ການຄຸ້ມຄອງໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການ CNG ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ. - CNG ເພື່ອພັດທະນາແຜນງານດ້ານໂພຊະນາການປະຈຳປີ. - ອັບເດດຂໍ້ມູນ CNG ໃນຖານຂໍ້ມູນລະບົບ MIS. - CNG ຕິດຕາມ ແລະ ກວດສອບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ DAFO ແລະ DHO/ HC (1 ມື້ຕໍ່ບ້ານ). - ຕິດຕາມກິດຈະກຳໂພຊະນາການແບບສຸ່ມໂດຍພະນັກງານໂພຊະນາການໂຄງການ ປຸກ ແລະ ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ. - ມອບໃຫ້ GOL. - ກອງປະຊຸມຖອດຖອນບົດຮຽນ (ສາມາດສະໜັບສະໜູນການຫັນປ່ຽນໄປສູ່ໂຄງການໃນອະນາຄົດ). - ການເຜີຍແຜ່ເລື່ອງລາວຂອງການປ່ຽນແປງ (ວິດີໂອ). - ການກວດສອບແບບສຸ່ມ (ຕົວຢ່າງ: 30%ຂອງບ້ານ). - ສຳຫຼວດຄວາມຮ່ວມມືກັບຜູ້ອື່ນເພື່ອຮັບຮອງເອົານະວັດຕະກຳໂພຊະນາການ.
ການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ	
- ລະບົບການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ເກັບກຳຂໍ້ມູນຈາກຂັ້ນບ້ານ (ການມອບງົບປະມານ; ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ; ກິດຈະກຳ; ການລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ) - ກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (ບັນຫາ/ຄຳແນະນຳຂອງຊາວບ້ານ) - ຖານຂໍ້ມູນ MIS ສ້າງຂຶ້ນ	- ຈັດຝຶກອົບຮົມທັກສະພື້ນຖານໃນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານວິຊາການ 2 ທ່ານ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກ DAFO ໃຫ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຕົວຊີ້ບອກ, ສາມາດຕິດຕາມວຽກງານ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ບັນດາບ້ານ ແລະ ຮັບປະກັນຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນ MIS. - ຕິດຕາມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຕົວຊີ້ວັດ, ໂດຍສະເພາະການນຳໃຊ້ກິດຈະກຳ (ທຸກໆຫົກເດືອນ), ການປະຕິບັດ SHG, PG, ແລະ FNG (ຂໍ້ມູນປະຈຳເດືອນ).

ແນວທາງວິທີການ:

- ໂດຍລວມແລ້ວ, ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການຈະມອບໂອນໃຫ້ DAFO (ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຂອງ PAFO).
- ຫ້ອງການ/ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງເມືອງຈະລວມເອົາພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ສຳເລັດແລ້ວພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ແຜນການຕິດຕາມ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາໃນອະນາຄົດ.
- CNG ສືບຕໍ່ກິດຈະກຳ SBCC ໂພຊະນາການ.
- DAFO ແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານວິຊາການສອງຄົນເພື່ອສະໜັບສະໜູນ, ຕິດຕາມ, ແລະ ກວດສອບ (ໂດຍຈັດສັນຊັບພະຍາກອນໂດຍອີງໃສ່ນະໂຍບາຍ / ງົບປະມານ) (ໂອນເງິນຜ່ານ VSMC ທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີລາຍຊື່ຕິດຕາມ).
- SHG ສະໜັບສະໜູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ນ້ຳມັນສຳລັບລົດຈັກ ແລະ ເງິນອຸດໜູນອາຫານ) ຂອງພະນັກງານວິຊາການທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ DAFO ໃນເວລາທີ່ພວກເຂົາກຳລັງໃຫ້ຄຳແນະນຳດ້ານວິຊາການໃນໄລຍະຍາວ (ກອງທຶນຈາກເງິນປັນຜົນ).

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3. ແຜນສົ່ງເສີມບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມຂອງໂຄງການ ປຊກ – ສະຫຼຸບສັງລວມ ຈຸດປະສົງ

ແຜນສົ່ງເສີມບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ ໃນລະດັບໂຄງການສະໜັບສະໜູນແຜນສົ່ງເສີມບົດບາດຍິງຊາຍຂອງທະນາຄານໂລກປະຈຳລາວ (CGAP) ສໍາລັບສິກປີ 22- 26. ໂຄງການດັ່ງກ່າວໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນ 2 ຂອງ 4 ບຸລິມະສິດໃນ CGAP, ເຊິ່ງເປັນໂອກາດເທົ່າທຽມກັນສໍາລັບຜູ້ຊາຍ ແລະ ແມ່ຍິງໃນການມີສ່ວນຮ່ວມໃນກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ວຽກທີ່ຮັບຄ່າຈ້າງ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງແມ່ຍິງໃນການວາງແຜນ ແລະ ການຕັດສິນໃຈໃນລະດັບທ້ອງຖິ່ນ³⁹.

ໂຄງການ ປຊກປຊກ ມີແຜນສົ່ງເສີມບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສັງຄົມ ທີ່ມີ 'ຈຸດທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່' ແລະ ຕົວຊີ້ວັດເພື່ອຮັບປະກັນວ່າການລວມເອົາແມ່ຍິງເຂົ້າມາແມ່ນມີຄວາມໝາຍ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການຫັນປ່ຽນບົດບາດຍິງຊາຍສໍາລັບອົງປະກອບທີ 1 ເຖິງ 4. ກິດຈະກຳເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງໂຄງການ ປຊກປຊກ ແລ້ວ.

ສະຫຼຸບສັງລວມ

ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນໂຄງຮ່າງກິດຈະກຳ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຕາມອົງປະກອບ. (ແຜນການສະບັບສົມບູນທີ່ປະກອບມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ໄລຍະເວລາ, ງົບປະມານ, ແລະ ຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ).

ປະເດັນທີ່ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມສົນໃຈ	ຕົວຊີ້ວັດ
ອົງປະກອບ 1: ການພັດທະນາເສດຖະກິດທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ	
ລວມເອົາການພິຈາລະນາບົດບາດຍິງຊາຍເຂົ້າໃນບົດແນະນຳການວາງແຜນພັດທະນາບ້ານສະບັບປັບປຸງ	%ຂອງຄະນະກຳມະການພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານທີ່ເປັນເພດຍິງ (ຈາກ MIS)
ອອກແບບອຸປະກອນສື່ສານທີ່ມີປະສິດທິພາບໃນການເຂົ້າເຖິງແມ່ຍິງ (ລວມທັງທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ) ແລະ ປະຕິບັດວິທີການເຜີຍແຜ່ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກເພື່ອຊຸກຍູ້ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງແມ່ຍິງໃນການຕັດສິນໃຈລົງທຶນດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.	%ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດເພດຍິງທີ່ຮູ້ສຶກວ່າການວາງແຜນການພັດທະນາບ້ານສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນຄວາມຕ້ອງການຂອງພວກເຂົາ (ການສຳຫຼວດຜົນປະໂຫຍດ)
ອອກແບບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານເງິນສົດໃນການກໍ່ສ້າງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ທີ່ກຳນົດເປົ້າໝາຍແມ່ຍິງຜູ້ທຸກຍາກ	%ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານເລືອກໂດຍແມ່ຍິງ
ໂຄງການທົດລອງການຝຶກອົບຮົມຄວາມເປັນຜູ້ນຳ CCS ຂັ້ນຮາກຖານທີ່ປັບຕົວເຂົ້າກັບສະພາບການທ້ອງຖິ່ນ, ລວມທັງໂມດູນສະເພາະແມ່ຍິງ ແລະ ໂມດູນຄວາມເປັນຜູ້ນຳແບບມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ກຳນົດເປົ້າໝາຍທັງຜູ້ຊາຍ ແລະ ແມ່ຍິງ	%ຂອງແມ່ຍິງທີ່ທຸກຍາກທີ່ເຮັດວຽກໃນແຜນງານເງິນສົດສໍາລັບການເຮັດວຽກ
ການຝຶກອົບຮົມຄວາມເປັນຜູ້ນຳຂັ້ນຮາກຖານທີ່ມີການຫັນປ່ຽນລວມທັງໂມດູນສະເພາະແມ່ຍິງ ແລະ ໂມດູນຄວາມເປັນຜູ້ນຳແບບມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ກຳນົດເປົ້າໝາຍທັງຜູ້ຊາຍ ແລະ ແມ່ຍິງ	ບົດລາຍງານການທົດລອງທີ່ໄດ້ຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຂໍ້ສະເຫນີແນະສໍາລັບການເປີດຕົວໂຄງການ ປຊກ ທີ່ຜະລິດໄດ້; ອັບເດດ PIM ແລ້ວ
ຜະລິດອຸປະກອນສື່ສານກ່ຽວກັບເລື່ອງຄວາມສໍາເລັດຂອງຜູ້ຮຽນຈົບການຝຶກອົບຮົມຄວາມເປັນຜູ້ນຳ CCS ຂັ້ນຮາກຖານ	%ຂອງສະມາຊິກຊຸມຊົນສໍາຄັນຂອງແມ່ຍິງທີ່ຮຽນຈົບຈາກການຝຶກອົບຮົມການເປັນຜູ້ນຳຂັ້ນຮາກຖານຂອງ CCS (ຈາກ MIS)
ອົງປະກອບ 2: ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຊຸມຊົນ	
ລະດົມແມ່ຍິງເພື່ອປະກອບສ່ວນ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ (SHG) ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ	%ຂອງ SHG ແລະ % ຂອງສະມາຊິກ VSMC ທີ່ເປັນເພດຍິງ
ການສື່ສານ ແລະ ການພົວພັນກັບຜູ້ຊາຍໃນການສະໜັບສະໜູນແມ່ຍິງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ SHG	tbc
ໃຫ້ SHG ກັບບັດໄຈການຜະລິດ ແລະ ທັກສະເພື່ອດຳເນີນກິດຈະກຳທີ່ສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ປັບປຸງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ ລາຍຮັບ.	# ແມ່ຍິງທີ່ໃຊ້ເງິນກູ້ຂະໜາດນ້ອຍຈາກ SHG # ຜູ້ຜະລິດໄດ້ຮັບຮອງເອົາການປັບປຸງ ແລະ ສະພາບອາກາດແບບອັດສະລິຍະທາງດ້ານກະສິກໍາ ແລະ ການລ້ຽງສັດທີ່ເປັນເພດຍິງ

³⁹ CLEAR PAD

ປະເດັນທີ່ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມສົນໃຈ	ຕົວຊີ້ວັດ
ອົງປະກອບ 3: ການແຊກແຊງດ້ານໄພຊະນາການຂອງຊຸມຊົນ	
ສະມາຊິກກຸ່ມໄພຊະນາການຊຸມຊົນ (ລວມທັງແມ່ຍິງຖືພາທີ່ອາຍຸນ້ອຍ ແລະ ແມ່ຂອງເດັກນ້ອຍຕໍ່າກວ່າ 2 ປີ) ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມໃນເທັກໂນໂລຢີປະຢັດເວລາເພື່ອປັບປຸງອາຫານຂອງແມ່ ແລະ ເດັກ.	%ຂອງແມ່ຍິງທີ່ຮູ້ສຶກວ່າເຕັກໂນໂລຢີນະວັດຕະກຳຊ່ວຍປະຢັດເວລາ (ບັນທຶກໃນລະຫວ່າງການປະຊຸມບົດເລື່ອງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກອງປະຊຸມ WNG)
ອອກແບບ ແລະ ຈັດສິ່ງກອງປະຊຸມພິເສດຂອງ SBCC ແນໃສ່ສາມີ, ຜູ້ສູງອາຍຸ ແລະ ເດັກຍິງໄວລຸ້ນ ແລະ ການໄປຢ້ຽມຢາມບ້ານເພື່ອໃຫ້ຄຳປຶກສາທັງຍິງ ແລະ ຊາຍ	ປະລິມານອາຫານທັງໝົດທີ່ປຸງແຕ່ງໂດຍສະມາຊິກຂອງກຸ່ມໄພຊະນາການ (ໃນ RF) ສຳລັບອາຫານແມ່ ແລະ ເດັກ
ຝຶກອົບຮົມແມ່ຍິງ CNG ໃນການເຮັດສວນໄພຊະນາການໃນເຮືອນ, ນົມແບ້, ແລະ ການປຸງແຕ່ງອາຫານ	%ຂອງສາມີໄດ້ມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງທ້າວຫັນໃນການສະໜັບສະໜູນແມ່ຍິງ 1,000 ວັນໃນວຽກງານພາຍໃນ ແລະ ການກະເສດ ແລະ ສິ່ງເສີມໃຫ້ພວກເຂົາກິນອາຫານທີ່ມີປະໂຫຍດ ແລະ ໄພຊະນາການຫຼາຍຂຶ້ນ.
ສະໜັບສະໜູນແມ່ຍິງ CNG ໃນການຜະລິດວິດີໂອໄພຊະນາການໃນພາສາຂອງພວກເຂົາ ແລະ ແບ່ງປັນໃນສື່ສັງຄົມ	(ບັນທຶກໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມເລື່ອງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກອງປະຊຸມ WNG)
ການສື່ສານກ່ຽວກັບເລື່ອງຄວາມສຳເລັດດ້ານໄພຊະນາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມສະເໝີພາບທາງເພດທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ	%ສະມາຊິກ CNG ທີ່ກິນອາຫານທີ່ຫຼາກຫຼາຍ ແລະ ຫຼາຍຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການຖືພາ ແລະ ການໃຫ້ນົມລູກ (ບັນທຶກໃນລະຫວ່າງບົດເລື່ອງທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກອງປະຊຸມ CNG)
ອົງປະກອບ 4: ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ການສ້າງຄວາມສາມາດ ແລະ ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ	
ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງການພິຈາລະນາຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ ໃນການຈ້າງງານ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານຊ່ວຍເຫຼືອໂຄງການ (YG, ປະສານງານໃນບ້ານ, ພະນັກງານເມືອງ)	ຢ່າງໜ້ອຍ 50%ຂອງ YG ແລະ ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານແມ່ນເພດຍິງ.
ອອກແບບ ແລະ ປະຕິບັດເຄື່ອງມື M&E ແລະ MIS ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນຕາມເພດ ແລະ ລາຍງານຢ່າງເປັນປົກກະຕິກ່ຽວກັບຕົວຊີ້ວັດການແຍກຕາມເພດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	ຢ່າງໜ້ອຍ % ຂອງພະນັກງານສູນກາງໂຄງການ ປຊກ ເປັນເພດຍິງ
ປະຕິບັດການປະເມີນຄຸນນະພາບກ່ຽວກັບໄພຊະນາການ ແລະ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງແມ່ຍິງ	ຕົວຊີ້ວັດການແຍກຕາມເພດຢູ່ໃນຄູ່ມື RF ແລະ M&E ແມ່ນມີຢູ່ເປັນປົກກະຕິ
ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າກ່ຽວກັບແຜນປະຕິບັດງານບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ການລວມເຂົ້າສັງຄົມນີ້	ບົດຮຽນ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີແນະນາຈາກການປະເມີນຜົນແຈ້ງໃຫ້ MTR

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4. ຫຼັກການຂອງໂຄງການ ປຊກ - ລາຍລະອຽດ

ຫຼັກການໃນການປະຕິບັດໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນພາຍໃຕ້ PRF ⁴⁰ ແລະ ນຳໃຊ້ກັບໂຄງການ ປຊກ ຄືດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ຄວາມລຽບງ່າຍ
 - ຄວາມງ່າຍດາຍຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງໂຄງການ.
 - ການອອກແບບ, ກົດລະບຽບ ແລະ ລະບຽບການ, ຂໍ້ສະເໜີ ແລະ ວິທີການຂອງໂຄງການ, ຕ້ອງລຽບງ່າຍ ແລະ ເຂົ້າໃຈງ່າຍ.
 - ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມຄວນເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃນທຸກລະດັບ.
2. ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ

ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ:

 - ເພີ່ມທະວີການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການວາງແຜນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຸກກິດຈະກຳ.
 - ຊຸມຊົນໃຫ້ຄວາມສຳຄັນຕໍ່ຂໍ້ສະເໜີຂອງຕົນເອງ ແລະ ຄວບຄຸມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການເງິນຂອງກິດຈະກຳທີ່ສະໜັບສະໜູນ.
 - ຊຸມຊົນໄດ້ຮັບການຊຸກຍູ້ໃຫ້ປະກອບສ່ວນຊັບພະຍາກອນຂອງຕົນເອງ, ໂດຍສະເພາະກັບກິດຈະກຳດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ສູງສຸດ 10%ຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ).
 - ການປະກອບສ່ວນ / ວຽກງານໃດໜຶ່ງທີ່ປະຕິບັດນອກເໜືອຈາກວຽກງານທີ່ລະບຸໄວ້ໃນບັນຊີລາຍການປະລິມານເປັນສ່ວນແບ່ງຂອງຊຸມຊົນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບຄ່າຊົດເຊີຍ (ຈ່າຍສຳລັບ) ຈາກງົບປະມານກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.
 - ການປະກອບສ່ວນໃນຊຸມຊົນຂອງແຮງງານ ແລະ ວັດສະດຸທີ່ມີຢູ່ (ບໍ່ເສຍຄ່າ) ຈະແບ່ງປັນໃຫ້ເທົ່າທຽມກັນໃນບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງທັງໝົດ, ຍົກເວັ້ນປະຊາຊົນ ແລະ ຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກ ແລະ ມີຄວາມສ່ຽງທີ່ສຸດ.
 - ຊຸມຊົນຕ້ອງສ້າງແຜນການ ແລະ ຈັດຕັ້ງຕົນເອງເພື່ອດຳເນີນງານ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຈະສ້າງ.
 - ສະມາຊິກຊຸມຊົນທັງໝົດ, ລວມທັງກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ແລະ ດ້ອຍໂອກາດ, ມີສິດທີ່ຈະແນະນຳວິທີການໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ/ເງິນກູ້. ພວກເຂົາຕ້ອງສາມາດສະແດງຄວາມຄິດເຫັນຂອງພວກເຂົາ.

ຄວາມຍືນຍົງ, ແມ່ນລວມເຖິງ:

- ພັດທະນາຕົວແບບທີ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ ແລະ ສາມາດທົດແທນໄດ້ສຳລັບຂະບວນການວາງແຜນ ແລະ ການລົງທຶນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນທີ່ຄຸ້ມຄ່າ.
- ເພີ່ມທະວີບົດບາດຂອງອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນໃນການປະສານງານ ແລະ ສະໜັບສະໜູນໂຄງການ.
- ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ຂອງອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທ້ອງຖິ່ນ ໃນການວາງແຜນ ແລະ ດຳເນີນກິດຈະກຳພັດທະນາທ້ອງຖິ່ນ.
- ປັບປຸງການອອກແບບໂດຍລວມ, ຄຸນນະພາບ, ແລະ ການດຳເນີນງານ ແລະ ການຮັກສາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ຊີວິດການເປັນຢູ່, ແລະ ກິດຈະກຳໂພຊະນາການ, ລວມທັງການລວມເອົາການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດຕາມຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ.
- ຖ້າເປັນຜົນມາຈາກໂຄງການພັດທະນາ (ບໍ່ໄດ້ສະໜອງທຶນຈາກທະນາຄານ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມທຶນ), ນະໂຍບາຍການຍົກຍ້າຍ ຫຼື ກິດຈະກຳອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນຖືກບັງຄັບໃຫ້ຍົກຍ້າຍອອກຈາກບ້ານທີ່ກິດຈະກຳໂຄງການ ປຊກ ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ແລະ ກາຍເປັນບໍ່ສາມາດທີ່ຈະ. ສືບຕໍ່ເຂົ້າເຖິງ ຫຼື ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການລົງທຶນຂອງໂຄງການ, ລັດຖະບານ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ປະຊາຊົນທີ່ໄດ້ຮັບການຍົກຍ້າຍສາມາດສືບຕໍ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໃນລະດັບ ແລະ ປະເພດດຽວກັນ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນເງິນສົດ ຫຼື ຄ່າຊົດເຊີຍ.

⁴⁰ PRFIII-AF POM

3. ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມ ຮັບຜິດຊອບ

- ຄວາມໂປ່ງໃສທີ່ສົມບູນ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທ້ອງຖິ່ນແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນຕໍ່ໂຄງການ.
- ກອງປະຊຸມ ປຊກ ທັງໝົດແມ່ນເປີດຕໍ່ສາທາລະນະ.
- ສະມາຊິກຊຸມຊົນຕ້ອງມີຄວາມພໍໃຈທີ່ກອງທຶນຖືກນຳໃຊ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ແລະ ພວກເຂົາມີສິດສອບຖາມທຸກດ້ານຂອງການວາງແຜນກິດຈະກຳ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມ ຫຼື ຜ່ານກົນໄກການຕອບໂຕ້ ແລະ ການແກ້ໄຂຊຸມຊົນ (FGR), ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນພາກທີ 8.
- ທຸກຂໍ້ສະເໜີແນະນຳກ່ຽວກັບຕ້ອງຖືກປະຕິບັດຢ່າງຈິງຈັງ ແລະ ສືບສວນໂດຍພະນັກງານໂຄງການ ປຊກ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມມືຂອງລັດຖະບານ.
- ຊຸມຊົນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງພວກເຂົາຢູ່ໃນຂັ້ນບ້ານ ຮັບຜິດຊອບໃນການສະໜອງບັນຊີຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຊັດເຈນກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ/ເງິນກູ້ທີ່ພວກເຂົາໄດ້ຮັບ.
- ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກຍຂອງບ້ານ/ຄະນະກວດສອບສັງຄົມໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ຫຼື ເສີມສ້າງເພື່ອຮັບປະກັນຫຼັກການຂອງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນຂັ້ນລຸ່ມ.

4. ການລົງທຶນຢ່າງ ຊານສະຫລາດ

- ທຸກຄວາມພະຍາຍາມຈະຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ ປຊກ ຢ່າງຊານສະຫລາດເພື່ອຮັບປະກັນການຄອບຄຸມທີ່ກວ້າງທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້ ແລະ ປະຫຍັດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.
- ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານທີ່ຈະແຈ້ງຕ້ອງເປັນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ, ການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປັບປຸງຜົນໄດ້ຮັບດ້ານໂພຊະນາການ.
- ແຫຼ່ງທຶນເພີ່ມເຕີມຂອງ PRF ໂດຍສ່ວນໃຫຍ່ຈະຕ້ອງນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການລົງທຶນຂັ້ນບ້ານ.
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານໂຄງການ ປຊກ ໂດຍລວມແມ່ນເກັບຮັກສາໄວ້ໜ້ອຍສຸດ.
- ຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຕ້ອງໄດ້ຮັບການແນະນຳເພື່ອເລືອກການລົງທຶນ ແລະ ການແກ້ໄຂທາງດ້ານເຕັກນິກທີ່ມີປະສິດທິພາບທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຂົາໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດ ແລະ ຍືນຍົງຈາກກອງທຶນທີ່ຈັດສັນໃຫ້ພວກເຂົາ.
- ຂະບວນການຈັດຊື້ທີ່ມີການແຂ່ງຂັນໄດ້ຮັບປະກັນວ່າຈະໄດ້ຮັບລາຄາທີ່ດີທີ່ສຸດໃຫ້ກັບວັດສະດຸ.
- ການອອກແບບມາດຕະຖານ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເພີ່ມເຕີມຮັບປະກັນຄວາມທົນທານຂອງກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການລົງທຶນດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ, ໂດຍບໍ່ມີການທຳລາຍຄຸນນະພາບດ້ານວິຊາການ.
- ພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ, ການພັດທະນາການນຳພາຂອງຊຸມຊົນ (ລວມທັງພະນັກງານຊຸມຊົນ) ແມ່ນຮູບແບບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແບບເລີ່ມຕົ້ນ, ໂດຍມີການວ່າຈ້າງຜູ້ຮັບເໝົາເພື່ອເຮັດວຽກງານທີ່ຊາວບ້ານບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ (ຮັບປະກັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການລົງທຶນແມ່ນຍ້ອນວ່າຊຸມຊົນທີ່ມີປະສິດທິພາບມີການຄອບຄຸມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ). ຖ້າເປັນໄປໄດ້, ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງແມ່ນປະຕິບັດໂດຍກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໂດຍຊຸມຊົນເອງ

5. ການມີສ່ວນ ຮ່ວມທາງທາງ ສັງຄົມ ແລະຄວາມ ສະເໝີພາບບົດບາດ ຍິງ-ຊາຍ

- ບໍ່ມີສະມາຊິກໃນຊຸມຊົນຜູ້ໂດຍສາມາດຖືກຍົກເວັ້ນຈາກການເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳໂຄງການ ປຊກ, ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງລະດັບການຜະລິດ/ລາຍຮັບ, ເພດ ຫຼື ຊົນເຜົ່າ, ຄວາມພິການ, ຫຼື ອາຍຸ.
- ມີຄວາມພະຍາຍາມພິເສດເພື່ອເຂົ້າຫາກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງທີ່ສຸດໃນຊຸມຊົນ.
- ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງອາດຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດພຽງແຕ່: • ຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດ • ຄົວເຮືອນທີ່ຫົວໜ້າຄອບຄົວຄົນດຽວ • ຄອບຄົວຊົນເຜົ່າ • ຄົວເຮືອນທີ່ມີຄົນພິການ • ຄົວເຮືອນທີ່ບໍ່ມີທີ່ດິນ • ແມ່ຍິງ, ໂດຍສະເພາະແມ່ຍິງຖືພາ, ແລະ ແມ່ຍິງທີ່ມີລູກນ້ອຍອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 2 ປີ • ເດັກນ້ອຍ, ໂດຍສະເພາະຜູ້ທີ່ອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 2 ປີ • ໄວລຸ້ນ.
- ຕ້ອງມີມາດຕະການຢ່າງຕັ້ງໜ້າເພື່ອຜ່ານຜ່າອຸປະສັກທາງດ້ານພາສາ, ຄວາມບໍ່ສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ ແລະ ສິ່ງກົດຂວາງດ້ານເສດຖະກິດ, ສັງຄົມ ແລະ/ຫຼື ວັດທະນະທຳອື່ນໆໃນໄລຍະການວາງແຜນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ເຮັດໃຫ້ຜູ້ມີຄວາມສ່ຽງມີສິດສຽງ).
- ຂະບວນການວາງແຜນບ້ານປະກອບມີການຈັດອັນດັບຄວາມຮັ່ງມີຂອງຄົວເຮືອນ, ເຊັ່ນ: ໝວດ 'ຄົນທຸກຍາກ' ຖືກແບ່ງອອກເປັນ 'ຜູ້ທຸກຍາກ' ແລະ 'ຜູ້ທຸກຍາກທີ່ສຸດທີ່ຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອກ່ອນ'. ທັງນີ້ກໍເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການກຳນົດເປົ້າໝາຍ ແລະ ການຕິດຕາມວິທີການກຸ່ມທີ່ຕໍ່າສຸດກ້າວໄປສູ່ລະດັບທີ່ສູງຂຶ້ນ ໂດຍຜ່ານການຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ ແລະ ລະດັບການສະໜັບສະໜູນ.

6. ການເຂົ້າຂ້າງຄືນ ທຸກຍາກທີ່ສຸດ

- ໂຄງການສົ່ງເສີມຄວາມຮັບຜິດຊອບຮ່ວມກັນສໍາລັບການປົກປ້ອງເດັກໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການລ່ວງລະເມີດເດັກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສົ່ງກິດຈະກຳໂຄງການ ປຊກ (ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການສະໜັບສະໜູນ/ການຮ່ວມມືຢ່າງທ້າວຫັນຂອງສະມາຊິກຊຸມຊົນ, ຜູ້ຮັບເໝົາ, ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ).
- VIT ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງນະໂຍບາຍການປົກປ້ອງເດັກ ແລະ ການປະຕິບັດຕາມຂອງພວກເຂົາແມ່ນຮັບຜິດຊອບ, ໂດຍຜ່ານສັນຍາ ແລະ ການກວດສອບ.
- ພະນັກງານໂຄງການ/ຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ເຮັດວຽກເພື່ອຄົ້ນຫາທຸກຍາກທີ່ສຸດ, ໂດຍສະເພາະເດັກນ້ອຍທີ່ຂາດແຄນຢູ່ໃນຊ່ວງເວລາ 1,000 ວັນ.
- ບຸລິມະສິດກິດຈະກຳແມ່ນມອບໃຫ້ປະຊາຊົນທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດໃນຊຸມຊົນ.
- VDP ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກະກຽມໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສິນທິສັນຍາຂອງສະຫະປະຊາຊາດກ່ຽວກັບສິດທິເດັກ.
- ຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມຂອງກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງໄດ້ໃຫ້ຜົນປະໂຫຍດແກ່ບ້ານ ແລະ ຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດ.

ຫຼັກການດໍາເນີນງານ 6 ສະບັບໄດ້ແປເປັນລະບຽບການພັດທະນາຊຸມຊົນທີ່ສາມາດນໍາໄປປະຕິບັດໄດ້ 12 ດ້ານຄື:

- | | |
|---|--|
| 1 ຄວາມເປັນປົກແຜ່ນ | 7 ກໍາມະສິດ |
| 2 ຄວາມເທົ່າທຽມ | 8 ສ້າງຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃຫ້ຕົນເອງ |
| 3 ສະໜັບສະໜູນຜູ້ທຸກຍາກ | 9 ຄວາມໂປ່ງໃສ |
| 4 ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງແກ່ແມ່ຍິງ ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ | 10 ການລົງທຶນທີ່ສະຫຼາດ |
| 5 ວິໄສທັດທີ່ຖືກຕ້ອງ | 11 ການລະດົມຊຸມຊົນໂດຍຜ່ານ SHG, PG, CNG, VSMC ແລະ VIT |
| 6 ການວາງແຜນຈາກລຸ່ມຂຶ້ນເທິງ (ວາງແຜນຈາກຂັ້ນບ້ານ) | 12 ຜະລິດເພື່ອການດໍາລົງຊີວິດທີ່ດີ ແລະ ປັບປຸງໂພຊະນາການ |

ສະມາຊິກ SHG ຄວນປະຕິບັດຕາມ 5 ຫຼັກການທົ່ວໄປ (ເບິ່ງຄູ່ມືການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ສໍາລັບລາຍລະອຽດ):

- ປະຊຸມປະຈຳສອງອາທິດເປັນປົກກະຕິ
- ຊໍາລະເງິນກູ້ຢືມກົງເວລາເປັນປົກກະຕິ
- ເງິນຝາກປະຢັດປະຈຳສອງອາທິດເປັນປົກກະຕິ
- ອັບເດດປຶ້ມບັນຊີເປັນປົກກະຕິ
- ການໃຫ້ກູ້ຢືມລະຫວ່າງກັນເປັນປົກກະຕິ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5. ແຜນການຄວາມມັ່ງໜັ້ນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCP)

ແຜນຜັງຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນພາບລວມຂອງລະບົບ WB ESF ເພື່ອສະໜັບສະໜູນຈຸດປະສານງານ ES ເພື່ອໃຫ້ຄຸ້ນເຄີຍກັບ ESMF (ສາມາດສະໜັບສະໜູນການຝຶກອົບຮົມ).

ຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນ ESCP ສໍາລັບໂຄງການ ປຊກ.

ມາດຕະການ ແລະ ການດໍາເນີນການທີ່ສໍາຄັນ		ກອບເວລາ	ໜ່ວຍງານ ຮັບຜິດຊອບ
ການຕິດຕາມ ແລະ ການລາຍງານ			
ກ	ການລາຍງານເປັນປົກກະຕິ ກະກຽມ ແລະ ຍື່ນສະເໜີຕໍ່ບົດລາຍງານການຕິດຕາມປົກກະຕິຂອງທະນາຄານໂລກກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (ESHS) ຂອງໂຄງການ, ລວມເຖິງ ແຕ່ ບໍ່ຈຳກັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESCP, ສະຖານະການກະກຽມ ແລະ ການປະຕິບັດເຄື່ອງມື E&S ທີ່ຕ້ອງການພາຍໃຕ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ESCP, ກິດຈະກຳການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ, ແລະ ການເຮັດວຽກຂອງກົນໄກການຮ້ອງທຸກ (GRM).	ທຸກໆຫົກເດືອນໃຫ້ທະນາຄານໂລກ (ຈາກປະສິດທິຜົນຂອງໂຄງການຕະຫຼອດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ບໍ່ເກີນ 45 ມື້ຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດແຕ່ລະໄລຍະການລາຍງານ)	PRF- ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU)
ຂ	ເຫດການ ແລະ ອຸບັດຕິເຫດ - ແຈ້ງທະນາຄານໂລກທັນທີກ່ຽວກັບເຫດການ ຫຼື ອຸບັດຕິເຫດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການທີ່ມີ, ຫຼື ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ປະຊາຊົນ ຫຼື ຄົນງານ, ລວມທັງກໍລະນີການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດ (SEA), ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ (SH), ແລະ ອຸປະຕິເຫດທີ່ເຮັດໃຫ້ເສຍຊີວິດ, ບາດເຈັບສາຫັດ ຫຼື ບາດເຈັບຫຼາຍລາຍ. ໃຫ້ລາຍລະອຽດຢ່າງພຽງພໍກ່ຽວກັບຂອບເຂດ, ຄວາມຮຸນແຮງ, ແລະ ສາເຫດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ຫຼືອຸບັດຕິເຫດ, ໂດຍຊີ້ບອກເຖິງມາດຕະການໃນທັນທີ ຫຼື ທີ່ມີແຜນທີ່ຈະແກ້ໄຂ, ແລະ ຂໍ້ມູນໃດໆທີ່ໃຫ້ໂດຍຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງບ້ານ (VSMC)/ ການປະຕິບັດຂອງບ້ານ. ທີມ (VIT)/ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ. - ຈາກນັ້ນ, ຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງທະນາຄານໂລກ, ກະກຽມບົດລາຍງານກ່ຽວກັບເຫດການ ຫຼື ອຸບັດຕິເຫດ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການເພື່ອແກ້ໄຂ ແລະ ປ້ອງກັນການເກີດຂຶ້ນຊ້ຳອີກ.	ແຈ້ງທະນາຄານໂລກພາຍໃນ 48 ຊົ່ວໂມງຫຼັງຈາກຮູ້ເຫດການ ຫຼື ອຸບັດຕິເຫດ. ສະເໜີລາຍງານຕໍ່ທະນາຄານໂລກ ພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ທະນາຄານໂລກຍອມຮັບ.	PRF- PMU
ESS 1: ການປະເມີນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບ			
1.1	ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ - PRF ເພື່ອຮັກສາໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ກັບພະນັກງານທີ່ມີຄຸນວຸດທິ ແລະ ຊັບພະຍາກອນເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ESHS ແລະ ຜົນກະທົບຂອງໂຄງການລວມເຖິງຜູ້ຈັດການ ES 1 ຄົນ, ຈຸດປະສານງານ ES 2 ຈຸດ, ທີ່ປຶກສາ ES 2 ຄົນ. - ຈຸດປະສານງານ ES ໜຶ່ງແຫ່ງສໍາລັບແຕ່ລະແຂວງ ແລະ ເມືອງໂຄງການ.	ບໍ່ເກີນ 90 ວັນຫຼັງຈາກໂຄງການມີປະສິດທິຜົນ, ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ຮັກສາຕະຫຼອດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ. ທີ່ປຶກສາ ES ເຕັມເວລາສໍາລັບ 2 ປີທໍາອິດ ແລະ ໃນແຕ່ລະໄລຍະສໍາລັບປີທີ່ຍັງເຫຼືອຂອງອາຍຸໂຄງການ.	PRF- PMU
1.2	ເຄື່ອງມືດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຮັບຮອງເອົາກອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMF) ສໍາລັບໂຄງການ, ສອດຄ່ອງກັບ ESS ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ກິດຈະກຳທີ່ສະເໜີອະທິບາຍໄວ້ໃນລາຍການຍົກເວັ້ນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ESMF ຈະບໍ່ມີສິດ		PRF- PMU, DIU ແລະ VDC (VSMC ແລະ VIT)

ມາດຕະການ ແລະ ການດຳເນີນການທີ່ສຳຄັນ		ກອບເວລາ	ໜ່ວຍງານ ຮັບຜິດຊອບ
	ໄດ້ຮັບທຶນພາຍໃຕ້ໂຄງການ. - ກະກຽມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມສະເພາະສະຖານທີ່ (ESMP), ລວມທັງແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນແບບຫຍໍ້ (A- RP) ຕາມຄວາມຕ້ອງການ, ໂດຍອີງໃສ່ຜົນຂອງການກວດສອບ E&S ຕາມ ESMF ຂອງໂຄງການ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບ ESS ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. - ເຮັດວຽກກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (NRA ແລະ UXO Laos) ສຳລັບແຜນການສຳຫຼວດ ແລະ ເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ (ຖ້າຈຳເປັນ), ຄວນໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການເກັບກູ້ UXO ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມກິດຈະກຳສ້າງໃນເຂດຄວາມສ່ຽງຈາກລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ.	ຮັບຮອງເອົາກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຮັກສາໄວ້ຕະຫຼອດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.	
1.3	ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ຮັບເໝົາ ລວມເອົາຂໍ້ກຳນົດ E&S ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ESMP ສະເພາະເວັບໄຊ, ESCOP, ຫຼື ສິ່ງທີ່ຄວນປະຕິບັດ ແລະ ບໍ່ຄວນປະຕິບັດ) ເຂົ້າໃນສັນຍາລະຫວ່າງ PRF- PMU ແລະ VIT, ຕາມທີ່ນຳໃຊ້, ໂດຍອີງໃສ່ການກວດສອບ E&S, ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມ E&S.	ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນການເຄື່ອນໄຫວຈັດຊື້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຮັກສາຕະຫຼອດການປະຕິບັດໂຄງການ.	PRF- PMU, ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນເມືອງ (DIU) ແລະ VDC
1.4	ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການ - ຮັບປະກັນວ່າຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມໜຶ່ງຄົນໄດ້ຮັບການປຸກລະດົມໂດຍ PRF- PMU. ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານ E&S ເພີ່ມເຕີມອາດຈະຕ້ອງການຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງທະນາຄານໂລກ. - ໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ການໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ການສ້າງຄວາມອາດສາມາດ, ການຝຶກອົບຮົມ, ແລະ ກິດຈະກຳການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການອື່ນໆພາຍໃຕ້ໂຄງການແມ່ນດຳເນີນໄປຕາມເງື່ອນໄຂການອ້າງອີງທີ່ຍອມຮັບຂອງທະນາຄານໂລກ, ເຊິ່ງສອດຄ່ອງກັບ ESS. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າຜົນໄດ້ຮັບຂອງກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂການອ້າງອີງ. - PRF- PMU ຈະຈັດຝຶກອົບຮົມເປັນໄລຍະໃຫ້ແກ່ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນເມືອງຂອງ PRF- PMU ທີ່ຖ່າຍທອດການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຊຸມຊົນ/ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ.	ພາຍໃນ 3 ເດືອນຫຼັງຈາກໂຄງການມີປະສິດທິພາບ ແລະ ການຮັກສາໄວ້ຕະຫຼອດການປະຕິບັດໂຄງການ.	PRF- PMU
1.5	ການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນທີ່ຕິດພັນກັບການຈັດຫາເງິນທຶນ - ຮັບປະກັນວ່າ ຄູ່ມືການຕອບສະໜອງພາວະສຸກເສີນ (CERC) ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງທາງກົດໝາຍ ລວມມີຄຳອະທິບາຍກ່ຽວກັບການປະເມີນ ແລະ ການຈັດການ ESHS ລວມທັງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ CERC-ESMF ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດອົງປະກອບທີ 5, ສອດຄ່ອງກັບ ESS. - ຮັບຮອງເອົາເຄື່ອງມືສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S) ທີ່ອາດຈະຈຳເປັນສຳລັບກິດຈະກຳພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ 5 ຂອງໂຄງການໂດຍສອດຄ່ອງກັບຄູ່ມື CERC, ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນປະຕິບັດມາດຕະການ ແລະ ການດຳເນີນການທີ່ກຳນົດໄວ້ພາຍໃຕ້ເຄື່ອງມື E&S, ພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນເຄື່ອງມື E&S ດັ່ງກ່າວ.	ກຳນົດຢ່າງຄົບຖ້ວນກ່ອນການປະເມີນ. ຮັບຮອງເອົາເຄື່ອງມື E&S ທີ່ຕ້ອງການເພື່ອປະກອບເຂົ້າເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂະບວນການປະມຸນຕາມລຳດັບ ກ່ອນທີ່ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳໂຄງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນຕະຫຼອດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.	PRF- PMU ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ເຊັ່ນ: ພະແນກຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດພາຍໃນກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນຜູ້ປະສານງານດ້ານການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ)
ESS 2: ເງື່ອນໄຂແຮງງານ ແລະ ການເຮັດວຽກ			
2.1	ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ		PRF- PMU

ມາດຕະການ ແລະ ການດຳເນີນການທີ່ສຳຄັນ	ກອບເວລາ	ໜ່ວຍງານ ຮັບຜິດຊອບ
ຮັບຮອງເອົາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP) ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ESMF ສຳລັບໂຄງການ, ລວມເຖິງ ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບ ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກ, ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສຳພັນຂອງພະນັກງານ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບໃນບ່ອນເຮັດວຽກ (ລວມທັງອຸປະກອນ ປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ, ແລະ ການກຽມພ້ອມ ແລະ ການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນ.), ກົດລະບຽບການປະພຶດ (ລວມທັງກ່ຽວກັບ SEA/ SH ແລະ VAC, ແຮງງານບັງຄັບ, ແຮງງານເດັກ), ການຈັດການຮ້ອງທຸກສຳລັບພະນັກງານ ໂຄງການ, ແລະ ຂໍ້ກຳນົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສຳລັບ VIT/ VSMC.	ຈັດກຽມ LMP ກ່ອນທີ່ ໂຄງການຈະມີປະສິດທິພາບ ແລະ ຮັບຮອງເອົາໂດຍປະ ສິດທິຜົນຂອງໂຄງການ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.	
2.2 ກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກສຳລັບຄົນງານໂຄງການ ສ້າງຕັ້ງ, ຮັກສາ, ແລະ ດຳເນີນກົນໄກການຮ້ອງທຸກສຳລັບພະນັກງານ ໂຄງການ, ດັ່ງທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນ LMP ທີ່ສອດຄ່ອງກັບ ESS2 ແລະກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານຂອງ GoL ປີ 2013. LMP ກຳນົດຊ່ອງທາງຕ່າງໆ ໂດຍຜ່ານການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແຮງງານ. VIT/ VSMC ມອບໝາຍໃຫ້ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກກ່ຽວ ກັບວຽກງານໂດຍໃຊ້ຊ່ອງທາງໜຶ່ງທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນ LMP.	ສ້າງກົນໄກຮ້ອງທຸກກ່ອນທີ່ຈະ ມີສ່ວນຮ່ວມກັບພະນັກງານ ຂອງໂຄງການ ແລະ ຫຼັງຈາກ ນັ້ນໄດ້ຮັກສາ ແລະ ດຳເນີນ ການຕະຫຼອດການຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດໂຄງການ.	PRF- PMU
ESS 3: ປະສິດທິພາບຊັບພະຍາກອນ ແລະ ການປ້ອງກັນມົນລະພິດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ		
3.1 ປະສິດທິພາບຂອງຊັບພະຍາກອນ ແລະ ການປ້ອງກັນ ແລະ ຈັດການກັບມົນລະ ພິດ - ລວມເອົາມາດຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງມົນລະພິດຂອງ ຊັບພະຍາກອນ ແລະ ປະສິດທິພາບຂອງຊັບພະຍາກອນໃນ ESMP ສະເພາະຂອງເວັບໄຊ (SS- ESMP) ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນຂໍ້ 1.2 ຂ້າງ ເທິງ. ໃນຊ່ວງໄລຍະການກໍ່ສ້າງ - ຮັບປະກັນວ່າປະສິດທິພາບຊັບພະຍາກອນ, ການຜະລິດຂີ້ເຫຍື້ອ, ແລະ ການຄຸ້ມຄອງມົນລະພິດຈາກການຟື້ນຟູ/ການກໍ່ສ້າງໂຄງການຍ່ອຍ ແລະ/ຫຼື ກິດຈະກຳຕ່າງໆສາມາດຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໄດ້ຢ່າງພຽງພໍໂດຍໃຊ້ SS- ESMP ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນຂໍ້ 1.2 ຂ້າງເທິງ. - ຮັບປະກັນວ່າມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນແມ່ນລວມຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງລະຫວ່າງຊຸມ ຊົນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ PRF- PMU ໃນຂະນະທີ່ການຝຶກອົບຮົມ ESF, ໂດຍ ສະເພາະແມ່ນສິ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ESHS, ການປະຕິບັດການກະສິກຳທີ່ດີ, ແລະ ອື່ນໆຈະໄດ້ຮັບການສະໜອງໃຫ້ VIT, ພະນັກງານທ້ອງຖິ່ນຈ້າງໂດຍ VIT, ແລະ ຜູ້ຄຸມງານຊຸມຊົນເຂົ້າຮ່ວມ. ໂດຍ VIT ເພື່ອດຳເນີນການ ຕິດຕາມ ແລະ ຊີ້ນຳໂຄງການຍ່ອຍ/ກິດຈະກຳປະຈຳວັນ. ໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາການປະຕິບັດງານ - ສຳລັບສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທັງໝົດ, ຮັບຮອງເອົາມາດຕະການ ຫຼຸດຜ່ອນເພື່ອອະນຸລັກການນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ໄຟຟ້າໃນສິ່ງອຳນວຍຄວາມ ສະດວກເຫຼົ່ານີ້ (ເຊັ່ນ: ໂຮງງານປຸງແຕ່ງເມັດພືດ, ລານອົບແຫ້ງ) ແລະ ຍັງ ຄຸ້ມຄອງການຜະລິດ ແລະ ການກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອ, ໂດຍສະເພາະຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ ຕິດພັນກັບຂີ້ເຫຍື້ອຈາກພາດສະຕິກ ແລະ ສັດ ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ 3R (ຫຼຸດຜ່ອນ, ນຳກັບມາໃຊ້ຄືນ ແລະ ຮິໄຊເຄີນ).	- ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການດຳເນີນງານຂອງ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ໄລຍະເວລາດຽວກັນກັບ ການຮັບຮອງເອົາ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ SS- ESMP. - ກ່ອນ ແລະ ໃນລະຫວ່າງ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ/ຫຼື ການ ຟື້ນຟູໂຄງການຍ່ອຍຂອງ ວຽກງານການກໍ່ສ້າງ ແລະ/ ຫຼື ກິດຈະກຳ, ຕາມທີ່ໄດ້ ລະບຸໄວ້ໃນ ESMP ແລະ ESCOP - ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ໄດ້ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຫຼັງຈາກ ນັ້ນຕະຫຼອດການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໂຄງການ. - ກ່ອນທີ່ການກໍ່ສ້າງຟື້ນຟູ ຈະສຳເລັດ, ໃຫ້ການຝຶກ ອົບຮົມແກ່ຊາວກະສິກອນ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນທຸກຂັ້ນ.	PRF- PMU, DIU and VDC (VSMC and VIT)

ມາດຕະການ ແລະ ການດຳເນີນການທີ່ສຳຄັນ		ກອບເວລາ	ໜ່ວຍງານ ຮັບຜິດຊອບ
	- ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊົນລະປະທານ ແລະ/ຫຼື ການດຳເນີນການຜະລິດກະສິກຳທີ່ຕິດພັນກັບການນຳໃຊ້ສານພິດ ແລະ/ຫຼື ສານເຄມີກະສິກຳ, ຮັບຮອງເອົາ, ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ຊາວກະສິກອນ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທຸກຂັ້ນ, ແລະ ປະຕິບັດແນວທາງກະສິກຳທີ່ດີ ເພື່ອສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດໃຫ້ເໝາະສົມ. ການຜະລິດພືດລວມທັງການຄຸ້ມຄອງທີ່ປອດໄພ ແລະ ການກຳຈັດພາຊະນະບັນຈຸ/ຊຸດຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ/ຫຼື ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ເປັນພິດ ແລະ ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ເປັນອັນຕະລາຍອື່ນໆ (ລວມທັງຂີ້ເຫຍື້ອຈາກເສດອີເລັກໂທຣນິກ) ທີ່ສອດຄ່ອງກັບ ESS3. - ອົງປະກອບທີ 2 ແລະ 4: ຮັບປະກັນການຝຶກອົບຮົມທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ແກ່ຊາວກະສິກອນທ້ອງຖິ່ນ, ຊຸມຊົນ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງ.	- ກ່ອນການກໍ່ສ້າງ/ການຟື້ນຟູ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈະສຳເລັດ. - ກ່ອນການເບີກຈ່າຍເງິນກູ້ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກຂອງກຸ່ມ ຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ/ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນຕະຫຼອດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.	
ESS 4: ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊຸມຊົນ			
4.1	ການສັນຈອນ ແລະ ຄວາມປອດໄພເທິງທ້ອງຖະໜົນ ລວມເອົາມາດຕະການເພື່ອຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງດ້ານການຈະລາຈອນ ແລະ ຄວາມປອດໄພເທິງທ້ອງຖະໜົນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ SS- ESMP ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນຂໍ້ 1.2 ຂ້າງເທິງ.	ກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນການເຄື່ອນໄຫວຂອງໂຄງການ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນຕະຫຼອດການປະຕິບັດໂຄງການ	PRF- PMU, DIU ແລະ VDC (VSMC ແລະ VIT)
4.2	ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊຸມຊົນ ປະເມີນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບສະເພາະຕໍ່ຊຸມຊົນທີ່ເກີດຈາກກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ, ລວມທັງ, ໂດຍສະເພາະກ່ຽວກັບພຶດຕິກຳຂອງພະນັກງານໂຄງການ, ຄວາມສ່ຽງຂອງການໄຫຼເຂົ້າຂອງແຮງງານ, ການຕອບສະໜອງຕໍ່ສະຖານະການສຸກເສີນ, ແລະ ລວມເອົາມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນໃນ SS- ESMP ຕາມທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນຂໍ້ 1.2 ຂ້າງເທິງ.	ກ່ອນທີ່ຈະລົງນາມໃນວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ແລະ ຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	PRF- PMU, DIU ແລະ VDC (VSMC ແລະ VIT)
4.3	ຄວາມສ່ຽງທີ່ຕິດພັນກັບກັບ SEA/ SH/ VAC ແລະ ຄວາມຮຸນແຮງພາຍໃນປະເທດ ປັບປຸງ, ຮັບຮອງເອົາ, ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການເພື່ອຫຼີກເວັ້ນ/ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ SEA/ SH/ VAC ແລະ ຄວາມຮຸນແຮງໃນຄອບຄົວເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ SS- ESMP ໂດຍອີງໃສ່ການປະເມີນ ES ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຂອງຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ (GBV) ແລະ ການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທາງເພດ. ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ (SEA/ SH) ແລະ ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເດັກນ້ອຍ (VAC).	ກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນການເຄື່ອນໄຫວຂອງໂຄງການ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	PRF- PMU, DIU ແລະ VDC (VSMC ແລະ VIT)
ESS 5: ການໄດ້ມາເຊິ່ງທີ່ດິນ, ຂໍ້ຈຳກັດການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນໂດຍບໍ່ສະໝັກໃຈ			
5.1	ກອບນະໂຍບາຍການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ ຮັບຮອງເອົາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອບນະໂຍບາຍການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ (RPF) ສຳລັບໂຄງການ, ສອດຄ່ອງກັບ ESS5..	ຮັບຮອງເອົາ RPF 30 ມື້ຫຼັງຈາກປະສິດທິຜົນ, ແລະຫຼັງຈາກນັ້ນປະຕິບັດ, ຖ້າເປັນໄປໄດ້, ຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.	PRF- PMU

ມາດຕະການ ແລະ ການດຳເນີນການທີ່ສຳຄັນ		ກອບເວລາ	ໜ່ວຍງານ ຮັບຜິດຊອບ
5.2	ແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ - ກະກຽມ, ປຶກສາຫາລື, ຮັບຮອງເອົາ, ເປີດເຜີຍ ແລະ ປະຕິບັດແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນແບບຫຍໍ້ (ARP), ຖ້າມີ, ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດຂອງ RPF, ESS5, ແລະ ນິຕິກຳແຫ່ງຊາດ ແລະ ປະຕິບັດແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນແບບຫຍໍ້ (A- RP) ກ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ກິດຈະກຳ, ໃນລັກສະນະທີ່ທະນາຄານໂລກຍອມຮັບໄດ້ຈາກ. - ການຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ A- RP ລວມເຖິງກົນໄກການຮ້ອງທຸກຕາມທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນຂໍ້ 7.2 ຂ້າງລຸ່ມນີ້. - ການບໍລິຈາກທີ່ດິນໂດຍສະໝັກໃຈ, ຖ້າມີ, ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ RPF (ພາກທີ 3.3.4 ຂອງ RPF ຂອງໂຄງການ) ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ESS5 ໃນ ESF ຂອງທະນາຄານໂລກ.	- ຮັບຮອງເອົາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນສະບັບຫຍໍ້, ລວມທັງການຮັບປະກັນວ່າກ່ອນການຄອບຄອງທີ່ດິນ ແລະ ຊັບສິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ໄດ້ມີການສະໜອງຄ່າຊົດເຊີຍທັງໝົດ. - ຄ່າຊົດເຊີຍທັງໝົດຈະຈ່າຍໃຫ້ຄົວເຮືອນ/ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ກ່ອນທີ່ຈະມີການປະຕິບັດວຽກງານການກໍ່ສ້າງ. - ທຸກໆ 6 ເດືອນຫຼັງຈາກການປະຕິບັດແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນແບບຫຍໍ້.	PRF- PMU
ESS 6: ການອະນຸລັກຊີວະນາໆພັນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ມີຊີວິດຢ່າງຍືນຍົງ			
6.1	ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ຊີວະນາໆພັນ - ການກວດສອບກຳລັງດຳເນີນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຂໍ້ກຳນົດ ESS6 ໄດ້ຖືກພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ESS1. - ຮັບຮອງເອົາຫຼັກການ ສິ່ງທີ່ຄວນປະຕິບັດ ແລະ ສິ່ງທີ່ບໍ່ຄວນປະຕິບັດ ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ພະນັກງານຂອງໂຄງການມີສ່ວນຮ່ວມໃນທຸກຮູບແບບຂອງການຂຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ການທຳລາຍແຫຼ່ງທີ່ຢູ່ອາໄສ, ການຄ້າສັດປ່າ ແລະ ການບໍລິໂພກທີ່ຖືກພັດທະນາເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ESMF ແລະ ຈະບັງຄັບໃຊ້ກັບພະນັກງານໂຄງການທຸກຄົນໃນຂະນະທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ໃນເຂດພື້ນທີ່ຂອງບ້ານ.	ກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນການເຄື່ອນໄຫວພາກສະໜາມໃດໜຶ່ງ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.	PRF- PMU, DIU ແລະ VDC (VSMC ແລະ VIT)
ESS 7: ຄົນພື້ນເມືອງ/ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນດັ້ງເດີມຊາວອາຟຣິກາຊັບຊາຮາຣານ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການຢ່າງທົ່ວເຖິງໃນປະຫວັດສາດ			
7.1	ETHNIC GROUP ENGAGEMENT FRAMEWORK (EGEF) EGEF ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການກະກຽມພາຍໃຕ້ໂຄງການນີ້. ແທນທີ່ຈະ SEP ກຽມພ້ອມທີ່ຈະລວມເອົາຫຼັກການ, ຈຸດປະສົງ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງ ESS7.	ຮັບຮອງເອົາໂດຍປະສິດທິຜົນຂອງໂຄງການ ແລະ ປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.	PRF- PMU, DIU ແລະ VDC (VSMC ແລະ VIT)
7.2	ກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ ກະກຽມ, ປຶກສາ, ຮັບຮອງເອົາ, ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົນໄກການຮ້ອງທຸກທີ່ເໝາະສົມກັບປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ, ຕາມຄວາມຕ້ອງການພາຍໃຕ້ ESS10. GRM ສຳລັບກຸ່ມຊົນເຜົ່າ (EG) ໂດຍຄຳນຶງເຖິງການປະຕິບັດການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກແບບບໍ່ເປັນທາງການ ແລະ ມີຊ່ອງທາງຈຳນວນໜຶ່ງເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການນຳໃຊ້ EG, ລວມທັງຊ່ອງທາງການຮັບຄຳຮ້ອງທຸກທາງວາຈາ ແລະ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ.	ກ່ອນການກໍ່ສ້າງ ແລະ ກິດຈະກຳການລົງທຶນອື່ນໆ, ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນໄດ້ຮັກສາ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວກົນໄກໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.	PRF- PMU, DIU ແລະ VDC (VSMC ແລະ VIT)

ມາດຕະການ ແລະ ການດຳເນີນການທີ່ສຳຄັນ		ກອບເວລາ	ໜ່ວຍງານ ຮັບຜິດຊອບ
	ຄະນະກຳມະການຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ການແກ້ໄຂ (FRC) (ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນແລ້ວພາຍໃຕ້ RPF III - ການເງິນເພີ່ມເຕີມ) ຈະຮັກສາໄວ້, ແລະ ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນເຂດໂຄງການໃໝ່ພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ. FRC ຈະຮັບປະກັນຢ່າງໜ້ອຍ 50%ຂອງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການເປັນເພດຍິງ ແລະ ເໝາະສົມກັບ EG ຍ້ອນວ່າພວກເຂົາໄດ້ສ້າງ ແລະ ຮັບຮອງເອົາພາຍໃຕ້ຊຸດໂຄງການ RPF ໂດຍອີງໃສ່ການປະຕິບັດທີ່ມີຢູ່ແລ້ວຂອງ EGs ໃນເງື່ອນໄຂການແກ້ໄຂຂໍ້ຮ້ອງທຸກ.		
ESS 8: ມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳ – ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
8.1	ໂອກາດທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂະບວນການຊອກຫາໂອກາດທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ESMF, SS- ESMP ແລະ ESCOP ສຳລັບໂຄງການ (ດັ່ງທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນຂໍ້ 1.2 ຂ້າງເທິງ).	ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	PRF- PMU, DIU ແລະ VDC (VSMC ແລະ VIT)
ESS 10: ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ			
10.1	ການກະກຽມແຜນການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຮັບຮອງເອົາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SEP) ສຳລັບໂຄງການ, ສອດຄ່ອງກັບ ESS10, ເຊິ່ງລວມມີມາດຕະການເພື່ອ ແລກປ່ຽນ, ສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ທັນເວລາ, ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ, ເຂົ້າໃຈໄດ້ ແລະ ເຂົ້າເຖິງໄດ້, ແລະ ປຶກສາຫາລືກັບພວກເຂົາໃນລັກສະນະທີ່ເໝາະສົມທາງດ້ານວັດທະນະທຳ, ທີ່ບໍ່ມີການໝູນໃຊ້, ມາດຕະການແຊກແຊງ, ການບົບບັງຄັບ, ການເລືອກປະຕິບັດ ແລະ ການຂົ່ມຂູ່.	SEP ກະກຽມ ແລະ ເປີດເຜີຍກ່ອນການປະເມີນໂຄງການ. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	PRF- PMU
10.2	ກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກຂອງໂຄງການ - ສ້າງ, ໂຄສະນາ, ຮັກສາ, ແລະ ດຳເນີນກົນໄກການຮ້ອງທຸກທີ່ເຂົ້າເຖິງໄດ້, ເພື່ອຮັບ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ຂໍ້ຂ້ອງໃຈກ່ຽວກັບໂຄງການດ້ວຍຄວາມວ່ອງໄວ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ, ໂປ່ງໃສ, ເໝາະສົມທາງດ້ານວັດທະນະທຳ ແລະ ເຂົ້າເຖິງທຸກພາກສ່ວນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ. , ໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ບໍ່ມີການເອ່ນອງ, ລວມທັງຄວາມກັງວົນ ແລະ ຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ຍື່ນໂດຍບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່, ໃນລັກສະນະທີ່ສອດຄ່ອງກັບ ESS10. - ກົນໄກການຮ້ອງທຸກຈະຕ້ອງມີຄວາມພ້ອມໃນການຮັບ, ລົງທະບຽນ, ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກຂອງ SEA/ SH, ລວມທັງການສົ່ງຜູ້ເສຍຫາຍໄປໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເພດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ທັງໝົດໃນລັກສະນະທີ່ປອດໄພ, ເປັນຄວາມລັບ, ແລະ ຜູ້ເສຍຫາຍເປັນຈຸດສຸນກາງ.	ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ. ຮັກສາຕະຫຼອດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	PRF- PMU
ການສະໜັບສະໜູນຄວາມສາມາດ			
CS1	ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດດັ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນພາກ 5.4 ຂອງ ESMF. ຜູ້ຊ່ຽວຊານ WB ESF ແລະ/ຫຼື ທີ່ປຶກສາ ESF ໃຫ້ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານກ່ຽວກັບ ESF ໃໝ່ຂອງ WB ໃຫ້ແກ່ PRF- PMU, ຜູ້ປະສານງານຂອງແຂວງ PRF ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ.	ສອງເດືອນຫຼັງຈາກປະສິດທິຜົນ.	PRF- PMU, DIU ແລະ VDC (VSMC ແລະ VIT)

ມາດຕະການ ແລະ ການດຳເນີນການທີ່ສຳຄັນ	ກອບເວລາ	ໜ່ວຍງານ ຮັບຜິດຊອບ
• PRF- PMU ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງສະໝັກ ESF (ESMP / ຕໍ່ບ້ານ ແລະ SS- ESCOP) ໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊາວກະສິກອນເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບໃນລະຫວ່າງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການດຳເນີນງານ. ເຊິ່ງນີ້ລວມມີບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບມາດຕະການທາງສັງຄົມ (ເຊັ່ນ: ແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນແບບຫຍໍ້, SEP, LMP, ແລະ GRM), ແລະ ການລາຍງານອຸປະຕິເຫດສຳລັບ PRF PMU, ຜູ້ປະສານງານຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງ PRF, ແລະ VDCs/ VSMCs/ VITs. ໂດຍສະເພາະ, ການສະໜອງການຝຶກອົບຮົມສຸມໃສ່ການ VSMC ແລະ VIT ເພື່ອເຮັດໃຫ້ສະມາຊິກຂອງພວກເຂົາຄຸ້ນເຄີຍກັບຄວາມສ່ຽງ E&S ທີ່ສຳຄັນ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳໂຄງການ, ລວມທັງການຝຶກອົບຮົມເພື່ອຮັບປະກັນວ່າພວກເຂົາສາມາດນຳໃຊ້ຮູບແບບການກວດສອບ E&S, ການຕິດຕາມຄວາມສ່ຽງ E&S ແລະ ຜົນກະທົບ, ການລາຍງານ, ແລະ ອື່ນໆ. • ໜ່ວຍງານ PMU ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການລາຍງານຂອງ ESMP / ຕໍ່ບ້ານແລະ SS- ESCOP, COC ກ່ຽວກັບ SEA / SH ແລະ VAC, SEP ແລະ GRM ລວມທັງການລາຍງານອຸປະຕິເຫດສຳລັບ VDC, VIT, VSMC ລວມທັງພະນັກງານ, ວິຊາການ ແລະ ຜູ້ເບິ່ງແຍງຊຸມຊົນ, ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ. (SHG), ແລະກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ (PG). • ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການລາຍງານການປະຕິບັດກະສິກຳທີ່ດີ (GAP), SEP ແລະ GRM ສຳລັບກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນ ແລະ ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ.	ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງເດືອນກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນວຽກງານການກໍ່ສ້າງ.	

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 6. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຄວາມເປັນຜູ້ນຳຂັ້ນຮາກຖານຂອງ CCS

ລາຍຊື່ຕໍ່ໄປນີ້ແນະນຳໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ CCS. ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມກ່າວວ່າຂະໜາດທີ່ເໝາະສົມຂອງການຝຶກອົບຮົມສຳລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແມ່ນ 14-18 ຄົນ; ຄວນມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 12 ຄົນ ແລະ ບໍ່ເກີນ 20 ຄົນ. ດັ່ງນັ້ນ, ຖ້າ 3 ບ້ານຈະຈັດກຸ່ມເຂົ້າກັນ ເພື່ອການຝຶກອົບຮົມ, 6 ຕໍ່ບ້ານແມ່ນເໝາະສົມ (ມີຄວາມຍືດຍຸ້ນບາງຢ່າງຂຶ້ນກັບຂະໜາດບ້ານ).

ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ, ໂຄງການທົດລອງໃນການເຄື່ອນໄຫວນີ້ແມ່ນໄດ້ດຳເນີນໄປຕາມບ້ານ. ຕາຕະລາງຍັງສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ເປັນໄປໄດ້ຖ້າມີການຕັດສິນໃຈໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຝຶກອົບຮົມໃນແຕ່ລະບ້ານ.

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ CCS (ຕໍ່ບ້ານ)

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ	# ຕໍ່ບ້ານ (ຖ້າວ່າໂດຍກຸ່ມຂອງບ້ານ)	# ຖ້າວ່າໂດຍບ້ານ	ໝາຍເຫດ
ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ	1	(2)	ຊາຍ 1, ຍິງ 1
ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ (VA)	1	5	ລວມເຖິງນາຍບ້ານ ແລະ ຮອງນາຍບ້ານ (ປົກກະຕິຊາຍ 4 ຄົນ, ຍິງ 1 ຄົນ)
ກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (CNG)	1	2- (4)	ຢ່າງຕໍ່າ 2 ຄົນ, ສູງສຸດຕົວແທນ 4 ຄົນ (ຊາຍ 2, ຍິງ 2)
ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນແລະກັນຂັ້ນບ້ານ (VSMC)	2	2	ຫົວໜ້າ 2 ຄົນ (ຊາຍ 1, ຍິງ 1)
ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂັ້ນບ້ານ (VMC)		1	ຊາຍ 1
ສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ (LWU)	1	2	ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ (ແມ່ຍິງ 2 ຄົນ)
ສູນກາງຊາວໜຸ່ມປະຊາຊົນປະຕິວັດລ່ສ (LYU)		2	ຊາຍ 1, ຍິງ 1
ລວມທັງໝົດ	6	14- 18	

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7. ຄູ່ມືການວາງແຜນພັດທະນາບ້ານ (ຮ່າງ)

(ຄຳແນະນຳຂອງຫົວຂໍ້ແມ່ນລວມຢູ່ໃນຈຸດຍ່ອຍ - ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຂະຫຍາຍ, ແລະ ເພີ່ມໃສ່).



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ຄູ່ມືການວາງ ແຜນພັດທະນາບ້ານ (VDP) ໂຄງການປຊກ (P178545)



ວັນທີ: XXX 2024

ຕິດຕໍ່ພົວພັນ: XXX

ອົງການການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພາຍໃນ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ : ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ

ສະໜັບສະໜູນໂດຍ:

ທະນາຄານໂລກ

ພາກສະໜີ

1.1 ຈຸດປະສົງຂອງ VDP ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຄາດໄວ້

1.1.1 ຈຸດປະສົງ

- ເພື່ອກຳນົດບຸລິມະສິດຂອງຊຸມຊົນ, ລວມທັງສິ່ງທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການທີ່ຈະແຈ້ງ, ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຢ່າງກວ້າງຂວາງຫຼາຍທີ່ສາມາດເພີ່ມເຂົ້າໄປໃນ VDPs ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ຫຼື ສ້າງຂຶ້ນໃໝ່.

1.1.2 ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຄາດໄວ້

- ບັນຊີລາຍຊື່ບຸລິມະສິດຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ສາມາດພິຈາລະນາສໍາລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງໂຄງການ ປຊກ.
- ແຜນພັດທະນາບ້ານແບບງ່າຍດາຍສະແດງລາຍການຄວາມຕ້ອງການບຸລິມະສິດຂອງບ້ານ, ພ້ອມກັບຂໍ້ມູນພື້ນຖານທີ່ເມືອງຕ້ອງການ (ເຊັ່ນ: ຈຳນວນບ້ານທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ) (ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ເມືອງ).

1.2 ຫຼັກການ

1.2.1 ການມີສ່ວນຮ່ວມ

- ລວມທັງແມ່ຍິງ; ຜູ້ທຸກຍາກທີ່ສຸດ; ຜູ້ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ, ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ.
- ໝູ່ບ້ານອາດມີຫຼາຍກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ລວມທັງກຸ່ມທີ່ບໍ່ແມ່ນເຜົ່າລາວ-ໄຕ, ແລະ ຂະບວນການຕ້ອງມີສ່ວນຮ່ວມກັບກຸ່ມທັງໝົດເຊິ່ງນີ້ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ທຸກຄົນມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ມີສິດສຽງໃນການຕັດສິນໃຈ.

1.2.2 ຄວາມໂປ່ງໃສ

- ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມມີໂອກາດເທົ່າທຽມກັນໃນການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບບຸລິມະສິດ (ເຊັ່ນ: ຜ່ານການລົງຄະແນນສຽງແບບງ່າຍດາຍ).
- ເຫັນໄດ້ຊັດເຈນຕໍ່ກັບຊຸມຊົນວ່າພວກເຂົາສາມາດຄາດຫວັງຫຍັງໄດ້ຈາກໂຄງການ.

1.3 ຄູ່ມືການອໍານວຍຄວາມສະດວກ

1.3.1 ຮັບປະກັນໃຫ້ປະຊາຊົນສາມາດສະແດງຄວາມຄິດເຫັນຂອງພວກເຂົາ

- ຮັບປະກັນໃຫ້ປະຊາຊົນທຸກຄົນສາມາດສະແດງຄວາມຄິດເຫັນຂອງພວກເຂົາໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ການສົນທະນາກຸ່ມຍ່ອຍ.
- ຊອກຫາກຸ່ມຍ່ອຍເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດມີການສົນທະນາທີ່ເປັນເອກະລາດ.

1.3.2 ທີມງານອໍານວຍຄວາມສະດວກ

- ນັກສຶກສາທີ່ຮຽນຈົບໄວໝູ່ມ ຈະນຳພາຊຸມຊົນເຖິງແມ່ນວ່າຂະບວນການ VDP, ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທີ່ເຂັ້ມແຂງຈາກຄູ່ຮ່ວມງານດ້ານວິຊາການຂອງພວກເຂົາ (ປຊກ, GOL, MBO).
- ຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກສະໜັບສະໜູນ YG, ກຸ່ມແນະນຳ, ສະໜອງການແປພາສາຊົນເຜົ່າ.
- ທີມງານອໍານວຍຄວາມສະດວກຄວນໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈ:
 - o ທຸກໆຂັ້ນຕອນ, ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຄາດໄວ້.
 - o ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈລາຍການທາງລົບ ແລະ ລາຍການທີ່ຕ້ອງການ.
 - o ເວລາໃດເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກ (ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມນຳພາ), ເວລາທີ່ຈະນຳສະເໜີ (ແບ່ງປັນແນວຄວາມຄິດ).

1.3.3 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນບ້ານ

- ວາງແຜນວ່າຈະແບ່ງການສົນທະນາຕາມໝູ່ບ້ານ.
- ຮັບປະກັນວ່າທ້ອງຖະໜົນ ແລະ ສະຖານທີ່ປະຊຸມແມ່ນເໝາະສົມເພື່ອໃຫ້ສາມາດສົນທະນາ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໄດ້.

ວິທີການ

2.1 ການກະກຽມ

2.1.1 ທິດທາງຂອງບ້ານ

- ຊາວບ້ານໄດ້ຮັບການບອກເລົ່າກ່ຽວກັບ VDP, ແລະ ປະເພດຂອງ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຮອງຮັບເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດເລີ່ມຄິດກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການກ່ອນເລີ່ມກອງປະຊຸມ VDP.

2.1.2 ການຝຶກອົບຮົມ VDP ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ແລະ YG

- ພະນັກງານ YG/ ທີ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນຂະບວນການຕ້ອງເຂົ້າໃຈຂະບວນການ ແລະ ບົດບາດການອຳນວຍຄວາມສະດວກຂອງພວກເຂົາເພື່ອຮັບປະກັນການວາງແຜນທີ່ຂັບເຄື່ອນໂດຍຊຸມຊົນ ລວມເຖິງກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງທັງໝົດ.

2.1.3 ຂໍ້ມູນພື້ນຖານບ້ານ

- ຂໍ້ມູນພື້ນຖານບ້ານປະກອບມີການສ້າງແຜນທີ່ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ. ເຊິ່ງຈະຊ່ວຍໃຫ້ຊຸມຊົນມີການສົນທະນາກ່ຽວກັບການວາງແຜນ ແລະ ນຳສະເໜີຢູ່ໃນກອງປະຊຸມ VDP.

2.1.4 ກຳນົດການສົນທະນາ SHG / ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່

- SHG ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບວິທີການນຳໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງເມັດພັນໃນອະນາຄົດເພື່ອສະໜັບສະໜູນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ແລະ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຈຳເປັນເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍຊີວິດຂອງພວກເຂົາຕື່ມອີກ. ນີ້ແມ່ນແບ່ງປັນໃນລະຫວ່າງການສົນທະນາ VDP. (ບ້ານປະເພດ 2 ແລະ 3 ເທົ່ານັ້ນ). ການສົນທະນາຄວນມີໂຄງສ້າງ, ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ບັນທຶກຈຸດສຳຄັນ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດແບ່ງປັນໄດ້ໃນຕອນເລີ່ມຕົ້ນຂອງກອງປະຊຸມ VDP.

2.1.5 ການເລີ່ມຕົ້ນ/ການສົນທະນາກ່ຽວກັບ CNG

- ໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມ CNG ໃນໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນ ສະມາຊິກໄດ້ຮັບການຊຸກຍູ້ໃຫ້ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງອື່ນໃດທີ່ຈະສະໜັບສະໜູນດ້ານໂພຊະນາການ ຫຼື ການຫຼາກຫຼາຍດ້ານສະບຽງອາຫານ, ທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່. ການສົນທະນາຄວນມີໂຄງສ້າງ, ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ບັນທຶກຈຸດສຳຄັນ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດແບ່ງປັນໄດ້ໃນຕອນເລີ່ມຕົ້ນຂອງກອງປະຊຸມ VDP.

2.1.6 ການຄັດເລືອກພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ

- ການສຳພາດ YG ແລະ ເລືອກພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ. ເຊິ່ງຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ VDP ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການອຳນວຍຄວາມສະດວກຂອງຂະບວນການ VDP.

2.1.7 ການຝຶກອົບຮົມ CCS (ການເສີມຂະຫຍາຍຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ) (ພາກທີ 1-5)

- ແຜນປະຕິບັດງານການປ່ຽນແປງທາງດ້ານສັງຄົມທີ່ໄດ້ດຳເນີນໃນການຝຶກອົບຮົມຄັ້ງນີ້ ແມ່ນໄດ້ນຳສະເໜີເພື່ອສະໜັບສະໜູນການສົນທະນາກ່ຽວກັບຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກ.

2.1.8 ການຕັດສິນໃຈທີ່ຕັ້ງຂອງກອງປະຊຸມ VDP

- ຖ້າມີຫຼາຍບ້ານ, ຂະບວນການສົນທະນາເບື້ອງຕົ້ນອາດຈະເກີດຂຶ້ນໂດຍບ້ານ,
- ຖ້າມີກອງປະຊຸມໃຫຍ່, ວາງແຜນສະຖານທີ່ລ່ວງໜ້າເພື່ອໃຫ້ທຸກຄົນທີ່ຢາກເຂົ້າຮ່ວມສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ຢ່າງສະດວກສະບາຍ).

2.2 ກອງປະຊຸມ VDP – ບ້ານປະເພດ 1

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ເປີດກອງປະຊຸມ

- ກ່າວຕ້ອນຮັບໂດຍປະທານການປະຊຸມ, ແລະ ອື່ນໆ.
- ພາບລວມຂອງໂຄງການ ປຊກ.
- ແຜນຜັງສະແດງກິດຈະກຳ (ຈາກ PIM).

ຂັ້ນຕອນທີ 2: ການແນະນຳການວາງແຜນ ປຊກ (VDP)

ຈຸດປະສົງ

- ເພື່ອອະທິບາຍຂະບວນການປະຊຸມທີ່ຈະຊ່ວຍໃຫ້ການພັດທະນາບຸລິມະສິດພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບຸລິມະສິດພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກໂຄງການ ປຊກ, (ເຊັ່ນດຽວກັນກັບບຸລິມະສິດ VDP ອື່ນໆ).
- ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຂົ້າໃຈເຖິງຂອບເຂດຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ສະໜັບສະໜູນພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ.

ກິດຈະກຳ

- ບັນຊີລາຍຊື່ຕົວຢ່າງຂອງໂຄງການ ປຊກ ທາງເລືອກໂຄງລ່າງຖືກແບ່ງປັນ.
- ໄດ້ມີການແບ່ງປັນບັນຊີລາຍຊື່ທາງລົບຂອງ ESMF (ດັ່ງນັ້ນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຂົ້າໃຈວ່າໂຄງການ ປຊກ ຈະບໍ່ສະໜອງທຶນຫຍັງ (ສັງເກດເຫັນສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຍັງສາມາດຢູ່ໃນ "VDP" ຂອງພວກເຂົາ).
- ສະຫຼຸບຖ້າໃຫ້ພິຈາລະນາກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດ (ເຊັ່ນ: ການຈັດຫາພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃຫ້ຫ່າງຈາກຄວາມສ່ຽງໄພນ້ຳຖ້ວມ).

ການອຳນວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- ທີມງານຂອງເມືອງ/YG ອະທິບາຍຂະບວນການທີ່ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ສີ່ຊ່ວຍສອນຕ່າງໆ ເພື່ອອະທິບາຍກຸ່ມຈຸດສຸມການດຳລົງຊີວິດຂອງໂຄງການ ປຊກ, ແລະ ອື່ນໆ.

ຂັ້ນຕອນທີ 3: ການກວດສອບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງບ້ານ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການໂພຊະນາການ

ຈຸດປະສົງ

- ການແບ່ງປັນຄວາມຕ້ອງການພັດທະນາບ້ານໃນປັດຈຸບັນ, ໂດຍເນັ້ນໃສ່ສິ່ງທີ່ສາມາດສະໜັບສະໜູນຈາກໂຄງການ ປຊກ.

ວິທີການສຳລັບບ້ານປະເພດ 1

- ການນຳສະເໜີຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ແລະ ການສົນທະນາກ່ຽວກັບການວາງແຜນພັດທະນາບ້ານ.

ກິດຈະກຳ

- ສະຫຼຸບສັງລວມຂໍ້ມູນຂອງບ້ານ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການອື່ນໆ.
- ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານອະທິບາຍແຜນປະຕິບັດງານການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ ແລະ ວິທີການນີ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຕ້ອງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່.
- ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານແບ່ງປັນບົດສະຫຼຸບຂອງ VDP ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ຫຼື ການວາງແຜນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການອຳນວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຂະບວນການດ້ວຍການສະໜັບສະໜູນພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ.
- YG ໃຫ້ພາບລວມຂອງຂໍ້ມູນພື້ນຖານບ້ານ.

- ຜູ້ນຳ SHG; ຕົວແທນ CNG; • ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານນຳສະເໜີ/ອັບເດດກ່ຽວກັບການສົນທະນາກຸ່ມ/ຂໍ້ມູນຂອງພວກເຂົາ.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ແຜ່ນພັບ, ສາຍຕາ, ປາກກາມາກເກີ້, - ແມ່ນຂຶ້ນກັບວ່າກຸ່ມຕັດສິນໃຈນຳສະເໜີແນວໃດ.

ຂັ້ນຕອນທີ 4: ສ້າງບັນຊີລາຍການເບື້ອງຕົ້ນຂອງຄວາມຕ້ອງການໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນປັດຈຸບັນ ແລະ ການວາງແຜນການດຳລົງຊີວິດ

ຈຸດປະສົງ

ກະກຽມບັນຊີລາຍຊື່ເບື້ອງຕົ້ນຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງສໍາລັບການວິເຄາະຕື່ມອີກ.

ກິດຈະກຳ

- YG ໃຊ້ບັນທຶກຈາກການນຳສະເໜີ, ແລະ ຜະລິດ 'ບັນຊີລາຍຊື່ຍາວ' ສອງລາຍການ:
 - o ຄວາມຕ້ອງການ / ຄວາມຕ້ອງການພື້ນຖານໂຄງລ່າງການພັດທະນາທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ.
 - o ຄວາມຕ້ອງການພື້ນຖານໂຄງລ່າງການພັດທະນາຂອງບ້ານ (ລວມທັງການດຳລົງຊີວິດທີ່ບໍ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການໂຄງການ ປຊກ)

ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ນຳພາຂັ້ນຕອນນີ້.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ແຜ່ນພັບ, ປາກກາມາກເກີ້

ຂັ້ນຕອນທີ 5: ສ້າງກຸ່ມເພື່ອສົນທະນາ

ຈຸດປະສົງ

ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແມ່ຍິງ ແລະ ບັນດາຊົນເຜົ່າໄດ້ສະແດງຄໍາຄິດເຫັນ.

ກິດຈະກຳ

- ແບ່ງອອກເປັນຢ່າງໜ້ອຍ 4 ກຸ່ມເພື່ອສົນທະນາ: ເພດຍິງ-ຜູ້ທຸກຍາກ, ແມ່ຍິງບໍ່ທຸກຍາກ; ຜູ້ຊາຍທຸກຍາກ; ຜູ້ຊາຍບໍ່ທຸກຍາກ. (ວິທີການສໍາລັບການນີ້ຈະລະອຽດ)
- ການແບ່ງຍ່ອຍຕາມຊົນເຜົ່າ ຖ້າຕ້ອງການເພື່ອສະໜັບສະໜູນການສື່ສານ.
- (ຈຸດປະສົງແມ່ນເພື່ອສ້າງເປັນກຸ່ມຍ່ອຍທີ່ປະຊາຊົນຮູ້ສຶກສະບາຍໃຈໃນການໂອ້ລົມ ແລະ ແລກປ່ຽນກັນ, ແທນທີ່ຈະຈັດປະເພດຄືນເປັນກຸ່ມທຸກຍາກ/ບໍ່ທຸກຍາກ).

ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານນຳພາຂັ້ນຕອນນີ້.

ຂັ້ນຕອນທີ 6: ກຸ່ມສົນທະນາການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານ (ທ່າແຮງຂອງໂຄງການ ປຊກ)

ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຄາດໄວ້

- ແຕ່ລະກຸ່ມມີລາຍການບຸລິມະສິດທີ່ສາມາດຕົກຢູ່ພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ (ສໍາລັບປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່).
- ກິດຈະກຳ

- ແຕ່ລະກຸ່ມທົບທວນບັນຊີລາຍຊື່ຍາວ. ສິ່ງໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ແມ່ນບຸລິມະສິດຂອງພວກເຂົາສາມາດລືບອອກໄດ້.
- ກຸ່ມຍັງສາມາດຕົກລົງທີ່ຈະເພີ່ມລາຍການໄດ້ ຖ້າພວກເຂົາຍັງບໍ່ໄດ້ລວມຢູ່ແລ້ວ.
- ກຸ່ມຍັງສາມາດເລີ່ມຕົ້ນການສົນທະນາດ້ວຍການວິເຄາະເພີ່ມເຕີມເຊັ່ນ: ການສ້າງແຜນທີ່ບ້ານຕື່ມອີກ.
- ແຕ່ລະລາຍການຈາກບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ປັບປຸງໃໝ່ແມ່ນທົບທວນຄືນໂດຍໃຊ້ຄໍາຖາມຕໍ່ໄປນີ້ບໍ່?
 - o ຄວາມຕ້ອງການພື້ນຖານໂຄງລ່າງ: _____
 - o ເປັນຫຍັງສິ່ງນີ້ຈຶ່ງຈຳເປັນ?
 - o ໃຜຈະຊ່ວຍ / ຜົນປະໂຫຍດ?
 - o ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດບໍ່?
 - o ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດບໍ່? (ເຊັ່ນ: ນ້ຳຖ້ວມ); ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?

ການອ່ານວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານນຳພາຂັ້ນຕອນນີ້.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ແຜ່ນພັບ, ປາກກາມາກເກີ້.

ຂັ້ນຕອນທີ 7. ກຸ່ມສົນທະນາບຸລິມະສິດ (ທີ່ອາດຈະຢູ່ພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ)

ຈຸດປະສົງ

- ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ຈະຄິດໂດຍຜ່ານຄວາມສຳຄັນຂອງພວກເຂົາ (ບໍ່ແມ່ນການຕັດສິນໃຈ).

ກິດຈະກຳ

- ພາຍຫຼັງການກວດສອບລະອຽດແລ້ວ, ກຸ່ມດັ່ງກ່າວໄດ້ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນດາລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດປານກາງ ແລະ ຕ່ຳ.

ການອ່ານວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານນຳພາຂັ້ນຕອນນີ້.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ແຜ່ນພັບ, ປາກກາມາກເກີ້.

ຂັ້ນຕອນທີ 8. ການສົນທະນາກຸ່ມກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການພັດທະນາບ້ານ

ຈຸດປະສົງ

- ແຕ່ລະກຸ່ມມີລາຍການບຸລິມະສິດການພັດທະນາບ້ານອື່ນໆ (ບໍ່ແມ່ນໂຄງການ ປຊກ).

ກິດຈະກຳ

- ແຕ່ລະກຸ່ມທົບທວນບັນຊີລາຍຊື່ຍາວ. ສິ່ງໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ແມ່ນບຸລິມະສິດຂອງພວກເຂົາສາມາດລືບອອກໄດ້.
- ກຸ່ມຍັງສາມາດຕົກລົງທີ່ຈະເພີ່ມລາຍການໄດ້ ຖ້າພວກເຂົາຍັງບໍ່ໄດ້ລວມຢູ່ນຳ.
- ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມຍັງສາມາດເລີ່ມຕົ້ນການສົນທະນາດ້ວຍການວິເຄາະເພີ່ມເຕີມເຊັ່ນ: ການສ້າງແຜນທີ່ບ້ານຕື່ມອີກ.
- ແຕ່ລະລາຍການຈາກບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ປັບປຸງໃໝ່ແມ່ນທົບທວນຄືນໂດຍໃຊ້ຄໍາຖາມຕໍ່ໄປນີ້ບໍ່?
 - o ຄວາມຕ້ອງການພື້ນຖານໂຄງລ່າງ: _____
 - o ເປັນຫຍັງສິ່ງນີ້ຈຶ່ງຈຳເປັນ?
 - o ໃຜຈະຊ່ວຍ / ຜົນປະໂຫຍດ?

- o ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດບໍ່?
- o ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດບໍ່? (ເຊັ່ນ: ຄວາມເສຍຫາຍຈາກນ້ຳຖ້ວມ)
- o ຄວາມສ່ຽງດ້ານດິນຟ້າອາກາດຈະຫຼຸດລົງໄດ້ແນວໃດ?

ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານນຳພາຂັ້ນຕອນນີ້.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ແຜ່ນພັບ, ປາກກາມາກເກີ້.

ຂັ້ນຕອນທີ 9. ກຸ່ມສົນທະນາບຸລິມະສິດການພັດທະນາບ້ານ (ບໍ່ແມ່ນໂຄງການ ປຊກ)

ຈຸດປະສົງ

- ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ຈະຄິດໂດຍຜ່ານຄວາມສຳຄັນຂອງພວກເຂົາ (ບໍ່ແມ່ນການຕັດສິນໃຈ).

ກິດຈະກຳ

- ພາຍຫຼັງການກວດສອບລະອຽດແລ້ວ, ກຸ່ມດັ່ງກ່າວໄດ້ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນດາລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດປານກາງ ແລະ ຕໍ່າ.

ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານນຳພາຂັ້ນຕອນນີ້.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ແຜ່ນພັບ, ປາກກາມາກເກີ້.

ຂັ້ນຕອນທີ 10. ການຈັດບຸລິມະສິດຄວາມຈຳເປັນຂອງບ້ານເພື່ອປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ໂຄງລ່າງດ້ານໂພຊະນາການພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ

ຈຸດປະສົງ

- ບັນຊີລາຍຊື່ບຸລິມະສິດການສະໜັບສະໜູນໂຄງລ່າງການພັດທະນາບ້ານພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ.

ກິດຈະກຳ

- ລາຍງານຄືນຈາກການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມ (ບຸລິມະສິດຂອງ ໂຄງການ ປຊກ) ຕໍ່ຊຸມຊົນທັງໝົດ.
- ການສົນທະນາຄົບຄະນະແມ່ນນຳພາໂດຍ YG. ນີ້ປະກອບມີ:
 - o ຜະລິດລາຍການບຸລິມະສິດທີ່ບ້ານຕົກລົງ. ນີ້ສາມາດເຮັດໄດ້ດ້ວຍການລົງຄະແນນສຽງເພື່ອຮັບປະກັນວ່າທຸກຄົນມີສຽງ. ຕົວຢ່າງ: ການໃຊ້ແຜນຜັງກະເບົາ.
 - o ແນະນຳວ່າແຕ່ລະຄົນມີຫຼາຍ 'ຄະແນນສຽງ' ຕົວຢ່າງ, ແຕ່ລະຄົນສາມາດມີ 5 ເມັດ / ແກນ. ພວກພວກເຂົາອາດຈະຕ້ອງການເອົາຫີນຫ້າກ້ອນເພື່ອລົງຄະແນນສຽງສຳລັບບຸລິມະສິດສູງສຸດຂອງພວກເຂົາ, ຫຼື ໜຶ່ງກ້ອນສຳລັບແຕ່ລະຫ້າບຸລິມະສິດຕົ້ນຕໍຂອງພວກເຂົາ (ຫຼື ບາງສິ່ງບາງຢ່າງລະຫວ່າງ).

ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານນຳພາຂັ້ນຕອນນີ້.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ແຜ່ນພັບ, ປາກກາມາກເກີ້.

ຂັ້ນຕອນທີ 11. ບຸລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການການພັດທະນາ: ບໍ່ແມ່ນຢູ່ໃນໂຄງການ ປຊກ

ຂະບວນການດຽວກັນຈາກຂັ້ນຕອນທີ 10 ແມ່ນປະຕິບັດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ VDP ອື່ນໆ.

ຂັ້ນຕອນທີ 12. ແບ່ງປັນລາຍຊື່ VDP ກັບເມືອງ

- ມີບຸກຄົນ 3-4 ຄົນໄດ້ຮັບການສະເໜີຊື່ເພື່ອກະກຽມແບ່ງປັນ VDP ກັບຂັ້ນເມືອງ. (ສົມມຸດວ່າຜູ້ຝຶກຫັດ CCS ຖືເອົາໂອກາດນີ້ນຳໃຊ້ທັກສະຄວາມເປັນຜູ້ນຳ ແລະ ການສື່ສານ).

2.3 ກອງປະຊຸມ VDP – ບ້ານປະເພດ 2 ແລະ 3

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ການເປີດກອງປະຊຸມ

- ກ່າວຕ້ອນຮັບໂດຍປະທານ, ແລະ ອື່ນໆ.
- ພາບລວມຂອງໂຄງການ ປຊກ.
- ຕາຕະລາງການໄຫຼເຂົ້າຂອງກິດຈະກຳ (ຈາກ PIM).

ຂັ້ນຕອນທີ 2: ການແນະນຳການວາງແຜນ ປຊກ (VDP)

ວັດຖຸປະສົງ

- ເພື່ອອະທິບາຍຂະບວນການປະຊຸມທີ່ຈະຊ່ວຍໃຫ້ການພັດທະນາຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງບ້ານ ແລະ ບຸລິມະສິດພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂພຊະນາການທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກໂຄງການ ປຊກ, (ເຊັ່ນດຽວກັນກັບບຸລິມະສິດ VDP ອື່ນໆ).
- ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຂົ້າໃຈເຖິງຂອບເຂດຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ.

ກິດຈະກຳ

- ບັນຊີລາຍຊື່ຕົວຢ່າງຂອງ ປຊກ ທາງເລືອກໂຄງລ່າງຖືກແບ່ງປັນ.
- ບັນຊີລາຍການທາງລົບຂອງ ESMF ຖືກແບ່ງປັນ (ດັ່ງນັ້ນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຂົ້າໃຈວ່າ ປຊກ ຈະບໍ່ສະໜອງທຶນຫຍັງ (ໃຫ້ໝາຍເຫດສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຍັງສາມາດຢູ່ໃນ “VDP” ຂອງພວກເຂົາ).
- ສະຫຼຸບຖ້າໃຫ້ພິຈາລະນາກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດ (ເຊັ່ນ: ການຈັດຫາພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃຫ້ຫ່າງຈາກຄວາມສ່ຽງໄພນ້ຳຖ້ວມ).

ການອຳນວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- ທຶມງານຂອງເມືອງ/YG ອະທິບາຍຂະບວນການທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມ.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ສື່ຊ່ວຍສອນ ເພື່ອອະທິບາຍຈຸດສຸມການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງໂຄງການ ປຊກ, ແລະ ອື່ນໆ.

ບາດກ້າວທີ 3: ທົບທວນຄືນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງບ້ານ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການໂພຊະນາການ

ຈຸດປະສົງ

- ສະໜັບສະໜູນການເຊື່ອມໂຍງໃນທົ່ວພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ແລະ ກິດຈະກຳໂພຊະນາການ.
- ກຸ່ມແບ່ງປັນຄວາມຕ້ອງການ/ຜົນປະໂຫຍດດ້ານໂພຊະນາການ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນປັດຈຸບັນ.
- ວິທີການສຳລັບບ້ານປະເພດ 1
- ການນຳສະເໜີຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ແລະ ການສົນທະນາກ່ຽວກັບຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການວາງແຜນພັດທະນາຂອງບ້ານ.

ກິດຈະກຳ

- ສະຫຼຸບສັງລວມຂໍ້ມູນຂອງບ້ານ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການອື່ນໆ.
- ກຸ່ມ SHG ອະທິບາຍເຖິງບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ປະເພດໃດທີ່ພວກເຂົາຈະສຸມໃສ່ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.
- ກຸ່ມ CNG ກຳນົດຄວາມຕ້ອງການໂພຊະນາການໃດໜຶ່ງທີ່ຈະເຊື່ອມໂຍງກັບບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ.
- ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ອະທິບາຍແຜນປະຕິບັດງານການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ ແລະ ວິທີການນີ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຕ້ອງການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່.
- ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານແບ່ງປັນບົດສະຫຼຸບຂອງ VDP ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ຫຼື ການວາງແຜນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ບຸລິມະສິດບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ DSEDP ສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບ້ານແມ່ນໄດ້ຖືກບັນທຶກໄວ້.

ການອຳນວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ).

- YG ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຂະບວນການດ້ວຍການສະໜັບສະໜູນພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ.
- YG ໃຫ້ພາບລວມຂອງຂໍ້ມູນຂັ້ນພື້ນຖານບ້ານ.
- ຜູ້ນຳ SHG; ຜູ້ຕາງໜ້າ CNG, ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານສະເໜີ / ບັບປຸງກ່ຽວກັບການສົນທະນາ / ຂໍ້ມູນກຸ່ມຂອງພວກເຂົາ.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ແຜ່ນພັບ, ສີ່ຊ່ວຍສອນ, ປາກກາມາກເກີ້, - ແມ່ນຂຶ້ນກັບວ່າກຸ່ມຕັດສິນໃຈນຳສະເໜີແນວໃດ.

ຂັ້ນຕອນທີ 4. ສ້າງບັນຊີລາຍການເບື້ອງຕົ້ນຂອງຄວາມຕ້ອງການໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນບັບປຸງຊີວິດ ແລະ ການວາງແຜນການດຳລົງຊີວິດ.

ຈຸດປະສົງ

- ກະກຽມບັນຊີລາຍຊື່ເບື້ອງຕົ້ນຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງສຳລັບການວິເຄາະຕື່ມອີກ.

ກິດຈະກຳ

- YG ໃຊ້ບັນທຶກຈາກການນຳສະເໜີ, ແລະ ຜະລິດ 'ບັນຊີລາຍຊື່ຍາວ' ສອງລາຍການ:
- ຄວາມຕ້ອງການ / ຄວາມຕ້ອງການດ້ານໂຄງລ່າງດ້ານການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ສາມາດທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ.
- ຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານພັດທະນາ (ລວມທັງການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ບໍ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ).

ການອຳນວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ນຳພາຂັ້ນຕອນນີ້.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ແຜ່ນພັບ, ປາກກາມາກເກີ້.

ຂັ້ນຕອນທີ 5: ການສ້າງກຸ່ມເພື່ອສົນທະນາ

ຈຸດປະສົງ

- ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແມ່ຍິງ ແລະ ບັນດາຊົນເຜົ່າໄດ້ສະແດງຄຳຄິດເຫັນ.

ກິດຈະກຳ

- ແບ່ງອອກເປັນຢ່າງໜ້ອຍ 4 ກຸ່ມເພື່ອສົນທະນາ: ເພດຍິງ-ຜູ້ທຸກຍາກ, ແມ່ຍິງບໍ່ທຸກຍາກ; ຜູ້ຊາຍທຸກຍາກ; ຜູ້ຊາຍບໍ່ທຸກຍາກ. (ວິທີການສຳລັບການນີ້ຈະລະອຽດ)

- ການແບ່ງຍ່ອຍຕາມຊົນເຜົ່າ ຖ້າຕ້ອງການເພື່ອສະໜັບສະໜູນການສື່ສານ.
- (ຈຸດປະສົງແມ່ນເພື່ອສ້າງເປັນກຸ່ມຍ່ອຍທີ່ປະຊາຊົນຮູ້ສຶກສະບາຍໃຈໃນການໂອ້ລົມ ແລະ ແລກປ່ຽນກັນ, ແທນທີ່ຈະຈັດປະເພດຄົນເປັນກຸ່ມທຸກຍາກ/ບໍ່ທຸກຍາກ).

ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານນຳພາຂັ້ນຕອນນີ້.

ຂັ້ນຕອນທີ 6: ກຸ່ມສົນທະນາການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານ (ທ່າແຮງຂອງໂຄງການ ປຊກ)

ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຄາດໄວ້

- ແຕ່ລະກຸ່ມມີລາຍການບຸລິມະສິດທີ່ສາມາດຕົກຢູ່ພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ (ສຳລັບປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່).

ກິດຈະກຳ

- ແຕ່ລະກຸ່ມກວດສອບບັນຊີລາຍຊື່ຍາວ. ສິ່ງໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ແມ່ນບຸລິມະສິດຂອງພວກເຂົາສາມາດລືບອອກໄດ້.
- ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມຍັງສາມາດຕົກລົງທີ່ຈະເພີ່ມລາຍການໄດ້ ຖ້າພວກເຂົາຍັງບໍ່ໄດ້ລວມຢູ່ແລ້ວ.
- ກຸ່ມຍັງສາມາດເລີ່ມຕົ້ນການສົນທະນາດ້ວຍການວິເຄາະເພີ່ມເຕີມເຊັ່ນ: ການສ້າງແຜນທີ່ບ້ານຕື່ມອີກ.
- ແຕ່ລະລາຍການຈາກບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ປັບປຸງໃໝ່ແມ່ນໄດ້ຮັບການກວດສອບໂດຍໃຊ້ຄຳຖາມຕໍ່ໄປນີ້ບໍ່?
 - o ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຕ້ອງການ: _____
 - o ຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ຖ້າແຕກຕ່າງກັນ): _____
 - o ໃຜຈະຊ່ວຍ / ຜົນປະໂຫຍດ?
 - o ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດບໍ່?
 - o ນີ້ຈະເພີ່ມການຜະລິດແນວໃດ?
 - o ນີ້ຈະເພີ່ມລາຍຮັບແນວໃດ?
 - o ນີ້ຈະປັບປຸງໂພຊະນາການ (ຂອງເດັກ/ແອນ້ອຍ) ແນວໃດ?
 - o ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດບໍ່? (ເຊັ່ນ: ນ້ຳຖ້ວມ); ມັນສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?

ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ກັບພະນັກງານປະສານງານບ້ານນຳພາຂັ້ນຕອນນີ້.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ແຜ່ນພັບ, ປາກກາມາກເກີ້.

ຂັ້ນຕອນທີ 7: ກຸ່ມສົນທະນາບຸລິມະສິດ (ທີ່ອາດຈະຢູ່ພາຍໃຕ້ ປຊກ)

ຈຸດປະສົງ

- ເລີ່ມຄິດກ່ຽວກັບບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນ (ບໍ່ແມ່ນການຕັດສິນໃຈ).

ກິດຈະກຳ

- ພາຍຫຼັງການກວດສອບລະອຽດແລ້ວ, ກຸ່ມດັ່ງກ່າວໄດ້ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນດາລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດປານກາງ ແລະ ຕໍ່າ.

ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານນຳພາຂັ້ນຕອນນີ້.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ແຜ່ນພັບ, ປາກກາມາກເກີ້.

ຂັ້ນຕອນທີ 8. ການສືບທອນກຸ່ມກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການພັດທະນາບ້ານ

ຈຸດປະສົງ

- ແຕ່ລະກຸ່ມມີລາຍການບຸລິມະສິດການພັດທະນາບ້ານອື່ນ (ບໍ່ແມ່ນໂຄງການ ປຊກ)

ກິດຈະກຳ

- ແຕ່ລະກຸ່ມທົບທວນບັນຊີລາຍຊື່ຍາວ. ສິ່ງໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ແມ່ນບຸລິມະສິດຂອງພວກເຂົາສາມາດລືບອອກໄດ້.
- ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມຍັງສາມາດຕົກລົງທີ່ຈະເພີ່ມລາຍການໄດ້ ຖ້າພວກເຂົາຍັງບໍ່ໄດ້ລວມຢູ່ນຳ.
- ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມຍັງສາມາດເລີ່ມຕົ້ນການສືບທອນດ້ວຍການວິເຄາະເພີ່ມເຕີມເຊັ່ນ: ການສ້າງແຜນທີ່ບ້ານຕື່ມອີກ.
- ແຕ່ລະລາຍການຈາກບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ປັບປຸງໃໝ່ແມ່ນທົບທວນຄືນໂດຍໃຊ້ຄຳຖາມຕໍ່ໄປນີ້ບໍ່?

o ຄວາມຕ້ອງການພື້ນຖານໂຄງລ່າງ: _____

o ເປັນຫຍັງສິ່ງນີ້ຈຶ່ງຈຳເປັນ?

o ໃຜຈະຊ່ວຍ / ຜົນປະໂຫຍດ?

o ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດບໍ່?

o ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດບໍ່? (ເຊັ່ນ: ຄວາມເສຍຫາຍຈາກນ້ຳຖ້ວມ)

o ຄວາມສ່ຽງດ້ານດິນຟ້າອາກາດຈະຫຼຸດລົງໄດ້ແນວໃດ?

ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານນຳພາຂັ້ນຕອນນີ້.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ແຜ່ນພັບ, ປາກກາມາກເກີ້.

ຂັ້ນຕອນທີ 9. ກຸ່ມສືບທອນບຸລິມະສິດການພັດທະນາບ້ານ (ບໍ່ແມ່ນໂຄງການ ປຊກ)

ຈຸດປະສົງ

- ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ຈະຄິດໂດຍຜ່ານຄວາມສຳຄັນຂອງພວກເຂົາ (ບໍ່ແມ່ນການຕັດສິນໃຈ).

ກິດຈະກຳ

- ພາຍຫຼັງການກວດສອບໂດຍລະອຽດແລ້ວ, ກຸ່ມດັ່ງກ່າວໄດ້ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນດາລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດປານກາງ ແລະ ຕ່ຳ.

ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານນຳພາຂັ້ນຕອນນີ້.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ແຜ່ນພັບ, ປາກກາມາກເກີ້.

ຂັ້ນຕອນທີ 10. ການຈັດບຸລິມະສິດຄວາມຈຳເປັນຂອງບ້ານເພື່ອປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ໂຄງລ່າງດ້ານໂພຊະນາການພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ

ຈຸດປະສົງ

- ລາຍຊື່ບຸລິມະສິດສໍາລັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານໂຄງລ່າງດ້ານປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ພາຍໃຕ້ໂຄງການ ປຊກ

ກິດຈະກຳ

- ລາຍງານຄືນຈາກການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມ (ບຸລິມະສິດຂອງໂຄງການ ປຊກ) ຕໍ່ຊຸມຊົນທັງໝົດ.
- ການສົນທະນາຄົບຄະນະແມ່ນນໍາພາໂດຍ YG. ນີ້ປະກອບມີ:
 - o ຜະລິດລາຍການບຸລິມະສິດທີ່ບ້ານຕົກລົງ. ນີ້ສາມາດເຮັດໄດ້ດ້ວຍການລົງຄະແນນສຽງເພື່ອຮັບປະກັນວ່າທຸກຄົນມີສຽງ. ຕົວຢ່າງ: ການໃຊ້ແຜນຜັງກະເປົ້າ.
 - o ແນະນຳວ່າແຕ່ລະຄົນມີຫຼາຍ 'ຄະແນນສຽງ' ຕົວຢ່າງ, ແຕ່ລະຄົນສາມາດມີ 5 ເມັດ / ແກນ. ພວກເຂົາເຈົ້າອາດຈະຕ້ອງການເອົາຫີນຫ້າກ້ອນເພື່ອລົງຄະແນນສຽງສໍາລັບບຸລິມະສິດສູງສຸດຂອງພວກເຂົາ, ຫຼືໜຶ່ງກ້ອນຫີນສໍາລັບແຕ່ລະຫ້າບຸລິມະສິດຕົ້ນຕໍຂອງພວກເຂົາ (ຫຼືບາງສິ່ງບາງຢ່າງລະຫວ່າງ).

ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ (ຜູ້ໃດມີໜ້າທີ່ຫຍັງ ແລະ ປະຕິບັດແນວໃດ)

- YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານນໍາພາຂັ້ນຕອນນີ້.

ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ

- ແຜ່ນພັບ, ປາກກາມາກເກີ້.

ຂັ້ນຕອນທີ 11. ບຸລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການການພັດທະນາ: ບໍ່ແມ່ນໂຄງການ ປຊກ

ຂະບວນການດຽວກັນຈາກຂັ້ນຕອນທີ 10 ແມ່ນປະຕິບັດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ VDP ອື່ນໆ.

ຂັ້ນຕອນທີ 12. ແບ່ງປັນລາຍຊື່ VDP ກັບເມືອງ

- 3-4 ຄົນຖືກສະເໜີຊື່ເພື່ອກະກຽມແບ່ງປັນ VDP ກັບຂັ້ນເມືອງ. (ສົມມຸດວ່າຜູ້ຝຶກຫັດ CCS ເປັນໂອກາດທີ່ຈະໃຊ້ທັກສະການເປັນຜູ້ນໍາ ແລະ ການສື່ສານ).

ຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ**2.4 ການນໍາໃຊ້ບຸລິມະສິດດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່**

- ນໍາໃຊ້ການກວດ ESF ເຂົ້າໃນບຸລິມະສິດຕົ້ນຕໍສໍາລັບກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງໂຄງການ ປຊກ.
- ດຳເນີນການສໍາຫຼວດສໍາລັບບຸລິມະສິດຄວາມສໍາຄັນ.

ການລາຍງານ

- ການລາຍງານ VDP.
- ຕົວຊີ້ວັດ/ການລາຍງານ.

VDP: ຕົວຢ່າງແບບຟອມການລາຍງານ**ພາກທີ 1. ກຸ່ມຄົບຖ້ວນ**

ຊື່ບ້ານ/ເມືອງ	
---------------	--

ວັນທີຂອງ VDP	
ພະນັກງານ / YG ທີ່ນຳພາ VDP (ລາຍຊື່)	
ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຂັ້ນບ້ານ ແລະ ສະມາຊິກບ້ານທີ່ສະໜັບສະໜູນ VDP (ລາຍຊື່)	
# ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ	ແມ່ຍິງ: ຜູ້ຊາຍ:

ແນະນຳລາຍການກວດສອບ

(/ ×)

ລາຍຊື່ຕົວຢ່າງຂອງຕົວເລືອກພື້ນຖານໂຄງລ່າງໂຄງການ ປຊກ ທີ່ໄດ້ແບ່ງປັນ.	
ບັນຊີລາຍການລົບ ESMF ທີ່ໄດ້ແບ່ງປັນ	
ສະຫຼຸບຖ້າໃຫ້ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດ	

ການທົບທວນຄືນຄວາມຕ້ອງການ - ບັນຊີລາຍການກວດສອບ

(/ ×)

SHGs ອະທິບາຍປະເພດຂອງບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ພວກເຂົາຈະເນັ້ນໃສ່/ຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.	
CNG ນຳສະເໜີຄວາມຕ້ອງການດ້ານໂພຊະນາການທີ່ຈະເຊື່ອມຕໍ່ກັບຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ.	
ອະທິບາຍເຖິງແຜນປະຕິບັດງານການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ.	
ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານແບ່ງປັນບົດສະຫຼຸບຂອງ VDP ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ / ການວາງແຜນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	
ບຸລິມະສິດການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ DSEDP ສະເພາະໃດໜຶ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບ້ານແມ່ນໄດ້ຮັບການບັນທຶກໄວ້.	

ລາຍຊື່ບຸລິມະສິດເບື້ອງຕົ້ນ. (ຕາຕະລາງໃຫ້ພື້ນທີ່ສຳລັບຫຼາຍທາງເລືອກ, ຖ້າມີບຸລິມະສິດໜ້ອຍ, ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ໜ້ອຍລົງ (ເຊັ່ນ: ຖ້າມີພຽງແຕ່ 4 ບຸລິມະສິດພຽງແຕ່ບັນຊີລາຍຊື່ 4). ຖ້າຫຼາຍກວ່າ 10 ໃຫ້ຂຽນຂ້າງລຸ່ມນີ້ຫຼືຢູ່ດ້ານຫຼັງຂອງແຜ່ນ).

ໂຄງການ ປຊກ / ການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່: ບັນຊີລາຍຊື່ເບື້ອງຕົ້ນຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງສຳລັບການວິເຄາະເພີ່ມເຕີມ (ຈຳນວນແມ່ນອີງໃສ່ການສົນທະນາ. ສາມາດເພີ່ມໃສ່ບັນຊີລາຍຊື່ຢູ່ດ້ານຫລັງຂອງແບບຟອມຖ້າຈຳເປັນ). (ບັນຊີລາຍຊື່ນີ້ແມ່ນສຳລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ອາດຈະໄດ້ຮັບທຶນພາຍໃຕ້ ປຊກ)

1	
2	
3	
4	
5	

ບຸລິມະສິດ/ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງການພັດທະນາບ້ານອື່ນໆ (ບໍ່ຈະແຈ້ງ) ສຳລັບການວິເຄາະຕື່ມອີກ (ຈຳນວນແມ່ນອີງໃສ່ການສົນທະນາ.

1	
2	
3	
4	
5	

6	
7	
8	
9	
10	

6	
7	
8	
9	
10	

ພາກທີ 2. ການສືບທະນາກຸ່ມຍ່ອຍ

ຈຳນວນກຸ່ມຍ່ອຍສໍາລັບການສືບທະນາ:

ຄໍາເຫັນກ່ຽວກັບການຕັດສິນໃຈ:

(ສໍາລັບກ່ອງກາເື່ອງໝາຍຂ້າງລຸ່ມນີ້, ຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ຈຳນວນກຸ່ມຍ່ອຍທີ່ເລືອກ (ເຊັ່ນ: ຖ້າ 4 ກຸ່ມຍ່ອຍ, ຫຼັງຈາກນັ້ນຕື່ມສໍາລັບ 4).

ກຳນົດກຸ່ມຍ່ອຍ 1

ເພດຍິງ	(/ ×)
ເພດຊາຍ	

ທຸກຍາກ	(/ ×)
ບໍ່ທຸກຍາກ	

ຊົນເຜົ່າສະເພາະ	(/ ×)
ຊົນເຜົ່າໃດ?	

ກຳນົດກຸ່ມຍ່ອຍ 2

ເພດຍິງ	(/ ×)
ເພດຊາຍ	

ທຸກຍາກ	(/ ×)
ບໍ່ທຸກຍາກ	

ຊົນເຜົ່າສະເພາະ	(/ ×)
ຊົນເຜົ່າໃດ?	

ກຳນົດກຸ່ມຍ່ອຍ 3

ເພດຍິງ	(/ ×)
ເພດຊາຍ	

ທຸກຍາກ	(/ ×)
ບໍ່ທຸກຍາກ	

ຊົນເຜົ່າສະເພາະ	(/ ×)
ຊົນເຜົ່າໃດ?	

ກຳນົດກຸ່ມຍ່ອຍ 4

ເພດຍິງ	(/ ×)
ເພດຊາຍ	

ທຸກຍາກ	(/ ×)
ບໍ່ທຸກຍາກ	

ຊົນເຜົ່າສະເພາະ	(/ ×)
ຊົນເຜົ່າໃດ?	

ກຳນົດກຸ່ມຍ່ອຍ 5

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ CLEAR.

ບົດສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ

	(/ ×)
ເພດຍິງ	
ເພດຊາຍ	

	(/ ×)
ທຸກຍາກ	
ບໍ່ທຸກຍາກ	

	(/ ×)
ຊົນເຜົ່າສະເພາະ	
ຊົນເຜົ່າໃດ?	

ກຳນົດກຸ່ມຍ່ອຍ 6

	(/ ×)
ເພດຍິງ	
ເພດຊາຍ	

	(/ ×)
ທຸກຍາກ	
ບໍ່ທຸກຍາກ	

	(/ ×)
ຊົນເຜົ່າສະເພາະ	
ຊົນເຜົ່າໃດ?	

ແບບຟອມການສື່ສານກຸ່ມຍ່ອຍ (ໜຶ່ງແບບຟອມຕໍ່ກຸ່ມຍ່ອຍ).

ກຸ່ມຍ່ອຍ #: _____

ບຸລິມະສິດເພີ່ມເຕີມໃດໜຶ່ງທີ່ກຸ່ມຍ່ອຍໄດ້ຍົກຂຶ້ນມາ:

ສື່ສານ. ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (ບ້ານປະເພດ 2 ແລະ 3) / ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ / ທາງເລືອກໃນການສະໜອງທຶນ (ບ້ານປະເພດ 1)

#	ຕ້ອງການ: ປັບປຸງ ຊີວິດການເປັນຢູ່ / ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ:	ລາຍການກວດສອບການສື່ສານ				ຄຳຄິດເຫັນ	
			(/ ×)		(/ ×)	ຕົວຢ່າງ: ບຸລິມະສິດ? ບັນຫາທີ່ຍົກຂຶ້ນມາ? ສິ່ງທ້າທາຍ?	
1	ໃຜຈະໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ / ຜົນປະໂຫຍດນີ້?			ນີ້ຈະເພີ່ມລາຍຮັບແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)			
	ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີ ຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດບໍ່?			ນີ້ຈະປັບປຸງໂພຊະນາການ (ຂອງ ເດັກ/ເດັກນ້ອຍ) ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)			
	ນີ້ຈະເພີ່ມການຜະລິດໄດ້ດີ ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)			ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດ ບໍ່? ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?			
2	ໃຜຈະໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ / ຜົນປະໂຫຍດນີ້?			ນີ້ຈະເພີ່ມລາຍຮັບແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)			
	ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີ ຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດບໍ່?			ນີ້ຈະປັບປຸງໂພຊະນາການ (ຂອງ ເດັກ/ເດັກນ້ອຍ) ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)			
	ນີ້ຈະເພີ່ມການຜະລິດໄດ້ດີ ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)			ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດ ບໍ່? ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?			
3	ໃຜຈະໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ / ຜົນປະໂຫຍດນີ້?			ນີ້ຈະເພີ່ມລາຍຮັບແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)			
	ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີ ຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດບໍ່?			ນີ້ຈະປັບປຸງໂພຊະນາການ (ຂອງ ເດັກ/ເດັກນ້ອຍ) ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)			
	ນີ້ຈະເພີ່ມການຜະລິດໄດ້ດີ ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)			ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດ ບໍ່? ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?			
4	ໃຜຈະໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ / ຜົນປະໂຫຍດນີ້?			ນີ້ຈະເພີ່ມລາຍຮັບແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)			
	ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີ ຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດບໍ່?			ນີ້ຈະປັບປຸງໂພຊະນາການ (ຂອງ ເດັກ/ເດັກນ້ອຍ) ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)			
	ນີ້ຈະເພີ່ມການຜະລິດໄດ້ດີ ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)			ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດ ບໍ່? ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?			
5	ໃຜຈະໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ / ຜົນປະໂຫຍດນີ້?			ນີ້ຈະເພີ່ມລາຍຮັບແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)			
	ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີ ຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດບໍ່?			ນີ້ຈະປັບປຸງໂພຊະນາການ (ຂອງ ເດັກ/ເດັກນ້ອຍ) ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)			

	ມີຈະເພີ່ມການຜະລິດໄດ້ດີ ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດ ບໍ່? ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?		
6	ໃຜຈະໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ / ຜົນປະໂຫຍດນີ້?		ມີຈະເພີ່ມລາຍຮັບແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		
	ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີ ຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດບໍ່?		ມີຈະປັບປຸງໂພຊະນາການ (ຂອງ ເດັກ/ເດັກນ້ອຍ) ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		
	ມີຈະເພີ່ມການຜະລິດໄດ້ດີ ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດ ບໍ່? ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?		
7	ໃຜຈະໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ / ຜົນປະໂຫຍດນີ້?		ມີຈະເພີ່ມລາຍຮັບແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		
	ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີ ຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດບໍ່?		ມີຈະປັບປຸງໂພຊະນາການ (ຂອງ ເດັກ/ເດັກນ້ອຍ) ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		
	ມີຈະເພີ່ມການຜະລິດໄດ້ດີ ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດ ບໍ່? ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?		
8	ໃຜຈະໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ / ຜົນປະໂຫຍດນີ້?		ມີຈະເພີ່ມລາຍຮັບແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		
	ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີ ຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດບໍ່?		ມີຈະປັບປຸງໂພຊະນາການ (ຂອງ ເດັກ/ເດັກນ້ອຍ) ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		
	ມີຈະເພີ່ມການຜະລິດໄດ້ດີ ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດ ບໍ່? ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?		
9	ໃຜຈະໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ / ຜົນປະໂຫຍດນີ້?		ມີຈະເພີ່ມລາຍຮັບແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		
	ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີ ຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດບໍ່?		ມີຈະປັບປຸງໂພຊະນາການ (ຂອງ ເດັກ/ເດັກນ້ອຍ) ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		
	ມີຈະເພີ່ມການຜະລິດໄດ້ດີ ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດ ບໍ່? ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?		
10	ໃຜຈະໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ / ຜົນປະໂຫຍດນີ້?		ມີຈະເພີ່ມລາຍຮັບແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		
	ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີ ຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດບໍ່?		ມີຈະປັບປຸງໂພຊະນາການ (ຂອງ ເດັກ/ເດັກນ້ອຍ) ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		
	ມີຈະເພີ່ມການຜະລິດໄດ້ດີ ແນວໃດ? (ປະເພດ 2&3)		ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດ ບໍ່? ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?		

ກຸ່ມຍ່ອຍ 1. ການສົນທະນາ. ບຸລິມະສິດການພັດທະນາບ້ານອື່ນ/ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

#	ຕ້ອງການ: ພື້ນຖານ ໂຄງລ່າງ:	ລາຍການກວດສອບການສົນທະນາ				ຄໍາເຫັນ	
			(/ ×)		(/ ×)	E.g. priority?	Issues raised? Challenges?
1	ໃຜຈະໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ / ຜົນປະໂຫຍດນີ້?			ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມ ສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດບໍ່?			
	ເປັນຫຍັງສິ່ງນີ້ຈຶ່ງຈຳເປັນ?			ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດບໍ່? ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?			

10-213

10	ໃຜຈະໃຫ້ການ ຊ່ວຍເຫຼືອ / ຜົນ ປະໂຫຍດນີ້?		ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມທີ່ມີ ຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບຜົນປະ ໂຫຍດບໍ່?	
	ເປັນຫຍັງສິ່ງນີ້ຈຶ່ງຈຳ ເປັນ?		ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດ ບໍ່? ສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່?	

ພາກທີ 3. ການສື່ສານສາມາດຊຸມຊົນ

3.1 ບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່: ລາຍງານລາຍການກວດສອບ: (ຕື່ມສະເພາະຈຳນວນກຸ່ມຍ່ອຍທີ່ນຳໃຊ້)

ການທົບທວນຄືນຂອງການສື່ສານສາມາດຊຸມຊົນ - ລາຍການກວດສອບ		(/ ×)
ກຸ່ມຍ່ອຍ 1 - ສະຫຼຸບການສື່ສານສາມາດຊຸມຊົນຕົ້ນຕໍ ແລະ ບຸລິມະສິດທົ່ວໄປຂອງແຕ່ລະຊີວິດການເປັນຢູ່.		
ກຸ່ມຍ່ອຍ 1 - ສະຫຼຸບການສື່ສານສາມາດຊຸມຊົນຕົ້ນຕໍ ແລະ ບຸລິມະສິດທົ່ວໄປຂອງແຕ່ລະຊີວິດການເປັນຢູ່.		
ກຸ່ມຍ່ອຍ 1 - ສະຫຼຸບການສື່ສານສາມາດຊຸມຊົນຕົ້ນຕໍ ແລະ ບຸລິມະສິດທົ່ວໄປຂອງແຕ່ລະຊີວິດການເປັນຢູ່.		
ກຸ່ມຍ່ອຍ 1 - ສະຫຼຸບການສື່ສານສາມາດຊຸມຊົນຕົ້ນຕໍ ແລະ ບຸລິມະສິດທົ່ວໄປຂອງແຕ່ລະຊີວິດການເປັນຢູ່.		
ກຸ່ມຍ່ອຍ 1 - ສະຫຼຸບການສື່ສານສາມາດຊຸມຊົນຕົ້ນຕໍ ແລະ ບຸລິມະສິດທົ່ວໄປຂອງແຕ່ລະຊີວິດການເປັນຢູ່.		
ກຸ່ມຍ່ອຍ 1 - ສະຫຼຸບການສື່ສານສາມາດຊຸມຊົນຕົ້ນຕໍ ແລະ ບຸລິມະສິດທົ່ວໄປຂອງແຕ່ລະຊີວິດການເປັນຢູ່.		
ຄຳຄິດເຫັນ (ເຊັ່ນ: ກຸ່ມຍ່ອຍອື່ນໆ)		

ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງບຸລິມະສິດທີ່ຕົກລົງກັນສຳລັບໂຄງການ ປຊກ, ການລົງຄະແນນສຽງ, ແລະ ຄຳສັ່ງໂດຍອີງໃສ່ການລົງຄະແນນສຽງ.

#	ບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	ໃຫ້ຄະແນນ ສຽງ	ບຸລິມະສິດໂດຍອີງໃສ່ການລົງ ຄະແນນສຽງ (ຈຳນວນຄະແນນສຽງ ສູງສຸດແມ່ນ #1)	ບຸລິມະສິດສູງສຸດທີ່ຈະຖືກຮ້ອງ ຂໍໃຫ້ ປຊກ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ຄຳຄິດເຫັນກ່ຽວກັບການຕັດສິນໃຈ:

3.1 ການພັດທະນາບ້ານ/ພື້ນຖານໂຄງລ່າງອື່ນໆ: ລາຍງານລາຍການກວດສອບ:

ການທົບທວນຄືນຂອງການສື່ສານສາມາດຊຸມຊົນ - ລາຍການກວດສອບ		(/ ×)
ກຸ່ມຍ່ອຍ 1 - ສະຫຼຸບການສື່ສານສາມາດຊຸມຊົນຕົ້ນຕໍ ແລະ ບຸລິມະສິດທົ່ວໄປຂອງແຕ່ລະຊີວິດການເປັນຢູ່.		
ກຸ່ມຍ່ອຍ 2 - ສະຫຼຸບການສື່ສານສາມາດຊຸມຊົນຕົ້ນຕໍ ແລະ ບຸລິມະສິດທົ່ວໄປຂອງແຕ່ລະຊີວິດການເປັນຢູ່.		
ກຸ່ມຍ່ອຍ 3 - ສະຫຼຸບການສື່ສານສາມາດຊຸມຊົນຕົ້ນຕໍ ແລະ ບຸລິມະສິດທົ່ວໄປຂອງແຕ່ລະຊີວິດການເປັນຢູ່.		

ກຸ່ມຍ່ອຍ 4 - ສະຫຼຸບການສື່ສານທະນາຄົ້ນຕໍ່ ແລະ ບຸລິມະສິດທົ່ວໄປຂອງແຕ່ລະຊີວິດການເປັນຢູ່.	
ກຸ່ມຍ່ອຍ 5 - ສະຫຼຸບການສື່ສານທະນາຄົ້ນຕໍ່ ແລະ ບຸລິມະສິດທົ່ວໄປຂອງແຕ່ລະຊີວິດການເປັນຢູ່.	
ກຸ່ມຍ່ອຍ 6 - ສະຫຼຸບການສື່ສານທະນາຄົ້ນຕໍ່ ແລະ ບຸລິມະສິດທົ່ວໄປຂອງແຕ່ລະຊີວິດການເປັນຢູ່.	
ຄຳຄິດເຫັນ (ເຊັ່ນ: ກຸ່ມຍ່ອຍອື່ນໆ)	

ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງບຸລິມະສິດ, ການລົງຄະແນນສຽງ, ແລະ ຄຳສັ່ງໂດຍອີງໃສ່ການລົງຄະແນນສຽງ.

#	ບຸລິມະສິດການພັດທະນາ / ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	ໃຫ້ຄະແນນສຽງ	ບຸລິມະສິດ (ຄະແນນສຽງສູງສຸດແມ່ນ #1)		ບຸລິມະສິດການພັດທະນາ / ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	ໃຫ້ຄະແນນສຽງ	ບຸລິມະສິດ (ຄະແນນສຽງສູງສຸດແມ່ນ #1)
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

ຄຳຄິດເຫັນກ່ຽວກັບບຸລິມະສິດໃນການວາງແຜນການເມືອງ:

ພາກທີ 4. ລາຍງານໃຫ້ເມືອງ (ເພື່ອສະໜັບສະໜູນແຜນຜັງເມືອງ).

ຊື່ບ້ານ/ເມືອງ	
ວັນທີຂອງ VDP	

#	ບຸລິມະສິດພື້ນຖານໂຄງລ່າງດ້ານຊີວິດການເປັນຢູ່ສູງສຸດທີ່ຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ ປຊກ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

ຄຳຄິດເຫັນ (ເຊັ່ນ: ຄາດຄະເນ # ຄົນ/HHs ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ; ເມືອງຂໍ້ມູນອື່ນໆອາດຈະຕ້ອງການ):

#	ບຸລິມະສິດການພັດທະນາບ້ານ / ພື້ນຖານໂຄງລ່າງອື່ນໆ (ໂຄງການບໍ່ຈະແຈ້ງ)
1	

2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

ຄຳຄິດເຫັນ (ເຊັ່ນ: ຄາດຄະເນ # ຄົນ/HH ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ; ເມືອງຂໍ້ມູນອື່ນໆອາດຈະຕ້ອງການ):

ອະນຸມັດໂດຍນາຍບ້ານ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 8: ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານ - ລັກສະນະທີ່ສໍາຄັນຂອງການເຮັດວຽກຂອງ YG

ຕໍ່ໄປນີ້ສະຫຼຸບຄຸນລັກສະນະທີ່ສໍາຄັນເປັນ 'ການອ້າງອີງໄວ'. ລາຍລະອຽດທັງໝົດຄວນໄດ້ຮັບການກວດສອບຢູ່ໃນເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍຂອງເອກະສານ PIM.

ການຊີ້ນຳ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ

NYG

- ຫົວໜ້າທີມງານຂອງເມືອງແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງປະຈຳວັນຂອງພະນັກງານໂພຊະນາການຂອງເມືອງ, ຜູ້ທີ່ເບິ່ງແຍງ NYG. ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງໃຫ້ຄໍາແນະນຳ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ NYG, ແລະ ຊີ້ນຳ NYG ສໍາລັບແຜນການເຮັດວຽກ ແລະ ການກະກຽມງົບປະມານ, ການຕິດຕາມ, ແລະ ການລາຍງານ. (NYG ແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ DNO ໃນໂຄງສ້າງຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ).
- ພະນັກງານໂພຊະນາການແຫ່ງຊາດຈະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຊີ້ນຳດ້ານວິຊາການຂອງ DNO ແລະ NYG.

LYG

- ຫົວໜ້າທີມງານເມືອງ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຄຸ້ມຄອງວຽກງານກະສິກໍາ ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ ໃນແຕ່ລະວັນ, ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳ LYG. ພະນັກງານກະສິກໍາ ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່ເມືອງໃຫ້ຄໍາແນະນຳ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ LYG ແລະ ຊີ້ນຳ LYG ສໍາລັບແຜນວຽກ ແລະ ການກະກຽມງົບປະມານ, ຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານ. (LYG ແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ DALO ໃນໂຄງສ້າງຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ).
- ພະນັກງານກະສິກໍາ ແລະ ລ້ຽງສັດຈະຮັບຜິດຊອບການຊີ້ນຳດ້ານວິຊາການຂອງ DALO ແລະ LYG.

ການສະໜັບສະໜູນ

- ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານການເງິນຈຸລະພາກລວມມີການສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ແລະ ການຊີ້ນຳຂອງພະນັກງານກະສິກໍາ ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່ເມືອງ (DALO) ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນບ້ານດ້ານຊີວິດການເປັນຢູ່ (LYG) ເພື່ອສ້າງ, ບຳລຸງລ້ຽງ ແລະ ເສີມສ້າງ SHG, VSMC, ແລະ PG ເຖິງວ່າພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານໂຄງການ.
- ພະນັກງານບໍລິຫານການເງິນເມືອງ ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມວຽກໃຫ້ YGs, VIT, VSMC, ຫົວໜ້າ SHG ແລະ CNG ໃນການຕິດຕາມ ແລະ ບໍລິຫານການເງິນ.

ການຝຶກອົບຮົມສະເພາະ

- YG ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາການ (ການສ້າງຄວາມອາດສາມາດ) ຈາກທີມງານໂຄງການ ປຊກ. ນີ້ປະກອບມີຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການສ້າງລາຍຮັບ (ຊຸດການປະຕິບັດ, ການປະຕິບັດການລ້ຽງດູ, ການປະຕິບັດອັດສະລິຍະສະພາບອາກາດໃນກະສິກໍາ, ການລ້ຽງສັດ, ການປະມົງ, ແລະ ກິດຈະກຳການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ນອກກະສິກໍາ), ການຄ້າປະກັນສະບຽງອາຫານ ແລະ ວິທີການໂຄງການ, ໂດຍຜ່ານການຝຶກອົບຮົມໂດຍກົງເຊັ່ນດຽວກັນກັບການຝຶກອົບຮົມອອນໄລນ໌ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ PMT.
- ການຝຶກອົບຮົມສະເພາະປະກອບມີ TOT ສໍາລັບການຝຶກອົບຮົມ CCS, ເພື່ອໃຫ້ YG ສາມາດຝຶກອົບຮົມ CCS ຢູ່ໃນບ້ານ. ໜຶ່ງ YG ຕໍ່ເມືອງໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ CCS ຫຼັກ ເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດສະໜັບສະໜູນຄູ່ຝຶກ CCS ລະດັບເມືອງອື່ນໆ.
- YG ທັງໝົດໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມໃນວິທີການ VDP, ດັ່ງນັ້ນພວກເຂົາຈຶ່ງສາມາດອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ກອງປະຊຸມ VDP.

ວິທີການ

- YG ເດີນທາງໄປບ້ານໃນແຕ່ລະເດືອນເປັນທິມ, ແລະ ນອນຄ້າງຄືນໃນບ້ານໃກ້ໆກັບສູນກາງ.

- YG ລວມມີການປະສົມຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍ, ແລະ ການເຮັດວຽກເກີດຂຶ້ນໃນພື້ນທີ່ສາທາລະນະເພື່ອຈຳກັດຄວາມສ່ຽງ SEA / SH.
- ແນວທາງວິທີການເຮັດວຽກແບບ 'ທີມເຄື່ອນທີ່' ແມ່ນຖືເປັນທາງເລືອກ, ເຮັດວຽກຢູ່ໃນເທື່ອລະບ້ານ.

ວຽກງານ

ວຽກງານທົ່ວໄປສໍາລັບ YG ທັງໝົດປະກອບມີ:

- ເຮັດວຽກກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ:
 - o ສໍາພາດລາຍຊື່ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານທີ່ມີທ່າແຮງໃນແຕ່ລະບ້ານ (ໂດຍມີພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ).
 - o ພົບປະກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານເປັນປະຈຳ ເພື່ອເກັບກໍາລາຍງານ, ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ບັນຫາຕ່າງໆ, ແລະ ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມໃນໜ້າວຽກ.
 - o ເຮັດວຽກຜ່ານພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານເພື່ອລະດົມຊຸມຊົນ/ກຸ່ມເພື່ອກິດຈະກຳ.
 - o ສະໜັບສະໜູນພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດປະຕິບັດກິດຈະກຳໂຄງການອື່ງປະກອບໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່ໃນບ້ານ.
- ສະໜອງ / ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການຝຶກອົບຮົມ CCS ຢູ່ໃນບ້ານ (ທີ່ສໍາຄັນປະກອບມີຄູ່ຝຶກ YG ເພດຍິງ).
- ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ VDP (ດ້ວຍການສະໜັບສະໜູນທີມງານຂັ້ນເມືອງ)
 - o ນໍາພາຊຸມຊົນຜ່ານ VDP (ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກຄູ່ຮ່ວມງານດ້ານວິຊາການ).
 - o ການແນະນໍາ VDP ແລະ ການກວດສອບຂໍ້ມູນ
 - ອະທິບາຍຂະບວນການວາງແຜນ VDP ທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມ.
 - ແບ່ງປັນລາຍການຕົວຢ່າງຂອງທາງເລືອກໂຄງລ່າງ, ເປັນຄໍາແນະນໍາທົ່ວໄປ.
 - ອະທິບາຍລາຍການລົບ ESF (ກິດຈະກຳທີ່ໂຄງການ ປຊກ ບໍ່ສະໜັບສະໜູນ).
 - ສັງລວມການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດ (ເຊັ່ນ: ການຈັດວາງພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃຫ້ຫ່າງຈາກຄວາມສ່ຽງໄພນໍ້າຖ້ວມ).
 - o ການສົນທະນາ VDP ແລະ ການຈັດລໍາດັບຄວາມສໍາຄັນ
 - ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການສົນທະນາກຸ່ມນ້ອຍເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຈັດລໍາດັບຄວາມສໍາຄັນຂອງກິດຈະກຳ.
 - ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການສົນທະນາຄົບຊຸດເພື່ອພັດທະນາແຜນບ້ານ (ປຊກ ແຜນການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ VDP).
 - ສະໜັບສະໜູນພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານເພື່ອລວມ VDP (ແບ່ງປັນກັບເມືອງ).
- ສະໜັບສະໜູນວຽກງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ກັບທີມງານເມືອງ, ແລະ ຫ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນເມືອງ)
 - o ສະໜັບສະໜູນວຽກງານສໍາຫຼວດກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ(ສະໜັບສະໜູນວິສະວະກອນເມືອງ).
 - o YG, ຮ່ວມກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ, ຊ່ວຍເຫຼືອ VIT ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການສະເໜີກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.
 - o ສະໜັບສະໜູນທີມງານເມືອງ ເພື່ອຮັບປະກັນການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.
 - o ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ແລະ YG ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ລວມທັງຂະບວນການຈັດຊື້.

- ການຮຽນຮູ້ຮ່ວມກັບໝູ່ເພື່ອນຜ່ານສີປະລິມ (MMPL): NYG ແລະ LYG ສະໜັບສະໜູນຊຸມຊົນໃນການກະກຽມສີ່ສິ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການຮຽນຮູ້ຮ່ວມກັນຂອງກິດຈະກຳທີ່ຈະແບ່ງປັນໃນສີ່ສິ່ງຄົມ.
 - YG ຝຶກອົບຮົມສະມາຊິກຊຸມຊົນໃນການຜະລິດວິດີໂອ.
 - ບ່ອນທີ່ການເຂົ້າເຖິງອິນເຕີເນັດຈຳກັດ, YG ດາວໂຫຼດສີ່ໃນເມືອງ ແລະ ແບ່ງປັນໃຫ້ກັບຊຸມຊົນໃນແທັບເລັດຂອງພວກເຂົາ.
- ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ:
 - ສະໜັບສະໜູນພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານໃນການຕິດຕາມ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ.
 - ການເກັບກຳຂໍ້ມູນໂດຍກົງໂດຍນຳໃຊ້ Kobo toolbox (ອີງຕາມຮູບແບບການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ MIS).
 - ການຕິດຕາມການຕິດຕາມໃນໄລຍະຍຸດທະສາດການອອກ.
- ການປະສານງານການໃຫ້ບໍລິການ/ການຝຶກອົບຮົມ
- ການປະສານງານຂອງການຢ້ຽມຢາມການຊີ້ນຳຂອງ GOL

ໄວໝູ່ມຈົບການສຶກສາໃໝ່ດ້ານໂພຊະນາການ (NYG) – ວຽກງານສະເພາະ

- ສ້າງຕັ້ງ CNG (ໂດຍການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ).
- ສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳຂອງກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (ກອງປະຊຸມ, ກອງປະຊຸມປຸງແຕ່ງອາຫານ, ກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານ, ກິດຈະກຳນົມ-ນົມ, ການເຮັດສວນຄົວໃນເຮືອນ, ແລະ ອື່ນໆ).
- ສະໜັບສະໜູນ CNGs ໃຫ້ມີການສົນທະນາກ່ອນ VDP ກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການໂພຊະນາການທີ່ຈະໄດ້ຜົນປະໂຫຍດຈາກພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ.
- ໄປຢ້ຽມຢາມບ້ານເພື່ອເສີມສ້າງໂພຊະນາການ SBCC (ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ).
- ສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳ MMPL ສະເພາະພາຍໃນ CNGs.
- ຕິດຕາມຂະບວນການຈັດຊື້: ການສະໜອງສຳລັບ CNGs.
- ປະສານງານກັບໂຄງການບຸລະນາການດ້ານໂພຊະນາການຂອງທະນາຄານໂລກອື່ນໆ.
- ລາຍງານໃຫ້ພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ.

ບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ (LYG) – ວຽກງານສະເພາະ

- ສ້າງຕັ້ງ SHG (ໂດຍການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ).
- ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ SHG ໃນການຄຸ້ມຄອງກິດຈະກຳເງິນຝາກປະຢັດ ແລະ ສິນເຊື່ອ (ລວມທັງການເຮັດບັນຊີ).
- ສ້າງຕັ້ງ PG (ຢູ່ໃນບ້ານປະເພດ-III) (ໂດຍການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ DALO).
- ສະໜັບສະໜູນ SHG ແລະ PG ໃຫ້ມີການສົນທະນາກ່ອນ VDP ກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍ.
- ສະໜັບສະໜູນ SHG ສຳລັບຂະບວນການກູ້ຢືມເງິນເບ້ຍລ້ຽງ
 - ຈັດຕັ້ງ/ຝຶກອົບຮົມ VSMC.
 - ກະກຽມແຜນການລົງທຶນຂອງຄອບຄົວ; ແຜນການລົງທຶນຈຸລະພາກໃນບ້ານປະເພດ II ແລະ ປະເພດ III.
 - ກະກຽມແຜນຈຸລະພາກສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ແຜນຈຸນລະພາກ SHG ໃນບ້ານປະເພດ I.
 - ສະໜັບສະໜູນການບໍລິຫານ / ການກູ້ຢືມເງິນ.

o ຕິດຕາມການບັນຊີ.

- ສະໜັບສະໜູນ PG ໃນການກະກຽມແຜນທຸລະກິດ, ການເບີກຈ່າຍເງິນກູ້ແນວພັນ ແລະ ຮັບປະກັນການຊຳລະຄືນເງິນກູ້ ຕິດຕາມດ້ວຍການເຂົ້າເຖິງເງິນກູ້ຂອງ PGs ຈາກທະນາຄານນະໂຍບາຍ.
- ພົບປະກັບ VSMC ແລະ ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານເປັນປະຈຳ ເພື່ອເກັບກຳບົດລາຍງານ, ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ບັນຫາຕ່າງໆ ແລະ ໃຫ້ການຝຶກອົບຮົບໃນໜ້າວຽກ.
- ລາຍງານໃຫ້ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂັ້ນເມືອງ.

ເຮັດວຽກກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຂອງໂຄງການ ປຊກ

- ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນບ້ານ ສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການໃນບ້ານ ເມື່ອເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່ໃນບ້ານ (YG ພຽງແຕ່ໄປແຕ່ລະບ້ານ 1-2 ມື້ຕໍ່ເດືອນ).

ວຽກງານສະເພາະ.

- ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບ YG (ແລະ ພະນັກງານເມືອງອື່ນໆ) ເພື່ອຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ກິດຈະກຳຂັ້ນບ້ານ.
- ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບ YG ເພື່ອຊ່ວຍພັດທະນາວິດີໂອ MMLP, ຮູບພາບ, ແລະ ການບັນທຶກ.
- ສະໜັບສະໜູນການປະຕິບັດກິດຈະກຳເມື່ອເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.

ວຽກງານສະເພາະຂອງ YG ພາຍໃນຮອບວຽນໂຄງການ

ຂັ້ນຕອນວົງຈອນໂຄງການ	ບົດບາດຂອງ YG
ປະຖົມນິເທດ	
<i>ປະຖົມນິເທດ: ພະນັກງານ; ເມືອງ; ບ້ານ</i>	
ກອງປະຊຸມປະຖົມນິເທດ ບ້ານ (0.5 ມື້)	ກອງປະຊຸມແມ່ນນຳພາໂດຍ YG ດ້ວຍການສະໜັບສະໜູນພະນັກງານຂັ້ນເມືອງເມື່ອມີ
ການຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາການ - ທີມງານ	
ການຝຶກອົບຮົມວິຊາການ ແລະ ການສ້າງຄວາມສາມາດ (ສຳລັບພະນັກງານເມືອງ ແລະ YG)	ການຝຶກອົບຮົມແມ່ນສະໜອງໃຫ້ໂດຍທີມງານວິທະຍາໄລທີ່ກະກຽມໂມດູນການຝຶກອົບຮົມ. YG ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ.
ການຝຶກອົບຮົມວິທີການຂອງ ໂຄງການກັບ YG ແລະ ພະນັກງານ	ທີມງານວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ສະມາຊິກ PMT ທີ່ມີປະສົບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສະໜອງການຝຶກອົບຮົມຕົ້ນສະບັບ CCS ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ VDP. YG ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ.
ການກຳນົດ ແລະ ຂັ້ນຕອນການວາງແຜນ	
ການກຳນົດໂຄງການ	
ຂໍ້ມູນພື້ນຖານບ້ານ.	ຂໍ້ມູນພື້ນຖານບ້ານແມ່ນສ້າງຂຶ້ນໂດຍ PMT ແລະ YG ເພື່ອສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການວາງແຜນ (YG ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມວຽກເຮັດງານທຳຈາກ PMT ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນສືບຕໍ່ມີຂໍ້ມູນພື້ນຖານສຳລັບບ້ານທີ່ຍັງເຫຼືອ). ຂໍ້ມູນພື້ນຖານລວມຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ແລະ ການສ້າງແຜນທີ່ຂອງບ້ານເພື່ອຮອງຮັບການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ພ້ອມກັບຂໍ້ມູນພື້ນຖານ.

ເລືອກພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ; ການຝຶກອົບຮົມພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ພວກເຂົາ	ການສຳພາດ YGs ແລະ ຄັດເລືອກເອົາ ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ YGs ຝຶກອົບຮົມພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານກ່ຽວກັບການປະສານງານ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນຄວາມຕ້ອງການ.
ການກຳນົດ SHG (ຕິດຕາມດ້ວຍການກຳນົດ VSMC)	ນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ LYG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ.
ການເລີ່ມຕົ້ນ CNG / ເລີ່ມຕົ້ນ SBCC ແລະ ກິດຈະກຳ.	ວຽກງານນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ NYG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ.
ການຝຶກອົບຮົມ ESF ສຳລັບກຸ່ມບ້ານ (SHG, PG) / ຄະນະກຳມະການ (VSMC, CNG), VMC.	YGs ໄດ້ຖືກແນະນຳໂດຍພະນັກງານ ES/ ເພດຂອງເມືອງເພື່ອໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມ ESF.
ການຝຶກອົບຮົມກ່ອນ VDP	
ເລີ່ມການຝຶກອົບຮົມ CCS (ການເປັນຜູ້ນຳຂັ້ນພື້ນຖານ)	ການຝຶກອົບຮົມແມ່ນຈັດໃຫ້ໂດຍ YGs ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ.
ການຝຶກອົບຮົມ SHG/ ກອງປະຊຸມ	ນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ LYGs ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່. ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການເງິນເມືອງ ສະໜັບສະໜູນວຽກງານນີ້ (ໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານການເງິນ/ການຝຶກອົບຮົມ). ສະໜັບສະໜູນພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ, ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.
SHG ການສົນທະນາການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່	ນີ້ແມ່ນການນຳພາ LYG ໂດຍມີການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ.
ການສົນທະນາກ່ຽວກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ CNG	ວຽກງານນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ NYG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ.
VDP (ການວາງແຜນ)	
ກອງປະຊຸມວິໄສທັດ/ ແຜນການບ້ານ VDP (2-3 ວັນ)	ກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບການອຳນວຍຄວາມສະດວກໂດຍ YG ໂດຍການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ (ແລະ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາການຈາກທີມງານໂພຊະນາການ ແລະ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ).
ການຝຶກອົບຮົມ CCS ເພີ່ມເຕີມ	
ການຝຶກອົບຮົມ CCS ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ	ການຝຶກອົບຮົມແມ່ນສະໜອງໃຫ້ໂດຍ YG. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.
ຂັ້ນຕອນການກະກຽມ	
ການກະກຽມສະເພາະສຳລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	
ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຝຶກອົບຮົມທີມງານພື້ນຖານໂຄງລ່າງບ້ານ	ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ YG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກວິສະວະກອນເມືອງ. ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການເງິນເມືອງ ສະໜັບສະໜູນວຽກງານນີ້ (ໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານການເງິນ/ການຝຶກອົບຮົມ). ພະນັກງານຈັດຊື້ສະໜັບສະໜູນດ້ວຍການຝຶກອົບຮົມ.

ການສໍາຫຼວດສໍາລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	ນີ້ແມ່ນນໍາພາໂດຍວິສະວະກອນເມືອງໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກ YG ແລະ VIT. ພະນັກງານ ES / ເພດ ສະໜັບສະໜູນວຽກງານນີ້. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ. ESF ສະເພາະ ການສໍາຫຼວດໄດ້ຢືນຢັນວ່າຄວາມຕ້ອງການ ESF ແມ່ນໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງ. ທີມງານຂອງເມືອງ/YG ອະທິບາຍການກວດສອບ ແລະ ຂອບເຂດຂອງ E&S ໃຫ້ VA. ເຄື່ອງມືກໍານົດຄວາມສ່ຽງ E&S, ເຊິ່ງ WB ESS ນໍາໃຊ້, ຂະໜາດຂອງຄວາມສ່ຽງ, ແລະ ເຄື່ອງມື ESMF ທີ່ຈະໃຊ້. (ເຊັ່ນ: ESCOP)
ການກະກຽມການສະເໜີ ກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນສຸດທ້າຍ	ກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນນໍາພາໂດຍ YG ແລະ VIT ດ້ວຍການສະໜັບສະໜູນ (ແລະ ການອອກແບບ) ຈາກວິສະວະກອນເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ, ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.
ກອງປະຊຸມຢັ້ງຢືນບ້ານ (1 ມື້)	ນີ້ແມ່ນນໍາພາໂດຍ YG ແລະ VIT ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກວິສະວະກອນເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ, ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.
ກອງປະຊຸມເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	ນີ້ແມ່ນນໍາພາໂດຍ YG ແລະ VIT ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກວິສະວະກອນເມືອງ. ຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກຂອງບ້ານສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.
ບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ກິດຈະກຳຂອງກຸ່ມຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ	
SHG ກະກຽມ FIP ແລະ MIP	ນີ້ແມ່ນການນໍາພາໂດຍ LYG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານກະສິກໍາ ແລະ ການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ. ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການເງິນເມືອງ ສະໜັບສະໜູນວຽກງານນີ້ (ໃຫ້ຄໍາປຶກສາດ້ານການເງິນ/ການຝຶກອົບຮົມ). ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.
ການຝຶກອົບຮົມ SHG (IGA ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ)	ນີ້ແມ່ນການນໍາພາໂດຍ LYGs ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານກະສິກໍາ ແລະ ການບັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.
ການສົ່ງເສີມການປະຕິບັດດ້ານໂພຊະນາການ	ວຽກງານນີ້ແມ່ນນໍາພາໂດຍ NYG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.
ການສົ່ງເສີມການປະຕິບັດດ້ານໂພຊະນາການ	ວຽກງານນີ້ແມ່ນນໍາພາໂດຍ NYG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.
CNG – ກິດຈະກຳສວນຄົວ	ວຽກງານນີ້ແມ່ນນໍາພາໂດຍ NYG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານໂພຊະນາການເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.
ຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	
ການປະຕິບັດພື້ນຖານໂຄງລ່າງ	

ການພັດທະນາແຜນການປະຕິບັດງານ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ (O&M).	ນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ YG ແລະ VIT ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກວິສະວະກອນເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.
ກອງປະຊຸມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບ້ານ (1½- 1 ມື້)	ນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ YG ແລະ VIT. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.
ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່/ກິດຈະກຳຂອງກຸ່ມຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ	
SHG ປະຕິບັດກິດຈະກຳການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່.	ນີ້ແມ່ນການນຳພາໂດຍ LYG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ. ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການເງິນເມືອງ ສະໜັບສະໜູນວຽກງານນີ້ (ໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານການເງິນ/ການຝຶກອົບຮົມ/ການຕິດຕາມ). ພະນັກ ງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.
ສ້າງຕັ້ງກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ (ບ້ານປະເພດ III).	ນີ້ແມ່ນການນຳພາໂດຍພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດເມືອງ. ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການເງິນເມືອງ ສະໜັບສະໜູນວຽກງານນີ້ (ໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານການເງິນ/ການຝຶກອົບຮົມ/ການຕິດຕາມ).
CNG – ກ່ຽວກັບການດຳເນີນ SBCC ແລະ ກິດຈະກຳ (ການປຸງແຕ່ງອາຫານ; ນ້ຳນົມ-ຜະລິດຕະພັນຈາກນົມ.)	ວຽກງານນີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ NYG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານໄພຊະນາການເມືອງ. ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ YG ບໍ່ຢູ່.

ແຜນພັດທະນາບ້ານແບບມີສ່ວນຮ່ວມ (VDP)

ການກະກຽມ

ປະຖົມນິເທດບ້ານ	ກອງປະຊຸມເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນນຳພາໂດຍ YG, ດ້ວຍການສະໜັບສະໜູນພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ. ໃນລະຫວ່າງການປະຊຸມ, ຊາວບ້ານໄດ້ຖືກບອກກ່ຽວກັບ VDP, ແລະ ປະເພດຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ສະໜັບສະໜູນເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດເລີ່ມຄິດກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການກ່ອນກອງປະຊຸມ VDP.
ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ແລະ YG.	ພະນັກງານ YG ທີ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນຂະບວນການຈຳເປັນຕ້ອງເຂົ້າໃຈບົດບາດການອຳນວຍຄວາມສະດວກຂອງພວກເຂົາເພື່ອຮັບປະກັນການວາງແຜນທີ່ຂັບເຄື່ອນໂດຍຊຸມຊົນປະກອບມີກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງທັງໝົດ.
ຂໍ້ມູນພື້ນຖານບ້ານ.	ນີ້ແມ່ນປະຕິບັດໂດຍ PMT (ໃນເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອສະໜອງການຝຶກອົບຮົມວຽກເຮັດງານທຳ) ກັບ YG (ຜູ້ທີ່ສືບຕໍ່ໄປທຸກບ້ານທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ). YG ນຳສະເໜີ ແລະ ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນໃນ VDP.
ການສ້າງຕັ້ງການສື່ສານ SHGS / ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່	ນີ້ແມ່ນການນຳພາໂດຍ LYG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ. ພາຍຫຼັງການສ້າງຕັ້ງ SHG, ບັນດາກຸ່ມເລີ່ມຄິດຫາວິທີນຳໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າໃນຕໍ່ໜ້າ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳສ້າງລາຍຮັບຕ່າງໆ. ນີ້ກໍ່ແມ່ນໂອກາດເພື່ອປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຈຳເປັນເພື່ອຍົກສູງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງພວກເຂົາຕື່ມອີກ. ນີ້ສາມາດແບ່ງປັນໄດ້ໃນລະຫວ່າງການສື່ສານ VDP. (ປະເພດ 2 ແລະ 3 ບ້ານເທົ່ານັ້ນ).

ການເລີ່ມຕົ້ນ CNG / ການສິນທະນາ.	ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກອງປະຊຸມ CNG ໃນຂັ້ນຕົ້ນ, ສະມາຊິກໄດ້ຖືກຊຸກຍູ້ໃຫ້ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງອັນໃດທີ່ຈະສະໜັບສະໜູນໂພຊະນາການ ຫຼື ຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງອາຫານ, ເຊິ່ງເຊື່ອມຕໍ່ກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່.
ການຄັດເລືອກເອົາພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ	ການສຳພາດ YG ແລະ ຄັດເລືອກເອົາພະນັກ ງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ.
ການຝຶກອົບຮົມ CCS (ການເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນ) (ຕອນທີ 1-5).	ການຝຶກອົບຮົມແມ່ນຈັດໃຫ້ໂດຍ YG ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກ ງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ. ນີ້ລວມມີການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການເປັນຜູ້ນຳ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງສັງຄົມ, ແລະ ການເລືອກປະຕິບັດ. ແຕ່ລະບ້ານສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວປ່ຽນແປງສັງຄົມ.
ການຝຶກອົບຮົມຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກກ່ຽວກັບ VDP.	YG ຝຶກອົບຮົມພະນັກ ງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ CCS ກ່ຽວກັບຂະບວນການປະຊຸມການວາງແຜນ VDP.
ຕັດສິນທີ່ຕັ້ງສຳລັບກອງປະຊຸມ VDP.	YG ແລະ ພະນັກ ງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານດຳເນີນການສົ່ງນຳ. ຖ້າມີຫຼາຍໜູ່ບ້ານ, ຂະບວນການສິນທະນາອາດຈະດຳເນີນໄປຕາມໜູ່ບ້ານ ກ່ອນທີ່ຈະນຳເອົາໜູ່ບ້ານມາຮ່ວມສິນທະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍກ່ຽວກັບບຸລິມະສິດ.

ການວາງແຜນ VDP - ກອງປະຊຸມຕົວຢ່າງ (ບ້ານປະເພດ 2 ແລະ 3) (ເບິ່ງພາກທີ 5 ສຳລັບລາຍລະອຽດ)

ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນວາລະຕົວຢ່າງສຳລັບ VDP ທີ່ຍາວກວ່າທີ່ປະກອບມີການວາງແຜນໂຄງລ່າງດ້ານການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່. YG ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ກອງປະຊຸມນີ້ (ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕະຫຼອດວາລະນີ້, ລວມທັງການຕອບສະຫນອງຈຸດປະສົງແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ VDP).

ລາຍລະອຽດ: ບ້ານປະເພດ 2 ແລະ 3		ພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບ
ຂັ້ນຕອນທີ 1: ເປີດກອງປະຊຸມ		
ຂະບວນການ VDP ເປີດໂດຍ VA/ ເມືອງ		VA
ຂັ້ນຕອນທີ 2: ການແນະນຳການວາງແຜນ ປຊກ (VDP)		
ຈຸດປະສົງຂອງການແນະນຳ - ເພື່ອອະທິບາຍຂະບວນການປະຊຸມທີ່ຈະຊ່ວຍໃຫ້ການພັດທະນາການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງບ້ານ ແລະ ບຸລິມະສິດພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂພຊະນາການທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກ ປຊກ, (ເຊັ່ນ ດຽວກັນກັບບຸລິມະສິດ VDP ອື່ນໆ). - ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຂົ້າໃຈເຖິງຂອບເຂດຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ສະໜັບສະໜູນພາຍໃຕ້ ປຊກ.		
ກົດຈະກຳ - ທີມງານຂອງເມືອງ/YG ອະທິບາຍຂະບວນການທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມ. - ບັນຊີລາຍຊື່ຕົວຢ່າງຂອງ ປຊກ ທາງເລືອກໂຄງລ່າງຖືກແບ່ງບັນ. - ບັນຊີລາຍຊື່ທາງລົບຂອງ ESMF ໄດ້ຖືກແບ່ງບັນ (ດັ່ງນັ້ນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຂົ້າໃຈວ່າ ປຊກ ຈະບໍ່ສະໜອງທຶນຫຍັງ (ສັງເກດເຫັນສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຍັງສາມາດຢູ່ໃນ "VDP" ຂອງພວກເຂົາ) - ສະຫຼຸບຖ້າໃຫ້ພິຈາລະນາກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດ (ເຊັ່ນ: ການຈັດຫາພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃຫ້ຫ່າງຈາກຄວາມສ່ຽງໄພນ້ຳຖ້ວມ)		DT/ YG
ບາດກ້າວທີ 3: ທົບທວນຄືນສະພາບຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງບ້ານ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການໂພຊະນາການ		
ຈຸດປະສົງ.		

- ສະໜັບສະໜູນການເຊື່ອມໂຍງໃນທົ່ວພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ແລະ ກິດຈະກຳໂພຊະນາການ. - ກຸ່ມແບ່ງປັນຄວາມຕ້ອງການ/ຜົນປະໂຫຍດດ້ານໂພຊະນາການ ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນປະຈຸບັນ. ວິທີການ ການນຳສະເໜີຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ແລະ ການສືບທອນກ່ຽວກັບຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ການວາງແຜນພັດທະນາຂອງບ້ານ.	
ກິດຈະກຳ - ສະຫຼຸບສັງລວມຂໍ້ມູນຂອງບ້ານ ລວມມີແຜນທີ່, ສະແດງໃຫ້ເຫັນຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການອື່ນໆທີ່ໄດ້ກຳນົດ. - SHG ໄດ້ຖືກເຊື່ອເຊີນໃຫ້ອະທິບາຍເຖິງປະເພດຂອງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ພວກເຂົາຈະສຸມໃສ່ ແລະ ຖ້າຫາກວ່າມີຄວາມຕ້ອງການ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. - ຜູ້ຕາງໜ້າ CNG ກຳນົດຄວາມຕ້ອງການໂພຊະນາການໃດໜຶ່ງທີ່ຈະເຊື່ອມໂຍງກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ. - ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ (ໂດຍການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ CCS ຄົນອື່ນໆ) ອະທິບາຍເຖິງຄວາມຕ້ອງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນປະຕິບັດງານການປ່ຽນແປງທາງສັງຄົມ ແລະ ວິທີການນີ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຕ້ອງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່. - ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານແບ່ງປັນບົດສະຫຼຸບຂອງ VDP ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ຫຼື ການວາງແຜນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ - ບຸລິມະສິດຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ DSEDP ສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບ້ານແມ່ນໄດ້ຖືກບັນທຶກໄວ້. (ເຊັ່ນ: ຜະລິດຕະພັນໜຶ່ງເມືອງໜຶ່ງຜະລິດຕະພັນອາດກ່ຽວຂ້ອງກັບກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ).	YG/ VF ຜູ້ນຳ SHG ຜູ້ຕາງໜ້າ CNG VF; VA VA YG/ DT
ຂັ້ນຕອນທີ 4. ສ້າງບັນຊີລາຍການເບື້ອງຕົ້ນຂອງຄວາມຕ້ອງການໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນປະຈຸບັນ ແລະ ການວາງແຜນການດຳລົງຊີວິດ	
- YG ໃຊ້ບັນທຶກຈາກການນຳສະເໜີ, ແລະ ຜະລິດ 'ບັນຊີລາຍຊື່ຍາວ' ສອງລາຍການ: - ຄວາມຕ້ອງການ, ແລະ ຄວາມຕ້ອງການພື້ນຖານໂຄງລ່າງການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ສາມາດສະໜັບສະໜູນພາຍໃຕ້ ປຊກ. - ຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງບ້ານພັດທະນາ (ລວມທັງຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ບໍ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ ປຊກ) (YG ຕ້ອງການໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງວ່າສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຢູ່ໃນ VDP, ແຕ່ບໍ່ແມ່ນບຸລິມະສິດ ປຊກ).	YG
ຂັ້ນຕອນທີ 5: ສ້າງກຸ່ມເພື່ອສືບທອນ	
ຈຸດປະສົງ. ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແມ່ຍິງ ແລະ ຊົນເຜົ່າມີຄວາມສາມາດໃນການສະແດງຄຳຄິດເຫັນ.	
ແບ່ງອອກເປັນກຸ່ມ. - ແບ່ງອອກເປັນຢ່າງໜ້ອຍ 4 ກຸ່ມເພື່ອສືບທອນ: ເພດຍິງ-ຜູ້ທຸກຍາກ, ແມ່ຍິງບໍ່ທຸກຍາກ; ຜູ້ຊາຍທຸກຍາກ; ຜູ້ຊາຍບໍ່ທຸກຍາກສາມາດນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຄວາມທຸກຍາກຂອງບ້ານເພື່ອກຳນົດຜູ້ທຸກຍາກ / ບໍ່ທຸກຍາກ. VA ສາມາດສ້າງຄວາມສະດວກໃນການສືບທອນໃດໆ ຖ້າ HH ບາງຄົນຖາມກຸ່ມຂອງພວກເຂົາ. ຖ້າບໍ່ມີລາຍຊື່, ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບ, ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະແນະນຳເງື່ອນໄຂ, ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຫັນດີ, ພວກເຂົາເອງກຳນົດວ່າຕົນຈະເຂົ້າຮ່ວມກຸ່ມໃດ. - ການແບ່ງຍ່ອຍຕາມຊົນເຜົ່າ ຖ້າຕ້ອງການເພື່ອສະໜັບສະໜູນການສື່ສານ. (ຈຸດປະສົງແມ່ນເພື່ອສ້າງເປັນກຸ່ມຍ່ອຍທີ່ປະຊາຊົນຮູ້ສຶກສະບາຍໃຈໃນການໂອ້ລົມ ແລະ ແບ່ງປັນກັນ, ແທນທີ່ຈະຈັດປະເພດປະຊາຊົນເປັນກຸ່ມທຸກຍາກ/ບໍ່ທຸກຍາກ).	VF/ CCS ການຝຶກ ອົບຮົມ / YG / ທີມງານ ເມືອງ
ບາດກ້າວທີ 6. ການສືບທອນກຸ່ມກ່ຽວກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໂພຊະນາການ (ມີທ່າແຮງ ປຊກ)	
ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຄາດໄວ້. ແຕ່ລະກຸ່ມມີລາຍການບຸລິມະສິດທີ່ສາມາດຕົກຢູ່ພາຍໃຕ້ ປຊກ (ສຳລັບປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່).	
ກິດຈະກຳ - ແຕ່ລະກຸ່ມທົບທວນບັນຊີລາຍຊື່ຍາວ. ສິ່ງໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ແມ່ນບຸລິມະສິດຂອງພວກເຂົາສາມາດຖືກໂຍກຍ້າຍ. - ສ່ວນທີ່ຍັງເຫຼືອແມ່ນຈະຖືກທົບທວນຢ່າງລະອຽດ.	VF/ CCS ການຝຶກ ອົບຮົມ / YG

• ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມຍັງສາມາດຕົກລົງທີ່ຈະເພີ່ມລາຍການໄດ້ ຖ້າຍັງບໍ່ໄດ້ລວມເຂົ້າ ແຕ່ເປັນບຸລິມະສິດ. • ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມຍັງສາມາດເລີ່ມຕົ້ນການສົນທະນາດ້ວຍການວິເຄາະເພີ່ມເຕີມເຊັ່ນ: ການສ້າງແຜນທີ່ຂັ້ນພື້ນຖານຂອງບ້ານເພື່ອປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການເພີ່ມເຕີມຖ້າຂາດຂໍ້ມູນຂອງບ້ານ. ແຕ່ລະລາຍການຈາກບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ຖືກປັບປຸງຈະຖືກທົບທວນຄືນໂດຍໃຊ້ຄໍາຖາມຕໍ່ໄປນີ້ບໍ່? • ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຕ້ອງການ: _____ • ຄວາມຕ້ອງການດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ (ຖ້າແຕກຕ່າງກັນ): _____ • ສິ່ງນີ້ຈະຊ່ວຍໃຫ້ໃຜ / ປະໂຫຍດ? • ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມດ້ອຍໂອກາດຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດບໍ່? • ນີ້ຈະເພີ່ມການຜະລິດແນວໃດ? • ນີ້ຈະເພີ່ມລາຍຮັບແນວໃດ? • ນີ້ຈະປັບປຸງໄພຊະນາການ (ຂອງເດັກ/ແອນ້ອຍ) ແນວໃດ? • ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດບໍ່? (ເຊັ່ນ: ນ້ຳຖ້ວມ); ມັນສາມາດຫຼຸດລົງໄດ້ບໍ່? YG ຄວນໃຊ້ເຈ້ຍຊະນິດພິເສດ ເພື່ອບັນທຶກການສົນທະນາ. ຮັບປະກັນການເພີ່ມເຕີມແຕ່ລະຄົນໄດ້ຖືກອະທິບາຍເພື່ອໃຫ້ຜູ້ທີ່ບໍ່ສາມາດອ່ານເຂົ້າໃຈສິ່ງທີ່ຖືກບັນທຶກໄວ້.	/ ທີມງານ ເມືອງ
ຂັ້ນຕອນ 7. ກຸ່ມສົນທະນາບຸລິມະສິດຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ໄພຊະນາການ	
• ພາຍຫຼັງການກວດສອບລະອຽດແລ້ວ, ກຸ່ມດັ່ງກ່າວໄດ້ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນດາລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດປານກາງ ແລະ ຕ່ຳ. ຈຸດປະສົງຂອງການນີ້ແມ່ນເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ຈະຄິດໂດຍຜ່ານຄວາມສໍາຄັນຂອງພວກເຂົາ. ບໍ່ແມ່ນການຕັດສິນໃຈ. ການຈັດລຳດັບຄວາມສໍາຄັນຕື່ມອີກແມ່ນດຳເນີນຢູ່ໃນກອງປະຊຸມຕໍ່ໄປນີ້.	VF/ CCS ການຝຶກ ອົບຮົມ / YG / ທີມງານ ເມືອງ
ຂັ້ນຕອນ 8. ການສົນທະນາກຸ່ມກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການພັດທະນາບ້ານ	
ວຽກງານກຸ່ມ-ໂຄງລ່າງພັດທະນາບ້ານອື່ນໆ. • ແຕ່ລະກຸ່ມທົບທວນຄືນບັນຊີລາຍຊື່ຍາວກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການທີ່ບໍ່ແມ່ນ ປຊກ. ສິ່ງໃດກໍ່ຕາມທີ່ບໍ່ແມ່ນບຸລິມະສິດຂອງພວກເຂົາສາມາດລືບອອກໄດ້. • ສ່ວນທີ່ເຫຼືອແມ່ນໄດ້ຖືກທົບທວນຄືນໃນລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ. • ນອກຈາກນີ້ກຸ່ມຍັງສາມາດຕົກລົງທີ່ຈະເພີ່ມລາຍການໄດ້ ຖ້າພວກຍັງບໍ່ໄດ້ລວມເຂົ້າ, ແຕ່ເປັນບຸລິມະສິດ.	VF/ CCS ການຝຶກ ອົບຮົມ / YG / ທີມງານ ເມືອງ
ແຕ່ລະລາຍການຈາກບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ຍັງເຫຼືອຖືກທົບທວນຄືນໂດຍໃຊ້ຄໍາຖາມຕໍ່ໄປນີ້ບໍ່? • ຄວາມຕ້ອງການພື້ນຖານໂຄງລ່າງ: _____ • ເປັນຫຍັງອັນນີ້ຈຶ່ງຈຳເປັນ? • ອັນນີ້ຈະຊ່ວຍໃຫ້ໃຜ / ປະໂຫຍດ? • ແມ່ຍິງ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ກຸ່ມດ້ອຍໂອກາດຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດບໍ່? • ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບອາກາດບໍ່? (ເຊັ່ນ: ຄວາມເສຍຫາຍຈາກນ້ຳຖ້ວມ) • ຄວາມສ່ຽງດ້ານດິນຟ້າອາກາດຈະຫຼຸດລົງໄດ້ແນວໃດ? YG ຄວນໃຊ້ເຈ້ຍຊະນິດພິເສດ ເພື່ອບັນທຶກການສົນທະນາ. ຮັບປະກັນການເພີ່ມເຕີມແຕ່ລະຄົນໄດ້ຖືກອະທິບາຍເພື່ອໃຫ້ຜູ້ທີ່ບໍ່ສາມາດອ່ານເຂົ້າໃຈສິ່ງທີ່ຖືກບັນທຶກໄວ້.	VF/ CCS ການຝຶກ ອົບຮົມ / YG / ທີມງານ ເມືອງ
ບາດກ້າວທີ 9. ກຸ່ມສົນທະນາບຸລິມະສິດການພັດທະນາບ້ານ (ບໍ່ຈະແຈ້ງ)	
• ພາຍຫຼັງການກວດສອບລະອຽດແລ້ວ, ກຸ່ມດັ່ງກ່າວໄດ້ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນດາລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດປານກາງ ແລະ ຕ່ຳ. ຈຸດປະສົງຂອງການດຳເນີນການນີ້ແມ່ນເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ຈະຄິດໂດຍຜ່ານຄວາມສໍາຄັນຂອງພວກເຂົາ. ບໍ່ແມ່ນການຕັດສິນໃຈ. ການຈັດລຳດັບຄວາມສໍາຄັນຕື່ມອີກແມ່ນດຳເນີນຢູ່ໃນກອງປະຊຸມຕໍ່ໄປນີ້.	
ບາດກ້າວທີ 10 ການຈັດລຳດັບຄວາມຈຳເປັນຂອງບ້ານສໍາລັບຊີວິດການເປັນຢູ່/ໂຄງລ່າງດ້ານໄພຊະນາການພາຍໃຕ້ ປຊກ	
ຈຸດປະສົງ • ລາຍຊື່ບຸລິມະສິດສໍາລັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານໂຄງລ່າງດ້ານປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ພາຍໃຕ້ ປຊກ	

• ກະກຽມ/ປັບປຸງ VDP ບ້ານ	
ລາຍງານຄືນຈາກການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມ (ບຸລິມະສິດ ປຊກ) ຕໍ່ຊຸມຊົນທັງໝົດ. ແຕ່ລະກຸ່ມລາຍງານບຸລິມະສິດທີ່ຕົກຢູ່ໃນໂຄງການ ປຊກ. ການສືບທອດຄືນຄະນະແມ່ນນຳພາໂດຍ YG. ນີ້ປະກອບມີ: - ການກຳນົດລາຍການທີ່ເປັນບຸລິມະສິດສູງສຳລັບທຸກກຸ່ມ, ແລະບຸລິມະສິດຕໍ່າສຳລັບທຸກກຸ່ມ. - ການກຳນົດບຸລິມະສິດສະເພາະທີ່ກຸ່ມແມ່ຍິງ/ກຸ່ມແມ່ຍິງທຸກຍາກຍົກຂຶ້ນມາ. - ສ້າງລາຍການບຸລິມະສິດທີ່ບ້ານຕົກລົງ. ນີ້ສາມາດເຮັດໄດ້ດ້ວຍການລົງຄະແນນສຽງເພື່ອຮັບປະກັນວ່າທຸກຄົນມີສຽງ. ຕົວຢ່າງ: ການໃຊ້ແຜນຜັງກະເປົ້າ. - ແນະນຳວ່າແຕ່ລະຄົນມີ 'ຄະແນນສຽງ' ຫຼາຍອັນ ເຊັ່ນ: ແຕ່ລະຄົນສາມາດມີ 5 ແຖນ. ພວກເຂົາອາດຈະຕ້ອງການເອົາຫີນຫ້າກ້ອນເພື່ອລົງຄະແນນສຽງສຳລັບບຸລິມະສິດສູງສຸດຂອງພວກເຂົາ, ຫຼືໜຶ່ງກ້ອນຫີນສຳລັບແຕ່ລະຫ້າບຸລິມະສິດຕົ້ນຕໍຂອງພວກເຂົາ (ຫຼືບາງສິ່ງບາງຢ່າງໃນລະຫວ່າງ, ເຊັ່ນ: 3 ກ້ອນຫີນແລະ 2 ແຖນສຳລັບ 2 ບຸລິມະສິດ). ອັນນີ້ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ ເນື່ອງຈາກມີພື້ນຖານໂຄງລ່າງຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງອັນອາດເປັນໄປໄດ້.	VF/ CCS ການຝຶກ ອົບຮົມ / YG / ທີມງານ ເມືອງ
ຂັ້ນຕອນທີ 11. ບຸລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການການພັດທະນາ: ບໍ່ແມ່ນຢູ່ໃນທີ່ຈະແຈ້ງ	
ຂະບວນການດຽວກັນແມ່ນປະຕິບັດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ VDP ອື່ນໆ.	

ອົງປະກອບຍ່ອຍ 2.3: ການສະໜອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງໂຄງການ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນການຜະລິດ

ບ້ານປະເພດ 1 SHG

SHG ຍັງຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຜະລິດສະບຽງອາຫານ. ພະນັກງານກະສິກໍາ ແລະ ການປັບປຸງ ຊີວິດການເປັນຢູ່, LYG ແລະ ສະມາຊິກທີມງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄວນກໍານົດຄວາມຕ້ອງການການຝຶກອົບຮົມ. ການຝຶກອົບຮົມ ສາມາດໄດ້ຮັບການສະໜອງໃຫ້ໂດຍຜ່ານທີມງານເມືອງ, DAFO ຫຼື ທາງເລືອກອື່ນໆທີ່ທີມງານກໍານົດ.

ອົງປະກອບ 3. ການສົ່ງເສີມການເຂົ້າເຖິງດ້ານໂພຊະນາການຂອງຊຸມຊົນ

ການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມໂພຊະນາການຊຸມຊົນ (CNG), ອຸປະກອນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອ

YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະຈັດການກັບບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້. ລວມທັງ: ມີການປະຊຸມບ້ານ (ເຊັ່ນຊາວບ້ານທັງ ໝົດ) ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ປະຊາຊົນກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ CNG, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການສົ່ງຂໍ້ຄວາມທົ່ວໄປກ່ຽວກັບໂພຊະນາການ; CNG ສະເໜີໃຫ້ທຶນ CNG ຂອງພວກເຂົາ:

ກອງປະຊຸມສໍາລັບການສາທິດອາຫານ ແລະ ການຮຽນຮູ້ (ກິດຈະກຳ CNG)

YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະຈັດການກັບບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້. ລວມທັງ: ກອງປະຊຸມໄດ້ຈັດຂຶ້ນສອງຄັ້ງຕໍ່ເດືອນ; ຈະມີການສາທິດອາຫານສອງປະເພດ. ອາຫານສໍາລັບແມ່; ອາຫານສໍາລັບເດັກນ້ອຍ.; "ການປຸງແຕ່ງອາຫານ" ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງ ຂອງກິດຈະກຳການປຸງແຕ່ງອາຫານ. ກອງປະຊຸມຍັງລວມເຖິງການຮຽນຮູ້ຈາກປະສົບການຂອງຄົນອື່ນໂດຍຜ່ານ "ການເລົ່າ ເລື່ອງ", ແລະ ການເບິ່ງວິດີໂອ; ການສົນທະນາກ່ຽວກັບໂມດູນ SBCC.

SBCC - ການຮຽນຮູ້ຈາກໝູ່ເພື່ອນໂດຍຜ່ານຫຼາຍສີ່ (ສີ່ສັງຄົມ; ສີ່ສານມວນຊົນ)

YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະຈັດການກັບບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້. ລວມທັງ: ການສະໜັບສະໜູນ / ການຝຶກອົບຮົມ CNG 'ທີມງານວິດີໂອ' ການນໍາໃຊ້ໄວໝຸ່ມ ໃນກຸ່ມເພື່ອບັນທຶກ ແລະ ແກ້ໄຂວິດີໂອ, ຫຼື ປັບປຸງສຽງ. YG ທີ່ເວົ້າພາສາຊົນເຜົ່າ ສາມາດສະໜັບສະໜູນສະມາຊິກຊົນເຜົ່າຂອງ CNG ເພື່ອສ້າງ ແລະ ແບ່ງປັນຄລິບວິດີໂອ.

ຢູ່ໃນບ້ານທີ່ມີອິນເຕີເນັດຈຳກັດ, YG ດາວໂຫຼດສີ່ທີ່ໃຊ້ຮ່ວມກັນຢູ່ເມືອງ ແລ້ວນໍາມາໃສ່ໃນແທັບເລັດເພື່ອແບ່ງປັນໂດຍກົງກັບ ຊຸມຊົນເຫຼົ່ານັ້ນ (ພວກເຂົາຍັງໄດ້ຄັດລອກສີ່ທີ່ຜະລິດຢູ່ໃນບ້ານທີ່ມີອິນເຕີເນັດບໍ່ດີ ເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດແບ່ງປັນກັບເພື່ອນ ບ້ານຂອງພວກເຂົາ. ບ້ານອື່ນເມື່ອກັບຄືນເມືອງ).

SBCC - ການລົງຢ້ຽມຢາມເຮືອນ

YG ຍັງໄດ້ໄປຢ້ຽມຢາມເຮືອນຂອງສະມາຊິກ CNG ເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ເສີມສ້າງການຮຽນຮູ້, ໄດ້ຖືໂອກາດເພື່ອຊຸກຍູ້ໃຫ້ ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວທັງໝົດປະຕິບັດໂພຊະນາການທີ່ດີ.

ອົງປະກອບຍ່ອຍ 3.2: ການສົ່ງເສີມອາຫານທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງໂພຊະນາການຂອງຊຸມຊົນ

ພາບລວມ

ການເຮັດສວນຄົວໂພຊະນາການໃນເຮືອນ

YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະຈັດການກັບບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້. ລວມທັງ: ແຕ່ລະຄົວເຮືອນທີ່ມີສະມາຊິກໃນ CNG ໄດ້ຖືກເຊັນເຂົ້າຮ່ວມໃນການເຮັດສວນໃນເຮືອນ. ໂຄງການຈະສະໜອງແນວພັນໂດຍກົງ (ບໍ່ແມ່ນສ່ວນຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອ) (ແນວພັນ 2 ຊຸດ: ສໍາລັບລະດູຝົນ ແລະ ລະດູແລ້ງ). ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການສໍາລັບກິດຈະກຳແມ່ນມາຈາກເຄືອຂ່າຍຊາວ ກະສິກອນລາວ (LFN) (ສັນຍາຊາວກະສິກອນເພື່ອສະໜອງການຝຶກອົບຮົມ). NYG ມີສ່ວນຮ່ວມໂດຍຜ່ານກິດຈະກຳ (ໃນ

ກອງປະຊຸມ CNG; ການຝຶກອົບຮົມ; ການຕິດຕາມ). ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານນຳພາກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ NYG ບໍ່ຢູ່ໃນບ້ານ. ກິດຈະກຳບົດບາດຍິງ-ຊາຍ: ອົງປະກອບທີ 4 (ຈາກແຜນດຳເນີນງານກ່ຽວກັບບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການລວມເຂົ້າສັງຄົມຂອງໂຄງການທີ່ຈະແຈ້ງ).

ນົມແບ້

YG ກັບພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານຈະຈັດການກັບບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້. ລວມທັງ: ແບ້ IGA ໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມ. ຊາວກະສິກອນຜູ້ລ້ຽວແບ້ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມການລ້ຽງ, ການໃຫ້ອາຫານ, ແລະ ການຮີດນົມລ້ຽງແບ້. ການຝຶກອົບຮົມແມ່ນສຳລັບຊາວກະສິກອນຜູ້ລ້ຽງແບ້ຕົວແບບ, ພະນັກງານ ປຊກ ແລະ DAFO, ຕິດຕາມດ້ວຍການຝຶກອົບຮົມ CNG ແລະ SHG, ໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍເຄື່ອງມືອອນໄລນ໌ / ສື່ຫຼາຍສີ່.

ການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ປຸງແຕ່ງອາຫານປ່າ

ຄູ່ມື

ຂະບວນການ VDP (ຄູ່ມື)	ຊາວໜຸ່ມ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ນຳໃຊ້ປຶ້ມຄູ່ມືນີ້ເພື່ອເປັນທິດທາງໃນການເຄື່ອນໄຫວ VDP ໃນແຕ່ລະບ້ານ. ປະກອບມີຂັ້ນຕອນທີ່ຕ້ອງເຮັດກ່ອນທີ່ຈະ VDP ສາມາດເລີ່ມຕົ້ນ, ຄວາມຄາດຫວັງຂອງ VDP, ແລະ ຂະບວນການລະອຽດທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມເພື່ອກະກຽມ VDP ກັບຊຸມຊົນ.
ຄູ່ມືກ່ຽວກັບໂຄງສ້າງພື້ນຖານຂະໜາດນ້ອຍ	ນັກສຶກສາທີ່ຈົບການສຶກສາໃໝ່, ພະນັກງານປະສານງານຂັ້ນບ້ານ, VIT, ແລະ ພະນັກງານອື່ນໆທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ແມ່ນໝາຍເຖິງ ໃນເວລາທີ່ຕິດຕາມ ຫຼື ສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ເຊັ່ນ: ໃນລະຫວ່າງການສຳຫຼວດ, ກອງປະຊຸມຊຸມຊົນ, ແລະ ການຕິດຕາມພະນັກງານບ້ານ / ແຮງງານທີ່ມີສີ່ມື.
ຄູ່ມືປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່	ນັກສຶກສາທີ່ຈົບການສຶກສາໃໝ່ ແລະ ພະນັກງານກະສິກຳ ແລະ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເມືອງ ກ່າວເຖິງເລື່ອງນີ້ເມື່ອປະຕິບັດທຸກຂັ້ນຕອນປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ໃນຊຸມຊົນ.
CCS ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມຄວາມເປັນຜູ້ນຳແບບປ່ຽນແປງ	ນັກສຶກສາທີ່ຈົບການສຶກສາໃໝ່ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ນຳໃຊ້ເອກະສານສະບັບນີ້ເປັນປຶ້ມອ້າງອີງເພື່ອແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂະບວນການ CCS ແລະ ການຝຶກອົບຮົມທັງ ໝົດ 12 ຊຸດ.
ຄູ່ມືໂພຊະນາການ ແລະ SBCC	ຄູ່ມືດັ່ງກ່າວຖືກນຳໃຊ້ໂດຍພະນັກງານດ້ານໂພຊະນາການຂອງເມືອງແລະ ນັກສຶກສາທີ່ຈົບການສຶກສາໃໝ່ເປັນເອກະສານອ້າງອີງທີ່ສຳຄັນເພື່ອໃຫ້ການສະໜອງໂພຊະນາການ / CNG ໃນຊຸມຊົນ. ນີ້ຍັງຈະປະກອບມີຂໍ້ມູນງົບປະມານເພີ່ມເຕີມ
ຄູ່ມືການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ	ພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ແລະ YG ຕ້ອງການສາມາດນຳໃຊ້ເອກະສານນີ້ ເພື່ອຮັບປະກັນທຸກຮູບແບບສຳລັບການຕິດຕາມກຳລັງຖືກນຳໄປໃຊ້ ແລະ ຂໍ້ມູນເພື່ອສະໜັບສະໜູນການວັດແທກຕົວຊີ້ວັດກຳລັງຖືກລວບລວມ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ MIS.
ຄູ່ມືການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານ	ຄູ່ມືນີ້ແມ່ນເອກະສານອ້າງອີງສຳລັບພະນັກງານທຸກຄົນ, ໂດຍມີຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບຂະບວນການບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນທັງໝົດທີ່ນຳໃຊ້ກັບວຽກງານຂອງພວກເຂົາ.
ຄູ່ມືການຈັດຊື້	ຄູ່ມືການຈັດຊື້ແມ່ນມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງໂດຍສະເພາະກັບພະນັກງານຂັ້ນເມືອງ ແລະ YG ທີ່ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ແຕ່ຍັງມີຂະບວນການຈັດຊື້ອື່ນໆ ເຊັ່ນ: ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ສຳລັບ CNG.

ແຈ້ງຄວາມຍິນຍອມ

ຫຼັກການຂອງ 'ການຍືນຍອມທີ່ມີຂໍ້ມູນ' ຄວນຖືກນຳໃຊ້ໃນເວລາທີ່ເກັບກຳຂໍ້ມູນຫຼືການນຳໃຊ້ຮູບພາບ / ວິດີໂອຈາກຊຸມຊົນເປັນພາຍ ຫຼື ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ / ຄູ່ຮ່ວມມືອື່ນໆ. ພວກເຂົາຕ້ອງຍືນຍອມທີ່ຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນ / ຮູບພາບຂອງພວກເຂົາຖືກແບ່ງປັນໃນສາທາລະນະ, ບໍ່ວ່າຈະຢູ່ໃນເອກະສານ, ການປະເມີນຜົນ, ຫຼື ໃນສື່ສັງຄົມ, ໄດ້ຮັບ 'ແຈ້ງ' ຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ເຂົ້າໃຈວິທີການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ / ຮູບພາບ. ດັ່ງທີ່ບັນທຶກໄວ້ໃນພາກອື່ນໆ, ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນ MMPL ທັງໝົດຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ການຍືນຍອມເຫັນດີຖ້າພວກເຂົາປາກົດຢູ່ໃນວິດີໂອ ຫຼື ຮູບພາບທີ່ຖືກແບ່ງປັນຜ່ານສື່ສັງຄົມ.

ລະບົບຂໍ້ມູນການຄຸ້ມຄອງ (MIS) ຖານຂໍ້ມູນ / ການລວບລວມຂໍ້ມູນ

ຂໍ້ມູນຖືກໃສ່ໃນແທັບເລັດໃນລະດັບບ້ານໂດຍ YG ແລະ ທີມງານເມືອງ. ແຕ່ລະກິດຈະກຳມີແບບຟອມສຳລັບການລວບລວມຂໍ້ມູນ. ບ່ອນທີ່ບ້ານບໍ່ສາມາດປ້ອນຂໍ້ມູນໄດ້ເນື່ອງຈາກການເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດບໍ່ດີ, YG ຮັບຜິດຊອບການປ້ອນຂໍ້ມູນ. ການກວດສອບຂໍ້ມູນເປັນປົກກະຕິແມ່ນດຳເນີນໂດຍພະນັກງານໂຄງການສູນກາງ ແລະ ເມືອງ.

ESF

ESF - ເຄື່ອງມືທີ່ສຳຄັນ - ທີ່ YG ອາດຈະໃຊ້

ເຄື່ອງມື	ຜູ້ໃຊ້ຫຼັກ
ບັນຊີລາຍຊື່ດ້ານລົບ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2A ຂອງ ESMF)	ພະນັກງານເມືອງ/YG ໃຊ້ລາຍການນີ້ໃນເວລາສືບທອນທາງເລືອກກິດຈະກຳກັບອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ/ຊຸມຊົນ.
ແບບຟອມການກວດສອບ ແລະ ຂອບເຂດຂອງ E&S (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2B ຂອງ ESMF)	ວິສະວະກອນຂອງເມືອງ, YG ແລະ ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຊ້ລາຍການນີ້ໃນເວລາທົບທວນກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງບຸລິມະສິດທີ່ສະເໜີໂດຍຊຸມຊົນ.
ຄຳແນະນຳ ແລະ ຮ່າງສຳລັບ SS- ESMP (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3A ຂອງ ESMF)	ແຜນການແມ່ນດຳເນີນຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການສຳຫຼວດ ແລະ ການອອກແບບຂອງກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງໂດຍ VIT, YG ແລະ ວິສະວະກອນເມືອງ.
ລະຫັດການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP) (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3B ຂອງ ESMF)	ນີ້ກຳນົດການປະຕິບັດ E&S ທີ່ດີທີ່ VITs ທັງໝົດຈຳເປັນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການ / ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ E&S ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດກິດຈະກຳພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. YG, ແລະ ວິສະວະກອນເມືອງສະໜັບສະໜູນ VIT ໃນການນຳໃຊ້ ESCOP.
ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງການປະຕິບັດແລະຢ່າປະຕິບັດ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3C ຂອງ ESMF)	VSMC, VIT, SHG, PG ແລະ ກຸ່ມໂພຊະນາການທັງໝົດແມ່ນຕ້ອງການທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມເພື່ອຮັບປະກັນ (i) ການປະຕິບັດດ້ານວິສະວະກຳທີ່ດີ ແລະ ການຮັກສາເຮືອນຂອງຊຸມຊົນ; (ii) ປ້ອງກັນການບາດເຈັບຂອງພະນັກງານໂຄງການ ແລະ ຊຸມຊົນ; ແລະ (iii) ສະກັດກັ້ນຜູ້ອອກແຮງງານໂດຍກົງ, ແຮງງານທີ່ມີສັນຍາຈ້າງ, ແລະ ພະນັກງານຊຸມຊົນຈາກການມີສ່ວນຮ່ວມໃນທຸກຮູບແບບຂອງການຂຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ການທຳລາຍແຫຼ່ງທີ່ຢູ່ອາໄສ, ການຄ້າສັດປ່າ.

ແນວທາງການປະຕິບັດ ກະສິກຳທີ່ດິນ (ເອກະສານ ຄັດຕິດ 3D ຂອງ ESMF)	ຄ້າຍຄືກັບລາຍການສິ່ງທີ່ຄວນ ແລະ ບໍ່ຄວນປະຕິບັດ, SHG, PG ແລະ ກຸ່ມໂພຊະນາການ ແມ່ນຈຳເປັນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ. ຕົວຢ່າງ, ໝາຍເຖິງກົດໝາຍ ແລະ ການປະຕິບັດທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບຢາປາບສັດຕູພືດ.
ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງ ແຮງງານ (LMP) (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4 ຂອງ ESMF)	LMP ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອຊ່ວຍຫຼີກລ້ຽງ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ແຮງງານທຸກປະເພດ (ເຊັ່ນ: ພະນັກງານໂຄງການ, ພະນັກງານຊຸມຊົນ). ເປັນສິ່ງຈຳເປັນໃນກິດຈະກຳໃນເວລາທີ່ ໂຄງການນຳໃຊ້ແຮງງານທີ່ບໍ່ມີທັກສະ ແລະ ມີທັກສະ, ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົາ ຫຼື ແຮງງານຈາກພາຍ ນອກຊຸມຊົນ. ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແຮງງານ, ຄົນງານ, SEA/ SH/ VAC; ເດັກນ້ອຍທີ່ເຮັດວຽກ, ຊຸມຊົນຊົນເຜົ່າ. ດັ່ງນັ້ນ, ເປັນການອ້າງອີງສຳລັບ ພະນັກງານໂຄງການທັງໝົດ. ໂດຍສະເພາະ, VIT ຈະຕ້ອງໃຊ້ນີ້ໃນເວລາທີ່ນຳໃຊ້ແຮງງານທີ່ ມີຄວາມຊຳນິຊຳນານ ແລະ ບໍ່ມີຄວາມຊຳນິຊຳນານ, ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກ YGs, ວິສະວະກອນເມືອງ, ແລະ ພະນັກງານ ES / ເພດ.

ຄວາມຄິດເຫັນ ແລະ ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (FGR)

ມີຫຼາຍອົງປະກອບສຳລັບ FGR. ວິທີໜຶ່ງທີ່ຊາວບ້ານສາມາດໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນແມ່ນ ຄຳເວົ້າ, ເຊິ່ງສາມາດໃຫ້ໂດຍກົງກັບ
ພະນັກງານ ປຊກ ແລະ YG ຫຼື ໃນລະຫວ່າງການດຳເນີນກິດຈະກຳປົກກະຕິ.

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 9. ກອບຜົນໄດ້ຮັບ.⁴¹

Results Framework						
COUNTRY: Lao People's Democratic Republic						
Community Livelihood Enhancement And Resilience						
Project Development Objectives(s)						
To improve rural livelihoods and consumption of diverse foods for targeted vulnerable communities, and to respond promptly and effectively in case of Eligible Crisis or Emergency.						
Project Development Objective Indicators						
Indicator Name	PBC	Baseline	Intermediate Targets			End Target
			1	2	3	
To improve rural livelihoods and consumption of diverse foods for targeted vulnerable communities						
Percentage of Income Generating Activities (IGAs) implemented that are viable 1 year after having benefitted from financing under the project (Percentage)		0.00	0.00	0.00	30.00	50.00
female-owned (Percentage)		0.00	0.00	0.00	30.00	50.00
non-Lao-Tai-owned (Percentage)		0.00	0.00	0.00	30.00	50.00
Number of project beneficiary households that have at least one additional source of income from project activities (Number)		0.00	350.00	6,565.00	6,915.00	13,140.00
of which female headed		0.00	10.00	10.00	10.00	10.00

⁴¹ ຈາກ PAD

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ CLEAR.

ບົດສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ

ຊື່ຕົວຊີ້ວັດ

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ CLEAR.

ບົດສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ

ໃນນັ້ນ ເປັນແມ່ຍິງ (ເປີເຊັນ)

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ CLEAR.

ບົດສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ

ຈຳນວນບຸກຄົນທີ່ໃຊ້ເງິນກູ້ຈາກ

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ CLEAR.

ບົດສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ

ເປີເຊັນຂອງບ້ານລວມທີ່ດໍາເນີນກອງ
ປະຊຸມໄພຊະນາການຂອງຊຸມຊົນໂດຍ
ໃຫ້ຄະແນນເດັກນ້ອຍສອງຄັ້ງຕໍ່ປີ
(ເປີເຊັນ)

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ CLEAR.

ບົດສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ

ແມ່ຍິງເປັນເຈົ້າຂອງ	ເບິ່ງຕົວຊີ້ວັດທີ່ສໍາຄັນ. ຕົວຊີ້ວັດການ ຈັດແບກສັດສ່ວນຂອງ
--------------------	---

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ CLEAR.

ບົດສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ

	ເກັບກຳຈຳນວນຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ ເຊິ່ງມີລາຍຮັບເພີ່ມເຕີມຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງແຫຼ່ງຈາກກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ. ຈພຊ່ວຍປະເມີນຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງລາຍຮັບຂອງຄົວເຮືອນ
ຈຳນວນຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການທີ່ມີຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງແຫຼ່ງລາຍຮັບເພີ່ມເຕີມຈາກກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ	

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ CLEAR.

ບົດສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ

	ເພື່ອຮັບປະກັນການລວມເຂົ້າກັນໃນ ການປັບປຸງຕາມແຕ່ລະໄລຍະ.				
ເປີເຊັນການປ່ຽນແປງຂອງເວລາໃນການເດີນທາງໄປສູ່ ແຫຼ່ງນໍ້າດື່ມ					

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ CLEAR.

ບົດສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ

ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໂດຍກົງທັງໝົດ

ປະເມີນຂອບເຂດທີ່ໂຄງການຈະເຂົ້າ
ເຖິງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ໂດຍ
ສະເພາະກຸ່ມທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ ເຊັ່ນ: ປະຈຳປີ
ແມ່ຍິງ ແລະ ຊົນເຜົ່າສ່ວນນ້ອຍ.
ໂຄງການຈະເອົາໃຈໃສ່ໂດຍສະເພາະກັບ
ການນັບສອງເທົ່າ.

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ CLEAR.

ບົດສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ

ເປີເຊັນຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ຮູ້ສຶກວ່າການວາງແຜນພັດທະນາບ້ານສະທ້ອນເຖິງຄວາມຕ້ອງການຂອງພວກເຂົາ

ຕົວຊີ້ວັດນີ້ປະເມີນຄຸນນະພາບຂອງການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ ແລະການເປັນເຈົ້າຂອງການລົງທຶນທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແຜນພັດທະນາທ້ອງຖິ່ນ. ປະຈຳປີເລີ່ມໃນປີທີ
ນອກຈາກນີ້ ຕົວຊີ້ບອກນີ້ຍັງຖືກໃຊ້ເພື່ອວັດແທກຄວາມຄືບໜ້າຂອງຊ່ອງຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ ໃນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງແມ່ຍິງໃນການຕັດສິນໃຈໃນທ້ອງຖິ່ນ.

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ CLEAR.

ບົດສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ

ປະເມີນຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງສ້າງ
ພື້ນຖານທີ່ສໍາເລັດແລ້ວ

ເປີເຊັນຂອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ທົນທານຕໍ່ສະພາບອາກາດ
ທີ່ມີປະໂຫຍດກັບຊຸມຊົນທີ່ດໍາເນີນກິດຈະກຳບໍາລຸງຮັກສາ
ເປັນປົກກະຕິ

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ CLEAR.

ບົດສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ

ຈຳນວນບຸກຄົນທີ່ນຳໃຊ້ເງິນກູ້ຈາກ

ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ CLEAR.	ບົດສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ
ຈຳນວນຄົວເຮືອນທີ່ຊ່ຽວຊານການຜະລິດປັດໄຈການຜະລິດປ້ອນທ້ອງຖິ່ນ	ວັດແທກການປະກອບສ່ວນເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຜະລິດຕະພັນພາຍນອກຕ່ຳ ການກະສິກຳແບບຍືນຍົງ. ນີ້ລວມມີເບ້ຍໄມ້

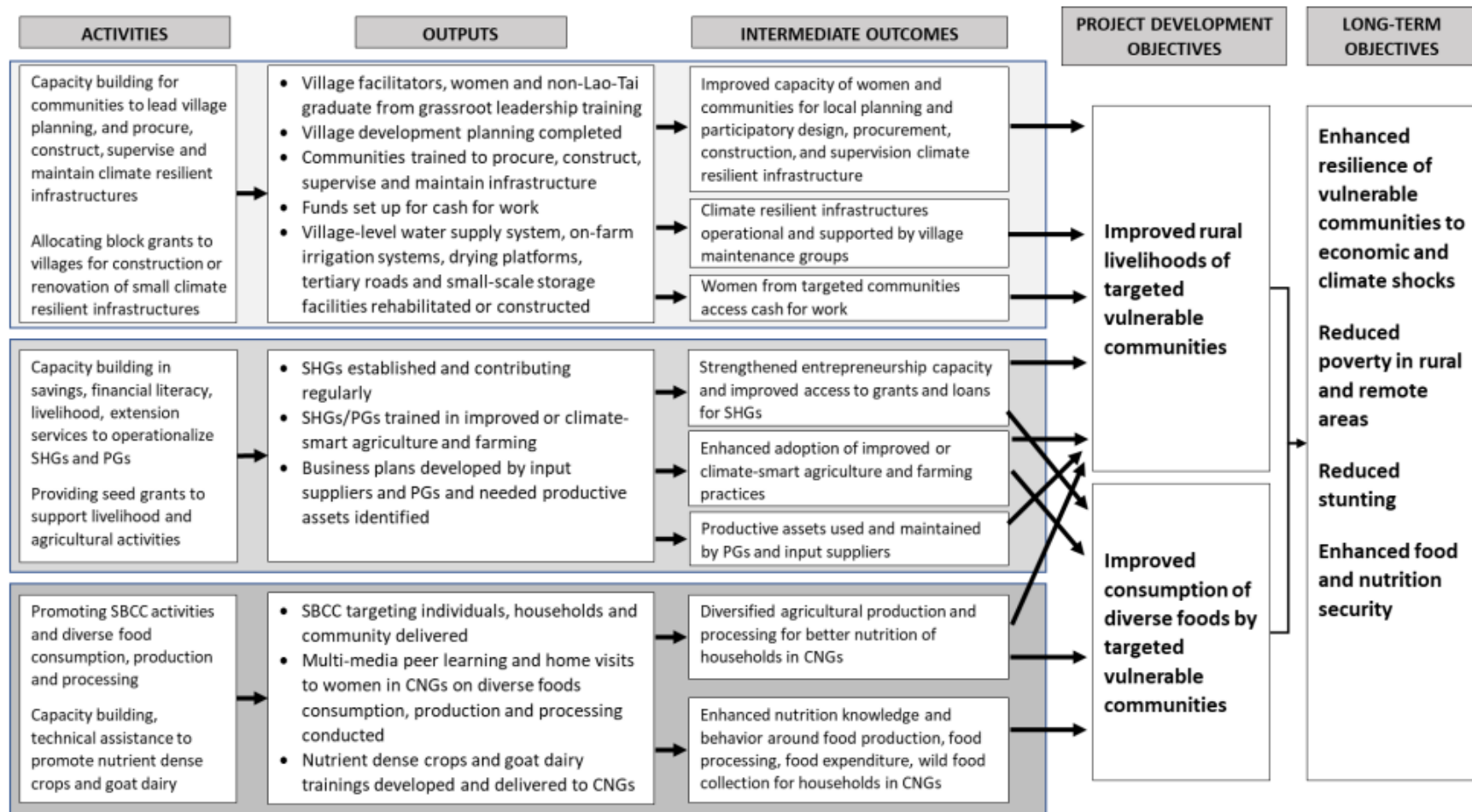
ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ CLEAR.

ບົດສະຫຼຸບສັງລວມໂຄງການ

ເປີເຊັນຂອງຄົວເຮືອນໂພຊະນາການເປົ້າໝາຍທີ່ປຸກຢ່າງ
ໜ້ອຍ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 10. ທິດສະດີການປ່ຽນແປງ.⁴²

ທິດສະດີການປ່ຽນແປງອະທິບາຍຕ່ອງໂສ້ຢ່າງມີເຫດຜົນຈາກກິດຈະກຳຂອງໂຄງການໄປຫາຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.



⁴² ຈາກ PAD

[illegible]

ESMF ເຄື່ອງມື 1	
SS ແຜນການຊຸມຕອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສິ່ງກົມ	
ຈຸດປະສົງ	ການຊຸມຕອງ ES ໃນລະຫວ່າງການຕວມຖູມສິ່ງປະກອບຕອນ ໑ ໂຄງການ, ຕໍ່າອາກວ່າ (ກ) ການກໍ່ສ້າງຂອງວຽກງານການ ກໍ່ສ້າງໃນສະໄຫມບຸນພູມ, ຫຼື (ຄ) ການສ້ອມແປງວຽກງານການ ກໍ່ສ້າງທີ່ມີຜູ້ລ່ວງລັດຕິກ່ຽວຂ້ອງກັບການປ່ຽນແປງໂຄງສ້າງ/ນິກລະ ດັບ /ການສະຫມາຍ.
ໄຜ່ກົດ	SS-ESMP ທີ່ຈັດຕັ້ງການກຽມສໍາລັບມີຮ່າງໃຫ້ ໄດ້ຂັບການ ກະກຽມເປັນສາຂາສັງກັດ ແລະ ສິ່ງໃຫ້ WB ສໍາລັບການຍົບ ຫວນຕົນກ່ອນ
ເຄື່ອງມື/ອົງປະກອບທີ່ສໍາຄັນ	
SS ES ຮູບແບບແຜນການຊຸມ ຕອງ	ແຜນພູມ / ບົດລາຍງານປະກອບທີ່ລະ: 1. ຈຸດປະສົງ ແລະ ສະເພດຂອງ (SS) ESMP (ຈຸດປະສົງ: ສະເພດຂອງ ຄວາມສໍາຄັນໂດຍລະຫວ່າງການສິ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ E&S). 2. ລາຍລະອຽດຂອງກິດຈະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຊຸມຕອງ SS-ESMP (ກິດຈະການ, ແລະ ສິ່ງກົມ) 3. ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ E&S (ຊັ້ນ: ສະຖານທີ່, ແຜນທີ່, ຊັ້ນບໍາ, ສິ່ງກົມ ທຸກໆຊັ້ນ). 4. E&S ຄວາມສ່ຽງ, ບັນຫາຕົ້ນ, ມາດຕະການຫຼຸດລົງ ກະດູກ - ມີປະເພດຂອງ E&S ຄວາມສ່ຽງບັນຫາຕົ້ນ: ປະເພດຂອງຄວາມສ່ຽງໃນວິທີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການມີ: ສິ່ງກົມການພະລາດພູມກໍ່ສ້າງ/ລະດູກ. ສິ່ງກົມການລະດັບ: ສິ່ງກົມການກໍ່ສ້າງ: ໄລຍະເວລາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ລະດູກ/ໂຄງສ້າງ
ການຕິດຕາມ/ ການລາຍງານ	DIU, ຕິດຕາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະນັກງານ PMU E&S ການຕິດຕາມການປະຕິບັດຕາມປະຈໍາໄລຍະຂອງ E&S ຕໍ່ PMU. PMU ຈະຕິດຕາມການຕິດຕາມຂອງ DI. ລາຍງານຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ PMU ຕໍ່ WB (ໃນ 48 ຊົ່ວໂມງ)
ປະເພດ	SS-ESMP ຈະ ໄດ້ຂັບຕົ້ນການໂຄງການ.

ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SEP)	
ຈຸດປະສົງ	ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍສະເພາະຂຶ້ນບໍາມູນຜູ້ໄດ້ຂັບຕົ້ນການຍົບ ຫວນມີສ່ວນຮ່ວມຕະຫຼອດໄລຍະໂຄງການເພື່ອຕໍ່າໂຄງການສ່ຽງ ແລະ ບັນຫາຕົ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ແລະ ສິ່ງກົມ.

ເຄື່ອງມື/ອົງປະກອບທີ່ສໍາຄັນ

ການຮຽນຮູ້	ການຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນ ກ່ຽວຂ້ອງໃນອະດີດ
ການກໍານົດພາກ ສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ	ກໍານົດພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ: ລວມເຖິງບໍາມູນ; ຜູ້ໄດ້ອຸບໂອ ກາດ/ບົດລາຍງານ; ການວິເຄາະກ່ຽວກັບຄວາມສຶບສຽງ, ສິດທິພົນ, ບັນຫາຕົ້ນ
ບຸດທະສາດການ ໄດ້ກໍານົດ	ບຸດທະສາດການປົກປ້ອງສາທາລິນ ການດຶງດູກ ໃນການສື່ສານ ຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ, ຊ່ອງທາງເພື່ອເປັນກໍານົດຕິດ ຕໍ່ກັບ ອັດຕະນະຂອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜູ້ໄດ້ອຸບໂອກາດ
ກົນໄກການແກ້ ໄຂກໍາລັງຮຸກ	ຂັບຕົ້ນການແກ້ໄຂການສ້ອງຮຸກ, ເພື່ອ: 1) ການຕິດຕໍ່ກັບ/ການ ເກືອບບໍາມູນທາງກົດເກດຕະກິດ, 2) ສະພາບແວດງານ/ການຂັບ ລຽກ, 3) ການສະແດງອາດມີປະໂຫຍດທາງພູມ ແລະ ການ ລ່ວງລະດັບທາງພູມ (SEA/SH), ແລະ 4) ບັນຫາຕົ້ນທີ່ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ການກໍ່ສ້າງ). ຕໍ່າຕິດຕໍ່ກັບຈາກພາກສ່ວນທີ່ໄດ້ຂັບ ຕົ້ນການຍົບ.
ຈຸດປະສົງ	ລວມເຖິງກໍານົດໃນການປົກປ້ອງສາທາລິນຂອງການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ 7 ແຂວງເພື່ອປົກປ້ອງສາທາລິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບອົງປະກອບ EM, ແຜນການປົກປ້ອງ/ສັນ; ການເປີດເຜີຍຂອງ ESM; ແຜນການປົກປ້ອງ/ສັນ; ການເປີດເຜີຍຂອງ ESMP

ຄວາມສຶບສຽງ
ຜູ້ອໍານວຍການໂຄງການ, ພະນັກງານສິ່ງແວດລ້ອມ
ແລະ ສິ່ງກົມ - ຂັບຕິດຊອບໂດຍກົງ ສໍາລັບ
ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ SEP.

PMU ຈະເປັນຜູ້ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ກໍານົດໂດຍກົດເກດຕະກິດ ແລະ
ສິ່ງກົມ (ESCAP) ທີ່ກໍານົດຂອງ E&S ສິ່ງກົມ Vis ແລະ VSMC
ປະຕິບັດຕາມເພື່ອຊີ້ກະເນ/ຫຼຸດລົງຄວາມສ່ຽງ E&S/
ບັນຫາຕົ້ນຂອງສິ່ງປະກອບ 1. ESCOP ມີຈຸດປະສົງ
ເພື່ອຕໍ່າໂຄງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສິ່ງກົມ
ກໍ່ສ້າງ: ສ່ຽງ, ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ອາຊີບ

ເຄື່ອງມື ແລະ ອົງປະກອບທີ່ສໍາຄັນ

ຈຸດປະສົງ

- ເຂົ້າສູ່ການກໍ່ສ້າງ/ລະດູກ/ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກໍ່ສ້າງ/ລະດູກ/ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- ບໍາມູນ
- ສະຖານທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກໍ່ສ້າງ/ລະດູກ/ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- ການກໍ່ສ້າງ/ລະດູກ/ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກໍ່ສ້າງ/ລະດູກ/ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

**ຕິດຕາມ
SS-ESCAP**

**ໂຄງສ້າງ
ESCAP**

ໃນສາທາລະນະສະພາ: ມາດຕະການຫຼຸດລົງ
ກ່ຽວກັບ: ສະຖານທີ່
SEP (ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ)
ການວາງພູມ, ການພະລາດພູມ ແລະ ການສິ່ງກົມ
ໄລຍະການກໍ່ສ້າງ: ໄລຍະການກໍ່ສ້າງ/ລະດູກ/ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ແຜນວຽກງານປະຕິບັດຕາມກົດເກດຕະກິດ (GFA)

ຈຸດປະສົງ	ກ) ສິ່ງກົມການກໍ່ສ້າງ/ລະດູກ/ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ - ໂດຍວາງພູມ ຊຶ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບການກໍ່ສ້າງ/ລະດູກ/ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສະເພາະສິ່ງກົມ
ເປົ້າໝາຍ (ຕິດຕາມ)	ກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງ (ເງິນເຊື່ອການປຸກປັງ/ລ້ຽງສັດ); ກຸ່ມຜູ້ ປະສົບສິ່ງກົມ, ມີສະຖານທີ່ປຸກປັງ, ຜູ້ໄດ້ຂັບຕົ້ນການຍົບ ການປົກປ້ອງ/ສັນ / ສະຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກໍ່ສ້າງ/ລະດູກ/ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
ເຄື່ອງມື ແລະ ອົງປະກອບທີ່ສໍາຄັນ	
ການປະຕິບັດທີ່ຈະ ຕ້ອງກໍານົດການໂດຍ ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ	(I) ການຕົກລົງ - ສໍາມະການ/ໄດ້ປະກອບສັດທາລິນ; (II) ການຕົກລົງ - ສໍາມະການ/ໄດ້ປະກອບສັດທາລິນ; ການກໍ່ສ້າງ/ລະດູກ/ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສັດທາລິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກໍ່ສ້າງ/ລະດູກ/ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ MAP. (III) ການຕົກລົງກັບການກໍ່ສ້າງ/ລະດູກ/ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກໍ່ສ້າງ/ລະດູກ/ສິ່ງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ GFA (IV) PAFO, ໂຄງການ CLEAR (ສູນກາງ) ປົກປ້ອງ/ສັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ ໂຄງການ CLEAR (ຊ່ອງເພື່ອ), ຈຸດປະສົງ VDP. (V) ການຕິດຕາມ: CLEAR/ PAFO ລ່ວຍກັບ

ESMF Day 02

[illegible][illegible]